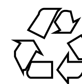


Solaris 公用桌面环境：用户指南

Sun Microsystems, Inc.
4150 Network Circle
Santa Clara, CA 95054
U.S.A.

部件号码: 816–3944–10
2002 年 5 月





020619@4333

内容

图形

序

《*Solaris* **公用桌面环境：用户指南**》描述公用桌面环境 (CDE) 的基本功能。 它还描述如何使用桌面和桌面应用程序。

注意：在本文档中，术语“IA”是指 Intel 32位处理器体系结构，它包括 Pentium、Pentium Pro、Pentium II、Pentium II Xeon、Celeron、Pentium III 和 Pentium III Xeon 处理器以及 由 AMD 和 Cyrix 生产的兼容微处理器芯片。

本手册的使用者

本书供在工作站上安装了“Solaris 公用桌面环境”并计划将其用作缺省桌面的用户使用。要使用本书，还应该熟悉三按钮鼠标、图形用户界面以及在命令行提示符下输入命令的操作。

阅读本手册之前

首先应该阅读下面这本书：

- 《*Solaris* **公用桌面环境：用户转换指南**》

本书的组织方法

本书包含以下几章：

- 第 1 章 描述使用"公用桌面环境"、键盘浏览以及桌面的某些通用界面特征所需要的基本技能。
- 第 2 章 描述如何登录和注销桌面，以及如何设置登录时出现的会话。
- 第 3 章 讲解如何获取关于应用程序的帮助以及如何在帮助查看器中进行浏览。
- 第 4 章 描述"前面板"，它是一种特殊的桌面窗口，包含一组用于执行通用任务的控件。本章讲解"前面板"控件以及如何定制"前面板"。
- 第 5 章 讲解如何在图形用户界面"文件管理器"中使用文件和文件夹。它描述基本技能、浏览、如何操作和查找文件和文件夹以及"垃圾箱"。
- 第 8 章 讲解如何使用"应用程序管理器"（CDE 中的主要应用程序库）来运行应用程序。
- 第 9 章 讲解如何使用"式样管理器"来定制桌面的外观和性能。它还描述了如何设置个人环境变量。
- 第 10 章 描述如何通过"邮件程序"发送和接收电子邮件，以及如何添加和检索附件。
- 第 11 章 讲解如何通过桌面进行打印，以及如何更改缺省打印机。
- 第 12 章 描述桌面"文本编辑器"，可以使用它来创建和编辑短文档，如备忘录、邮件或资源文件。
- 第 13 章 讲解如何使用"日历"来设置自己或工作组的日程，以及如何创建"待做事项"列表。
- 第 14 章 讲解如何在桌面上显示和定制终端仿真器窗口。
- 第 15 章 讲解如何创建用作桌面图标或背景的文件。
- 第 16 章 描述如何捕获快照，以及如何查看、编辑、打印和转换单色与彩色图像及多页文档（如 PostScript 文件）的文件格式。
- 第 17 章 描述如何使用"音频"来记录或播放音频文件。
- 第 18 章 描述如何查找包含关于用户、主机和系统信息的卡以及如何执行相关操作。
- 第 19 章 描述如何显示在工作站上运行的进程以及如何考察和中止这些进程。
- 第 20 章 描述如何监视系统活动级别以及如何识别错误性能。
- 第 21 章 描述如何使用"热键编辑器"来创建、修改或删除 CDE 热键。
- 第 22 章 描述如何使 PDA 与桌面信息同步。
- 第 23 章 描述 Solaris 操作环境中的电源管理特征。
- 附录 A 描述桌面键盘浏览
- 附录 B 描述如何更改桌面会话的语言以及如何更改不同语言的字体。
- 附录 C 列出编写特殊字符所需要的键盘命令（仅适用于 ISO 拉丁语 -1 代码集）。

- 附录 D 描述如何使用 CDE 及泰国语和希伯来语语言环境对文本进行显示、操作和打印。
- 词汇表是本书中出现的单词和词组及其定义的列表。

相关书籍

阅读本书之后，您可能想要阅读*Solaris* **公用桌面环境：高级用户和系统管理员指南**中有关桌面的更详细信息。

联机访问 Sun 文档

通过 docs.sun.com[SM] Web 站点，您可以联机访问 Sun 技术文档。您可以浏览 docs.sun.com 归档文件或查找某一特定的书名或主题。 它的 URL 为 `http://docs.sun.com`。

印刷惯例

下表描述本书中使用的印刷更改。

表 P–1 印刷惯例

字样或符号	含义	示例
`AaBbCc123`	命令、文件和目录的名称；计算机屏幕输出	编辑 `.login` 文件。 使用 `ls -a`列出所有文件。 `machine_name%` 您有邮件。
`AaBbCc123`	输入的内容，与计算机屏幕输出相对照	`machine_name%` **`su`** 口令：
AaBbCc123	命令行占位符：用真实的名称或值替换	要删除一个文件，请输入 **`rm`** **文件名**。

表 **P–1** 印刷惯例 （续下）

字样或符号	含义	示例
AaBbCc123	书名、新词、检索词或要强调的词。	请参阅《**用户指南**》第六章。 这些称为**类**选项。 要执行此操作，必须是**超级用户**。

命令示例中的 Shell 提示符

下表显示 C shell、Bourne 外壳程序和 K shell 命令解释程序的缺省系统提示符和超级用户提示符。

表 **P–2** Shell 提示符

Shell	提示符
C shell 提示符	`machine_name%`
C shell 超级用户提示符	`machine_name#`
Bourne 外壳程序和 K shell 命令解释程序提示符	`$`
Bourne 外壳程序和 K shell 命令解释程序超级用户提示符	`#`

第 1 章

基本技能

本章介绍 CDE 中的窗口和控制，并显示如何执行每天都要使用的任务，例如，使用鼠标拖动对象，调整窗口的大小等等。

有关登录到桌面的信息，请参考第 2 章。

鼠标技能

▼ 单击

- **按下然后松开鼠标按钮 1 但不移动鼠标。**

  缺省情况下，鼠标按钮 1 是左按钮。



通过单击可以执行的任务包括：

- 选择窗口或图标，使它成为**活动的**或**被选定**
- 选择对话框中的按钮或“前面板”中的控制
- 在帮助窗口或邮件消息中选择超链接

▼ 双击

● **连续两次快速按下然后松开鼠标按钮 1 但不移动鼠标。**

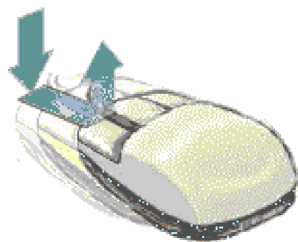
以下是一些可通过双击执行的任务：

- 启动“文件管理器”或工作区图标的缺省操作
- 恢复窗口图标（再次显示整个窗口）
- 关闭窗口以将它从工作区中删除—双击窗框左上角的“窗口”菜单按钮

▼ 拖动

要移动窗口或放置图标，使用**按下-拖动-松开**操作。

● **指向窗口的标题栏或图标的任何部分，按住鼠标按钮 1，拖动鼠标，然后松开该按钮。**



通过拖放可以执行的任务包括：

- 移动屏幕上的窗口和图标

- 在“文件管理器”内移动或复制文件和文件夹
- 拖动滚动条中的滑块以滚动窗口的内容
- 通过将文件的图标放在“前面板”中的“打印机”控制上来打印文件

▼ 复制

1. **按住鼠标按钮 1 并将光标拖过所需文本以选择它。**
2. **松开鼠标按钮 1。**
3. **将鼠标指向要将文本复制到的位置，并单击鼠标按钮 2。**

   缺省情况下，鼠标按钮 2 是中间的鼠标按钮。文本被复制到新位置，但并不从原位置删除它。
4. **（可选）重复步骤 3，将文本复制到其它位置。**

桌面

CDE 使用窗口和其它对象来表示可供用户使用的应用程序、文件和服务。当您登录到 CDE 时，系统会显示 CDE **桌面**。



图形 1–1 CDE 桌面

CDE 桌面

CDE 桌面包括一个“**前面板**”，它位于选定的**工作区**或屏幕背景上。“前面板”显示工作站信息，并且使您能够运行应用程序、注销和在工作区之间切换。正在运行的应用程序由工作区上的窗口和图标表示。也可以从“**工作区**”**菜单**运行命令。在工作区背景的未使用部分单击鼠标按钮 3 时会显示“工作区”菜单。

前面板

“前面板”（参见第 4 章）是在每个工作区中都可用的常用控制和桌面服务的集合。

工作区

工作区类似单独的屏幕或桌面。每次只能显示一个工作区，但所有工作区中的应用程序可以同时运行。

缺省情况下，提供名为“1”到“4”的四个工作区。要显示另一个工作区，在“前面板”中间的**工作区切换**中单击其按钮。

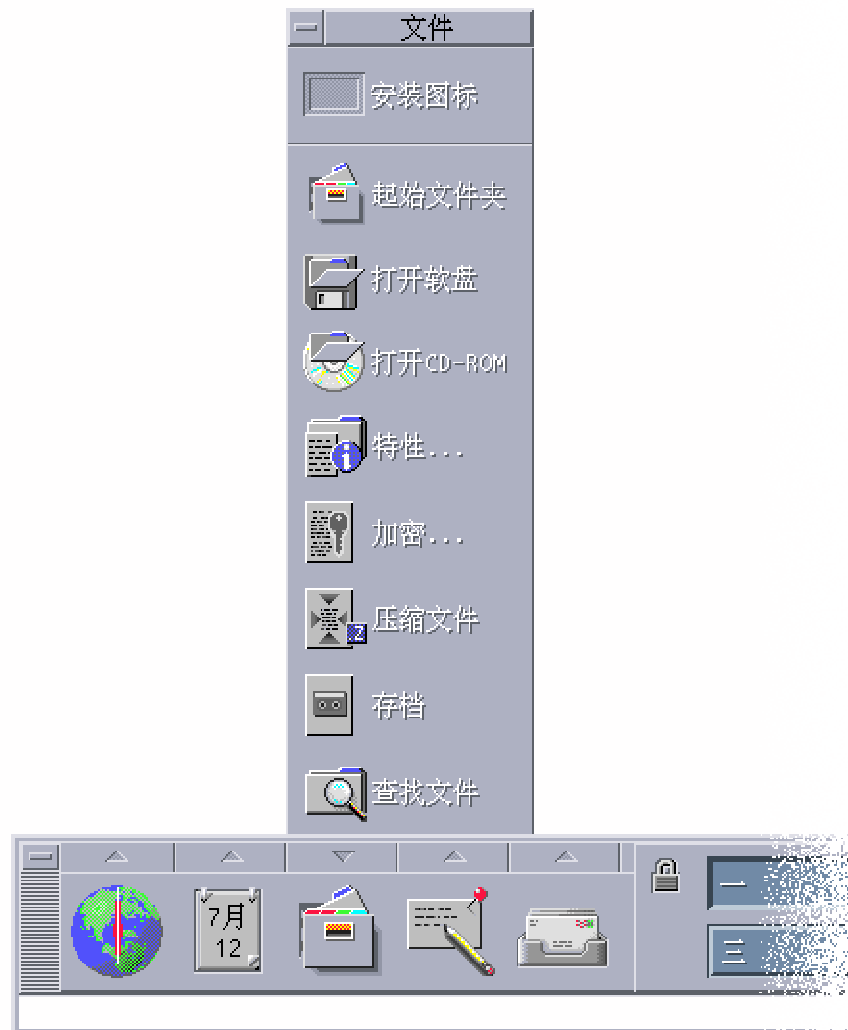
提示：可以指定应用程序是显示在一个工作区内还是所有的工作区内。方法是：在应用程序的窗框上单击鼠标按钮 3，然后从弹出式菜单中选择一个菜单项。

工作区菜单

在工作区的未使用部分单击鼠标按钮 3 时会显示工作区菜单（参见图形 1–1在工作区的未使用部分单击鼠标按钮 3 时会显示工作区菜单（参见图形 1–1）。它包括“前面板”和“应用程序管理器”上的项。大多数应用程序都在“应用程序”菜单上。

处理文件

通过“文件”子面板可访问与文件相关的设备和应用程序。



图形 1–2 文件子面板的位置

CDE 提供全功能"文件管理器"和"文件查找器"应用程序。在"文件管理器"和"文件查找器"中，文件和文件夹由指示其类型的图标表示。



单击鼠标按钮 3 可显示选定对象的选项，双击对象可调用该对象的缺省操作。例如，双击压缩文件可展开它，双击音频文件可播放它。

任务或功能	方法
查找文件	选择“文件”子面板上的“查找文件”
对文件执行操作	在文件上单击鼠标按钮 3，然后从弹出式菜单中选择操作
	将文件拖放到适当的放置区
	在“文件”子面板上单击控制
打印文件	将文件放在“前面板”的打印机控制上
访问软盘或 CD-ROM	选择 “文件”子面板上的“打开软盘”或“打开 CD-ROM”

删除文件

CDE 提供了**垃圾箱**或废纸篓工具。“垃圾箱”用于临时存储要删除的对象（文件和文件夹）。通过使用拖放、映射某些菜单项或按“删除”键，可以将选定的对象移到“垃圾箱”。对象被移到垃圾箱后就不再出现在它们的原文件夹中。

要永久删除 CDE 中已删除的文件，使用“垃圾箱”子面板上的“清空垃圾箱”控制。

运行应用程序

CDE 提供了下列运行应用程序的方法：

- “前面板”和“工作区”菜单提供对常用应用程序集合的访问。
- 如果无法从“前面板”或“工作区”菜单中访问某个应用程序，在“应用程序管理器”中或许可以找到它。
- 通过将文件或数据放置在“前面板”中的放置区，可以运行某些应用程序。
- 通过终端仿真程序窗口和“文件管理器”应用程序也能运行应用程序，但这需要对命令、文件和文件夹有更多的了解。

注意：也可以向“前面板”、“工作区”菜单和 “应用程序管理器”中添加应用程序。

从前面板运行应用程序

“前面板”包含若干控制或程序图标。有些在主面板上，缺省情况下显示主面板；有些在子面板上，通过单击一个带三角形标记的标签可以显示子面板。

在应用程序的控制上单击鼠标按钮 1 可以运行应用程序。

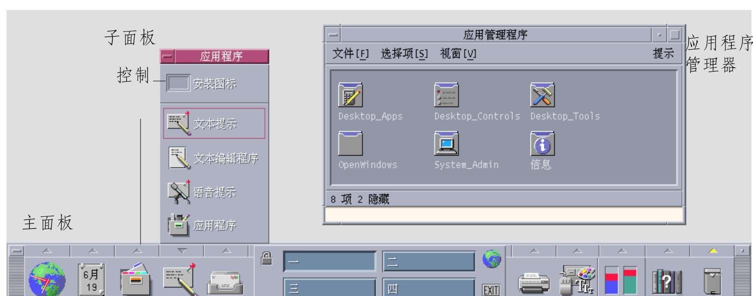
有关从“前面板”运行应用程序或在“前面板”上添加和处理控制的说明，请参考第 122 页“前面板应用程序”和第 127 页“定制前面板”。

从工作区菜单运行应用程序

在工作区背景的任何未使用部分按鼠标按钮 3 时会显示“工作区”菜单。将应用程序拖到其菜单项然后松开鼠标按钮可以运行它。

从应用程序管理器运行应用程序

单击“前面板”上“应用程序”子面板的“应用程序管理器”控制可以打开它。“应用程序管理器”包含几个应用程序组，例如桌面工具。在“应用程序管理器”主窗口中单击这些组的图标可以打开它们。



图形 1–3 前面板和应用程序管理器

要在“应用程序管理器”窗口中运行应用程序，双击其程序图标。

从前面板的放置区运行应用程序

“前面板”上的某些控制—如“打印机”、“邮件程序”和“ Web 浏览器”控制—可以充当放置区（参见第 101 页“前面板拖放区”），当在这些放置区上拖放适当的文本或文件时，这些放置区会激活相关的应用程序。例如，若将文件放在“邮件程序”控制上，则“邮件程序”显示“新建邮件”窗口，其中该文件被附加在新邮件中。

有关放置区的说明，请参考第 101 页“前面板拖放区”和第 103 页“前面板一览”。

从文件管理器运行应用程序

在“文件管理器”窗口中单击应用程序的图标可以运行它。例如，单击文件 `SDTimage`（在文件夹 `/var/dt/appconfig/appmanager/`*user-hostname-0* `/Desktop_Apps/` 中，其中 *user-hostname-0* 是特定于您的用户 ID 的文件夹）可以运行“图像查看器”。

如果应用程序使用数据文件，则可以将该应用程序配置为通过单击它的数据文件之一从“文件管理器”启动。例如，双击位图文件（名称以 `.bm` 结尾的文件）可以运行“图标编辑器”。

有关从“文件管理器”运行应用程序的说明，请参考第 148 页“对文件或文件夹执行操作”。

从终端仿真程序窗口运行应用程序

终端仿真程序是一个应用程序，其窗口提供系统的命令行接口（例如，操作系统命令、脚本名称或运行应用程序的命令）。

所有应用程序都可通过键入命令来启动。应用程序的文档中通常介绍了如何使用这些命令。

桌面提供了一个称为 dtterm 的终端仿真程序。您的系统可以包括其它终端仿真程序。要打开终端仿真程序窗口，单击"主机"子面板中的"此主机"控制。

有关使用 dtterm 的更多信息，请参考第 14 章。

处理窗口

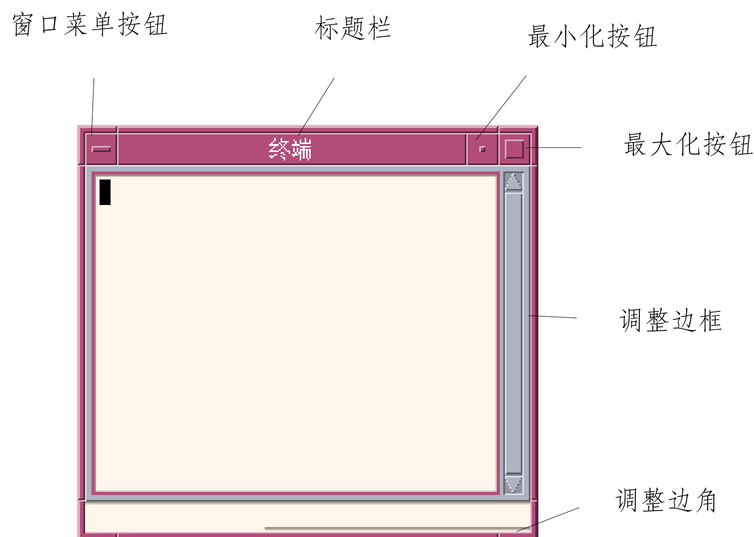
本节介绍如何打开、关闭和操作工作区中的窗口。

窗框控制

窗口的边框提供了一些控制，使用它们可以：

- 将焦点集中在窗口上以激活它（窗框的颜色会改变），以便用鼠标或键盘输入
- 移动窗口
- 使窗口最小化成图标
- 调整窗口大小
- 关闭窗口，将其从桌面上删除
- 在其它工作区中显示窗口

有关激活窗口的设置信息，请参考第 9 章。



图形 1–4 窗框控制

单击“窗口”菜单按钮可显示“窗口”菜单。

要关闭窗口并将它从桌面上删除，双击“窗口”菜单按钮，或者显示“窗口”菜单然后选择“关闭”。

单击最小化按钮可使窗口变成窗口图标。要从窗口图标恢复窗口，双击该图标。

单击最大化按钮可以窗口的最大允许大小显示它。再次单击最大化按钮可使窗口恢复为以前的大小。

标题栏显示拥有窗口的应用程序的名称。单击窗口的标题栏可选择窗口。拖动窗口的标题栏可移动窗口。

拖动窗口的大小调整角或边可调整窗口的大小。

有关键盘浏览和窗口的信息，请参考附录 A 中的第 531 页“打开和关闭窗口”。

▼ 打开应用程序窗口（鼠标）

- 在“前面板”中单击应用程序的控制。
- **或者**，从“应用程序管理器”中双击应用程序的图标。
- **或者**，从“应用程序管理器”中双击应用程序的图标。
- **或者**，从“工作区菜单”子菜单中选择包含应用程序名称的项。

也可以在“文件管理器”或“应用程序管理器”窗口中通过单击来选择一个图标，然后从“选择的”菜单中为选定的图标选择一个操作。

▼ 打开应用程序窗口（键盘）

从“前面板”：

1. **按 Alt+Tab 将键盘焦点移至“前面板”。**

2. **按箭头键在“前面板”中移动突出显示以选择控制。**

3. **按空格键或回车键选择该控制并打开应用程序窗口。**

▼ 关闭应用程序窗口

关闭应用程序窗口会将其从所有工作区中删除。关闭应用程序与在其它系统上退出应用程序相同。



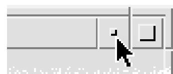
小心：在关闭应用程序窗口之前，保存所做的工作。在大多数应用程序中，这可以通过从“文件”菜单中选择“保存”来完成。

- 从应用程序的“文件”菜单中选择“关闭”。
- **或者**，双击“窗口”菜单按钮（在应用程序窗口的左上角）。
- 按 Alt+Tab 将突出显示移到要关闭的窗口并按 Alt+F4。

▼ 将窗口变成图标（鼠标）

为节省屏幕空间，可以将窗口最小化为窗口图标。这样仍能轻易打开窗口，并且窗口中运行的程序能继续运行。

● **单击窗口的最小化按钮。**



▼ 将窗口变成图标（键盘）

1. **按 Alt+空格键以显示“窗口”菜单。**

2. **选择“最小化”：**
   - 按下箭头键直到选中了“最小化”，然后按回车键。

- **或者**，按菜单上的“最小化”助记符“N”。

▼ 从图标恢复成窗口（鼠标）

● **双击图标。**

▼ 从图标恢复成窗口（键盘）

1. **键盘焦点在图标上时，按 Alt+空格键以显示“窗口”菜单。**
2. **按下箭头键以选择“恢复”，然后按回车键。**

▼ 移动窗口或窗口图标（鼠标）

1. **指向窗口的标题栏或图标。**
2. **将窗口或图标拖到新位置。**

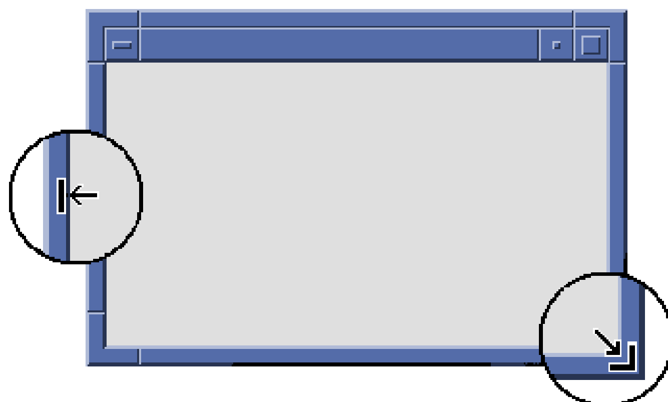
▼ 移动窗口或窗口图标（键盘）

1. **按 Alt+空格键以显示“窗口”菜单。**
2. **按菜单上的“移动”助记符“M”。**
3. **按箭头键重新确定窗口或图标的位置。**
   在按箭头键的同时按住 Control 键可以加快窗口或图标的移动。
4. **将窗口或图标移到了所需的位置后，按回车键。**

   要取消移动操作，按 Esc 键。

▼ 调整窗口的大小（鼠标）

1. **将指针放在窗口的边框或角上。**
   指针变成大小调整箭头。
2. **拖动边框或角。出现一个轮廓，显示窗口的新大小。**
3. **在轮廓显示出所需的窗口大小时，松开鼠标按钮。**



▼ 调整窗口的大小（键盘）

1. **按 Alt+空格键以显示"窗口"菜单。**
2. **按菜单上的"调整大小"助记符"S"。**
3. **按箭头键缩放窗口。**

   在按箭头键的同时按住 Control 键可以更快地调整窗口大小。
4. **当轮廓显示了所需的大小时，按回车键。**

   要取消大小调整操作，按 Esc 键。

▼ 将窗口或图标移到前面或后面（鼠标）

1. **单击窗框的可见部分或图标上的任何部分。**
2. **从"工作区"菜单中选择"上混洗"或"下混洗"。**

▼ 将窗口或图标移到前面或后面（键盘）

- 要将工作区中的底部窗口或图标移到前面，按 Alt+上箭头键。
- 要将顶部窗口移到后面，按 Alt+下箭头键。
- 要循环通过并选择工作区中的窗口和图标， 按 Alt+Tab 或 Alt+Esc。
- 要以相反的顺序循环通过并选择窗口和图标，按 Shift+Alt+Tab 或 Shift+Alt+Esc。

将文本复制并粘贴到窗口中

复制并粘贴避免了重新键入文本的必要。

可以在下列各项中复制并粘贴文本：

- 文本字段
- 终端仿真程序窗口
- 文本编辑器窗口
- 邮件程序书写窗口

也可以从邮件程序消息视图和"帮助查看器"窗口中复制文本，然后将文本粘贴到"文本编辑器"、"终端仿真程序"和"邮件程序书写"窗口中。

▼ 选择要复制的文本

1. **将指针移到要粘贴的文本的开头。**

2. **拖到要粘贴的文本的结尾，然后松开鼠标按钮，使文本保留被突出显示。**

▼ 粘贴文本

1. **将文本插入光标放在目标位置。**

2. **单击鼠标按钮 2 以粘贴文本。**

注意：要撤消对文本的选定，单击包含所选文本的窗口的空白区域，或者按 Esc 键。

相关信息，请参考：

- 第 3 章
- 第 12 章
- 第 14 章

使用工作区

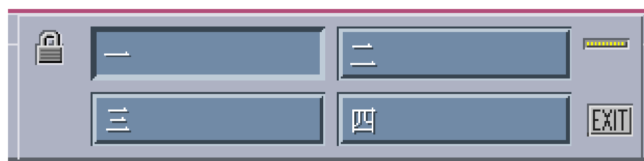
工作区类似单独的屏幕或窗口。为帮助组织桌面，可以对不同的相关任务组使用单独的工作区。例如，名为"报告"的工作区可以包含用来准备报告的工具，如电子表格、桌面出版程序和图形应用程序。 可以按您的计划建立其它工作区。

本节介绍如何显示工作区，如何将窗口放在特定的工作区中，以及如何重命名工作区。

有关使用键盘进行桌面浏览的信息，请参考附录 A。

▼ 显示其他工作区（鼠标）

● **单击"前面板"工作区切换中的工作区按钮。**



▼ 显示其他工作区（键盘）

1. **按 Alt+Tab，直到键盘焦点（突出显示）位于"前面板"上。**
2. **按箭头键将突出显示移到**
   要显示的工作区的按钮上。
3. **按回车键。**

▼ 将窗口放在其它工作区中（鼠标）

1. **单击"窗口"菜单按钮。**
   "窗口"菜单出现。
2. **从"窗口"菜单中选择"占用工作区"。**
3. **在"占用工作区"对话框的"工作区"列表中，选择希望窗口在其中出现的工作区。**
   - 要选择列表中的多个相邻工作区名称，按住 Shift 键并单击。
   - 要选择列表中不相邻的工作区名称，按住 Control 键并单击。
   - 单击已选定的工作区可撤消对其的选定。
   - 要将窗口放在每个工作区中，单击"全部工作区"按钮。
4. **单击"确定"。**

▼ 将窗口放在其它工作区中（键盘）

1. **要显示"窗口"菜单，按 Alt+空格键。**
2. **按下箭头键以选择"占用工作区"，然后按回车键。**

“占用工作区”对话框出现。

3. **按 Tab 键，直到键盘焦点（突出显示）位于“工作区”列表中。**
4. **选择希望窗口在其中出现的工作区：**
   - 按下箭头键或上箭头键可在列表中移动。
   - 要选择多个工作区，按 Shift+下箭头键或 Shift+上箭头键。
5. **按回车键。**

▼ 重命名工作区（鼠标）

1. **单击要更改其名称的工作区的“前面板”按钮。**
   该工作区显示出来。
2. **再次单击该工作区的“前面板”按钮。**
   按钮变成了文本字段。
3. **在文本字段中编辑工作区的名称。**
4. **重命名了工作区后，按回车键。**

▼ 重命名工作区（键盘）

1. **按 Alt+Tab，直到键盘焦点（突出显示）位于“前面板”上。**
2. **按箭头键将突出显示移到代表要重命名的工作区的按钮上。**
3. **按 Shift+F10 以显示工作区按钮的弹出式菜单。**
4. **按下箭头键以选择“重命名”项，然后按回车键。**
   按钮变成了文本字段。
5. **在文本字段中编辑工作区的名称。**
6. **重命名了工作区后，按回车键。**

使用应用程序窗口中的控制

窗口和对话框包含帮助您使用应用程序的控制。使用控制可以处理对象、选择选项或键入信息。

本节描述使用桌面时将会遇到的各种控制类型。下面是最常用控制的列表：

- **按钮**启动命令、启动操作或指定选项和设置。 按钮的类型包括普通钮和单选按钮。
- **复选框**指定选项和设置。
- **文本字段**提供可输入信息的区域。
- **列表**显示可滚动的选项列表，可从中进行选择。
- **滑块**提供一个值范围的递增选择。
- **滚动条**用于滚动窗口的内容。

普通按钮

选择一个普通按钮可立即执行关联的命令或操作。例如，选择"确定"按钮将应用对对话框所做的任何更改，然后关闭该对话框。

作为一种捷径，许多对话框自动将焦点放在"确定"按钮上，以便可以快速指定设置，然后按回车键选择"确定"。



"确定"、"取消"和"帮助"是按钮的例子

▼ 选择普通按钮（鼠标）

- **单击该按钮。**

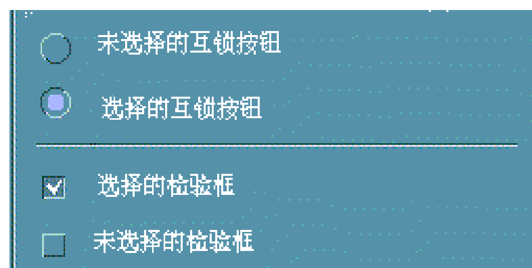
▼ 选择普通按钮（键盘）

1. **按 Tab 键和箭头键，直到按钮具有突出显示的键盘焦点。**
2. **按回车键。**

复选框和单选按钮

选择复选框可以指定选项或设置。 可以在一个组中选择多个复选框。

使用单选按钮（有时称为选择按钮）也可以指定选项或设置，但在一个组中每次只能选择一个单选按钮。



▼ 选择复选框或单选按钮（鼠标）

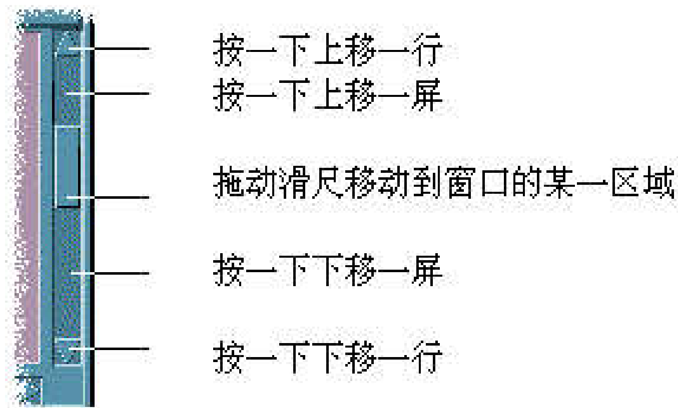
● **单击要选择的复选框或单选按钮。**

▼ 选择复选框或单选按钮（键盘）

1. **按 Tab 键和箭头键，直到复选框或单选按钮具有突出显示的键盘焦点。**
2. **按空格键。**

滚动窗口的内容

窗口包含的信息通常超过了您一次可以看到的范围。使用窗口的滚动条可以将窗口的内容滚入视图中。



▼ 滚动（键盘）

1. **按 Tab 键移动到要滚动的窗口区。**
2. **按箭头键、“前一个”和“下一个”或“Page Up” 和“Page Down”键。**

   按箭头键时按住 Control 键可以加快滚动速度。

▼ 使用滑块（键盘）

1. **按 Tab 键或箭头键将突出显示移动到滑块上。**
2. **按上箭头键或下箭头键移动滑块。**

   按箭头键的同时按住 Control 键可以更快地移动滑块。

选择列表项

选定的列表项变成突出显示。单击按钮（如“确定”按钮）时，突出显示的项被激活。

▼ 选择列表项（鼠标）

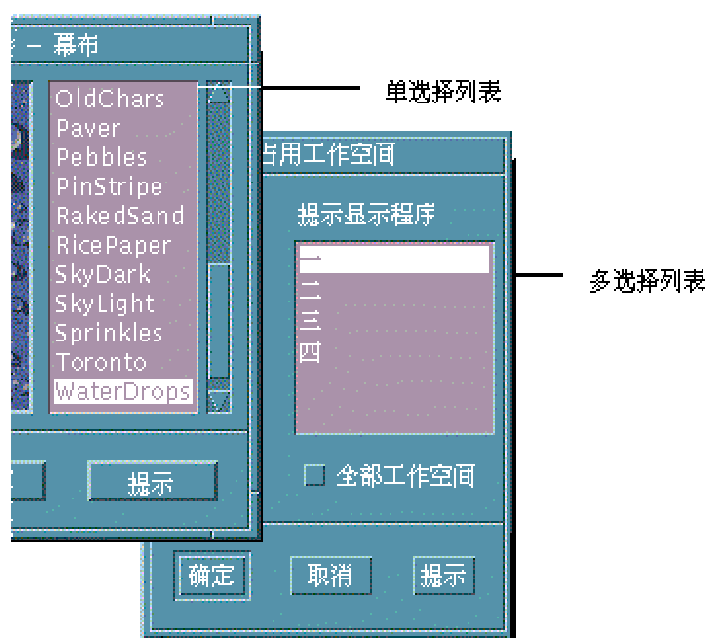
1. **单击列表项。**

   在多选列表中，按住 Shift 键并单击项。

   要撤消对项的选定，再次单击该项。

2. **单击一个按钮，如“确定”按钮。**

在某些列表中，双击项可选择该项并选择缺省命令。

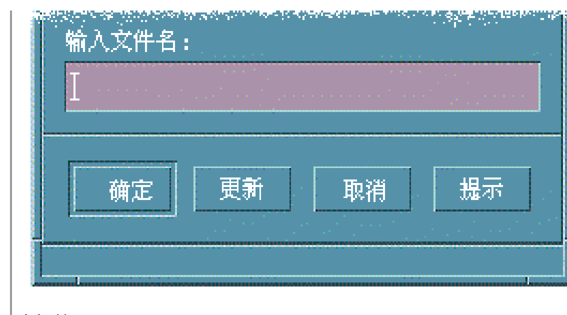


▼ 选择列表项（键盘）

1. **按 Tab 键移动到列表。**
2. **选择列表项：**
   - 在单选列表中，使用箭头键进行选择。
   - 在多选列表中，使用箭头键选择第一个项，然后按 Shift+上箭头键或 Shift+下箭头键。

   要撤消对项的选定，按空格键。
3. **按 Tab 键移至一个按钮（如“确定”或“应用”），然后按回车键。**

文本字段



文本字段接受您输入的信息。

▼ 在字段中输入文本（鼠标）

1. **单击字段以显示文本插入光标。**
2. **键入文本。**

   在许多对话框中，按回车键将完成文本输入并激活缺省按钮（如"确定"或"应用"）。

▼ 在字段中输入文本（键盘）

1. **按 Tab 键、Shift+Tab 或箭头键，直到到达文本字段**

   。

   闪烁光标表示文本字段具有键盘焦点。
2. **输入文本，然后按 Control+Tab 将键盘焦点移出文本字段。**

▼ 在字段中编辑文本（鼠标）

1. **选择字段中要编辑的文本：**

   字符 — 从第一个字符拖到最后一个字符

   单词 — 双击单词

   行 — 在行上连击三下

   多行 — 在字段上连击四下

   要撤消对文本的选定，单击窗口中的空白区域。
2. **键入替换文本。**

在字段中编辑文本（键盘）

1. **按 Tab 键、Shift+Tab 或箭头键，直到到达该字段。**
2. **使用编辑键编辑字段的内容，然后键入替换文本。**

   箭头键 — 移动文本插入光标

   退格键 — 删除光标左边的字符

   Delete 键或删除字符键 — 删除光标右边的字符

   Control+Delete **或** Control+删除字符键 — 删除从光标到行尾的部分
3. **按 Control+Tab 将键盘焦点移出文本字段。**

使用菜单

通过菜单可访问用来管理窗口和操作软件应用程序的命令。

选择菜单项将对当前选定的对象执行关联的操作。例如，选择窗口并从该窗口的"窗口"菜单中选择"最小化"时，该窗口变成图标。

变灰的菜单项仅在某些条件下才是可用的。例如，"窗口"菜单的"恢复"项仅当窗口为图标时才是可用的。

将在桌面上使用的菜单包括：

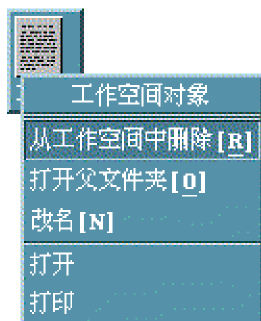
- 通过单击菜单的名称或按 Alt 和菜单的**助记符**，从应用程序菜单条上"下拉"的菜单。助记符是菜单或项名称中加下划线的字符。



此处显示应用程序的"文件"菜单。

在某些项右边列出的键序列称为**快捷键**。按助记符和快捷键可以对菜单项进行快速键盘访问。

■ 在应用程序窗口中或工作区对象上单击鼠标按钮 3（或按 Shift+F10）时"弹出"的菜单。



窗口菜单

使用"窗口"菜单项可控制窗口和窗口图标。

进行下列操作时显示此菜单：

■ 单击窗口左上角的"窗口"菜单按钮
■ 单击窗口图标
■ 当键盘焦点在窗口或窗口图标上时按 Alt+空格键

窗口菜单按钮



恢复 — 使图标恢复成窗口

移动 — 改变窗口的位置

调整大小 — 改变窗口的大小（对图标无效）

最小化 — 使窗口变成图标

最大化 — 将窗口扩大到允许的最大大小

置后 — 将窗口移到后面

占用工作区 — 用来选择希望窗口在其中出现的工作区

占用所有工作区 — 在所有工作区中显示该窗口

关闭 — 关闭窗口并将其从工作区中删除

工作区菜单

“工作区”菜单是包含用于管理工作区的项的弹出式菜单。

要显示“工作区”菜单，在工作区背景上单击鼠标按钮 3。无法通过键盘访问该菜单。



图形 1–5 带应用程序子菜单的工作区菜单

注意：通过单击应用程序的"前面板"控制或"应用程序管理器"图标，可以启动"应用程序"子菜单中列出的许多应用程序。

▼ 选择工作区菜单项

1. **将指针移到工作区背景上。**
2. **按鼠标按钮 3，拖动到该项，然后松开鼠标按钮。**
   要关闭菜单但不选择项，将指针从菜单移开，然后单击。

注意：无法使用键盘选择"工作区"菜单项。

▼ 选择窗口菜单项（鼠标）

1. **单击"窗口"菜单按钮显示菜单。**
   若窗口为图标，则单击该图标。
2. **单击菜单项。**
   要关闭菜单但不选择项，单击菜单之外的任何地方。

提示：要更快速地访问，可在"窗口"菜单按钮或图标上按鼠标按钮 1，拖动到该项，然后松开鼠标按钮。

▼ 选择窗口菜单项（键盘）

1. **按 Alt+Tab，直到将键盘焦点（突出显示）放在窗口或窗口图标上。**
2. **按 Alt+空格键以显示"窗口"菜单。**
3. **按项的助记符（项名称中带下划线的字符）。**
   如要关闭菜单但不选菜单项，按 Esc 键。

▼ 用鼠标选择菜单项

1. **显示菜单：**
   - 下拉式（菜单条）菜单：用鼠标按钮 1 单击菜单名称。
   - 弹出式菜单：在应用程序中单击鼠标按钮 3。
   - 对象的弹出式菜单：用鼠标按钮 3 单击对象。
2. **单击项。**

也可以通过按鼠标按钮，拖动到一个菜单项，然后松开鼠标按钮来选择该菜单项。

要关闭菜单但不选择项，将指针从菜单移开，然后单击。

▼ 用键盘选择下拉式菜单项

1. **按 Alt+Tab，直到将键盘焦点（突出显示）放在应用程序窗口上。**
2. **按住 Alt 键然后按菜单的助记符（菜单条中显示的菜单名称中带下划线的字符）以显示菜单。**
3. **按项的助记符。**

   或者，按箭头键移动到该项，然后按回车键。

▼ 用键盘选择弹出式菜单项

1. **按 Alt+Tab，直到键盘焦点在应用程序窗口或工作区对象上。**
2. **按 Shift+F10 以显示弹出式菜单。**
3. **按项的助记符。**

   或者，按下箭头键移动到该项，然后按回车键。

   要关闭菜单但不选择项，按 Esc 键。

   有关使用键盘进行桌面浏览的更多信息，请参考附录 A。

使用移走菜单

在某些应用程序中（如"邮件程序"和"日历"），可以"移走"一个菜单，这使该菜单在桌面上保持打开，可以反复使用。根据移走菜单顶部是否有虚线，可以确定该菜单是否可用。

▼ 在桌面上保持移走菜单

1. **单击菜单条中的菜单名称以显示该菜单。**
2. **单击第一个菜单项上方的虚线。**

   移走菜单保持在桌面上，直到您按 Alt+F4 或双击"窗口"菜单按钮（在应用程序窗口的左上角）取消它为止。

基本键盘技能

可以使用键盘代替鼠标来执行桌面任务。使用键盘进行桌面浏览时，注意下列事项：

- Alt 键与某些键盘上的扩展字符键相同
- 回车键与某些键盘上的 Enter 键相同
- 按 Esc 键将停止大多数交互式操作
- 在"式样管理器"中，"窗口行为"设置必须为"单击（鼠标）激活窗口"（这是缺省值）

  有关"窗口行为"设置的更多信息，请参考第 9 章。

键盘焦点使用突出显示来显示窗口、菜单或控制的哪个部分会响应您的输入。要激活选定菜单项或控制（如按钮），按空格键。

下面是几个常用键盘操作的概要：

- 要将突出显示移到下一窗口：按 Alt+Tab。
- 要在窗口中移动键盘突出显示：按 Tab 键和箭头键（上、下、左、右）。
- 要关闭窗口并将它从工作区中删除：按 Alt+F4。
- 要使窗口最小化（变成图标）：按 Alt+空格键，然后按 N 键从"窗口"菜单中选择"最小化"。
- 要移动窗口：按 Alt+空格键，然后按 M 键从"窗口"菜单中选择"移动"。按箭头键向上、下、左或右移动窗口，然后按回车键。

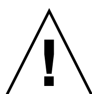
  按箭头键的同时按住 Control 键可以更快地移动窗口。

有关使用键盘进行桌面浏览的更多信息，请参考附录 A。有关其它语言的货币符号和字符的信息，请参考第 65 页"书写特殊字符"。有关显示、处理和打印泰国语和希伯来语语言环境中的字符的信息，请参考附录 D。

离开桌面

本节描述从桌面注销及退出桌面的方法，以及如何锁定显示以防止在您离开系统但未退出系统时，其他人未经授权地使用您的系统。

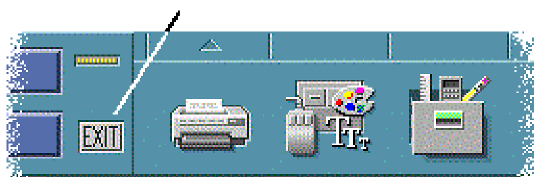
▼ 退出系统



小心：在退出桌面之前，保存在所有打开的应用程序窗口中所做的工作。 记住检查每个工作区。

● **单击“前面板”中的“退出”控制。**

• 在前端面板中按一下退出控制。



● **或者，从“工作区”菜单中选择“退出系统”。**

注意：无法使用键盘显示“工作区”菜单。

在退出桌面时，保存当前会话。 当再次登录时，桌面的外观与退出系统前一样。

不作为当前会话的一部分保存的应用程序包括：

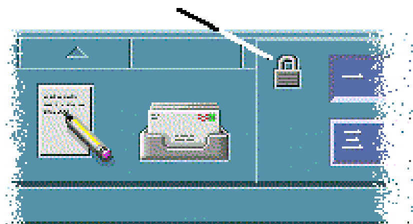
- 在终端仿真程序窗口中运行的应用程序
- 退出系统期间不保留状态的非桌面应用程序
  登录时需要重新启动这些应用程序。有关更多信息，请参考第 2 章。

▼ 锁定显示器

当您离开系统但未从系统退出时，为防止其他人未经授权地使用您的系统：

● **单击“前面板”中的“锁定”控制。**

• 在前端面板中按一下锁定控制。



要解除锁定显示器，输入口令。

有关屏幕锁定选项的信息，请参考第 9 章。

书写特殊字符

注意：本节只适用于英语语言环境的用户。

像 £ 和 ¢ 这样的字符并非在所有类型的键盘上都显示。然而，若使用支持所需字符的代码集，则可以使用特殊键书写序列将需要的字符插入文档。例如，要书写 e 高音符号 (é)，按“书写”键，接下来按 e 键，然后按 ’（撇号）键。

常用的 ISO 8859-1 或“ISO Latin-1”代码集提供“西欧”语言的大多数常用字符。有关包含 ISO 8859-1 的“书写键序列”的表，请参考附录 C。

注意：有关显示、处理和打印 CTL（复杂文本版式）语言环境（如泰国语和希伯来语）文本的信息，请参考附录 D。

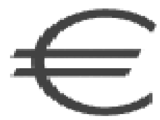
欧元符号

已制定的代码集（如 ISO Latin-1）不支持欧元符号：使用这些代码集将不能在文档中创建该符号；它们不显示该符号。

要创建或显示欧元符号，需要运行下列代码集之一：

- 基于 ISO 8859–15 的代码集，如 en_US.8859–15 或 en_UK.8859–15（随 Solaris 7 操作环境及兼容版本一起提供）。

- UTF-8 代码集（通常由多语言用户使用），如 en_US.UTF-8 或 en_GB.UTF-8。



图形 1–6 欧元符号

键盘布局

表 1–1显示"Sun 6 型"键盘上的欧元布局：

表 1–1 "Sun 6 型"键盘上的欧元布局

6 型键盘	欧元布局
美国	AltGraph+4
UNIX	AltGraph-E
UNIX／无徽标	AltGraph-E
法语	AltGraph-E
丹麦语	AltGraph-E
意大利语	AltGraph-E
荷兰/荷兰语	AltGraph-E
挪威语	AltGraph-E
葡萄牙语	AltGraph+E
西班牙语	AltGraph-E
瑞典语	AltGraph-E
芬兰语	AltGraph-E
瑞士/法语	AltGraph-E
瑞士/德语	AltGraph-E
英语（爱尔兰）	AltGraph-E

UTF-8 语言环境中的键盘输入

UTF-8 语言环境中有两种键入欧元符号的额外方法。

- Unicode 十六进制代码输入法
  要生成欧元符号，输入此符号的 Unicode 值： U+20AC

- 表查阅法

  按“书写”键，接着按 Ctrl+I，激活此方法。从可能语言的列表中选择“拉丁语”，并从字符表中选择“欧元”。

获得帮助

可以按下列方式请求帮助：

- 按 F1 键或“帮助”键
- 从应用程序的“帮助”菜单中选择项
- 单击对话框中的“帮助”按钮
- 打开“帮助管理器”浏览所有可用的帮助

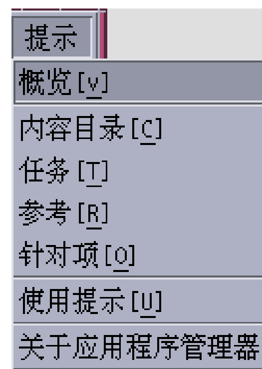
  有关使用帮助的更多信息，请参考第 3 章。

  获取帮助的最快最容易的方法是按 F1 键。 按 F1 时，正在使用的应用程序显示与当前活动的关系最密切的帮助主题。

  有些键盘有专用的“帮助”键，该键可代替 F1 键。

帮助菜单

大多数应用程序都有用于请求特定帮助类型的“帮助”菜单。



概述 — 显示应用程序的介绍性信息

任务 — 显示应用程序的使用说明

目录 — 显示帮助卷的标准目录

参考 — 显示应用程序组件的汇总信息

项帮助 — 使指针变成问号—在项上单击问号指针可以显示该项的说明

使用帮助 — 显示“帮助”的使用信息

关于 — 显示应用程序（这里为“文本编辑器”）的版本和版权信息

要了解帮助窗口的更多使用信息，从应用程序的“帮助”菜单中选择“使用帮助”。或者，可以在使用“帮助”窗口时按 F1键。

▼ 显示帮助管理器

“帮助管理器”列出系统上安装的所有联机帮助卷。

1. **单击“前面板”中的“帮助管理器”控制。**
   “帮助查看器”打开，显示“帮助管理器”。

2. **选择“通用桌面环境”主题，以显示桌面的帮助卷列表。**

3. **浏览标题列表。要打开一个卷，单击其标题。**

第 2 章

启动桌面会话

桌面会话发生在您登录和退出系统之间的这段时间内。

登录屏幕（由"登录管理器"显示）是您进入桌面的入口。它为您提供了键入登录名和口令的地方。 登录屏幕上的"选项"菜单列出了登录选项。除了运行桌面会话之外，还可以运行安全会话。也可以选择会话所使用的语言。

启动和结束桌面会话

桌面会话在您登录时启动。"会话管理器"在"登录管理器" 验证登录和口令之后启动。

"会话管理器"提供**管理**会话—的能力，即记住最近会话的状态并在您下次登录时返回到该状态。

"会话管理器"保存和恢复：

- 外观和行为设置– 例如，字体、颜色和鼠标设置。
- 正在运行的窗口应用程序– 例如，"文件管理器"和"文本编辑器"窗口。某些类型的应用程序不能由"会话管理器"保存和恢复。例如，若从"终端"窗口中的命令行启动 `vi` 编辑器，"会话管理器"无法恢复正在编辑的会话。

▼ 登录到桌面会话

1. **键入登录名并按回车键或单击"确定"。**
2. **键入口令并按回车键或单击"确定"。**

   如果"登录管理器"不识别您的登录名或口令，单击"起动"重新启动登录过程。

   您登录后，"会话管理器"会启动会话：

   - 如果这是首次登录，您将得到新会话。
   - 如果以前登录过，则将恢复先前的会话。

▼ 注销

- 单击"前面板"中的"退出"控制。
- **或**，从"工作区"菜单中选择"注销"。

退出常规桌面会话时，"会话管理器"将保存有关当前会话的信息，以便下次登录时可以恢复它。可能不保存非桌面应用程序的信息。

▼ 以另一种语言使用会话

1. **从登录屏幕上的"选项"菜单中选择"语言"。**
2. **选择包括所需语言的语言组。**
3. **选择语言。**
4. **登录。**

   系统的缺省语言由系统管理员设置。通过"选项"菜单可访问其它语言。要设置会话的 LANG 环境变量，在"选项"菜单中选择语言。会话结束时会恢复缺省语言。

启动安全会话

安全会话是启动单个"终端"窗口（或"工作区管理器"）的会话。当在登录到桌面会话之前需要访问单个"终端"窗口以执行多个命令时，安全会话很有用。

▼ 登录到安全会话

1. **从"选项"菜单中选择"会话"。**
2. **从"会话"子菜单中选择"安全会话"。**

3. **登录。**

▼ 退出安全会话

- **在“终端”窗口中键入** exit **命令。**

启动命令行会话

“命令行登录”模式允许您临时离开桌面，以便在操作系统环境中工作。“命令行登录”模式不是桌面会话。当系统处于“命令行登录”模式时，桌面会话暂停。登录所使用的是操作系统机制而不是“登录管理器”。 因为 X 服务器未运行，所以没有窗口。

▼ 登录和注销命令行会话

注意：某些类型的配置（例如 X 终端）不提供“命令行登录” 模式选项。

进入“命令行登录”模式：

1. **从“选项”菜单中选择“命令行登录”。**

   登录屏幕消失，代之以控制台提示符。

2. **按提示提供登录名和口令。**

退出“命令行登录”模式：

- **在命令行提示符处键入** exit**。**

使用起始会话

通常，桌面在您退出时会保存会话信息，并使用该信息启动下一个会话。如果在会话期间启动或停止应用程序，或使用“式样管理器”更改系统的外观和行为，则所做的更改将反映在下次会话中。 这种会话类型称为**当前会话**。

桌面还提供**起始会话**。起始会话是明确保存的会话。它就像在某个时间点上对当前会话拍快照。保存了起始会话后，可以指定登录时总是恢复到该会话而不是当前会话。

▼ 保存起始会话

1. **单击“前面板”中的“式样管理器”控制。**
2. **单击“式样管理器”中的“启动”控制。**
   显示“启动”对话框。
3. **单击“启动”对话框中的“设置起始会话”。**
4. **在出现的确认对话框中，单击“确定”。**
   这样就保存了会话的当前状态。

▼ 登录时自动启动起始会话

1. **单击“前面板”中的“式样管理器”控制。**
2. **单击“式样管理器”中的“启动”控制。**
   显示“启动”对话框。
3. **选择“返回到起始会话”。**
4. **单击“确定”。**
   如果选择了“返回到起始会话”，退出时“会话管理器”将不保存会话。

▼ 在每个会话的当前会话和起始会话之间选择

1. **单击“前面板”中的“式样管理器”控制。**
2. **单击“式样管理器”中的“启动”控制。**
   显示“启动”对话框。
3. **选择“在注销时询问我”。**
4. **单击“确定”。**
   在注销时可以决定下一次会话是—当前会话还是起始会话—。若选择返回到起始会话，则不保存当前会话信息。（下次登录时您无法改变主意。）

第 3 章

获取帮助

联机帮助对通用桌面环境 (CDE) 中的每个标准应用程序都是可用的。无论使用的是"文件管理器"、"日历"还是"邮件程序"，请求和显示帮助主题的方法都是一样的。也可以使用桌面"帮助管理器"浏览系统上的帮助信息。

安装在桌面上的其它应用程序可以利用桌面的"帮助系统"或以其它方式提供帮助。

请求帮助

以下是可以请求帮助的方法：

- 按 F1 —（也称为"帮助键"—）获取 **上下文相关**帮助
- 从应用程序的"帮助"菜单中选择命令
- 从"前面板"中打开"帮助管理器"，浏览系统上的帮助
- 打开"帮助"子面板，选择关于桌面的帮助或选择"项目帮助"

按 F1 — 帮助键

有问题时，获取帮助的最快最容易的方法是按 F1 键。按 F1 键时，您使用的应用程序会显示与突出显示的组件（例如窗口或按钮）关系最密切的帮助主题。因为应用程序确定哪个帮助主题是最合适的，所以此类型的帮助称为上下文相关帮助。

F1 键是获取应用程序菜单或对话框帮助的快捷方法。例如，要请求关于文件管理器“文件”菜单的帮助，显示“文件”菜单并按 F1 键。“文件管理器”显示菜单中每一项的说明。或者，如果对话框是打开的，按 F1 键将显示该对话框的说明。 F1 键是单击对话框的帮助按钮的快捷键。

注意：有些计算机的键盘上有专用的“帮助”键。该键可代替 F1 键。

使用应用程序的帮助菜单

大多数应用程序都有一个“帮助”菜单，它包含用于请求不同帮助类型（如介绍、应用程序任务或参考信息）的命令。



图形 3–1 CDE 应用程序帮助菜单

典型的 CDE 帮助菜单包括下列命令：

概述 — 显示应用程序的**起始主题**。起始主题是应用程序帮助主题结构的第一个主题。

任务 — 显示用应用程序执行的大多数操作的任务说明。

参考 — 显示各种组件的参考汇总，如窗口和对话框、菜单和应用程序资源。

项目 — 使您能够单击应用程序任何窗口中的项来查看该项的说明。

使用帮助 — 提供关于如何使用帮助窗口的帮助。

关于应用程序 — 显示应用程序的版本和版权信息。

应用程序可以包括其他选项。另外，非 CDE 应用程序的“帮助”菜单中可能有不同的命令。

应用程序的项目帮助

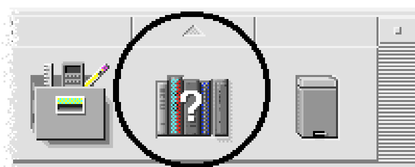
项目帮助是交互式的。它使您能够将指针移动到特定项（如菜单、按钮或对话框）上，单击该项以显示其相应的帮助。

▼ 选择项目帮助

1. **从“帮助”菜单中选择“项目帮助”。**
   指针变成 ?（问号）。
2. **将指针移动到应用程序中的一个项上，并单击鼠标按钮 1。**
   随即显示出该项的说明。

使用帮助管理器

“帮助管理器”是一个特殊的帮助卷，它列出系统上注册的所有联机帮助。单击“前面板”中的“帮助管理器”控制可打开“帮助管理器”帮助卷。



图形 3–2 帮助管理器控制

单击任何一个带下划线的标题，以查看相应的帮助信息。关于使用“帮助管理器”的其他说明，请参阅 第 84 页“在系统上浏览帮助”.

为方便起见，“前面板”上的“帮助”子面板提供关于 CDE 和“前面板”的帮助（请参阅第 118 页““帮助”子面板”）。



图形 3–3 帮助子面板

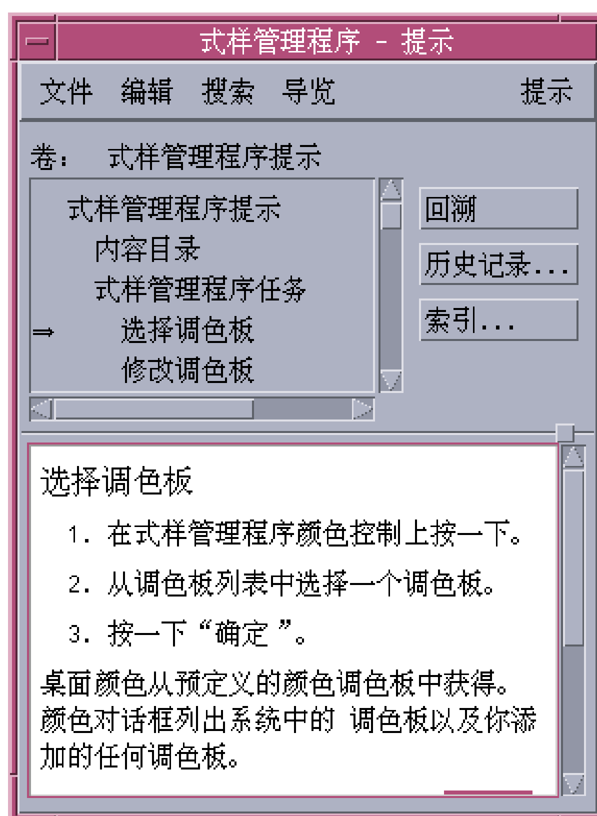
使用帮助窗口

“帮助系统”内置于每个 CDE 应用程序（可能还有系统上安装的其它应用程序）中。当您使用应用程序请求帮助时，应用程序会显示帮助窗口。

应用程序可以使用两种类型的帮助窗口来显示帮助主题：一般 **帮助窗口** 和快速 **帮助窗口**， 显示在 图形 3–4中。

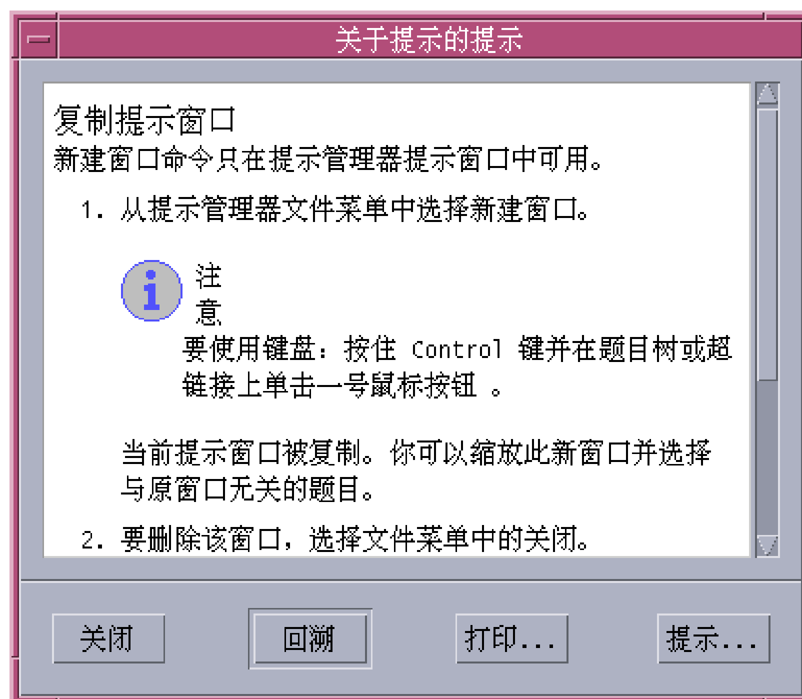
主题树

主题
显示区域



常规帮助窗口

图形 3–4 帮助窗口的类型



图形 3–4 帮助窗口的类型

一般帮助窗口有主题树和主题显示区。主题树是帮助主题的列表，可以浏览该列表查找关于某个主题的帮助。选择主题时，它显示在帮助窗口的下半部分（称为主题显示区）。

快速帮助窗口是简洁的帮助窗口。快速帮助窗口只有一个主题显示区和一个或多个按钮。

选择帮助主题

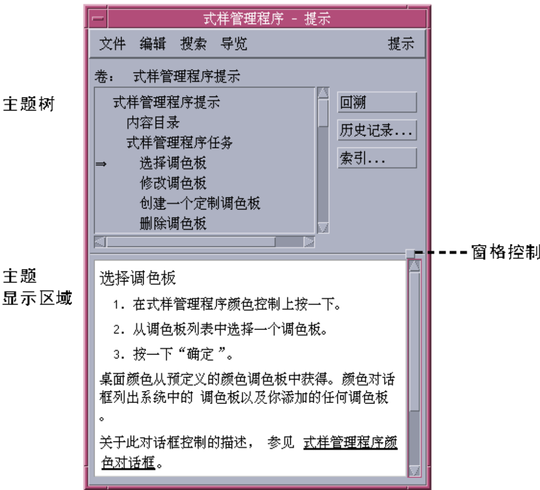
有两种选择帮助主题的方法。可以从主题树中选择主题。或者，可以在帮助主题中选择超链接。超链接是"跳转"到另一个相关帮助主题的活动词或短语。帮助窗口中任何带下划线的文本都是超链接。

图形图像也可以用作超链接。关于超链接的详细信息，请参阅 第 79 页"使用超链接"。

使用主题树

主题树是帮助卷的主要主题的提纲。子主题缩排在主要主题的下面。当前主题用箭头标记，其内容显示在主题显示区。 可以滚动主题显示区，以查看所有的选项或调整整个帮助窗口的大小。

也可以更改主题窗格的大小。为此，拖动 图形 3–5中所示的框格控制。 然后松开鼠标按钮以设置新的大小。



图形 3–5 调整主题树的大小

▼ 选择主题

1. **将指针移动到主题树中。**
2. **在要显示的主题上单击鼠标按钮 1。**

使用超链接

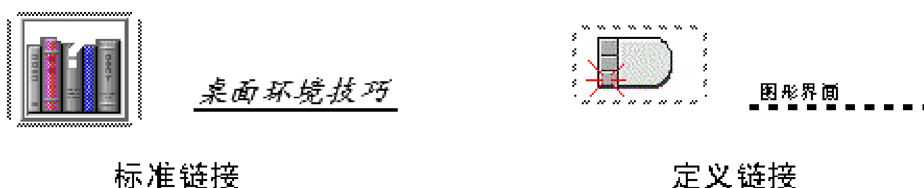
帮助窗口中任何带下划线的文本都是超链接。使用超链接很容易"跳转"到相关的帮助主题 —，只需单击带下划线的文本。

超链接的外观

实线下划线表示标准超链接，这种超链接显示当前帮助窗口中的新主题。例如， 图形 3–5 中的最后一段显示了这种类型的超链接。

虚线下划线表示**定义链接**，这种链接显示快速帮助窗口。

图形（例如图标）也可以是超链接。灰色的开角边框表示图形超链接。图形 3–6 显示了可用于帮助主题的各种超链接格式。



图形 3–6 超链接格式

显示新窗口的链接

大多数超链接在同一窗口中显示相关主题。然而，如果选择可跳转到另一个应用程序帮助主题的超链接，则会显示一个新窗口。从一个应用程序的联机帮助跳转到另一个应用程序联机帮助的链接称为**跨卷**或 **跨应用程序**超链接。

▼ 选择超链接

1. **将指针移动到带下划线的文本或图形图像上。**

2. **单击鼠标按钮 1。**

在帮助主题之间移动

要在帮助主题之间移动，使用“浏览”菜单上的下列命令：

回溯 — 返回到前一个主题。“回溯”使您可以返回到访问过的每个主题。

历史 — 显示一个“历史”对话框，其中列出了您访问过的帮助卷和主题。选择帮助主题以重新显示它。

起始主题 — 返回到起始主题或帮助卷的开头。

为方便起见，“回溯”和“历史”还作为普通按钮提供。

弹出式帮助菜单

在一般帮助窗口中，也可以使用弹出式“帮助”菜单作为快捷方式。该弹出式菜单包括“回溯”和“起始主题”，这是两个常用的命令。

快速帮助窗口没有弹出式菜单。

▼ 显示弹出式帮助菜单

1. **指向主题显示区，并按鼠标按钮 3。**
2. **选择“回溯”或“起始主题”。**

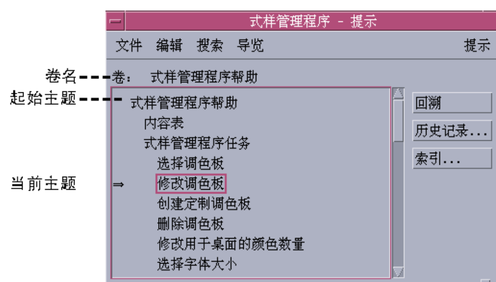


图形 3–7 帮助弹出式菜单

位置指示器

因为使用超链接可以快速地从一个信息区转到另一个信息区，所以您可能需要知道正在查看的主题。快速查看一下帮助窗口就可以得到需要的信息。

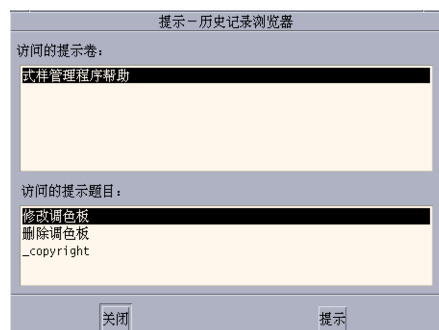
- 位于菜单条下面的一行报告了正在查看的卷名称。这在已使用“帮助管理器”、帮助索引或跨卷链接查找过几个帮助卷时很有用。



- 在主题树中，第一项是起始主题，或者是帮助卷的开头。查找了主题后，通过滚动到主题树的顶部，可以很容易地返回到起始主题。或者，可以从“浏览”菜单或弹出式菜单中选择“起始主题”。
- 箭头指向当前主题的标题。 当您选择主题时，箭头会随之移动以标识您的选择。滚动主题树可显示您相对于其它主题的位置。

了解访问过的主题

一般帮助窗口跟踪访问过的主题。“历史”命令打开一个对话框，其中列出了您访问过的帮助卷和帮助主题。



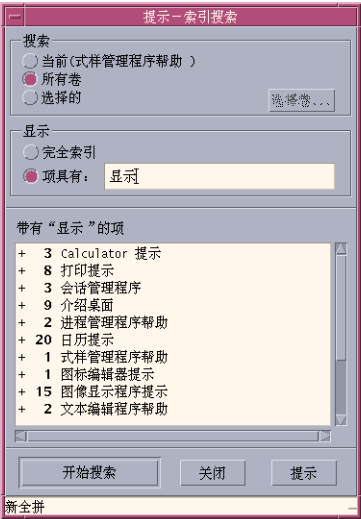
图形 3–8 历史对话框

▼ 使用历史返回到一个主题

1. **单击“历史”按钮。**
2. **选择要显示的帮助卷或主题的标题。**
3. **完成后单击“关闭”。**

查找特定信息

与书一样，帮助卷也有重要词和短语的索引，使用该索引可以查找关于某个主题的帮助主题。可以浏览或检索当前卷、所选卷或系统上所有可用的帮助卷的索引。



图形 3–9 索引检索对话框

由于帮助索引即使对于单个卷都可能很大，因此索引项可以展开或收缩。+（加）号表示索引项与多个帮助主题相关。数字显示帮助主题的数目。可以单击索引项以列出主题。

例如，单词“display”的索引检索结果显示在 图形 3–9中。 -36 前缀告诉您有 36 个包含关键字“display”的索引项。单击任何带 +（加）号标记的标题将展开列表并且 +（加）号变成 -（减）号。 图中显示的最后一个索引项已用此方式展开。

▼ 使用帮助索引查找主题

注意 : 帮助索引只在一般帮助窗口中可用。

---

1. **要打开索引，单击“索引”按钮。**

   索引列出当前帮助卷的所有项。可以选择“所有卷”查看所有可用帮助卷的索引，或选择“选定卷”只查看某些选定卷的索引。

2. **选择"项包含"字段，键入要查找的单词或短语，然后按回车键。**

   索引检索不区分大小写。可以使用通配符，如 * (星号) 和 ?（问号）（请参阅下面的第 84 页"模式查找"）。

3. **选择要查看的索引项。**

   若该项有一个 +（加号）前缀，该列表将展开以显示更多选项。然后选择要查看的帮助主题。

   可以查看任意数量的主题。

4. **完成后，单击"关闭"。**

模式查找

在模式查找中，某些字符（称为"通配符"）有特殊含义。可以用各种方式组合这些字符。

两个常用的通配符是星号 (*) 和问号 (?)。* 与任何字符串（包括没有字符的字符串）匹配，而? 与任何单个字符匹配。其它通配符包括：

.（句点）— 与任何字符匹配

|（竖线）— 指定两个查找模式，并与其中任一模式匹配（逻辑或）

( )（括号）— 将模式表达式括起来

要查找正则表达式中一个有特殊含义的字符，在该字符前面加一个 \（反斜杠）。

示例

mouse.*clicking — 与包含单词"mouse"，后跟任意数目的字符，后面再跟着"clicking"的项匹配

mouse | click — 与包含单词"mouse"或"click"的项匹配

(session | style)*manager — 与包含" Session Manager"或"Style Manager"的项匹配

在系统上浏览帮助

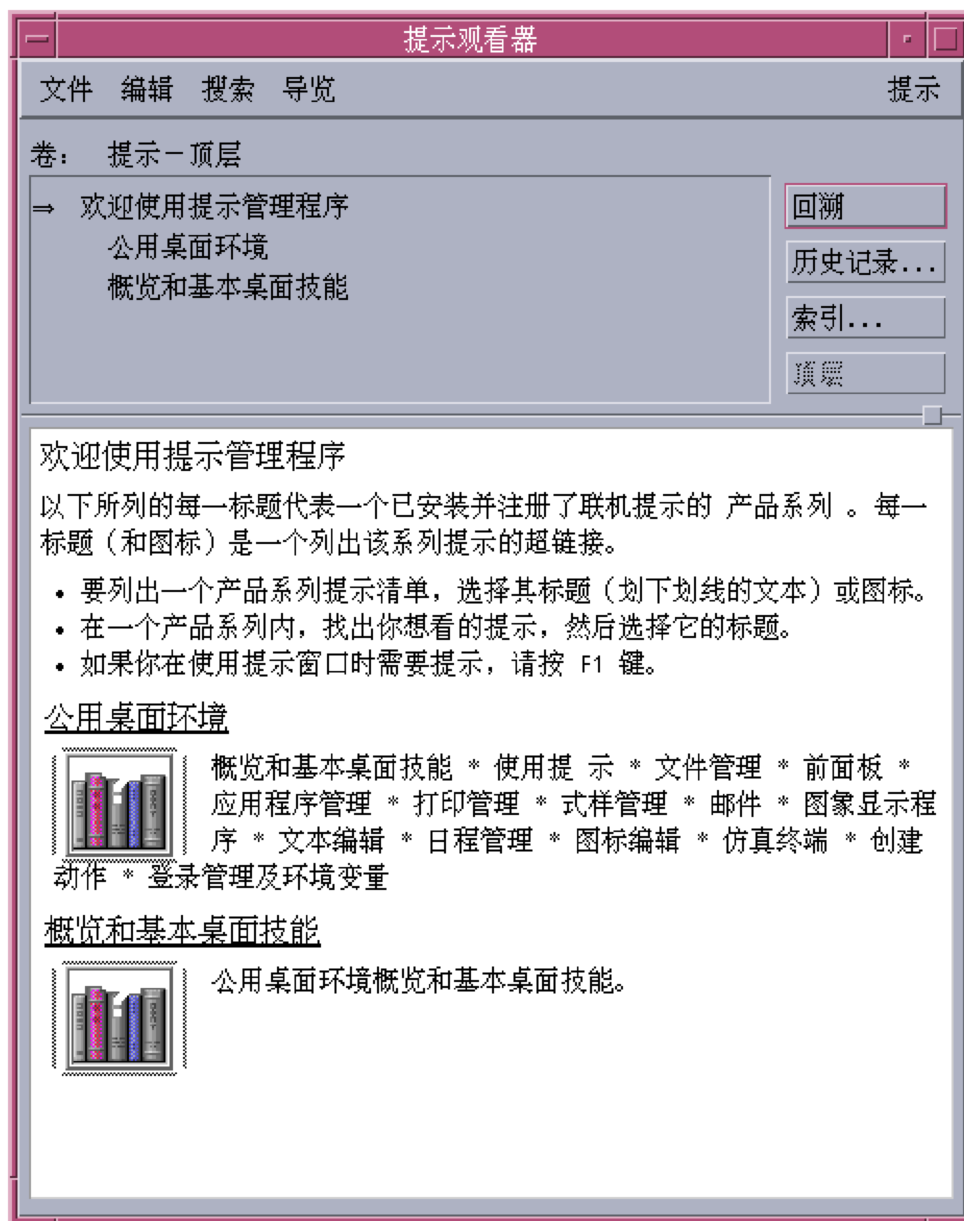
可以浏览在系统上注册的所有应用程序帮助卷，而不必启动每个应用程序 — 只须从前面板中启动帮助管理器。

在顶层，"帮助管理器"将帮助卷分组成帮助系列。例如，帮助系列"通用桌面环境"列出标准桌面应用程序的帮助卷。可以浏览和显示所列出的任何卷。

▼ 打开帮助管理器

1. **单击“前面板”中的“帮助管理器”控制（请参阅 图形 3–2）。**

   帮助窗口显示联机帮助系列的列表。这是“帮助管理器”的顶层。



图形 **3–10** 帮助管理器中的顶层视图

2. **滚动窗口，找到感兴趣的产品组，单击其标题（带下划线的）。**

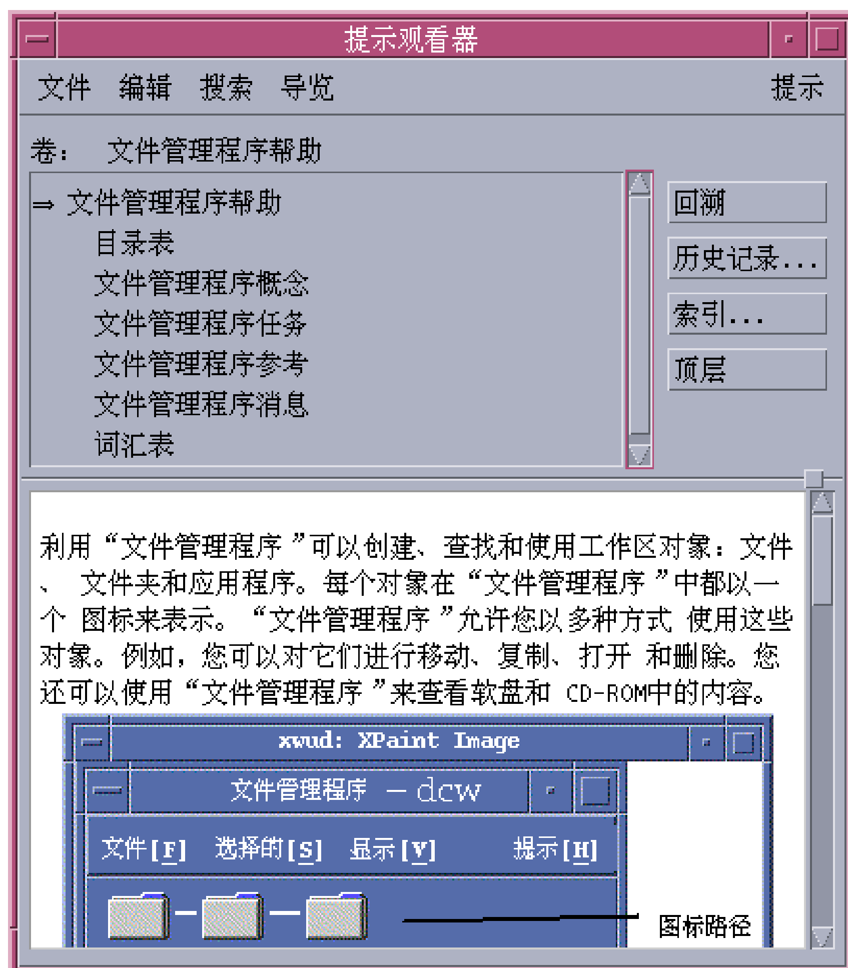
   这将列出可用于该产品的帮助卷。

3. **要打开特定的帮助卷，单击其标题（带下划线的文本）。**
4. **要返回到“帮助管理器”的顶层，单击“顶层”按钮。**

   例如，要浏览“文件管理器”的联机帮助：

1. **单击“帮助管理器”控制。**
2. **选择“通用桌面环境”。**
3. **滚动帮助卷的列表，直到看到“文件管理器帮助”。**
4. **单击“文件管理器帮助”。**

   显示出“文件管理器”的帮助。这就是当您打开“文件管理器”并从“帮助”菜单中选择“概述”时所看到的帮助信息。



图形 3–11 在帮助管理器中查看的文件管理器帮助

▼ 复制帮助窗口

1. **从“帮助管理器”的“文件”菜单中选择“新建窗口”。**

   复制当前的帮助窗口。可以设置新窗口的大小，并且选择独立于原窗口的主题。

2. **要删除该窗口，从“文件”菜单中选择“关闭”。**

注意：“新建窗口”命令只在“帮助管理器”帮助窗口中可用（请参阅 第 84 页“在系统上浏览帮助”）。

显示联机文档

通过从“帮助”子面板中选择“AnswerBook2”可以显示联机手册。CDE 手册的当前版本通常可从因特网上的 URL http://docs.sun.com 处得到。

显示手册页

使用“手册页查看器”操作可以显示手册参考页（习惯称为“手册页”）。操作图标位于“应用程序管理器”的“桌面应用程序”文件夹中。



图形 3–12 手册页操作图标

▼ 显示手册页

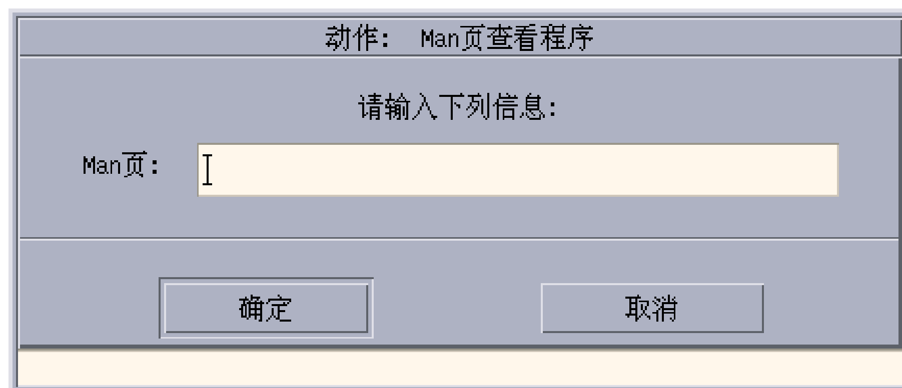
1. 单击“前面板”的“应用程序”子面板中的“应用程序管理器”控制。



“应用程序管理器”打开。

2. **双击“桌面应用程序”图标。**

3. **双击“手册页查看器”图标。**
   显示一个对话框，提示输入手册页名称。



4. **输入要查看的手册页名称和可选的命令行选项，然后按回车键。**

   手册页显示在快速帮助窗口中。

5. **单击"关闭"退出手册页。**

注意：要获得通过 man 命令获得的命令行选项列表，显示 man(1) 手册页。

打印帮助主题

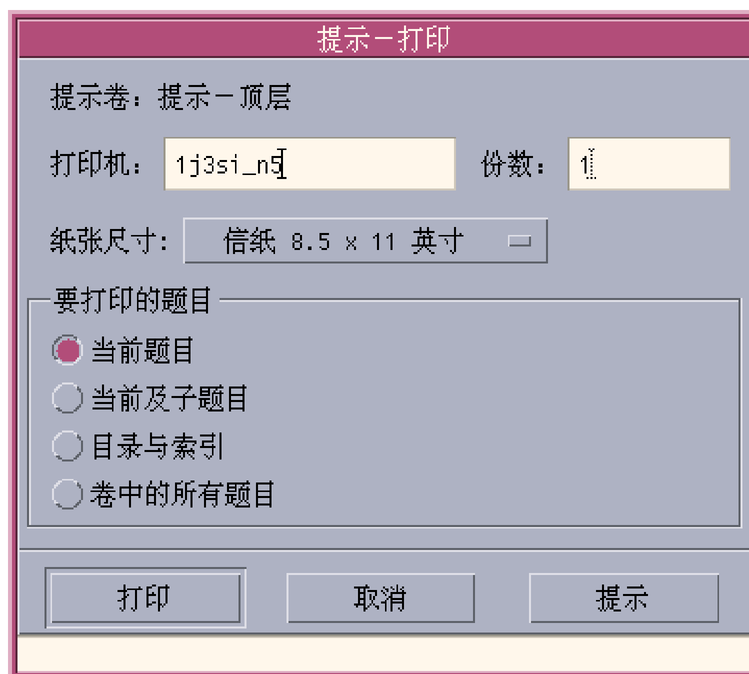
有时您可能想获得某个特定应用程序帮助主题的打印版本。 可以打印个别帮助主题、目录和索引表或整个帮助卷。也可以在"打印"对话框中设置打印选项，如纸张大小、份数和目标打印机。

除非在对话框中提供另一个打印机名称，否则打印的帮助主题将定向到缺省打印机。打印输出是纯文本。

▼ 打印帮助主题

1. **从"文件"菜单中选择"打印"。（在快速帮助窗口中，单击"打印"按钮。）**

   可以使用"打印"对话框中的缺省值跳至步骤 5，或者为打印作业输入新值。



2. **可选。键入要使用的打印机的名称。**
3. **可选。键入要打印的份数。**
4. **可选。单击纸张大小按钮以选择纸张大小。**
5. **选择要打印的主题。**

   当前主题（缺省值）— 只打印当前主题

   当前主题和子主题 — 打印当前主题及其子主题

   目录和索引 — 打印帮助卷的目录和索引

   整个卷 — 打印帮助卷的内容，包括目录和索引
6. **单击"打印"。**

打印配置

"打印"对话框显示缺省打印机的名称。通过修改 LPDEST 环境变量，可以更改缺省打印机的名称。另外，通过修改特定应用程序的应用程序缺省文件，可以更改该应用程序的打印机。

▼ 设置应用程序的打印机资源

● **编辑 HomeDirectory/.Xdefaults 文件，添加以下资源：**

```
application_name*printer          printer.name
```

若没有 .Xdefaults 文件，在起始目录中创建该文件。

示例

您想将名为 ImageScan 的应用程序的所有要打印的帮助主题定向到名为 laser2 的打印机，而不是缺省打印机。

将以下资源添加到 .Xdefaults 文件：

```
ImageScan*printer:              laser2
```

修改帮助窗口的颜色

通过设置应用程序资源，可以更改帮助窗口的主题树或主题显示区的颜色。选择对比颜色很重要。这可确保文本（前景色）在背景色上是可见的。

▼ 更改应用程序的帮助窗口颜色

1. **编辑 HomeDirectory/.Xdefaults 文件，添加下列资源：**

```
application_name*DtHelpDialog*DisplayArea.foreground:    color

application_name*DtHelpDialog*DisplayArea.background:    color

application_name*DtHelpDialog*TocArea.foreground:    color

application_name*DtHelpDialog*TocArea.background:    color

application_name*DtHelpQuickDialog*DisplayArea.foreground:    color

application_name*DtHelpQuickDialog*DisplayArea.background:    color
```

用要更改其帮助窗口的应用程序名称替换 application_name。

可以向系统管理员索要可用的颜色列表，或者参考系统文档。

2. **保存并关闭该文件。**

重新启动应用程序时，它将对帮助窗口中的主题树和主题显示区使用新的颜色值。

例如，下列资源项更改了名为 DtCardCatalog 的应用程序的主题树 (TocArea) 和主题显示区 (DisplayArea) 的前景色和背景色。

```
DtCardCatalog*DtHelpDialog*TocArea.foreground:  yellow

DtCardCatalog*DtHelpDialog*TocArea.background:  blue

DtCardCatalog*DtHelpDialog*DisplayArea.foreground:  yellowDtCardCatalog
*DtHelpDialog*DisplayArea.background:  blue

DtCardCatalog*DtHelpQuickDialog*DisplayArea.foreground:  yellow

DtCardCatalog*DtHelpQuickDialog*DisplayArea.background:  blue
```

快速帮助窗口没有主题树，所以省略了 TocArea 资源。

第 4 章

前面板的使用

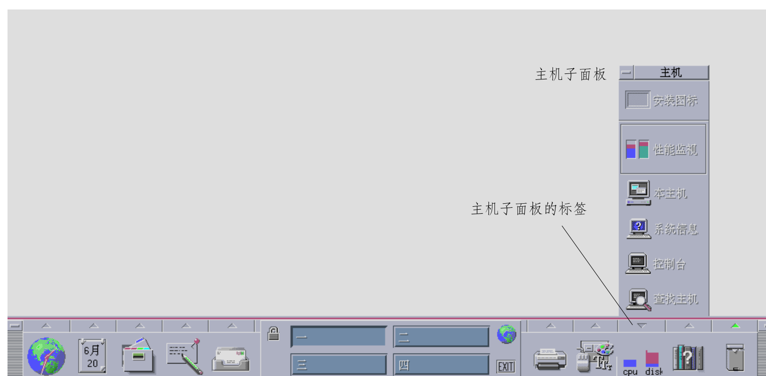
“前面板”是 CDE 桌面的“控制面板”或控制区域。它使您能够通过点击和拖放操作来访问系统上的大多数应用程序；它允许您切换工作区；并且它可以显示时间和日期、打印机状态等信息。可以定制“前面板”，使其包含您喜爱的应用程序，也可以移动或最小化“前面板”。

使用“前面板”之前，应该了解下列功能：

- 使用“前面板”比使用“应用程序管理器”更加快捷：使用“前面板”时，单击鼠标可运行“主面板”上的常用操作，双击鼠标可激活子面板上约 30 个左右的其它控制。
- 控制按逻辑关系分成子面板，因此更容易找到它们。
- “前面板”上的许多控制用作拖放区，它们对放在其上的文件和文本执行操作，通常通过查看文件内容来决定所需的操作。例如，如果将一条邮件消息放在活动拖放区（旋转球）上，它会在“邮件程序”中打开此消息，但如果将文本文件放在同一拖放区上，它会在“文本编辑器”中打开文件。“前面板”还完全支持 Web。当您将书签文件、URL 文本或 HTML 文件放在适当的拖放区时，“前面板”会运行 Web 浏览器。
- “主面板”上的许多控制还用作指示器，显示时间和日期、打印和邮件状态、工作站性能等。

前面板元素

“前面板”由“主面板”（缺省显示）和几个子面板组成。当在主面板上单击子面板的标签时，它们将会弹出。



图形 4–1 主面板和打开的子面板

主面板

“主面板”的中心区域称为**工作区切换**， 它允许您显示其它工作区、运行操作、锁定显示和退出系统。

子面板

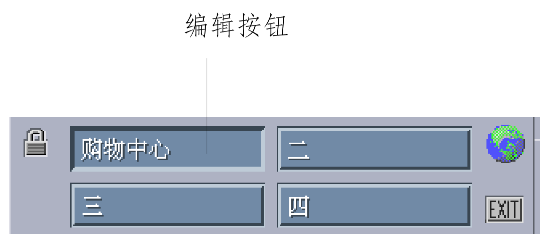
主面板上的每个控制上方都有一个带三角形标记的标签。单击此标签可显示子面板，其标题栏上显示了其名称。

子面板包含：

- “主面板”中该控制的已标记副本。
- 用于运行应用程序的其它控制。 （可以将这些控制提升到主面板中。）
- “安装图标”控制，它作为用于将控制添加到子面板的拖放区。

工作区切换

工作区切换包含用于从一个工作区改变到另一个工作区的按钮以及其它控制。可以通过单击工作区的按钮并编辑名称文本来重命名工作区。



每个工作区都占用整个屏幕，就象屏幕有几层一样。工作区有效地扩展了桌面上可用的显示区大小。

前面板的基本使用技能

本节介绍“前面板”控制和子面板的基本使用技能。

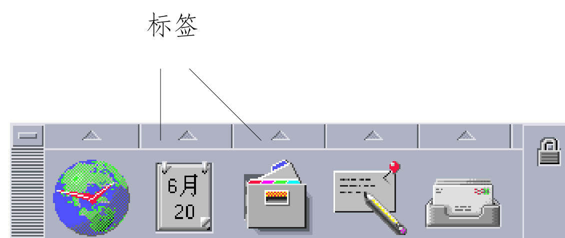
▼ 激活前面板控制

- **单击或双击控制。**

▼ 打开子面板

具有子面板的控制的顶部有一个箭头按钮。

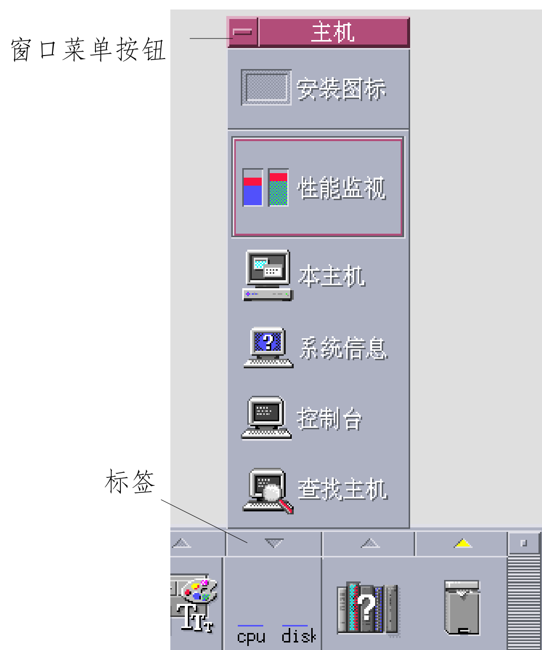
- **单击控制上方的标签。**



▼ 关闭子面板

除非已将子面板从其原位置移开，否则当您选择控制时，子面板将自动关闭。

- 单击打开的子面板的标签。
- **或者**，从子面板的窗口菜单（左上角）中选择“关闭”



前面板弹出式菜单

“前面板”中的每个控制都有一个弹出式菜单。每个控制的菜单各不相同。

▼ 显示前面板弹出式菜单

● **在控制上按鼠标按钮 3。**

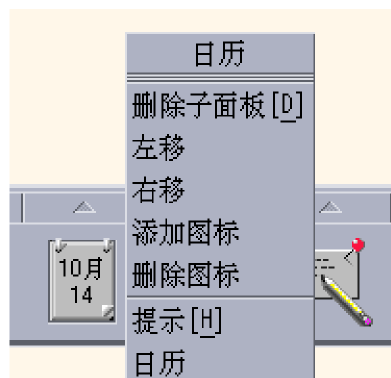
显示出控制的弹出式菜单。

弹出式菜单的内容

弹出式菜单的内容取决于控制的行为及其位置。

主面板控制

若控制启动应用程序，则菜单中的第一项是启动该应用程序的命令。选择该菜单项与单击该控制的效果相同。

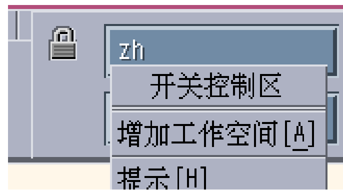


另外，弹出式菜单可能包含下列项：

- 删除子面板 — 删除子面板及其内容
- 左移 — 将所选图标（及其子面板）与它左边的图标和子面板交换位置
- 右移 — 将所选图标（及其子面板）与它右边的图标和子面板交换位置
- 添加图标 — 在所选控制的右边添加空白图标
- 删除图标 — 删除所选图标及其子面板
- 帮助 — 显示控制的项目帮助

切换区

切换区是工作区切换中未被其它控制或工作区按钮占用的部分。

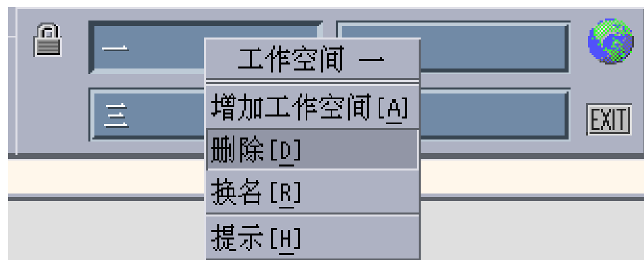


切换区弹出式菜单包含下列项： 切换区

- 添加工作区 — 添加工作区，并在工作区切换中创建工作区按钮
- 帮助 — 显示工作区切换的帮助

工作区按钮

使用工作区按钮更改工作区。每个按钮都有自己的菜单。



工作区按钮弹出式菜单包括下列项：

- 添加工作区 — 向工作区列表添加工作区
- 删除 — 删除工作区
- 重命名 — 将按钮更改为用于编辑名称的文本字段
- 帮助 — 显示工作区切换的帮助

子面板控制

子面板的弹出式菜单包括一个使控制成为当前"主面板"控制的命令。



子面板控制的弹出式菜单包括下列项：

- 提升到前面板 — 复制主面板中的控制，替换当前主面板控制
- 重命名 — 重命名子面板上的控制
- 上移 — 将所选图标与它正上方的图标交换位置
- 下移 — 将所选图标与它正下方的图标交换位置
- 删除 — 删除子面板上的控制
- 帮助 — 显示控制的项目帮助

前面板拖放区

"前面板"包含下列用作拖放区的控制：

- 有些控制用作为它们运行的应用程序指定的拖放区。例如，"文件管理器"控制将显示拖放在它上面的文件夹路径，"文本编辑器"控制将打开拖放在它上面的文件，"Web 浏览器"控制将打开拖放在它上面的 URL。
- 每个子面板上的"添加图标"控制用作拖放区（如第 128 页"向子面板添加应用程序或其它图标"中所述）。
- 主面板上的"活动"指示器（球形）控制是所有已注册的数据类型的拖放区，用于调用拖放在它上面的每个对象的缺省操作。例如，拖放 URL 将在浏览器中显示该 URL，拖放文件夹将在"文件管理器"中显示该文件夹的内容。

前面板帮助

可以获得有关下列项的帮助：

- 个别控制
- 使用和配置“前面板”

▼ 获得前面板控制的项目帮助

● **从控制的弹出式菜单中选择“帮助”。**

或：

1. **显示“帮助”子面板。**
2. **单击“项目帮助”控制。**
   指针改变形状。
3. **单击想要获得其帮助信息的控制。**

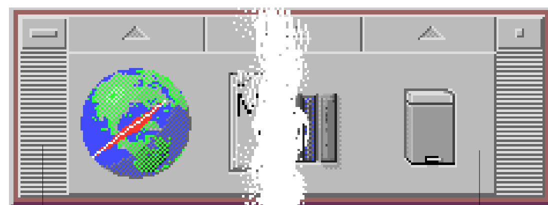
▼ 获得有关使用和配置前面板的帮助

1. **显示“帮助”子面板。**
2. **单击“前面板帮助”控制。**
   这将显示“帮助查看器”和“前面板”帮助卷。

▼ 移动前面板或子面板

像移动其它窗口一样，通过拖动标题栏移动子面板。

“主面板”是通过其移动句柄移动的。



▼ 最小化前面板

最小化“前面板”会使其变成图标。

- **单击“前面板”的最小化按钮。**



“前面板”窗口图标用工作区名称标记。

前面板一览

本节介绍“主面板”和子面板的内容。可以用不同的或其他的控制定制“前面板”。

主面板

下表描述了“主面板”上的控制。

表 4–1 主面板控制

图标	控制 （子面板）	单击行为	拖放行为	指示器行为
	时钟（链接）	打开缺省浏览器	无	当前时间
	日历（卡片）	启动“日历”应用程序	拖放日程文件可将日程添加到日历	当前日期
	文件管理器（文件）	打开起始文件夹的“文件管理器”视图	拖放文件夹可打开该文件夹的“文件管理器”视图	无
	文本说明（应用程序）	启动桌面“文本编辑器”应用程序	将拖放的文件或文本放在工作区上	无

表 4–1 主面板控制 *（续下）*

图标	控制 （子面板）	单击行为	拖放行为	指示器行为
	邮件程序（邮件）	启动桌面"邮件程序"应用程序	将拖放的项附加到"新信息"窗口	有新邮件时更改外观
	锁定	锁定屏幕和键盘。 必须输入口令才能解除对系统的锁定。	无	无
	工作区切换	更改工作区	无	指示当前工作区
	活动指示器	显示"执行操作"对话框	运行为拖放的数据类型注册的操作（如浏览器）	当系统运行操作时旋转
	退出	从当前会话中开始退出系统	无	无
	缺省 （个人打印机）	显示缺省打印机的状态	在打印机上打印文件	无
	式样管理器（工具）	打开桌面"式样管理器"应用程序	无	无

表 4–1 主面板控制 (续下)

图标	控制 （子面板）	单击行为	拖放行为	指示器行为
	性能监视（主机	打开“性能监视”	为拖放的主机名打开“性能监视”	激活后，指出将来会话的 CPU 和磁盘活动
	帮助管理器（帮助）	打开“帮助查看器”窗口，显示顶层帮助信息	拖放主卷文件 (`*.sdl`) 将打开包含该帮助卷的“帮助查看器”窗口	无
	垃圾箱（垃圾箱）	打开“垃圾箱”窗口	无	非空时改变外观

“链接”子面板

使用“链接”子面板可打开 Web 浏览器，显示 Sun Microsystems Web 搜索站点 (http://search.Sun.com) 和管理个人书签。



表 4–2 链接子面板控制

图标	名称	单击行为	拖放行为
	时钟	打开缺省浏览器	为 URL 打开缺省浏览器
	Web 浏览器	打开缺省浏览器	为 URL 打开缺省浏览器
	个人书签	打开个人书签的“文件管理器”视图	为 URL 打开缺省浏览器

表 4–2 链接子面板控制　　（续下）

图标	名称	单击行为	拖放行为
	查找 Web 页	为 Sun Microsystems 搜索站点打开缺省浏览器	无

“卡片”子面板

使用“卡片”子面板可打开“日历”并查找地址卡片、主机卡片和邮件别名卡片。



表 4–3 “卡片”子面板上的控制

图标	名称	单击行为	拖放行为
	日历	为当前日期和用户打开“日历”	设置拖放的日程
	查找卡片	打开包含缺省查找选项的“地址管理器”	打开拖放的卡片或者打开包含缺省选项的“地址管理器”并查找拖放的文本

“文件”子面板

使用“文件”子面板，可以：

- 打开“文件管理器”
- 访问可移动介质，如 CD-ROM 和软盘
- 检查文件特性
- 运行加密、压缩和归档命令
- 查找文件和文件夹



表 4–4 “文件”子面板上的控制

图标	名称	单击行为	拖放行为
	起始文件夹	打开 $HOME 的“文件管理器”视图	打开拖放文件夹的“文件管理器”视图
	打开“软盘”	将软盘装入驱动器并显示软盘的“文件管理器”视图。	无

表 4–4 “文件”子面板上的控制 （续下）

图标	名称	单击行为	拖放行为
	打开 CD-ROM	将 CD-ROM 卷装入驱动器并显示它的“文件管理器”视图	无
	特性	打开未选择任何文件的“特性”对话框	为拖放的文件或文件夹打开“特性”对话框
	加密	提示要加密的文件和加密密钥	加密和替换未加密的文件；解密和替换加密的文件
	压缩文件	提示要压缩的文件	压缩和替换未压缩的文件；解压和替换压缩的文件
	归档	提示要归档的文件和文件夹	归档和替换拖放的文件或文件夹
	查找文件	在缺省模式下打开“文件查找器”	按文件或文件夹名称查找拖放的文本

“应用程序”子面板

使用“应用程序”子面板可以在工作区上张贴文本和语音注释，运行“文本编辑器”，以及打开“应用程序管理器”。

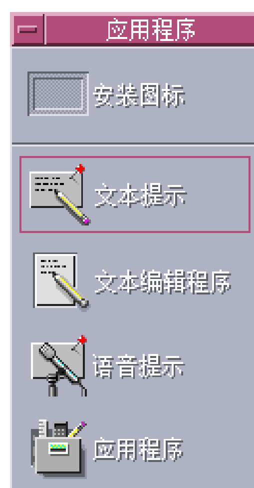


表 4–5 “应用程序”子面板上的控制

图标	名称	单击行为	拖放行为
	文本注释	以注释模式打开“文本编辑器”	将拖放的文件放到工作区上
	文本编辑器	打开“文本编辑器”	在“文本编辑器”中打开拖放的文件
	语音注释	以注释模式打开“音频”	无
	应用程序	打开“应用程序管理器”	无

“邮件”子面板

使用“邮件”子面板可以访问“邮件程序”或连接到 Solaris 建议箱邮件别名。



表 4–6 “邮件”子面板上的控制

图标	名称	单击行为	拖放行为
	邮件	打开“邮件程序”	显示“新消息”对话框并夹带拖放的文件
	建议箱	打开“新消息”对话框，以发送到 Sun Microsystems 的 Solaris 缺省建议箱邮件别名	为建议箱邮件别名显示“新消息”对话框并追加拖放的文件

“个人打印机”子面板

使用“个人打印机”子面板可以查看打印机上的打印作业或与系统上的所有打印机一起工作。

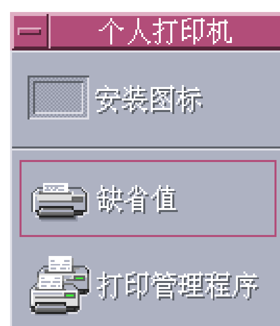


表 4–7 “个人打印机”子面板上的控制

图标	名称	单击行为	拖放行为
	打印机作业	为缺省打印机打开“打印机作业”	在缺省打印机上打印拖放的文件
	打印管理器	为网络上所有可用的打印机打开“打印管理器”	在选定的打印机上打印拖放的文件。这对于打印到非缺省打印机是一个有用的方法。

“工具”子面板

使用“工具”子面板可以设置桌面和工作区的首选项、运行“进程管理器”以及查看 CDE 中的错误。

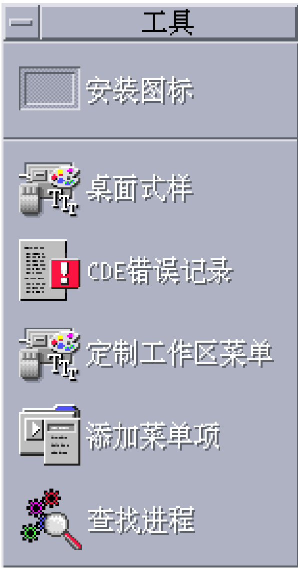


表 4–8 “工具”子面板上的控制

图标	名称	单击行为	拖放行为
	桌面式样	打开“式样管理器”	无
	CDE 错误日志	显示文件 `$HOME/.dt/errolog`，它包含 xsession 启动之后的 CDE 错误	无
	定制工作区菜单	警告您更新工作区并打开“工作区”菜单的“文件管理器”视图	无
	将项添加到菜单	打开“向工作区菜单添加项”对话框	无

表 4–8 “工具”子面板上的控制　　(续下)

图标	名称	单击行为	拖放行为
	查找进程	为工作站打开“进程管理器”	在缺省模式下打开“进程管理器”

“主机”子面板

使用“主机”子面板可以查看系统信息、监视主机性能、打开主机上的终端和控制台会话以及查找主机。



表 4–9 “主机”子面板上的控制

图标	名称	单击行为	拖放行为
	性能	为工作站打开“性能监视”	以缺省模式打开“性能监视”
	本主机	为工作站打开“终端”窗口	无

表 4–9 “主机”子面板上的控制 （续下）

图标	名称	单击行为	拖放行为
	系统信息	为工作站打开“工作站信息”	为拖放的主机名显示“工作站信息”
	控制台	为工作站打开“控制台”	无
	查找主机	打开“地址管理器”以查找主机卡片	查找拖放的主机名

“帮助”子面板

“帮助”子面板使您能够访问 AnswerBook 2™ 文档、主帮助卷（帮助管理器）和其它联机帮助卷（如“前面板”帮助）。



新 CDE 用户

如果从 CDE 的前一版本升级，并且想阅读 CDE 桌面的当前功能，请参阅：

- 桌面介绍
- 前面板帮助

如果从另一窗口系统（如 Microsoft Windows）转换，请参阅：

- 桌面介绍
- 前面板帮助
- 《*Solaris* **通用桌面环境：用户指南**》，可通过 AnswerBook2 查看器访问

过程帮助

如果需要知道**如何**执行 CDE 中的过程或任务，请参阅：

- "帮助管理器"和查找所需过程或关键字的帮助卷
- 《*Solaris* **通用桌面环境：用户指南》中的过程**，可通过 AnswerBook2 查看器访问

技术问题和支持

系统管理员将会发现《*Solaris* **通用桌面环境：高级用户和系统管理员指南**》（可通过 AnswerBook 2 查看器访问）对解决配置和管理问题很有用。

调查故障的系统管理员应该向 SunSolve™、Sun Microsystems 联机信息、FAQ 和修补服务注册；有关更多信息，请单击“SunSolve 联机”。有关需要与技术支持联系的特殊问题的帮助，请单击“Solaris 支持”。

下表描述了“帮助”子面板控制。

表 4–10 “帮助”子面板控制

图标	名称	单击行为	拖放行为
	帮助管理器（“主面板”控制的副本）	打开“帮助查看器”窗口，显示顶层帮助信息	拖放主卷文件 (`*.sdl`) 将打开该帮助卷
	SunSolve 联机	为 Sun Microsystems 文档和 FAQ Web 站点打开浏览器	无
	Solaris 支持	为 Sun Microsystems 下载站点打开浏览器以获取修补程序和技术支持	无
	信息	在“应用程序管理器”中打开“信息”文件夹	无
	桌面介绍	显示“介绍桌面”帮助卷	无
	前面板帮助	显示“前面板”帮助卷	无

表 4–10 “帮助”子面板控制 *(续下)*

图标	名称	单击行为	拖放行为
	项目帮助	提供“前面板”的项目帮助。单击此控制，然后单击想要获取其帮助信息的控制。	无
	AnswerBook 2	如果安装了 AnswerBook2，将显示 AnswerBook2 查看器。	无

“垃圾箱”子面板

使用“垃圾箱”子面板可以丢弃和恢复文件，并将文件从系统中删除（切碎）。



表 4–11 “垃圾箱”子面板上的控制

图标	称	单击行为	拖放行为
	垃圾箱	打开“垃圾箱”窗口	将拖放的文件移动到“垃圾箱”窗口
	清空垃圾箱	销毁（删除）“垃圾箱”窗口的内容	将拖放的文件移动到“垃圾箱”窗口

前面板应用程序

本节描述缺省“前面板”上可用的选定应用程序。其它应用程序的描述在其各自的章节中或在其联机帮助或手册页中。

更改缺省 Web 浏览器

“前面板”的“链接”子面板包含“Web 浏览器”控制。单击此控制时将启动缺省浏览器。

系统在 `PATH` 环境中查找 `netscape` 命令（对于 Netscape 浏览器）或 `hotjava` 命令（对于 HotJava™ 浏览器）。

若首先找到 `netscape` 命令，则启动 Netscape 浏览器。若首先找到 `hotjava` 命令，则启动 HotJava 浏览器。若这两个命令都找不到，则出现错误对话框，报告未能找到浏览器。

`SdtWebClient` 操作用于启动系统的缺省 Web 浏览器。如果想确保缺省浏览器始终为 Netscape，在 `user-prefs.dt` 文件中将 MAP_ACTION 设置更改为

```
MAP_ACTION SDtNetscape
```

如果想确保缺省浏览器始终为 HotJava 浏览器，在 `user-prefs.dt` 文件中将 MAP _ACTION 设置更改为

```
MAP_ACTION SDtHotJava
```

`user-prefs.dt` 文件属于 `$HOME/.dt/types` 目录。 要创建 `user-prefs.dt` 文件，复制 `/usr/dt/appconfig/types/C/user-prefs.dt` 文件并在 `$HOME/.dt/types` 目录中将其保存为 `user-prefs.dt`。

▼ 显示不同的时钟

“前面板”的“链接”子面板包含“时钟”控制。单击此控制时将启动缺省浏览器。可以按以下方式在桌面上删除此控制并显示一个数字时钟：

1. **打开“链接”子面板。**
2. **在“Web 浏览器”控制上单击鼠标按钮 3。**

   显示弹出式菜单。
3. **选择“提升到前面板”。**

   “Web 浏览器”控制显示在“主面板”上，“时钟”控制显示在子面板上。
4. **在“时钟”控制上单击鼠标按钮 3。**

   显示弹出式菜单。

5. **选择“删除”。**

   “时钟”控制从子面板中被删除。

6. **在“应用程序管理器”中打开“桌面工具”文件夹。**

7. **双击“数字时钟”。**

   “数字时钟”应用程序显示时间和日期。此应用程序可以永久保留在“工作区”上。确保使用“式样管理器”以会话缺省值保存此应用程序。

使用书签

书签是一个包含 Web URL 的文件，或是包含书签的文件夹或附件。 单击书签的图标将在缺省浏览器中显示 Web 页。

CDE 使用文件扩展名 `.url` 来标识书签。双击“样本书签”文件夹中的 `index.html` 图标可以阅读 CDE 中有关书签的更多信息。

个人书签

“前面板”的“文件夹”子面板包含“个人书签”控制。单击此控制时，桌面上会出现“文件管理器”视图。个人书签最初是空的。可以创建放在此文件夹中的书签。这样就可以很容易地通过“前面板”访问这些 URL。

创建书签

可以用下列任一方式创建书签：

- 将 URL 文本拖到“个人书签”窗口上。这就创建了一个新文件。新文件名为 `Untitled.url`，除非“个人书签”文件夹中已有另一个同名文件。如果是这种情况，则会出现一个对话框，让您重命名新文件。
- 将 URL 文本拖到“前面板”上的“个人书签”控制上。这就创建了一个具有 `.url` 扩展名的新文件。
- 复制现有书签：使用“文件管理器”的“选中”菜单，将现有书签复制到“个人书签”文件夹中，或按住 Control 键并将图标拖到打开的“个人书签文件管理器”窗口或“前面板”上的“个人书签”控制上。

可以使用通常可用的任何 URL（如具有 http 地址的 URL）创建书签。

共享书签

若将 URL 文本或书签文件或文件夹放到“前面板”邮件图标上，则会出现将相应的书签作为附件的邮件程序“书写”窗口。

使用查找 Web 页

“链接”子面板上的“查找 Web 页”控制可用于显示 Sun Microsystems 搜索站点 http://search.sun.com/ 。 通过此站点可查找 Sun Microsystems 上的选定站点，或查找 Internet。

在查找关于 Sun Microsystems 及其产品的信息时，您会发现此搜索站点比标准商业站点更有用。

使用加密

“文件”子面板上的“加密”控制使您可以使用缺省加密应用程序对文件进行加密和解密。随 Solaris 一起发售的加密应用程序为 `crypt`，详见 `crypt` 手册页中的介绍。

▼ 对文件进行加密

可以通过执行下列操作之一对文件进行加密：

1. **单击应用程序管理器“桌面工具”文件夹中的“加密”，并在显示的对话框中指定文件和加密密钥。**
2. **或者，单击“文件”子面板上的“加密”图标，并在显示的对话框中指定文件和加密密钥。**
3. **或者，将文件拖放到“文件”子面板上的“加密”图标上，并在显示的对话框中指定加密密钥。**

   文件在原位置被加密、编码和替换。

▼ 对文件进行解密

可以通过执行下列操作之一对文件进行解密：

1. **单击应用程序管理器“桌面工具”文件夹中的“解密”，并在显示的对话框中指定文件和加密密钥。**
2. **或，将文件拖放到“文件”子面板上的“加密”图标上，并在显示的对话框中指定加密密钥。**

   文件在原位置被解码、解密和替换。

提示：在“文件管理器”窗口中双击文件可以对其进行解密。

使用压缩

“文件”子面板上的“压缩”控制使您可以使用缺省的压缩应用程序对文件进行压缩和解压缩。也可以通过“应用程序管理器”中的“压缩文件”和“解压缩文件”图标对文件进行压缩和解压缩。

随 Solaris 软件一起发售的加密应用程序为 compress（详见 crypt 手册中的介绍），它使用自适应 Lempel-Ziv 编码。 压缩文件带扩展名 .z.

▼ 对文件进行压缩

1. **单击应用程序管理器“桌面工具”文件夹中的“压缩文件”，并在显示的对话框中指定文件。**
2. **或者，单击“文件”子面板上的“压缩”图标，并在显示的对话框中指定文件。**
3. **或者，将文件拖放到“文件”子面板上的“压缩”图标上。**

   文件被压缩，带上 .z 扩展名，并在其原位置被替换。

▼ 对文件进行解压缩或恢复

1. **单击应用程序管理器“桌面工具”文件夹中的“解压缩文件”，并在显示的对话框中指定文件。**
2. **或者，将文件拖放到“文件”子面板上的“压缩”图标上。**

   文件被解压缩，删除了其 .z 扩展名，并在其原位置被替换。

提示：在“文件管理器”窗口中双击文件可以对其进行解压缩。

使用归档

“文件”子面板上的“归档”控制使您可以归档 (tar) 和解压缩文件。 通过“应用程序管理器”中的“归档”、“归档解压缩”和“归档列表内容”图标也可以使用 tar 命令。

随 Solaris 一起发售的归档应用程序是 tar，详见 tar 手册页中的介绍。缺省情况下，归档的文件带扩展名 .tar。

▼ 对文件进行归档

1. **单击应用程序管理器“桌面工具”文件夹中的“归档”，并在显示的对话框中指定相关的文件名和文件夹名。**

2. **或者，单击“文件”子面板上的“归档”图标，并在显示的对话框中指定相关的文件名和文件夹名。**

3. **或者，将文件拖放到“文件”子面板上的“归档”图标上。**

   文件被压缩，带上 `.tar` 扩展名，并在其原位置被替换。

▼ 将已归档的文件解压缩

1. **单击应用程序管理器“桌面工具”文件夹中的“归档解压缩”，并在显示的对话框中指定文件。**

2. **将文件拖放到“文件”子面板上的“或者，拖放或者拖放或者拖放**

   文件被解压缩，其 `.tar` 扩展名被删除，并在其原位置被替换。

提示：在“文件管理器”窗口中双击文件可以将文件解压缩。

使用建议箱

“邮件”子面板上的“建议箱”控制使您能够将电子邮件发送到 Sun Microsystems 的产品改进建议邮箱。

建议应该是下列内容之一：

- 建议向 Solaris 添加应用程序、公用程序和服务
- 建议改进现有的服务和应用程序
- 报告您感到难以理解、学习或使用的功能和术语



小心：建议箱工具不提供任何保证级别的服务。对于需要解决的问题或故障，使用正常的故障报告过程，该过程是通过分发服务器网络管理的。

使用工作站信息

单击“主机”子面板上的“系统信息”时，会显示“工作站信息”对话框。此对话框中的信息通常是系统管理员和技术支持代理所关心的。它包括：

- 用户标识
- 系统标识
- 内存使用和分配
- 操作环境和 CDE 的版本标识
- 当前会话信息

提示：无法使用“工作站信息”更改已分配的物理内存量。有关设置交换空间的信息，请参阅 swap(1M) 手册页。

定制前面板

可以按下列方式更改子面板的布局和内容以及更改主面板的内容：

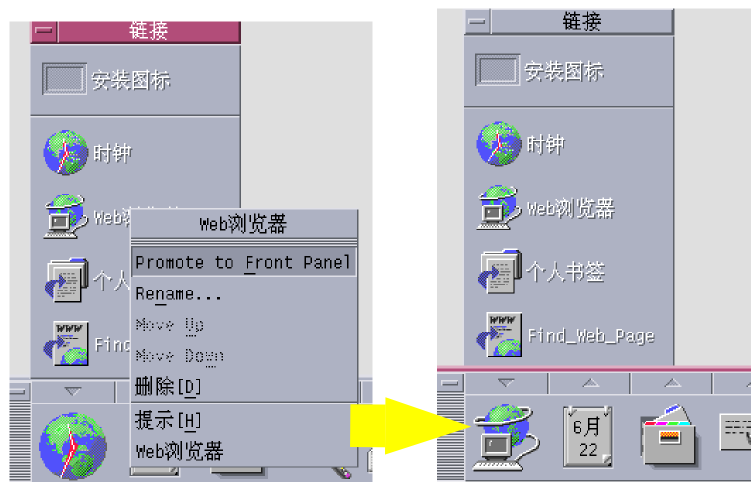
- 将控制添加到子面板
- 交换“主面板”和子面板控制的位置
- 添加子面板
- 添加和删除工作区
- 重命名工作区

其它定制选项要求创建或编辑“前面板”配置文件。这些定制选项在《 *Solaris* **通用桌面环境：高级用户和系统管理员指南** 》中做了解释。

▼ 将子面板控制放入主面板

1. 在要放到“主面板”中的子面板控制上单击鼠标按钮 3。

2. 从控制的弹出式菜单中选择“提升到主面板”。



▼ 向子面板添加应用程序或其它图标

可以将任何类型的“文件管理器”或“应用程序管理器”图标添加到“前面板”。然而，此功能最适用于添加应用程序图标。

1. **在“文件管理器”或“应用程序管理器”中显示对象的图标。**

2. **显示要将对象添加到的子面板。**

3. **将对象拖到安装图标控制并将其放在此控制上。**

安装图标的工作机制

使用“安装图标”控制添加到“前面板”的控制的行为取决于拖放的图标类型。

- 文件 — 与“文件管理器”中文件的图标有相同的行为
- 文件夹 — 打开文件夹的“文件管理器”视图
- 应用程序组 — 打开应用程序组的“应用程序管理器”视图
- 应用程序图标 — 与“文件管理器”或“应用程序管理器”中应用程序的图标有相同的行为

添加和删除子面板

“主面板”中的任何控制都可以有子面板。

▼ 添加子面板

1. **在"主面板"中没有子面板的控制上单击鼠标按钮 3。**
2. **从控制的弹出式菜单中选择"添加子面板"。**

▼ 删除子面板

1. **在要删除其子面板的控制上单击鼠标按钮 3。**
2. **从控制的弹出式菜单中选择"删除子面板"。**

▼ 替换主面板中的控制

替换"主面板"中的控制的最容易方法是，将它与一个子面板控制交换位置。若该控制没有子面板，则可以临时或永久地创建一个子面板。

1. **如果要替换的控制没有子面板，则从控制的弹出式菜单中选择"添加子面板"以创建一个子面板。**
2. **显示新的子面板。**
3. **如果要放在"主面板"中的控制尚未在子面板中，则将它添加到子面板。**

   请参阅 第 128 页"向子面板添加应用程序或其它图标"。
4. **从子面板控制的弹出式菜单中选择"复制到主面板"。**

▼ 删除所有的用户定制

注意：此过程不影响通过手动编辑"前面板"配置文件所做的高级定制。

---

1. **打开"应用程序管理器"并双击"桌面控制"应用程序组图标。**
2. **双击"恢复前面板"。**

   重新启动"工作区管理器"时，屏幕将有几秒钟是空的。

   "恢复前面板"操作删除使用下列对象完成的所有定制：

   - "安装图标"控制
   - "前面板"的弹出式菜单

定制工作区

可以使用“前面板”工作区切换重命名工作区和更改工作区的数目。

▼ 重命名工作区

1. **指向要重命名的工作区的按钮。**
2. **从该按钮的弹出式菜单（通过按 Shift+F10 或鼠标按钮 3 显示）中选择“重命名”。**

   工作区按钮变成文本字段。
3. **编辑该文本字段。**
4. **按回车键。**

▼ 添加工作区

1. **指向工作区切换中的任何区域并按鼠标按钮 3，以显示弹出式菜单。**
2. **从弹出式菜单中选择“添加工作区”。**

   名为“新建”的新工作区被放在这组工作区的末尾。
3. **重命名该工作区（请参阅 第 130 页“重命名工作区”）。**

▼ 删除工作区

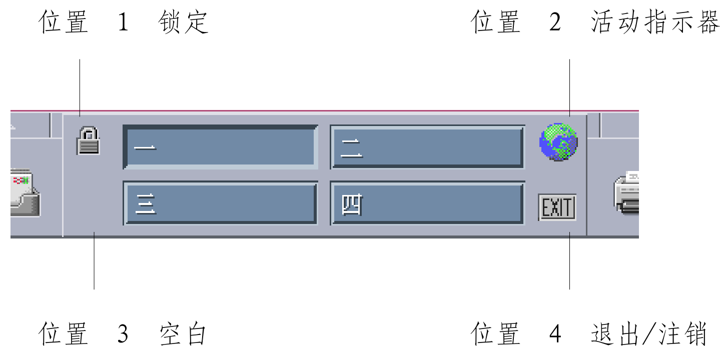
如果删除一个包含窗口的工作区，那些窗口将移动到下一个工作区。

1. **指向要删除的工作区的按钮。**
2. **从该按钮的弹出式菜单（通过按 Shift+F10 或鼠标按钮 3 显示）中选择“删除”。**

▼ 定制工作区切换中的控制

这是一个要求创建“前面板”配置文件的高级任务。高级定制的介绍在《*Solaris* **通用桌面环境：高级用户和系统管理员指南**》中。

最初，工作区切换有如下所示的四个位置。



使用此过程替换这些控制之一。（空白也是一种控制。）

1. **将要放在切换中的应用程序安装到“应用程序”子面板中。**

   例如，如果要将“显示系统负载”控制添加到切换，将它从“桌面工具”应用程序组拖到“应用程序”子面板。

2. **找到在“应用程序”子面板中安装此控制时自动创建的“前面板”配置文件。定义位于目录 *$HOME*/.dt/types/fp_dynamic 中。**

   例如，将“显示系统负载”添加到“应用程序”子面板时，它创建文件 Xload1.fp。

3. **将此文件从 *$HOME*/.dt/types/fp_dynamic 目录移动到 *$HOME*/.dt/types 目录。**

4. **打开 *$HOME*/.dt/types 目录中的文件进行编辑。**

   将定义 CONTAINER_TYPE 和 CONTAINER_NAME 的行编辑成下列形式：

   ```
   CONTAINER_TYPE SWITCH

   CONTAINER_NAME Switch
   ```

5. **编辑定义位置 (POSITION_HINTS) 的行。 例如，要将控制放在“空白”位置，设置：**

   ```
   POSITION_HINTS                    3
   ```

6. **保存配置文件。**

7. **在 *$HOME* /.dt/types 目录中创建另一个文件。**

   文件名必须以 .fp 结束。例如，可以创建一个新文件 *$HOME*/.dt/types/DeleteBlank.fp 创建一个新文件 *$HOME*/.dt/types/DeleteBlank.fp 。可以创建一个新文件 *$HOME*/.dt/types/DeleteBlank.fp 。

8. **打开此文件进行编辑。**

9. **在另一个编辑窗口中打开文件 /usr/dt/appconfig/types/ *language*/dtwm.fp。**

此文件是只读的。不能写入它。

10. **在** /usr/dt/appconfig/types/*language* /dtwm.fp**中，查找要替换的切换控制的定义。**

    例如，下面是"空白"控制的定义：

```
CONTROL Blank
 {
     TYPE                   blank
     CONTAINER_NAME                   Switch
     CONTAINER_TYPE                   SWITCH
     POSITION_HINTS                   3
     ICON                   FpblnkS
     HELP_TOPIC                   FPOnItemSwitch
     HELP_VOLUME                   FPanel
 }
```

11. **将要替换的控制的定义从** /usr/dt/appconfig/types/*language* /dtwm.fp **复制到新的配置文件。**

    例如，将"空白"控制的定义复制到新文件 *$HOME*/.dt/types/DeleteBlank.fp 。

12. **将** DELETE True **行添加到定义的末尾，并用花括号括起来：**

```
CONTROL Blank
 {
     ...     HELP_VOLUME                   FPanel
     DELETE                   True
 }
```

13. **保存文件。**

14. **从"工作区"菜单中选择"重启工作区管理器"。**

前面板和多屏幕

Solaris 的 CDE 支持同一工作站上的**多头**系统（或多屏幕）。这有效地增加了 CDE 桌面的空间。缺省情况下，系统上的每个屏幕都有自己的"前面板"。

每个“前面板”都由 CDE 单独处理，因此对一个“前面板”所做的更改不影响其它“前面板”。参见《 *Solaris* **公用桌面环境：：高级用户和系统管理员指南** 》。

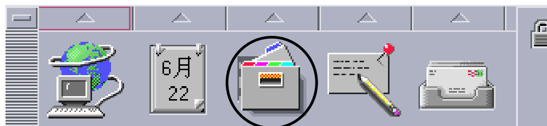
第 5 章

用文件管理器管理文件

用“文件管理器”创建、查找和使用桌面对象：文件、文件夹和应用程序。每个对象都由“文件管理器”中的一个图标代表。

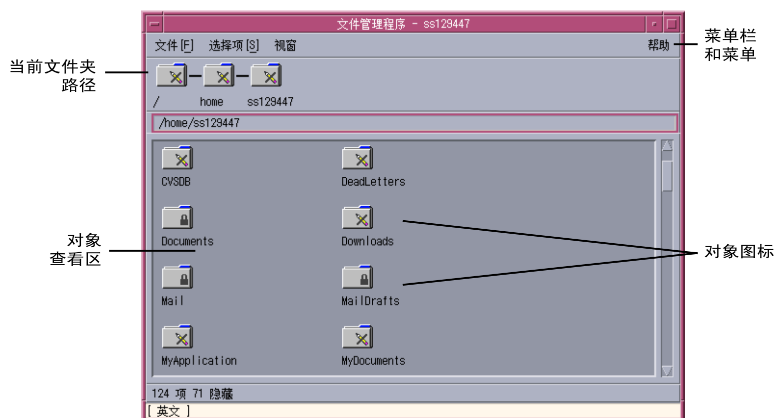
打开“文件管理器”：

● **单击“前面板”上的“文件管理器”控制。**



介绍“文件管理器窗口”和“桌面”

“文件管理器”主窗口是系统上文件夹的视图。 正在查看的文件夹称为**当前文件夹**。



- 当前文件夹路径——显示当前文件夹路径的图标视图（双击以改变路径）
- 菜单条和菜单——包含“文件管理器”中可用的命令
- 对象查看区——显示当前工作文件夹中的对象（文件和文件夹）
- 对象图标——用图标代表当前文件夹中的文件和文件夹

文件系统的基本概念

本节描述文件系统的基本概念。

文件

文件是存放信息的容器。所使用的文件大多都包含以某种特定格式存放的信息 （数据）—文档、电子表格或图表。格式是在文件内部对数据加以组织的特定方式。文件的格式通常称为该文件的**数据类型**。

当“文件管理器”处于其图标-视图模式之一时，可以根据代表文件的图标来识别该文件的数据类型。每个数据类型有不同的图标与之对应。

大多数应用程序可以识别数量有限的数据类型。例如，文档编辑器可能无法读取电子表格文件。使用数据类型数据库，桌面可以帮助您识别不同的文件类型。在大多数情况下，如果双击文件，桌面会自动启动识别该文件的数据类型的应用程序。

文件名的最大允许长度因系统而异。某些操作系统不允许文件名多于 14 个字符。必要时，请向系统管理员咨询。

文件夹

文件夹是存放文件的容器，类似于文件柜中的文件夹。事实上，"文件管理器"用文件夹图标来代表文件夹。文件夹可以包含其他文件夹—有时称为子文件夹。利用文件夹和子文件夹，可以创建多层次的组织，构成分层结构。在其它环境中，文件夹常被称为**目录**。

在一个文件夹中，每个文件名必须是唯一的。但是不同文件夹中的文件可以有相同的名称。

从一个文件夹浏览到另一文件夹时，当前的位置被称为**当前文件夹**。

对象

由于文件和文件夹在"文件管理器"中均以图标表示，二者都用**对象**这一术语来描述。对象是可在桌面上创建和操作的分散物体。

在桌面上，应用程序也可以表示为对象。 例如，"应用程序管理器"包含表示系统中可用应用程序的对象。

路径

文件所在的位置常常以列表的方式来指定，该列表列出指向该文件的文件夹和子文件夹—这种列表称为**路径**。文件的路径在"文件管理器"中的两处地方可以见到。首先，在图标路径上，它以一串文件夹的形式显示。其次，它以文本形式显示在视图区上方的文本路径行内。 这两个区域可以关闭。（详情请参阅第 168 页"配置标题" 。）

路径和路径名

对象的路径是指定该对象在文件系统中的位置的一种方法。有两种指定路径的方法：绝对路径和相对路径。

绝对路径

如果路径始于根文件夹，此路径就是**绝对路径**。**根文件夹**是系统中唯一的公用文件夹，分层结构由此开始。如果路径以一个正斜线 (/) 开始，此路径就是从根文件夹开始的一条绝对路径。例如，下面是 letter 文件的绝对路径：

```
/usr/dt/config/letter
```

相对路径

如果路径所描述的文件或文件夹的位置相对于当前文件夹，该路径是**相对路径**。 如果正处于文件夹中并要沿着文件夹树下移，就不必键入绝对路径名。只要键入以该路径中的下一个文件夹名开始的路径即可。 如果路径不是以正斜线开始的，该路径是相对路径。例如，如果当前文件夹是 `/usr/dt`，要移到文件夹 `/usr/dt/config/letters`，可以使用以下相对路径：

```
config/letters
```

指定相对路径时，两个特殊的文件夹名很有用。“.”文件夹（有时称为“点”）表示当前文件夹。“..”文件夹（有时称为“点－点”）表示**父**文件夹 — 在文件夹分层结构中处于上一层的那个文件夹。 例如，如果当前文件夹是 `/usr/dt/config`，那么 `Dtwm` 文件的相对路径即为：

`../app-defaults/`*language*`/Dtwm`

因为该文件在 `/usr/dt/app-defaults/`*language* 文件夹中，即在当前文件夹的上一层，在 `app-defaults/` *language* 子文件夹中。

另见

- 第 147 页“更改到另一个文件夹”
- 第 163 页“按名称查找文件或文件夹”
- 第 165 页“根据内容查找文件”

如果还想了解有关您的计算机文件系统的更多知识，请参考操作系统的联机帮助或文档。市面上也有很多介绍文件系统和文件管理基础知识的书籍出售。

基本的文件管理技能

着手使用“文件管理器”前，需要掌握一些基本技能。“文件管理器”中的每个图标代表可用多种方式操作的对象，其中包括：

- 选择对象
- 拖放
- 使用弹出式菜单
- 重命名对象
- 获得有关对象的联机帮助
- 打开对象
- 查看有关对象的信息

选择对象

当选择文件或文件夹的图标时，其名称会突出显示。"文件管理器"菜单中的许多选项都可用于当前**选定**的文件或文件夹。"选中"菜单包含仅对当前选中的对象起作用的选项。在视图区中选择不同种类的对象时，该菜单的内容会随之改变。

如果要同时删除多个文件，或将一组文件移到新文件夹中，选择多个文件会很有用。注意：如果选择的对象超过一个，"选中"菜单上的"操作"部分将是空的。

当多个图标被选中后，拖动其中的任何一个会拖动整组图标。"选中"菜单和只适用于单个对象的各菜单命令将处于无效状态。

提示：要撤消选定图标，按住 Control 键并再次突出显示这些图标即可。 这样就使它们在该组中处于未选中状态。

▼ 选择单个文件或文件夹（鼠标）

● **单击图标。**

▼ 选择单个文件和文件夹（键盘）

1. **用 Tab 或箭头键将突出显示区移到要选择的图标上。**

2. **按空格键**

   要撤消选定文件或文件夹，选择另一个图标或在"文件管理器"窗口中单击空白区。

▼ 选择多个文件和文件夹（鼠标）

● **可以从空白区拖动鼠标，围绕要选择的图标画一个框，然后释放鼠标按钮。**

  然后，按住 Control 键，围绕更多的图标拖动。

  如果在"文件管理器"中已经选定若干图标，在"文件管理器"滚动窗格中的任何地方单击或拖动会使这些图标撤消选定。但是，如果在"文件管理器"滚动窗格中单击或拖动之前按住 Control 按钮，现有的选择将保持不变。在进行多项选择时，这个方法很有用。

提示：当想要选择的图标彼此不相邻时，单击鼠标按钮 1 选择第一个图标，然后按住 Control 键并单击鼠标按钮 1 选择每个其它图标。

▼ 选择多个文件和文件夹（键盘）

1. **按空格键选择第一个文件或文件夹图标。**

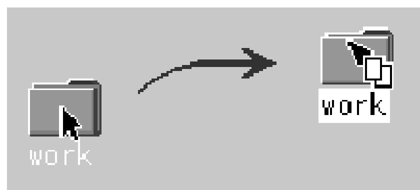
2. **要选择其它各图标，将突出显示区移到该图标上，然后按 Control + 空格键。**

▼ 拖放文件或文件夹

1. **将鼠标指针放在文件或文件夹上。**
2. **按住鼠标按钮 1。**
3. **将图标拖动到要放置的地方。**
4. **释放鼠标按钮。**

   所以，放置对象的操作是**按下…拖动… 释放**。

   要取消正在进行的拖放，在释放鼠标按钮之前按 Esc 键。



图形 5–1 拖动表示被拖动对象的图标

如果选中的图标超过一个，可以通过拖动其中任一图标来拖动整组图标。

注意： 如果没有鼠标或其它定位设备，则不能拖动和放置对象。

基本的拖放任务

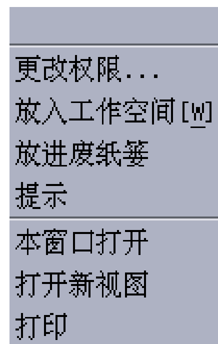
- 要把文件移到另一个文件夹中，将其图标放置到目标文件夹的图标上。或者，如果源文件夹和目标文件夹都已打开，可将图标从源文件夹的视图窗口拖出，放置到目标文件夹的视图窗口背景上。
- 要把代表文件或文件夹的图标放到当前工作区的背景上，将它放置到任何窗口之外即可。桌面对象只不过是实际对象的**引用**，实际对象本身仍处于"文件管理器"视图中，无任何更改。
- 要打印文件，将文件图标放置到"前面板"上的"打印"控制上（或者放置到"个人打印机"子面板上的某一打印机上）。
- 要删除文件或文件夹，将该文件或文件夹图标放置到"前面板"上的"垃圾箱"控制上。

如果试图将图标放置到不支持该拖放对象的位置，图标会立即返回到它在"文件管理器"或桌面上的原位置。

▼ 显示弹出式菜单（鼠标）

“文件管理器”中的每个对象都有弹出式菜单。“文件管理器”窗口本身也有弹出式菜单，当指针放到各个文件或文件夹对象边框以外的视图窗口上的某处时，便可查看“文件管理器”窗口的弹出式菜单。

1. 指向要显示其弹出式菜单的图标，然后按鼠标按钮 3。



图形 5–2 弹出式菜单示例

2. 要从菜单上选择某个命令，可拖动到该命令，然后释放。或者单击该命令。

▼ 显示弹出式菜单（键盘）

1. 用 Tab 和方向键将突出显示移到要显示其弹出式菜单的图标上。

2. 按 Shift + F10。

3. 要从菜单上选择某个命令，用方向键突出显示该命令，然后按回车键。

4. 要取消菜单而不选择任何命令，按 Esc 键。

▼ 重命名文件或文件夹（鼠标）

1. 单击文件或文件夹图标下的名称选中它。

2. 键入新名称。

3. 按回车键。如果未按回车键就单击名称之外的地方，会失去所做的更改。

要取消重命名操作，按 Esc 键。

注意：无法重命名操作。

▼ 重命名文件或文件夹（键盘）

1. **用 Tab 和箭头键移到要重命名的文件或文件夹的图标上。**
2. **按空格键突出显示（选择）图标名称。**
3. **从"选中"菜单上选择"重命名"。**
4. **键入新名称。**
5. **按回车键。**

   要取消重命名操作，按 Esc 键。

▼ 获得关于文件或文件夹的帮助

在请求获得有关某个图标的帮助时所显示的描述信息，描述了与文件或文件夹关联的数据类型。该描述信息在数据类型定义中指定。

使用鼠标获得帮助：

- 选择文件或文件夹，然后按 F1。
- **或者**，将鼠标指针放到对象上，从该对象的弹出式菜单（按鼠标按钮 3 即显示）中选择"帮助"。
- **或者**，从"帮助"菜单中选择"针对项"，然后单击文件或文件夹的图标。

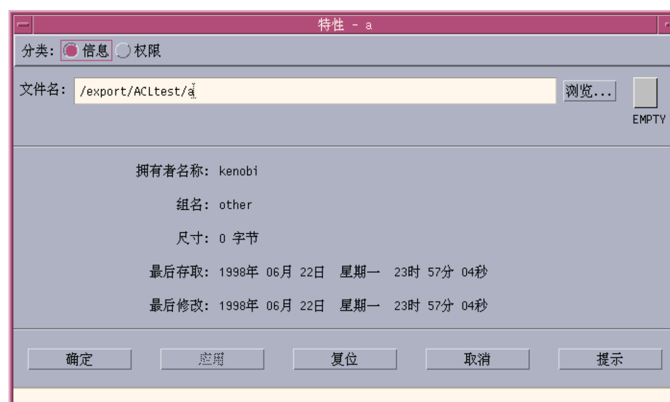
使用键盘获得帮助：

- 用 Tab 和箭头键移到图标上，然后按 F1。

要更多了解如何使用"帮助"，请参阅 第 3 章 。

▼ 查看文件或文件夹的信息

用"信息"对话框查看关于文件或文件夹的信息。



1. **在“文件管理器”中，选择要查看其信息的文件或文件夹的图标。**
2. **从“文件管理器”的“选中”菜单中，或者从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即显示）中选择“特性”。**

   出现“特性”对话框。
3. **单击“信息”单选按钮。**
4. **检查关于文件或文件夹的信息：**
   - “属主名”–文件或文件夹的属主姓名
   - “组名”–文件或文件夹所属组的名称
   - “大小”–文件或文件夹的大小
   - “上次访问时间”–文件或文件夹上次被访问的日期
   - “最后修改时间”–文件或文件夹上次被修改的日期

注意：如果要查看另一个文件或文件夹的信息，先选定对象，再从“选中”菜单中选择“特性”，然后单击“信息”单选按钮。如果在命令行键入 `sdtfprop&`，调出“特性”对话框，可以单击对话框中的“浏览”并选择文件或文件夹的名称来查看其特性。

打开文件或文件夹

对某个对象所能执行的最基本操作是将其打开。“打开”是个很通用的术语，其操作取决于要打开的对象的类型。例如，打开文件夹会更改“文件管理器”视图，视图中显示该文件夹的内容。打开数据文件通常会启动创建该文件的应用程序并装入该数据文件。打开数据文件通常会启动创建该文件的应用程序并装入该数据文件。

▼ 打开文件或文件夹

- 双击图标。

  双击图标可以执行对象的**缺省操作**，该操作往往是"选中"菜单上"操作"部分中的第一个操作。对大多数数据文件而言，缺省操作通过启动适当的应用程序并装入该文件来打开文件。

- **或者**，选定图标，然后转到菜单条，从"选中"菜单中选择"打开"（或"本窗口打开"，或"打开新视图"）。
- **或者**，从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）选择"打开"项。

处理文件和文件夹

文件或文件夹的主要标识特征是：

- 在文件夹分层结构中的名称和位置。
- 属主权限（特性）。

  关于权限以及如何设置权限的更多信息，请参阅第 150 页"文件和文件夹的拥有权与安全性"

- 是否链接到另一个文件。链接文件代表另一个文件。链接文件使您可以拥有一个看上去存在于两个或更多个文件夹中的文件。

注意：以下步骤假定您对文件或目录有写权限。请参阅第 150 页"基本权限"。

▼ 创建新文件或文件夹

1. **从"文件"菜单中选择"新文件"或"新文件夹"。**
2. **在"新文件"或"新文件夹"字段中键入名称。**
3. **单击"确定"或按回车键。**

   要关闭"新文件"或"新文件夹"对话框而不创建新文件或文件夹，单击"取消"或按 Esc 键。

   另外两种创建对象的方法是：

   - 复制现有对象，然后重命名副本（请参阅第 145 页" 复制文件或文件夹（鼠标）"）。
   - 在应用程序中创建新文件。例如，"文本编辑器"在保存新文档时便创建了新文件。

▼ 移动命名文件或文件夹（鼠标）

1. **使源文件夹和目标文件夹可见：打开显示目标文件夹内容的"文件管理器"视图，或者打开已关闭目标文件夹的图标。**
2. **选择待移动的文件或文件夹，将其拖放到目标文件夹。**

   如果移动文件夹，整个文件夹及其内容都会移动。

▼ 移动文件或文件夹（键盘）

1. **用 Tab 和方向键将突出显示移到待移动的文件或文件夹。**
2. **按空格键选定对象。**
3. **从"选中"菜单中选择"移动到"。**
4. **在"目标文件夹"文本字段中键入一个名称。**

   例如，如果要将文件报告移动到文件夹 `/u/john`，需键入 `/u/john`。
5. **单击"确定"或按回车键。**

   如果移动文件夹，整个文件夹及其内容都会移动。

▼ 复制文件或文件夹（鼠标）

1. **使源文件夹和目标文件夹可见：**

   打开显示目标文件夹内容的"文件管理器"视图，或者打开已关闭目标文件夹的图标。
2. **选择待复制的文件或文件夹。**
3. **按住 Control 键。**
4. **拖动文件或文件夹，并将其放置到目标文件夹上。**

   确保在释放 Control 键前先释放鼠标按钮。否则，文件或文件夹只会移动而不会被复制。

▼ 复制文件或文件夹（键盘）

1. **选定图标。**
2. **从"选中"菜单中选择"复制到"。**
3. **在"目标文件夹"文本字段中键入一个名称。**

   注意：这必须是被复制文件的新的完整路径名。例如，如果要将文件报告复制到文件夹 `/u/john`，需键入 `/u/john`。

4. 单击“确定”或按回车键。

要关闭“复制文件”对话框而不复制任何文件，单击“取消”或按 Esc 键。

符号链接

链接图标是图标的副本，它与原始图标指向同一文件或文件夹。打开链接图标后所作的任何修改，在使用原始图标访问文件或文件夹时也会出现。

▼ 创建符号链接（鼠标）

1. 使源文件夹和目标文件夹可见：

- 打开显示目标文件夹内容的“文件管理器”视图。
- **或者**，打开显示已关闭目标文件夹图标的“文件管理器”视图。

2. 选择要复制的文件或文件夹。

3. 按下并按住 Shift 键和 Control 键，同时拖动文件或文件夹的图标并将其放置到新文件夹的图标上。

放置图标时，“文件管理器”即在新文件夹中创建指向原始文件或文件夹的符号链接。确保在释放 Shift 键和 Control 键前先释放鼠标按钮。否则将移动而不是链接文件或文件夹。

▼ 创建符号链接（键盘）

1. 用 Tab 和箭头键将突出显示移到要链接的文件或文件夹的图标上。

2. 按空格键选定图标。

3. 从“选中”菜单上选择“做为链接复制”。

4. 将名称键入“目标文件夹”文本字段中，该名称包括路径，此路径指向希望该链接图标出现于其中的文件夹的名称。

5. （可选）如果要使该链接图标的名称不同于原始图标名，在“用于复制的名称”文本字段中键入新的名称。

6. 单击“确定”或按回车键。

浏览文件夹和子文件夹

每个“文件管理器”窗口（也称**视图**）显示单个文件夹的内容。

如果您不熟悉分层文件系统，请参阅第 136 页“文件系统的基本概念”。

▼ 更改到另一个文件夹

可用以下方法之一更改到另一个文件夹：

- 双击某个文件夹图标。
- 选定文件夹图标，然后从“选中”菜单中选择“本窗口打开”以在当前窗口打开文件夹；或从“选中”菜单中选择“打开新视图”以在一个新窗口打开文件夹。
- 从文件夹的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即显示）中选择“本窗口打开”或“打开新视图”命令。
- 在图标路径中双击文件夹，将视图更改成该文件夹视图。
- 选择（单击）当前文件夹行将其更改成文本字段。键入所需路径名，然后按回车键。
- 在当前文件夹行中，双击当前路径的一段。例如，如果当前文件夹为`/users/fredj/.dt/types`，可以更改到 `/users/fredj` 文件夹，方法是双击 `fredj` 这个词。
- 从“文件”菜单中选择“转到”。在“转到”窗口的“目标文件夹”文本字段中，输入文件夹的完整路径名。

▼ 转到起始文件夹

● **从“文件”菜单中选择“返回起始文件夹”。**

▼ 更改到父文件夹

- 从“文件”菜单中选择“上升”
- **或**，双击 ..（上升）图标。

▼ 在当前文件夹中打开终端窗口

此步骤打开终端仿真器窗口，它的当前文件夹与“文件管理器”窗口的文件夹是同一个。用这种方法可以快捷地键入命令，以影响正在查看的文件夹内容。

● **从“文件”菜单中选择“打开终端”。**

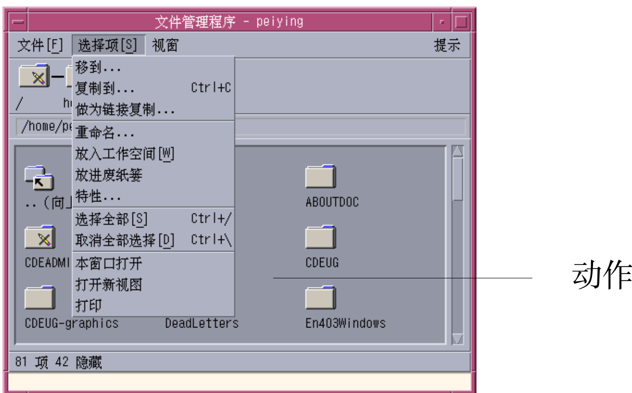
注意：必须有对文件夹的执行权限，才能从该文件夹打开“终端”窗口。

要了解如何使用终端仿真器，请参阅第 14 章。

对文件或文件夹执行操作

操作作用于对象，并且是对象操作的基本部分。例如，使用“打印”操作来打印对象的内容。 使用“打开”操作来启动用于数据文件对象的应用程序，或其它应用程序操作。

“选中”菜单包含命令列表，以及可用于选定图标的操作列表。“选中”菜单操作部分的内容根据当前选定的图标类型而改变。



当双击文件或文件夹时，将执行该菜单操作部分顶端列出的操作（缺省操作）。在显示于图形的菜单中，缺省操作是“本窗口打开”。

▼ 执行缺省操作

缺省操作是列在“选中”菜单操作部分的第一个操作。

● **双击对象图标。**

▼ 执行其它操作

1. **选定对象图标。**
2. **从"选中"菜单或从对象的弹出式菜单中选择要执行的操作。**

将对象删除到垃圾箱

垃圾箱收集删除的文件和文件夹。这些文件和文件夹只有在垃圾箱被"清空"时才真正从文件系统中删除。如果改变主意，要**恢复**已放进垃圾箱中的某个文件，只有在垃圾箱尚未被清空前才有机会这么做。

▼ 打开垃圾箱窗口

- **单击"前面板"上的"垃圾箱"控制。**



▼ 把对象放入垃圾箱

- 从对象的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择"放进垃圾箱"。
- **或者**，选定对象图标，然后从"选中"菜单中选择"放进垃圾箱"。
- **或者**，拖动对象图标并将其放置到"前面板"上的"垃圾箱"控制上。
- **或者**，将对象图标拖放到打开的"垃圾箱"窗口中。

▼ 从垃圾箱取回文件或文件夹

- 从"垃圾箱"窗口将对象拖动到"文件管理器"。
- **或者**，在"垃圾箱"窗口选择要恢复的对象，然后从"文件"菜单中选择"放回"。

- **或者**，从对象的弹出式菜单 （按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择“放回”。

▼ 永久删除文件或文件夹

如果永久地删除了文件，该文件就无法再恢复（除非您有某种备份机制）。

1. **打开“垃圾箱”。**
2. **选定要从“垃圾箱”中清空的对象。**

   选定个别对象，或从“文件”菜单中选择“全选”。
3. **从“文件”菜单或者对象的弹出式菜单（ 按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即显示 ）中选择“碎片”。**
4. **在确认对话框中单击“确定”。**

文件和文件夹的拥有权与安全性

传统的 UNIX 文件和文件夹保护机制为三种用户类型提供了**读**、**写**和**执行** 权限：**属主**、**组**和**其他**。这些权限称为**基本权限**。

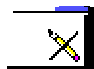
“存取控制列表”(ACL) 提供的对文件和文件夹权限的控制比对基本权限的控制更强。ACL 使您能够为属主、属主组、其他以及特定的用户和组定义文件或文件夹权限，并为以上每种类别定义缺省权限。

基本权限

文件或文件夹的权限指定可以如何访问该文件或文件夹。这些权限既适用于基本用户类型，也适用于第 157 页“通过“存取控制列表”设置缺省权限”中说明的 ACL 缺省类型。

- “**读权限**”–允许检索、复制或查看对象的内容。
- “**写权限**”–对文件而言，允许更改文件内容。对文件夹而言，允许从文件夹中创建和删除对象。
- “**执行权限**”–对文件而言，允许运行文件（适用于可执行文件、脚本及操作）。对文件夹而言，允许查找和列出文件夹的内容。

如果没有在文件夹内写的权限，该文件夹会显示成：



如果没有在文件夹内读或执行的权限，该文件夹会显示成：



基本用户类型

对文件或文件夹而言，三种基本用户类型为：

- “**属主**”–拥有文件或文件夹的用户。 只有系统管理员（超级用户）才能更改文件或文件夹的属主。
- “**组**”–被系统管理员放在一组的若干用户。例如，某个部门的成员可能属于同一个组。该组拥有文件或文件夹，并且通常包括文件或文件夹的属主。
- “**其他**”–系统上除属主和属主组之外的所有其他用户。

示例

使某个文件夹为个人专有：

- 更改文件夹的特性，只给自己（“属主”）读、写和执行权限，而不给组或其他人权限。这意味着只有自己和超级用户可以查看文件夹的内容。

要使创建的对象可被每个人使用，但同时保护它不被意外改写：

- 更改文件特性，给属主、组和其他人读和执行权限。不给任何人写权限。

▼ 查看文件或文件夹的权限

1. **在“文件管理器”中，选定要查看其权限的文件或文件夹的图标。**
2. **从“文件管理器”的“选中”菜单中，或者从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即显示）中选择“特性”。**

   “权限”对话框是缺省视图。

3. **在“有效”栏中检查文件或文件夹的基本权限 (“r”表示读权限，“w” 表示“写”权限，“x” 表示“执行”权限) 。**
   - “属主”–给予文件或文件夹拥有者的权限
   - “组”–给予文件或文件夹组的权限
   - “其他”–给予属主和组之外的所有其他人的权限

注意：对话框中的“读”、“写”和“执行”栏代表所请求的权限，它们可能与实际有效的权限（显示在“有效”栏中）不同。所请求的权限可能因为掩码的缘故而无效（请参阅 第 160 页“权限掩码”）。

如果要查看另一个文件或文件夹的权限，先选定对象，然后从“选中”菜单中选择“特性”。如果通过在命令行键入 `sdtfprop&`显示了“特性”对话框，可以单击对话框中的“浏览”并选择文件或文件夹的名称来查看其特性。

▼ 修改基本权限

1. **在“文件管理器”中，选定要修改其权限的文件或文件夹的图标。**
2. **从“文件管理器”的“选中”菜单或者从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择“特性”。**

   出现“权限”对话框。
3. **单击复选框来设置“属主”、“组”及“其他”权限。**

   掩码限制“组”权限，但不影响“属主”或“其他”权限。“属主”、“组”和“其他”所接受的实际读、写和执行权限出现在“有效”栏中。
4. **使用“将更改应用于”选项按钮来选择更改范围。**

   对文件来说，选项有“仅限此文件”（缺省）、“父文件夹中的所有文件”和“父文件夹及其子文件夹中的所有文件”。对文件夹来说，选项有“仅限此文件夹”（缺省）和“此文件夹及其子文件夹”。
5. **在“权限”对话框中单击“确定”以应用当前设置并退出对话框。单击“应用”以应用设置而不退出“权限”对话框。**

   如果要修改另一个文件或文件夹的权限，选定对象，然后从“选中”菜单中选择“特性”。如果通过在命令行键入 `sdtfprop&`显示了“特性”对话框，可以单击对话框中的“浏览”并选择文件或文件夹的名称以修改其特性。

   关于掩码的知识，请参阅 第 160 页“权限掩码”。

▼ 更改文件或文件夹拥有权

注意：如果没有更改特性的权限，将无法使用“权限”对话框中的某些控制。

---

1. **在“文件管理器”中，选择要修改其拥有权的文件或文件夹的图标。**
2. **从“文件管理器”的“选中”菜单或者从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择“特性”。**

   出现“权限”对话框。
3. **要更改属主，将新属主名键入“属主”文本字段中。要更改拥有者组，将新的组名键入“组”文本字段中。**

   即使不是文件或文件夹的属主，但是只要是另一个组的成员，就可以指定不同的拥有者组。
4. **单击“确定”以应用当前设置并退出对话框。单击“应用”以应用设置而不退出“权限”对话框。**

▼ 浏览和编辑多个文件和文件夹的特性

1. **在命令行键入 `sdtfprop&` ，打开“特性”对话框。**

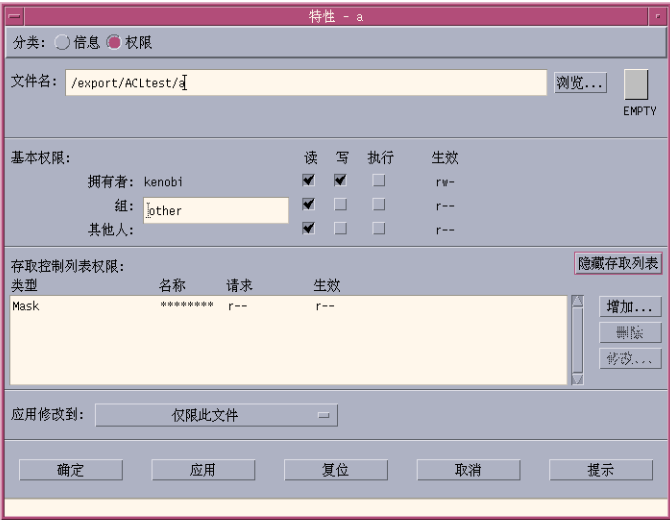
   只有从命令行打开“特性”对话框时，才可以编辑“文件名”文本字段，并单击“浏览”来打开“文件选择”对话框。
2. **单击“浏览”，或在“文件名”字段中键入文件或文件夹的名称。**
3. **浏览或编辑文件或文件夹特性。**
4. **单击“确定”以应用当前设置并退出对话框。单击“应用”以应用设置并继续进行浏览与编辑。**

存取控制列表

ACL 使您能够为属主、属主的组、其他以及特定的用户和组定义文件或文件夹权限，并为以上每种类别定义缺省权限。 只能为每个文件或文件夹建立一个 ACL。一个 ACL 由若干 ACL **项**组成。每个项有一个关联的用户类型，就像基本权限有关联的“属主”、“组”或“其他”一样。

如果想将访问文件或文件夹的权限给予特定的用户或组，可分别使用“用户”或“组”类型 ACL 项。在创建 ACL 项时，必须指定用户或组的名称。 例如，可以使用一个 ACL 让某位朋友获得读您的履历书的权限，而不让（除您之外的）其他任何人读到它。

要创建、修改或查看有关文件或文件夹的 ACL，该文件或文件夹必须位于运行 Solaris 2.5 操作环境或兼容版本的服务器或系统上，而且必须正在运行 Solaris 2.5 操作环境或兼容版本。这样的文件和文件夹称为**启用 *ACL* 的**。必须运行 CDE 1.1 或更新的版本，才能使用特性图形用户界面 (GUI) 来设置、修改和查看基本权限和 ACL。



只有文件或文件夹的属主才可以创建或修改该文件或文件夹的基本权限或 ACL。如果不是属主，"特性"对话框中的所有字段都会显示为只读。

注意：本节中的 ACL 术语均指在特性图形用户界面 (GUI) 中使用的术语。命令行术语可能略有不同。

▼ 查看存取控制列表

1. **在"文件管理器"中，选择要查看其存取控制列表的文件或文件夹的图标。**

2. **从"文件管理器"的"选中"菜单或者从图标的弹出式菜单按（Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择"特性"。**

   出现"特性"对话框。

   如果文件或文件夹已有 ACL，该 ACL将出现在标记为 "存取控制列表权限"的滚动列表中。如果文件或文件夹没有 ACL，则该滚动列表被隐藏。

   "请求的"栏显示属主为每个 ACL 项请求的权限。这些权限被掩码所限制，而实际的 ACL 项权限出现在"有效"栏中。关于掩码的知识，请参阅 第 160 页"权限掩码" 。

注意：要创建、修改或查看有关某个文件或文件夹的 ACL，该文件或文件夹必须驻留在运行 Solaris 2.5 操作环境的服务器或系统上或兼容系统上，而且必须正在运行 Solaris 2.5 操作环境或兼容系统。

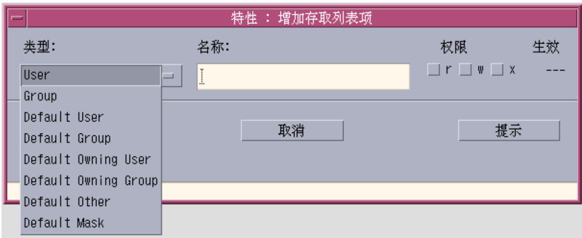
▼ 添加"存取控制列表项"

注意：添加第一条"存取控制列表"项时，即创建了"存取控制列表"。

1. **在"文件管理器"中，选择要修改其存取控制列表 (ACL) 的文件或文件夹的图标。**
2. **从"文件管理器"的"选中"菜单或者从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择"特性"。**

   出现"权限"对话框。
3. **如果"权限"对话框中的 ACL 部分不可见，单击"显示存取控制列表"。**
4. **单击"添加"按钮。**

   出现"添加存取列表项"对话框。



5. **从"类型"选项按钮中选择一个选项。**
6. **如果所选类型的"名称"字段中有关联的名称，则键入该名称。**
7. **单击"权限"复选框以反映希望新的 ACL 项所具有的值。**

   对话框底部的状态栏会显示所请求的权限是否被掩码所限制。
8. **单击"添加存取列表项"对话框中的"添加"。**
9. **使用"将更改应用于"选项按钮选择更改范围。**

   对文件来说，选项有"仅限此文件"（缺省）、"父文件夹中所有的文件"和"父文件夹及其子文件夹中所有的文件"。对文件夹来说，选项有"仅限此文件夹"（缺省）和"此文件夹及其子文件夹"。

10. 单击“确定”以应用当前设置并退出对话框。单击“应用”以应用设置而不退出对话框。

▼ 更改“存取控制列表项”

1. 在“文件管理器”中，选择要改变其存取控制列表 (ACL) 项的文件或文件夹的图标。
2. 从“文件管理器”的“选中”菜单或者从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择“特性”。

   出现“权限”对话框。
3. 在“存取控制列表权限”滚动列表中选定要修改的项。
4. 单击“更改”。

   出现“更改存取列表项”对话框。



5. 单击“权限”复选框以反映希望 ACL 项所具有的值。

   对话框底部的状态栏会显示所请求的权限是否被掩码所限制。
6. 在“更改存取列表项”对话框中单击“更改”按钮。
7. 使用“将更改应用于”选项按钮选择更改范围。

   对文件来说，选项有“仅限此文件”（缺省）、“父文件夹中所有的文件”和“父文件夹及其子文件夹中所有的文件”。对文件夹来说，选项有“仅限此文件夹”（缺省）和“此文件夹及其子文件夹”。
8. 单击“确定”以应用当前设置并退出对话框。单击“应用”以应用设置而不退出对话框。

▼ 删除“存取控制列表项”

1. 在“文件管理器”中，选择要删除其存取控制列表 (ACL) 项的文件或文件夹的图标。
2. 从“文件管理器”的“选中”菜单或者从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择“特性”。

   出现“权限”对话框。
3. 在“存取控制列表权限”滚动列表中选择要删除的项。

4. **单击“删除”按钮。**

   出现对话框，要求确认该删除。如果删除四个所需 ACL 缺省项中的任何一个，所有 ACL缺省项都会被删除。有关所需的和可选的缺省ACL 项的说明，请参阅第 157 页“通过“存取控制列表”设置缺省权限”。

   注意：删除所有项（掩码除外）也就删除了整个“存取控制列表”。

   ---

5. **使用“将更改应用于”选项按钮选择更改范围。**

   对文件来说，选项有“仅限此文件”（缺省）、“父文件夹中所有的文件”和“父文件夹及其子文件夹中所有的文件”。对文件夹来说，选项有“仅限此文件夹”（缺省）和“此文件夹及其子文件夹”。

6. **单击“确定”以应用当前设置并退出对话框。单击“应用”以应用设置而不退出对话框。**

通过“存取控制列表”设置缺省权限

在文件夹中创建文件或文件夹时，它会继承系统管理员设置的基本权限。（要确定当前缺省值，先创建新文件或文件夹，然后从“选中”菜单中选择“特性”来查看权限。）

可以自行使用“存取控制列表”为文件夹中创建的任何文件或文件夹设置缺省基本权限。该文件夹的 ACL 必须包含对应于以下所有四个**所需**缺省项类型的项：“缺省拥有者用户”、“缺省拥有者组”、“缺省其他”和“缺省掩码”。 对每个所需类型，一个 ACL 只能包含一项。

文件或文件夹从该文件或文件夹的创建人那里继承“属主”、“组”和“其他”值，并从所需 ACL “缺省”项类型那里继承基本权限。这些类型的 ACL 项没有关联的名称。

对在文件夹中创建的任何文件或文件夹，也可以设置**可选**“缺省”项类型— “缺省用户”和“缺省组”。可以创建任意多个“缺省用户”或“缺省组”ACL 项。在创建 ACL 项时，必须指定用户或组的名称。

想放入“缺省用户”或“缺省组”项的任何 ACL 也必须包含每种所需类型之一。

示例

假设名为 Carla 的用户的“属主”和“组”的值分别为 `otto` 和 `otto_staff`。假设名为 Carla 的用户的“属主”和“组”值分别为 `otto` 和 `otto_staff`。“其他”的值（称为 `otto _other`）是 Carla公司中除 Carla 和 `otto_staff` 成员以外的所有人。假设名为 Carla 的用户的“属主”和“组”的值分别为 `otto` 和 `otto_staff`。“其他”的值（称为 `otto_other`）是 Carla公司中除 Carla 和 `otto_staff` 成员以外的所有人。T“其他”的值（称为 `otto_other`）是 Carla 公司中除 Carla 和 `otto_staff` 成员以外的所有人。Carla 为她名为 `Project1` 的文件夹创建了以下所需缺省 ACL：

- “缺省拥有者用户”，权限为 rwx（读、写、执行）
- “缺省拥有者组”，权限为 rx（读、执行）

■ “缺省其他”，权限为不读、不写、不执行
■ “缺省掩码”，权限为 rw（读、写）

随后放入 Project1 文件夹的任何文件或文件夹将从 Project1 中继承以下基本权限：

■ 该文件或文件夹的“属主”值为 otto，otto 对该文件或文件夹有读、写、执行权限
■ 该文件或文件夹的“组”值为 otto_staff，otto_staff 对该文件或文件夹有读和执行权限
■ 该文件或文件夹的“其他”值为 otto_ other，otto_ other 有对该文件或文件夹不读、不写、不执行权限

该文件或文件夹在“存取控制列表权限”滚动列表中也有一个掩码项，其值为 rw（读、写）。

如果 Carla 还为 Project1 文件夹添加了类型为“缺省用户”（“缺省组”）的可选 ACL，那么随后放入 Project1 的任何文件或文件夹将继承类型为“用户”（“组”）的 ACL。

▼ 设置所需缺省项类型

1. **在“文件管理器”中，选择要设置其所需存取控制列表 (ACL) 缺省项类型的文件夹的图标。**

2. **从“文件管理器”的“选中”菜单或者从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择“特性”。**

   出现“权限”对话框。

3. **如果文件夹没有已定义的 ACL，单击“显示存取控制列表”按钮。**

   如果文件夹有已定义的 ACL，打开“权限”对话框时，就会显示该 ACL 。

4. **单击“添加”，然后选择类型为“缺省拥有者用户”、“缺省拥有者组”、“缺省其他”或“缺省掩码”的 ACL 项。**

   会出现一条信息，提醒您还将添加其它所需 ACL 缺省项。

5. **单击“权限”复选框为“缺省”项设置权限。**

6. **单击“添加存取列表项”对话框中的“添加”。**

   其它三个所需的 ACL 缺省项自动创建，权限设置为不读，不写，不执行。

7. **（可选）更改所需步骤 6 ACL“缺省”项的权限，这些“缺省项”是在上面的步骤 6中自动创建的 。**

8. **使用“将更改应用于”选项按钮选择更改范围。**

   选项有“仅限此文件夹”（缺省）和“此文件夹及其子文件夹”。

9. **单击“确定”以应用当前设置并退出对话框。单击“应用”以应用设置而不退出对话框。**

▼ 删除所需 ACL 缺省项类型

1. **在"文件管理器"中，选择要删除其 ACL 缺省项的文件夹的图标。**
2. **从"文件管理器"的"选中"菜单或者从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择"特性"。**

   出现"权限"对话框。
3. **选定所需 ACL 缺省项，然后单击"删除"。**

   出现一条信息，提醒您一旦删除所需 ACL 缺省项中的一种，其它三种所需 ACL 缺省项将被自动删除。
4. **在确认对话框中单击"删除"。**
5. **使用"将更改应用于"选项按钮选择更改范围。**

   选项有"仅限此文件夹"（缺省）和"此文件夹及其子文件夹"。
6. **单击"确定"以应用当前设置并退出对话框。单击"应用"以应用设置而不退出对话框。**

▼ 设置可选 ACL 缺省项类型

1. **在"文件管理器"中，选择要为其设置可选 ACL"缺省"项类型的文件夹的图标。**
2. **从"文件管理器"的"选中"菜单或者从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择"特性"。**

   出现"权限"对话框。
3. **如果文件夹没有已定义的 ACL，单击"显示存取控制列表"按钮。**

   如果文件夹有已定义的 ACL，打开"权限"对话框时，就会显示该 ACL 。
4. **单击"添加"，然后选择类型为"缺省使用者"或"缺省拥有者组"的 ACL 项。**

   如果所需缺省项未包含在 ACL 中，将创建它们，其权限将设置为不读、不写、不执行。
5. **单击"权限"复选框为"缺省"项设置权限。**
6. **单击"添加存取列表项"对话框中的"添加"。**
7. **继续添加任意多个"缺省用户"或"缺省拥有者组"类型的 ACL 项。**
8. **使用"将更改应用于"选项按钮选择更改范围。**

   选项有"仅限此文件夹"（缺省）和"此文件夹及其子文件夹"。
9. **单击"确定"以应用当前设置并退出对话框。单击"应用"以应用设置而不退出对话框。**

权限掩码

启用 ACL 的文件和文件夹有已定义的**掩码**，该掩码的缺省权限为该文件或文件夹的组权限。掩码是授予所有 ACL 项的任何用户和"组"的基本权限的最大允许权限。它对"属主"或"其他"基本权限没有限制。例如，若一个文件的掩码是只读，那么，不改变掩码的值就不能为用户创建有写或执行权限的 ACL。

使用掩码来限制用户和组的权限是一种快速方法。

▼ 修改掩码

1. **在"文件管理器"中，选择要修改其掩码的文件或文件夹的图标。**
2. **从"文件管理器"的"选中"菜单或者从图标的弹出式菜单（按 Shift + F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择"特性"。**

   出现"权限"对话框。
3. **如果文件夹没有已定义的 ACL，单击"显示存取控制列表"按钮。**

   如果文件夹有已定义的 ACL，打开"权限"对话框时，就会显示该 ACL。
4. **在"存取控制列表权限"滚动列表中选择"掩码"项。**

   当前掩码权限出现在"有效"栏中。
5. **单击"修改"按钮。**
6. **单击"权限"复选框以反映希望掩码所具有的值。**
7. **在"修改存取列表项"对话框中单击"更改"按钮。**
8. **用"将更改应用于"选项按钮选择权限更改范围。**

   对文件来说，选项有"仅限此文件"（缺省）、"父文件夹中所有的文件"和"父文件夹及其子文件夹中所有的文件"。对文件夹来说，选项有"仅限此文件夹"（缺省）和"此文件夹及其子文件夹"。
9. **单击"确定"以应用当前设置并退出对话框。单击"应用"以应用设置而不退出对话框。**

在桌面上使用文件管理器对象

桌面允许将任何文件或文件夹图标直接放到当前工作区的背景上，以便快捷访问。拖放在桌面上的任何图标会停留在原来的位置上。

"文件管理器"提供一种方式，以查看文件系统中的所有对象。但是，只有当对象处于正在查看的文件夹中时，才会显示。

要使对象更便于访问，可以将它直接放到工作区的背景上。桌面是若干窗口显现于其上的那个区域或表面。放置于桌面上的对象，被称之为**工作区对象**。每个工作区有一个单独的桌面。

把一个对象放置到工作区中并不改变原来的文件或文件夹。实际上，出现在工作区的图标只是访问真实文件或文件夹的一条捷径。对工作区对象执行的任何操作，其实都是对其代表的文件或文件夹执行的。

桌面上的工作区

可以在桌面上设若干个工作区，以便通过将文件和文件夹放到最频繁使用它们的工作区中，或者在必要时将它们放到不止一个工作区中，来设置自己的工作环境。

弹出式菜单

每个工作区对象都有自己的弹出式菜单，图标选定后，按鼠标按钮 3 或按 Shift + F10，会显示该对象的弹出式菜单。这个菜单包含对对象进行处理的命令，其中包括对象选定后出现在“文件管理器”的“选中”菜单中出现的所有操作。工作区弹出式菜单类似于“文件管理器”窗口内的弹出式菜单，但它包含一些不同的命令。

▼ 将文件或文件夹放到工作区背景上

本步骤在工作区背景上创建图标的副本。对工作区背景上的副本做出的任何更改，均会反映到仍在“文件管理器”中的原始文件上。

1. **切换到要在其中显示对象的工作区。**
2. **然后：**
   - 将对象图标拖放到工作区。
   - **或者**，选定图标，然后从“选中”菜单，或者从图标的弹出式菜单（按 Shift +F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择“放入工作区”命令。

   可以重复上述步骤，将桌面上的某个图标放到任意多个工作区中。

▼ 显示工作区对象的弹出式菜单（鼠标）

1. **指向对象的图标。**
2. **按鼠标按钮 3。**
3. **从菜单中选择命令，方法是拖动到该命令，然后释放鼠标按钮。**

▼ 显示工作区对象的弹出式菜单（键盘）

1. **用 Alt+Tab 将突出显示移到对象图标上。**

2. **按 Shift+F10。**

3. **从菜单中选择命令，方法是用方向键突出显示该命令，然后按回车键。**

   要取消菜单而不选择命令，按 Esc 键。

▼ 从工作区删除对象

1. **切换到对象所在的工作区。**

2. **在桌面上定位对象的图标。**

3. **从对象的弹出式菜单中选择"从工作区中删除"。**

   从工作区中删除对象不会改变原始对象；即，该对象仍然存在于"文件管理器"中。

使用文件查找器

"文件查找器"是一个应用程序，它查找文件夹及其子文件夹，并列出符合查找条件的文件或文件夹的列表。文件和文件夹通常称为**对象**。

在指定查找条件时，通常提供文件或文件夹名，或一段您期望在需要的文件中能找到的文本。也可以指定大小、属主、修改日期、类型和权限。

▼ 打开文件查找器

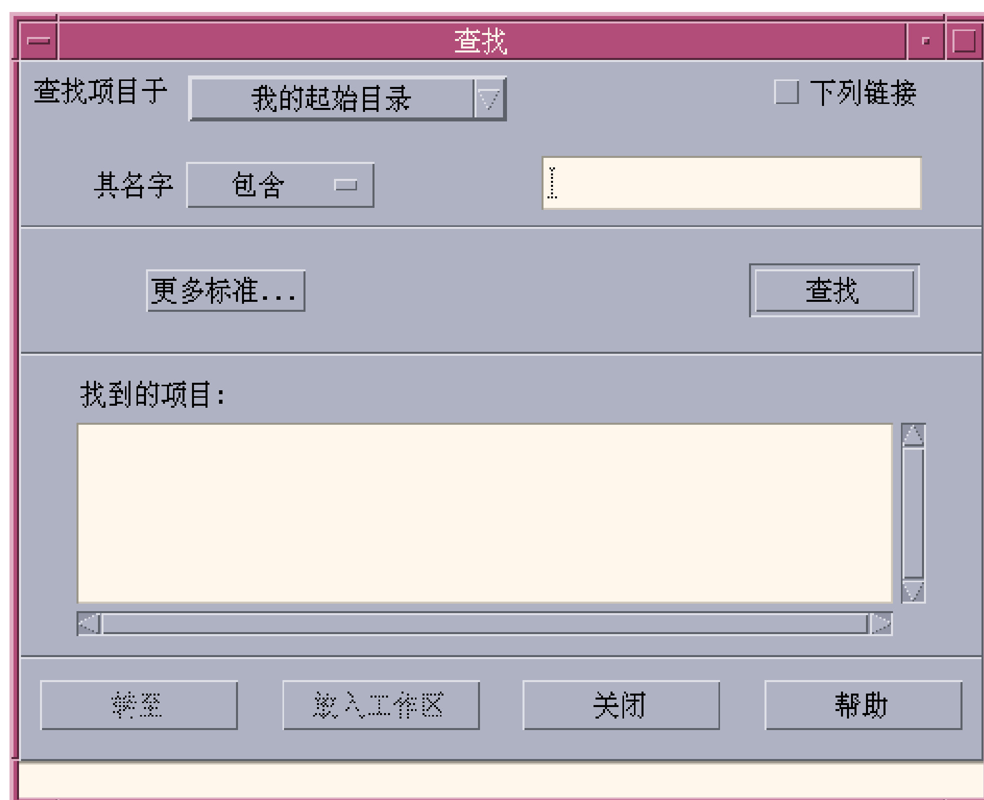
可以从"前面板"或从"文件管理器"内打开"文件查找器"。

- **单击"前面板"中"文件"子面板上的"查找文件"控制。**

  "查找文件"应用程序打开时，缺省查找路径设置为起始文件夹。

- **或者，选择"文件管理器"应用程序的"文件"菜单中的"查找"。**

  "查找文件"应用程序打开时，缺省查找路径设置为在"文件管理器"中显示的文件夹。

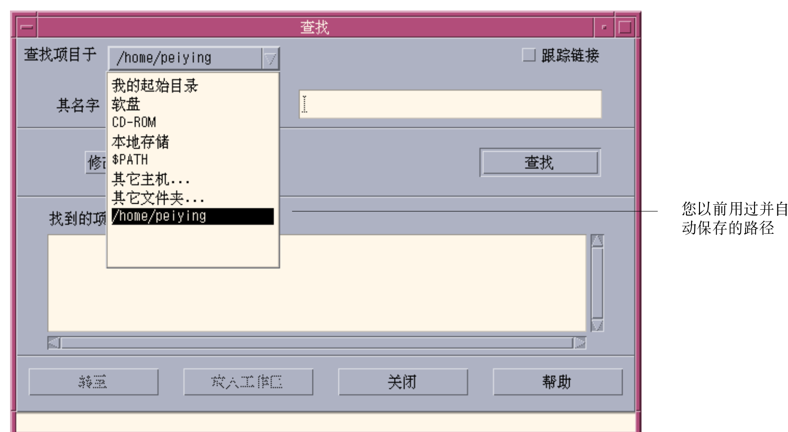


▼ 按名称查找文件或文件夹

1. **打开文件查找器。**

   "文件查找器"显示"查找"对话框。

2. **选定期望在其中找到所需文件或文件夹的那个文件夹，选定时可将下表用作"查找"对话框中菜单项的指南。**



菜单项	文件查找器在何处查找
我的起始目录	您的起始目录（本章中称为 $HOME），例如，`/home/fredj`
软盘	软盘驱动器内容
CD-ROM	CD-ROM 驱动器内容
本地存储	本工作站上的所有文件夹
$PATH	本工作站缺省路径上的所有文件夹
其它主机	指定不同工作站的主机名
其它文件夹	指定本工作站上的另一个文件夹

文件夹在分层结构中 (第 136 页“文件系统的基本概念”) 加以组织。缺省情况下，“查找”操作查找指定的文件夹及其所有子文件夹。

3. **如果要在源于查找路径的符号链接间查找，请选择“跟踪链接”复选框。**

提示：如果链接文件夹的实际位置在大量文件夹的顶层，查找可能要花很长时间。在开始查找操作前，先弄清文件夹链接到的位置。

---

4. **在“其名字”选择器中选择适当的选项，选择要查找的文件名是包含、等于还是不包含查找文本。**

5. **在“其名字”选择器所在行的文本框中，键入要查找的文件或文件夹的全名或部分名。**

注意：从“其名字”选择器中选择“ 等于”时：

指定文件或文件夹的名称，可以包括通配符，如星号 (*) 和问号 (?)。* 与任何字符串（包括没有字符的字符串）匹配，? 与任何单个字符匹配。例如：

ba*——匹配以字符串 ba 开头的所有名称

ba?——匹配以字符串 ba 开头的所有三个字符 的名称

*.dt——匹配以 .dt 后缀结尾的所有名称

*.???——匹配有三字符后缀的所有名称

可以使用与查找命令允许的相同的**正则表达式**语法定义文件的名称和内容。（详情请参阅 查找 手册页和 grep 手册页。）

6. **单击“查找”。**

   “文件管理器”开始在指定的文件夹及其子文件夹中查找符合指定查找条件的文件。找到的文件列在“找到的项目”表中。可以随时单击“停止”按钮停止查找。

提示：如果返回的对象太多，可以指定限制性更强的条件，然后再次尝试。

7. **（可选）如果要转到列表中的某个对象，先将其选定，然后单击“转到”打开“文件管理器”显示其文件夹，或者单击“放入工作区”在工作区显示该对象的图标。**

▼ 根据内容查找文件

1. **打开文件查找器。**
2. **单击“更多条件”以显示“更多条件”对话框。**
3. **选定“内容”复选框并单击“确定”。**

   “其内容”行被添加到“查找”对话框中。
4. **在“查找项目于”行和“其名字”行指定查找文件夹和任何对查找的名称限制。**
5. **如果使“文件”或“文件夹名称”字段保留空白，“文件管理器”将查找文件夹中的每一个文件。**

   可以使用与 grep 命令允许的相同的**正则表达式**语法指定名称。（详情请参阅 grep 手册页。）
6. **在“文件内容”字段中，键入要查找的文本字符串。**

如果选定“其内容包含”（任意大小写），则将忽略该字符串的大小写（大写和小写字母等效）。无须使用完整的词。例如，键入 `fi` 会找到 `fish` 和 `File`。

7. **单击“查找”开始查找。**

   “文件管理器”开始在文件夹及其子文件夹中查找包含查找字符串的文件。找到的文件列在“找到的文件”表中。找到一个文件后，可以在该表中选择它，然后单击“转到”打开其文件夹的“文件管理器”。可以随时单击“停止”停止查找。

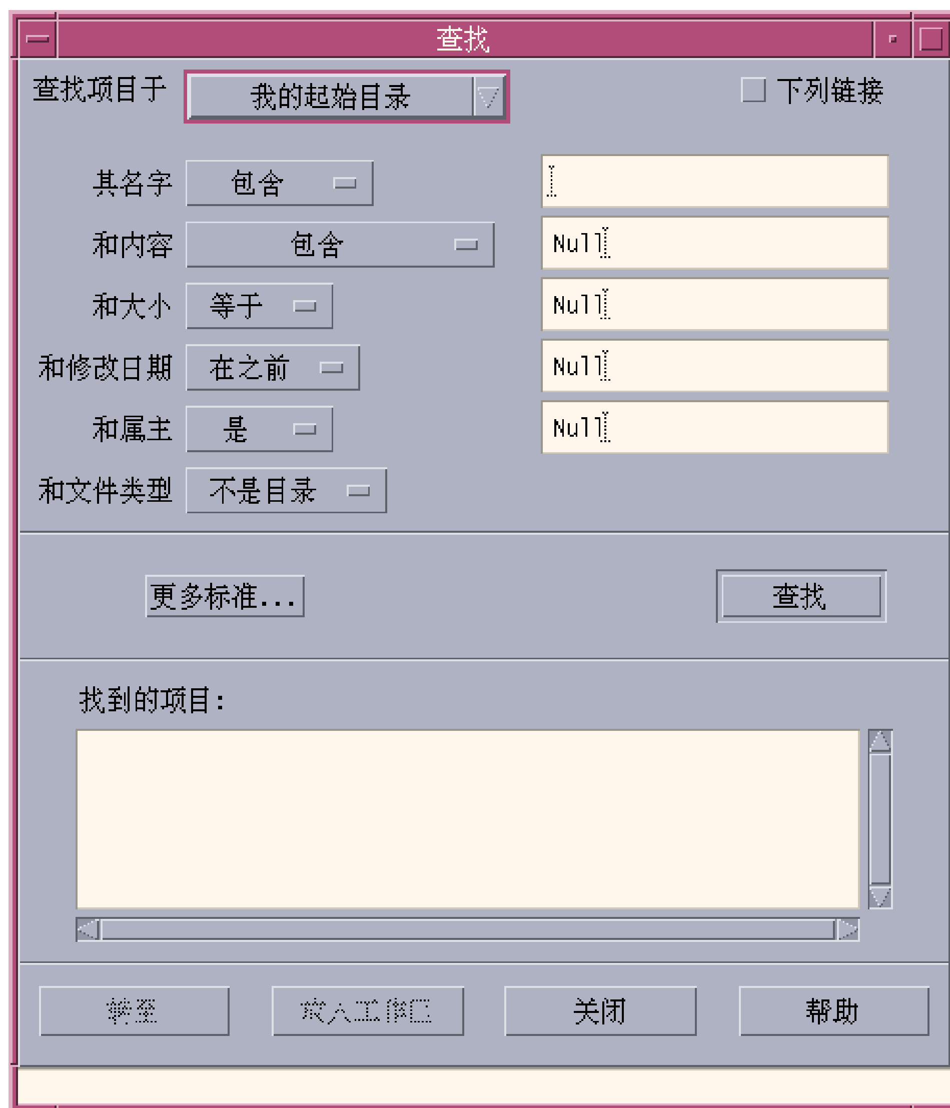
提示：如果返回的文件太多，可以指定限制性更强的条件。

根据文件特性查找文件

前面的步骤解释了如何通过指定名称查找文件或文件夹，以及如何通过指定文件的部分内容查找文件。还可以指定下列对象特性为查找条件：

- 大小——指定按字符数计的文件大小。将字母 “c” 追加到指定的大小上，可以返回一个按字符数计的文件大小（在“文件管理器”中所显示的）。如果此行显示并被置空，会返回所有大小的合格对象。
- 属主——为对象的属主指定一个准确的 UNIX 用户名。如果此行显示并被置空，会返回属于所有用户的合格对象。
- 修改日期——用日期指定格式 [[CC]YY]MMDD[hhmm][.SS] 指定一个日期。方括号中的项为可选。如果此行显示并被置空，或者仍为上面的提示字符串，会返回所有修改日期的合格对象。
- 类型——选择返回文件还是文件夹。如果此行显示，只有选定类型的合格对象才会被返回。否则两种类型的合格对象都会返回。
- 权限——选择与 ACL（存取控制列表）相关的选项之一。如果此行显示，只有选定类型的合格对象才会被返回。 否则所有类型的合格对象（取决于其它限制）都会返回。

缺省情况下，文件查找器只显示指定名称条件的行。单击“更多条件”可以显示其它条件的行。



图形 5–3 显示所有查找条件的文件查找器

▼ 根据文件特性查找文件

1. **打开文件查找器。**

   “文件查找器“打开，显示和设置为缺省形式。

2. **单击“更多条件”以显示“更多条件”对话框。**

3. **对要在查找中指定的条件，选中其复选框。**

文件查找器更新“查找”对话框，以包含用于定义每个选定条件的行。

4. **（可选）使用第 163 页“按名称查找文件或文件夹”和第 165 页“根据内容查找文件”中的说明，指定要查找的文件夹、文件或文件夹的名称以及所需文件的内容。**

5. **在所提供的行中指定与文件或文件夹特性有关的条件。**

   每行限制将按上述方法进行计算。如果使用多组条件，文件查找器将只返回满足**所有**查找条件的对象。

6. **如果对输入的条件满意，单击“查找”。**

   “文件查找器”查找指定的文件夹和子文件夹，并返回匹配**所有**指定查找条件的文件和文件夹。可以随时单击“停止”停止查找。

提示：如果返回的文件太多，可以指定限制性更强的条件，然后再次尝试。

定制“文件管理器视图”

“文件管理器”提供多种查看文件夹内容的方法。可以：

- 一次把一个文件夹的基本查看结构更改为查看树视图（请参阅 第 171 页“显示树视图”）。
- 决定对象的排序顺序（请参阅 第 172 页“更改图标的排序顺序 ”）。
- 隐藏（过滤）某些对象（请参阅 第 173 页“显示或隐藏文件和文件夹”）。
- 更改对象的式样 – 名称和小图标与大图标，名称，或者名称加特性的详细列表。

▼ 配置标题

1. **从“视图”菜单中选择“设置视图选项“。**

2. **决定显示哪些标题：**

   - 选择“图标路径”可以将当前文件夹路径在窗口顶部显示为一串文件夹图标。
   - 选择“文本路径”可以在视图窗格上方的文本字段中显示当前文件夹的完整路径名。
   - 选择“信息行”可以显示文件夹中的文件数。该行将出现在窗口的底部。

3. **要实现所选项并关闭“设置视图选项”对话框，单击“确定”。**

   要实现所选项但不关闭“设置视图选项“对话框，单击“应用”。

▼ 配置图标放置方式

1. **从“视图”菜单中选择“设置视图选项”。**
2. **决定如何安排图标位置：**
   - 选择“原样布置”使图标保持原位不动。
   - 选择“行和列”将拖放的图标在格线中自动对齐。
3. **要实现所选项并关闭“设置视图选项”对话框，单击“确定”。要实现所选项但不关闭“设置视图选项“对话框，单击“应用”。**

使用树视图

树视图类似大纲。包含在文件夹中的文件和文件夹以缩排表的形式列在该文件夹下面。包包



图形 5–4 “文件管理器”树视图

在树视图中，文件夹可以有三种状态。这些状态用文件夹左边的按钮加以显示和更改。也可以打开和关闭树视图的分枝，方法是选定文件夹，然后按键盘上的 + 和 - 键（中央部分的键，而不是数字小键盘上的键）：

+ ( )——文件夹处于关闭状态。不显示文件夹的任何内容。单击按钮将部分或全部展开文件夹，具体取决于当前有效的树视图选项。

- ( )——文件夹处于全部展开状态。显示文件夹中的所有对象。 单击按钮将全部关闭文件夹。

+/- ( )——文件夹处于部分展开状态。显示的唯一内容是其包含的文件夹。（只有当先查看“文件夹，然后文件”时才可能有此种视图。）单击按钮将展开文件夹以显示文件名。

更改“设置视图选项”对话框中的“显示”框的设置，可以改变树视图的文件和文件夹外观。对首选项的更改仅适用于当前会话。要使它们永久化，请参阅第 172 页“将当前首选项保存为缺省值”。

双击树视图中的文件夹，即可打开该文件夹的新视图，此新视图已不是树视图模式。

▼ 显示树视图

树视图显示文件夹及位于其下的文件和文件夹。

1. **根据需要，转到树视图开始处的文件夹。**
2. **从"视图"菜单中选择"设置视图选项"。**
3. **在"显示"框中选择"按树"。**
4. **选择树视图选项之一：**
   - "仅文件夹"——树只显示文件夹。要查看文件，双击文件夹名称。此为缺省视图。
   - "文件夹，然后文件"——开始只出现文件夹。单击每个文件夹旁边的 [+] 按钮以查看其内容。第一次单击显示子文件夹。第二次单击显示文件夹内部的文件。第三次单击该按钮时，文件夹重新收缩。
   - "文件夹和文件"——树自动显示文件夹和文件。
5. **要实现所选项并关闭"设置视图选项"对话框，单击"确定"。要实现所选项但不关闭"设置视图选项"对话框，单击"应用"。**

▼ 显示文件夹视图

文件夹视图将显示文件夹及其中的所有文件和文件夹。

1. **转到要查看的文件夹。**
2. **从"视图"菜单中选择"设置视图选项"。**
3. **在"显示"框中选定"按单个文件夹"。**
4. **要实现所选项并关闭"设置视图选项"对话框，单击"确定"。要实现所选项但不关闭"设置视图选项"对话框，单击"应用"。**

   更改"设置视图选项"对话框中"显示"框的设置，即可更改文件夹视图的文件和文件夹外观。对首选项的更改仅适用于当前会话。要使它们永久化，请参阅第 172 页"将当前首选项保存为缺省值"。

▼ 更改对象的表示方式

1. **从"视图"菜单中选择"设置视图选项"。**
2. **从"表示"框中选择喜爱的表示方式。**
   - "仅按名字"——图标不显示在"文件管理器"中。"文件管理器"通过在名称后面加斜杠 (/) 来表示文件夹对象。可执行程序的名称后面有一个星号 (*)。
   - "按大图标"——这是缺省方式。"文件管理器"中的对象将与其名称和大图标一起出现。

- “按小图标”——“文件管理器”中的对象将与其名称和小图标一起出现。
- “按名称、日期、大小、...”——除文件名和图标外，“文件管理器”中的对象还与日期、大小等一起出现。

3. **单击“确定”或“应用”。**

▼ 更改图标的排序顺序

1. **从“视图”菜单中选择“设置视图选项”。**
2. **从“顺序”框中选择喜爱的排序顺序，并从“方向”框中选择方向。**
   - “按字母”——从 A 到 Z（升序）或从 Z 到 A（降序）。名称以大写字母开头的图标先出现。名称以小写字母开头的图标出现在底部。
   - “按文件类型”——按对象类型。例如，文件、文件夹和操作是不同的对象类型。在每个同类型的组中，图标按字母顺序排序（按数据类型被读入数据库的顺序）。
   - “按日期”——按文件的最近修改日期，从最旧到最新（升序）或从最新到最旧（降序）。
   - “按大小”——按文件大小，从最小到最大（升序），或从最大到最小（降序）。
3. **单击“确定”或“应用”。**

   如果将“布置”设置成了“原样布置”，那么，只有从“视图”菜单中选择“清除”，或在“设置视图选项”对话框中单击“应用”时，图标才排序。 如果“布置”设置成了“行和列”，那么，每次文件夹内容更改时，或从“视图”菜单中选择“更新”时，图标都会排序。

▼ 重排序（清除）对象

“清除”命令对当前视图中的对象进行排序 （根据“设置视图选项”对话框中的设置），并将这些对象以格线方式对齐。其它“文件管理器”窗口中的设置不受影响。

- **从“视图”菜单中选择“清除”。**

如果 “布置”设置成了“行和列”，则“清除”命令不可用。

▼ 将当前首选项保存为缺省值

用“设置视图选项”和“设置过滤选项”对话框应用更改时，这些更改仅适用于当前会话。若要保存首选项，以便下次打开“文件管理器”时使用它们：

1. **设置并应用所需的首选项（通过使用在“视图”菜单中的“设置视图选项”和“设置过滤选项”）。**
2. **从“视图”菜单中选择“保存为缺省选项”。**

3. **单击“确定”。**

   直到下次单击“前面板”上的“文件管理器”控制时，对缺省视图所做的这些更改才会生效。

   保存当前首选项后，所有打开的新“文件管理器”视图将使用这些新首选项和过滤列表。

隐藏文件和文件夹

隐藏的文件和文件夹是文件类型在**过滤列表**中被选定的文件和文件夹。

隐藏或显示文件或文件夹的标准以其数据类型为基础。用“设置过滤选项”命令更改哪些数据类型需要显示和隐藏。（请参阅下面的第 173 页“指定被隐藏的数据类型”。）缺省隐藏数据类型是 DOT_FILE、DOT_FOLDER 和 CURRENT_FOLDER。

▼ 显示或隐藏文件和文件夹

- **从“视图”菜单中选择“显示隐藏的对象”。**

  再次选择该命令会反转切换（从显示转到隐藏，然后再反转回来）。

  隐藏或显示文件或文件夹的标准以其数据类型为基础。用“设置过滤选项”命令更改哪些数据类型需要显示和隐藏。（请参阅下面的第 173 页“指定被隐藏的数据类型”。）缺省隐藏数据类型是 DOT_FILE、DOT_FOLDER 和 CURRENT_FOLDER。

▼ 指定被隐藏的数据类型

1. **从“视图”菜单中选择“设置过滤选项”。**

   已选定要隐藏的数据类型被突出显示。

2. **在“选择要隐藏的数据类型”框中，选定要隐藏的数据类型。已经隐藏的文件类型被突出显示。**

   或者，要重置缺省过滤列表（DOT_FILE、DOT_FOLDER 和 CURRENT_FOLDER），单击“缺省”。

3. **（可选）在“还隐藏（可选）”字段中键入一个名称模式，指定要隐藏的其他文件和文件夹。**

   过滤列表指定哪些文件将不显示。如果选择所有对象类型，或者将 * 键入“过滤字符串”字段中，则不显示任何文件。 如果键入 `*.txt`，则任何名称以 `.txt` 结尾的文件将添加到过滤列表中，并且不显示。

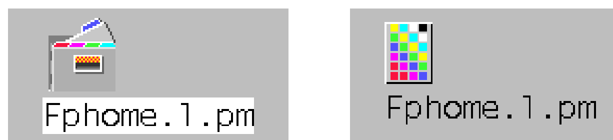
   高级用户：“过滤字符串”可以是任何正则表达式。详情请参阅 regexp (5) 手册页。

4. **单击“确定”，或者，如果想在关闭对话框前先查看结果，单击“应用”。**

   要重置缺省过滤列表，选择“缺省”。这将重置缺省值，但要单击“应用”或“确定”后才生效。

图标浏览

名称以 .pm 或 .bm 结尾的文件包含图标。它们是"文件管理器"用来生成图标的文件。缺省情况下，必须打开这些文件后才能看到它们包含的图标。如果启用图标浏览，"文件管理器"会显示 .pm 或 .bm 文件的内容，因此您不必打开它们就可以看到它们的样子。



图形 5–5 启用（左）和禁用（右）图标浏览的图标

▼ 启用图标浏览

1. **将文件** /usr/dt/examples/types/*language* **/IconBrowse.dt 复制到 /***$HOME* /.dt/types **文件夹。**
2. **打开"应用程序管理器"，并双击"桌面控制"应用程序组中的"重新装入操作"。**
3. **重新启动"文件管理器"。**

注意：图标的最大缺省显示区为 38x38 象素。所以，如果图形文件大于 38x38，它将被剪切，只显示左上部的 38x38 个象素。如果希望更大的图像全部显示出来，可以增加图标显示区的大小（请参阅 第 174 页"更改图标显示区大小"）。但是，较大的显示区会降低文件夹打开的速度，而且图标会在文件夹视图上彼此相距较远。

▼ 禁用图标浏览

1. **删除** IconBrowse.dt **文件的个人副本。**
2. **打开"应用程序管理器"，并双击"桌面控制"应用程序组中的"重新装入操作"。**

▼ 更改图标显示区大小

1. **打开"终端"窗口，键入** dtpad ~/.Xdefaults**。**
2. **显示文件时，它可能是空的，也可能已含有文本。不管是哪种情况，将下列四行文本添加到文件中：**

```
Dtfile*smallIconWidth:24

Dtfile*smallIconHeight:24
```

```
Dtfile*largeIconWidth:38

Dtfile*largeIconHeight:38
```

键入这几行文本时，用所需的新显示区大小替换每一行末尾的缺省数字。

3. **从“文件”菜单中选择“保存”。**

4. **从“文件”菜单中选择“关闭”。**

注意：所做更改直到您退出桌面并重新登录后才生效。如果想返回到缺省显示区大小，可重新键入缺省大小，或者删除添加的四行文本，然后退出，再重新启动桌面。

在文件管理器中使用可移动介质

“文件管理器”使您能够在工作区使用软盘和 CD-ROM 之类的**可移动介质**。如果系统中有至少一个软盘驱动器或一个 CD-ROM 驱动器，而且正在运行 Solaris CDE 1.1 或更高版本，便可以查看软盘和 CD-ROM 的内容。

可移动介质安装在文件系统的可移动介质文件夹中。“文件管理器”使您能够查看软盘和 CD-ROM 的内容，而无需知道这些文件夹的位置。

“文件管理器”将软盘或 CD-ROM 窗口的视图限制在可移动介质文件夹及其子文件夹内。在查看标有 /*diskette_name* 的软盘时，您不能在文件夹 `/floppy/`*diskette_name* 之外浏览，在查看标有 /*cdrom_name* 的 CD-ROM 时，不能在文件夹`/cdrom/`*cdrom_name* 之外浏览。

注意：对于所有已安装的 CD-ROM 和软盘的文件系统中的文件，以及起始文件夹文件系统中的文件，“文件选择”对话框使您能够执行“打开”或“另存为”之类的特定任务。使用“输入路径或文件夹名称”文本字段末尾的菜单按钮，可以选择起始文件夹或已安装的 CD-ROM 和软盘。

拖放文件和文件夹

从**常规文件夹窗口**拖动文件或文件夹图标时，缺省拖放行为是：

- 将图标放置到软盘窗口是复制操作。
- 将图标放置到文件夹窗口是移动操作。
- 将图标放置到“垃圾箱“或”垃圾箱”窗口是移动操作。

从**软盘窗口**拖动文件或文件夹图标时，缺省拖放行为是：

- 将图标放置到另一个软盘窗口是复制操作。
- 将图标放置到文件夹窗口是复制操作。
- 将图标放置到“垃圾箱”或“垃圾箱”窗口是移动操作。

从 *CD-ROM* **窗口**拖动文件或文件夹图标时，缺省拖放行为是：

- 将图标放置到软盘窗口是复制操作。
- 将图标放置到文件夹窗口是复制操作。

注意：不能将文件或文件夹拖放到 CD-ROM 上。

支持的格式

CDE 读写下列文件系统格式：

- DOS 高密度（通常由运行 Windows 或 DOS 的个人计算机使用）
- NEC－DOS 中密度（有时由较老的个人计算机使用）
- UNIX（Solaris 版本，由运行于基于 SPARC 的工作站的 CDE 编写）
- UNIX（IA 版本，由运行于基于 IA 的工作站的 CDE 编写）

无论在 SPARC 还是在 IA 上运行，CDE 都支持 DOS 高密度和 NEC-DOS 中密度格式，但对 UNIX 格式有下列限制：

- 基于 SPARC 的工作站不能读写在 IA 系统上已格式化为“UNIX”的软盘
- 基于 IA 的工作站不能读写在 SPARC 系统上已格式化为“UNIX”的软盘，

提示：如果需要在基于 SPARC 的工作站和基于 IA 的工作站上使用相同的软盘，请使用 DOS 高密度格式。

可移动介质操作技巧

本节描述在“文件管理器”中可以用软盘和 CD-ROM 完成的任务。

▼ 查看软盘上的文件和文件夹

1. **将软盘插入软盘驱动器。**
2. **从“前面板”上的“文件”子面板，或从“文件管理器”的“文件”菜单，选择“打开软盘”。**

   如果软盘已格式化并且可被系统读取（请参阅 第 176 页“支持的格式”），“文件管理器”将显示软盘内容的视图。如果软盘未格式化或者不能被系统读取，“文件管理器”将显示“格式化软盘”对话框。

注意：如果系统上的软盘驱动器超过一个，从“文件”菜单中选择“打开软盘”时，文件管理器会为插入的每个可读软盘打开一个窗口。

▼ 查看 CD-ROM 上的文件和文件夹

- **将 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。**

  “文件管理器”显示包含 CD-ROM 内容视图的窗口。

  如果关闭了 CD-ROM 的“文件管理器”窗口，还可以从“文件管理器”的“文件”菜单，或从“前面板”上的“文件夹子面板”，选择“打开 CD-ROM ”将其重新打开。

▼ 格式化软盘

1. **从软盘的“文件管理器”窗口“文件”菜单中选择“格式化软盘”。**
   出现“格式化软盘”对话框。
2. **选择格式化选项之一（请参阅 第 176 页“支持的格式”）。**
3. **单击“格式化”或按回车键。**
4. **（可选）要重命名软盘，在“软盘名”文本字段中键入新名称，然后按回车键。**

▼ 重命名软盘

1. **从软盘的“文件管理器”窗口“文件”菜单中选择“重命名软盘”。**
   “重命名软盘”对话框出现。
2. **在“软盘名”文本字段中键入新名称。**
3. **单击“确定”或按回车键。**

▼ 弹出软盘或 CD-ROM

1. **从“文件管理器”窗口“文件”菜单中选择“弹出”。**
2. **从驱动器中取出软盘或 CD-ROM。**

▼ 将文件或文件夹复制到软盘

1. **选择要复制的文件或文件夹的图标。**
2. **从“选中”菜单中选择“复制到”。**
   “复制对象”对话框出现。

3. **在“目标文件夹”文本字段中键入完整路径名。**

   将 /floppy 作为目录名。例如，若要将文件 report复制到名为 john 的软盘上，可键入 /floppy/john。

4. **在“复制名称”文本字段中键入文件或文件夹的名称。**

   在上例中，键入 report。

5. **单击“确定”或按回车键。**

注意：无法将文件或文件夹复制到 CD-ROM。

▼ 将文件或文件夹移到软盘上

1. **选择要移动的文件或文件夹的图标。**
2. **从“选中”菜单中选择“移到”。**

   出现“移动对象”对话框。

3. **在“目标文件夹”文本字段中键入完整路径名。**

   将 /floppy 作为目录名。例如，如果想把文件 report 移动到名为 john 的软盘上，键入 /floppy/john。

4. **单击“确定”或按回车键。**

注意：无法将文件或文件夹移到 CD-ROM 上。

▼ 从软盘中删除文件或文件夹

- 从文件或文件夹图标的弹出式菜单（按 Shift+F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择“放进垃圾箱”命令。
- **或者**，选定文件或文件夹的图标，然后从“选中”菜单中选择“放进垃圾箱”。
- **或者**，拖动文件或文件夹的图标，将其放到“前面板”上的“垃圾箱”控制上。
- **或者**，将文件或文件夹的图标拖动到打开的“垃圾箱”窗口。

▼ 在软盘上创建文件和文件夹

1. **从“文件”菜单中选择“新文件”或“新文件夹”。**
2. **将名称键入“新文件”对话框的“新文件名”字段中，或“新文件夹”对话框的“新文件夹名”字段中。**

3. **单击“确定”或按回车键。**

要关闭“新文件”或“新文件夹”对话框但不创建新文件或文件夹，单击“取消”或按 Esc 键。

注意：无法在 CD-ROM 上创建文件或文件夹。

第 6 章

使用“可移动介质管理器”

使用“可移动介质管理器”可以格式化、保护和查看可移动介质设备 （如磁盘、CD-ROM、DVD-ROM、Iomega Zip 驱动器 和 Iomega Jaz 驱动器）上的数据。

启动“可移动介质管理器”

若要打开“可移动介质管理器”：

- 在“文件管理程序”中，从“文件”菜单中选择“可移动介质管理器”。
- 在“前面板”中，单击“文件”子面板中的“可移动介质管理器”图标。
- 在“工作区”菜单中，选择“文件夹”菜单中的“可移动介质管理器”。

当 可移动媒体管理器 启动时，它显示当前装入到驱动器中的所有媒体。不同形式的设备用不同的图标来表示，并且没有数量上的限制。 例如，如果一台机器有三个装入了磁盘的驱动器，那么就显示三个磁盘图标。图标视图在每次插入或弹出设备时更新。 每类媒体用不同的图标来表示。

您可以选择一个或多个设备并对它们执行操作。可以用一个别名（cdrom0）、 一个可选的卷名（ssa_2_1_sparc）和一个可选的分区号或片号（s1）来显示设备。

注意：为了使“可移动介质管理器”能够识别磁盘， 您必须从下列各项中选择“打开软盘”：

- “前面板”中的“文件”子面板
- “文件管理器”中的“文件”菜单
- “工作区”菜单中的“文件夹”菜单

支持的媒体类型

“可移动介质管理器”支持下列设备：

- 磁盘
- CD-ROM
- DVD-ROM
- Zip
- Jaz
- Rmdisk（普通调用包括 Sysquest 设备）

查看有关设备的附加信息

若要查看有关设备的附加信息，您必须更改查看选项。为此：

▼ 更改查看选项

1. **在“可移动介质管理器”窗口中，单击一个设备。**
2. **在“查看”菜单中选择“设置查看选项”。**
3. **在“表示法”部分下面，选择“按名称、日期、大小... ”等按钮。**
4. **单击“确定”。**

注意：如果设备没有名称，则将显示为 . . 未命名 。

在冗余模式下，“可移动介质管理器”将显示每个媒体对象的下列信息：

- 卷名
- 媒体昵称或别名
- 媒体分区号或片号
- 总存储容量
- 安装点 UNIX 权限
- 安装点属主名
- 安装点组名
- 安装点路径
- 安装点日期

特性

“特性”对话框显示设备的特性和容量能力。使用特性对话框可以显示两个属性种类。

- 信息—显示别名、产品 ID、写保护和口令保护状态。还显示文件系统、安装点和总容量。
- 浮动容量—显示设备已用和可用的容量。

▼ 查看设备的特性

可使用两种不同的方法来查看设备的特性。可以从“可移动介质管理器”菜单和“命令行”访问特性。

1. 从“可移动介质窗口”查看特性

a. 在“可移动介质管理器”窗口中，单击一个设备以选择它。

b. 在“选定”菜单上，选择“特性”。

2. 要使用命令行选项查看特性，请输入：

```
sdtmedia_prop -u k /vol/dev/rdsk/...
```

其中 —u 为 b、k、m 或 g。

该操作分别以字节、千字节、兆字节或千兆字节为单位显示容量。

将设备格式化和分片

通过使用"可移动介质管理器"窗口中的格式化选项，只需执行一次操作，就可以在所有类型的可移动设备上格式化、命名和创建文件系统。

将启动两个独立的操作。第一个是设备的低级格式化操作，它使用状态条来更新已完成操作的百分比显示。格式化完成后，将启动第二个操作，此操作将文件系统和可选名称以及片应用到此设备中。

▼ 格式化设备

对所有可重写设备（包括磁盘、Jaz 和 Zip 设备）进行格式化。可以用以下两种方法之一开始格式化。

1. **若要从"可移动介质管理器"窗口进行格式化：**

   a. **请单击一个设备图标。**

   b. **从"可移动介质管理器"窗口中选择"选定"菜单。**

   c. **选择"格式化"。**

   "媒体格式化"窗口将出现，并提供与您选定的设备相关的更多选项：

   d. **选择"快速格式化"或"完全格式化"。**

   e. **从"文件系统"下拉式菜单中选择一个类型。**

   f. **（可选）在"卷名"下面，为格式化的设备输入一个名称。**

   如果没有指定名称，则将不命名该设备。如果该设备已经被格式化并且具有一个卷名，那么将不显示卷名。

   如果选择 UFS 作为文件系统，则"Solaris 片编辑器"按钮将显示在对话框中。

   g. **单击"格式化"。**

注意："完全格式化"忽略设备的口令保护。如果媒体是读-写保护的， 则将提示您输入口令。"完全格式化"是以前分片的媒体、写保护媒体或带写口令保护的媒体的缺省值。

---

2. **若要使用命令行选项进行格式化：**

   若要从命令行对所有类型的可移动介质设备执行格式化、命名和创建文件系统操作，请输入：

   `sdtmedia_format -d` *volume_device_name*

▼ 创建 Solaris 片

“媒体片编辑器”用于在设备上创建 Solaris 片。只能在 UFS 文件系统中创建片。如果选择 PCFS 或 UDFS 文件系统，那么将不能选择创建 Solaris 片。

创建片后，可使用“媒体片编辑器”将 UFS 或 UDFS 文件系统写到片上。如有可能，“媒体片编辑器”将检查用户提供的片值和片信息的整体完整性。例如，它将报告重叠片的错误。

有两种创建片的方法。第一种是使用 AutoSlice 选项。

1. **如何使用 AutoSlice。**

   a. **选择 AutoSlice 按钮。**

   b. **输入要创建的片的数目。**

   c. **单击“确定”。**

2. **或者，您还可以将片的数目和大小输入“片编辑器”对话框。“片编辑器”将在柱面边界上创建片。**

保护设备

设备保护使您能够查看选定设备的软件保护，以及进行写保护、读-写保护或禁止保护。设备保护选项为：

- 禁止保护
- 不带口令的写保护
- 带口令的写保护
- 带口令的读-写保护

▼ 查看设备保护

1. **在“可移动介质管理器”窗口中，单击一个设备。**
2. **在“选定”菜单中，选择“特性”。**

▼ 禁止保护

如果媒体以前被写保护或读-写保护，则本选项允许用户禁止软件保护。

1. **如果媒体已被写保护（不带口令）：**

a. 在“可移动介质管理器”窗口中，选择该设备。

b. 在“选定”菜单中，选择“禁止保护”。

2. 如果媒体已被写保护或读-写保护（带口令）：

a. 在“可移动介质管理器”窗口中，选择该设备。

b. 从“选定”菜单中，选择“禁止保护”。

c. 将口令输入到“口令”对话框中。

▼ 启用保护

该选项允许用户启用软件保护。

1. 若要设置不带口令的写保护：

a. 在“可移动介质管理器”窗口中，选择该设备。

b. 从“选定”菜单中，选择“写保护”。

c. 在“保护”对话框中，单击“不带口令的写保护”。

d. 单击“确定”。

2. 若要设置带口令的写保护：

a. 在“可移动介质管理器”窗口中，选择该设备。

b. 从“选定”菜单中，选择“写保护”。

c. 在“保护”对话框中，单击“带口令的写保护”。

d. 在“输入口令”区域中，输入口令。

e. 使用 Tab 键切换到“验证口令”区域，并再次输入口令。

f. 单击“应用”。

3. 若要设置带口令的读-写保护：

a. 在“可移动介质管理器”窗口中，选择该设备。

b. 从“选定”菜单中，选择“读-写保护”。

c. 在“保护”对话框中，单击“带口令的读-写保护”。

d. 在“输入口令”区域中，输入口令。

e. 使用 Tab 键切换到“验证口令”区域，并再次输入口令。

f. **单击“应用”。**

4. **命令行选项**

   若要从命令行启动“口令”对话框，请输入：

   `sdtmedia_prot [-w|-d] /vol/dev/rdsk/...`

   使用下表中的命令行选项来指定设备的保护等级。

   表 6–1 命令行选项 `sdtmedia_prot`

—w	如果设备未受到保护，则对该设备设置不带口令的写保护，并且不显示任何对话框。如果设备已受到保护，则显示一个错误对话框。
—d	禁止设备保护：如果设备被设置了口令保护，则会提示用户输入口令。

   使用下列命令行选项来指定设备的保护等级。

▼ 更改口令

若要更改口令，您必须首先禁止现有口令保护，然后将新的口令保护应用于该设备。输入新的口令后，必须启用口令保护。

1. **禁止口令保护。**
2. **在字段中输入一个新口令。**
3. **重新输入同一口令。**
4. **单击“应用”以启用口令保护，或者单击“取消”终止此操作。**

第 7 章

使用窗口管理器增强功能

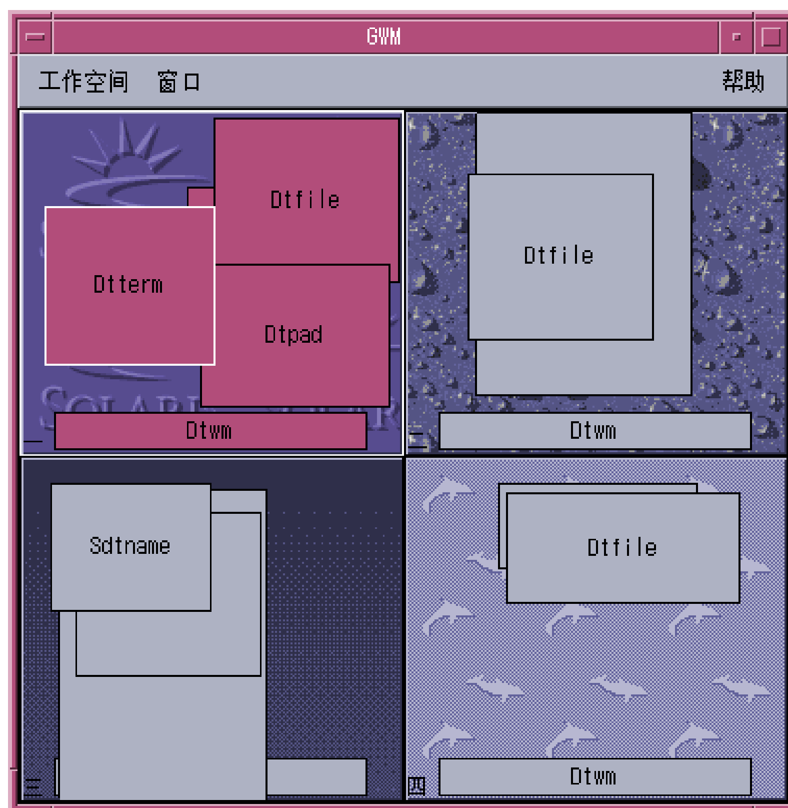
“窗口管理器增强功能”由三个独立的应用程序组成。它们是：

- 第 189 页“图形工作区管理器”
- 第 196 页“窗口列表”
- 第 202 页“工作区管理器”

对于执行任务所用的不同应用程序的工作区和窗口，这三个应用程序提供了操作它们的能力。“图形工作区管理器”允许工作区和窗口中的更改。“窗口列表”集中于窗口的操作。最后，无论“工作区开关区域”是否显示在“前面板”上，“工作区管理器”都控制工作区的数量；并且，“工作区管理器”控制恢复缺省值的能力。

图形工作区管理器

“图形工作区管理器”使您能够操作工作区“控制面板”。该面板显示一个包含桌面上每个工作区的微缩图片的窗口。可以创建、删除、重命名、平铺显示或层叠显示工作区。可以移动（在工作区之内或之间）、终止、最小化或最大化应用程序窗口。



图形 7–1 图形工作区管理器主屏幕

启动图形工作区管理器

可以从“桌面”或命令行启动“图形工作区管理器”。

▼ 从桌面启动图形工作区管理器

1. **在“桌面”上单击鼠标右键以打开“工作区”菜单。**
2. **选择应用程序。**
3. **选择“应用程序管理器”。**
4. **双击“桌面应用程序”。**
5. **双击 GWM。**

▼ 从命令行启动图形工作区管理器

● **在命令行键入** `sdtgwm`。

图形工作区管理器任务

有许多可以使用“图形工作区管理器”执行的任务：



图形 7–2 图形工作区管理器–工作区菜单

- 第 191 页“添加工作区”
- 第 192 页“删除工作区”
- 第 192 页“重命名工作区”
- 第 192 页“切换到另一个工作区”
- 第 192 页“层叠工作区中的所有窗口”
- 第 192 页“平铺工作区中的所有窗口”
- 第 193 页“最小化窗口”
- 第 193 页“关闭窗口”
- 第 193 页“终止应用程序”
- 第 193 页“将窗口移到另一个工作区”
- 第 194 页“占用工作区”
- 第 194 页“空闲工作区”

▼ 添加工作区

1. **从“工作区”菜单中选择“添加工作区”。**
2. **在“添加工作区”对话框中输入名称。**
3. **单击“确定”。**

▼ 删除工作区

1. 从“工作区”菜单中选择“删除工作区”。
2. 从子菜单中选择要删除的工作区。

▼ 重命名工作区

1. 从“工作区”菜单中选择“重命名”。
2. 从子菜单中选择要重命名的工作区。
3. 在“重命名工作区”对话框中输入新名称。
4. 单击“确定”。

▼ 切换到另一个工作区

1. 从“工作区”菜单中选择“切换到工作区”。
2. 从子菜单中选择要切换到的工作区。

▼ 层叠工作区中的所有窗口

该任务在当前工作区中执行。

- 从“工作区”菜单中选择“层叠所有窗口”。

▼ 平铺工作区中的所有窗口

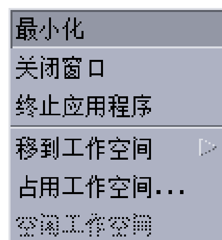
该任务在当前工作区中执行。

1. 从“工作区”菜单中选择“平铺所有窗口”。
2. 从子菜单中选择“水平”或“垂直”。

▼ 打开选项对话框

- 从“工作区”菜单中选择“选项”。

有关“选项”对话框的详细信息，请参见 第 194 页“图形工作区管理器选项对话框”。



图形 7–3 图形工作区管理器–窗口菜单

▼ 最小化窗口

1. 在“图形工作区管理器”中选择一个窗口。
2. 从“窗口”菜单中选择“最小化”

▼ 关闭窗口

1. 在“图形工作区管理器”中选择一个窗口。
2. 在“窗口”菜单中选择“关闭窗口”。
3. （可选）如果要关闭的窗口是包含应用程序的唯一窗口，会出现一个确认对话框。如果想继续关闭窗口，单击“确定”。

▼ 终止应用程序

1. 在“图形工作区管理器”中选择一个应用程序。
2. 从“窗口”菜单中选择“终止应用程序”。
3. 在“确认”对话框中，单击“确定”。

▼ 将窗口移到另一个工作区

1. 在“图形工作区管理器”中选择一个窗口。
2. 从“窗口”菜单中选择“移动到工作区”。
3. 从子菜单中选择要将窗口移动到的工作区。也可以选择“全部工作区”。

▼ 占用工作区

1. **在“图形工作区管理器”中选择一个窗口。**
2. **从“窗口”菜单中选择“占用工作区”。**
3. **从子菜单中选择工作区。**

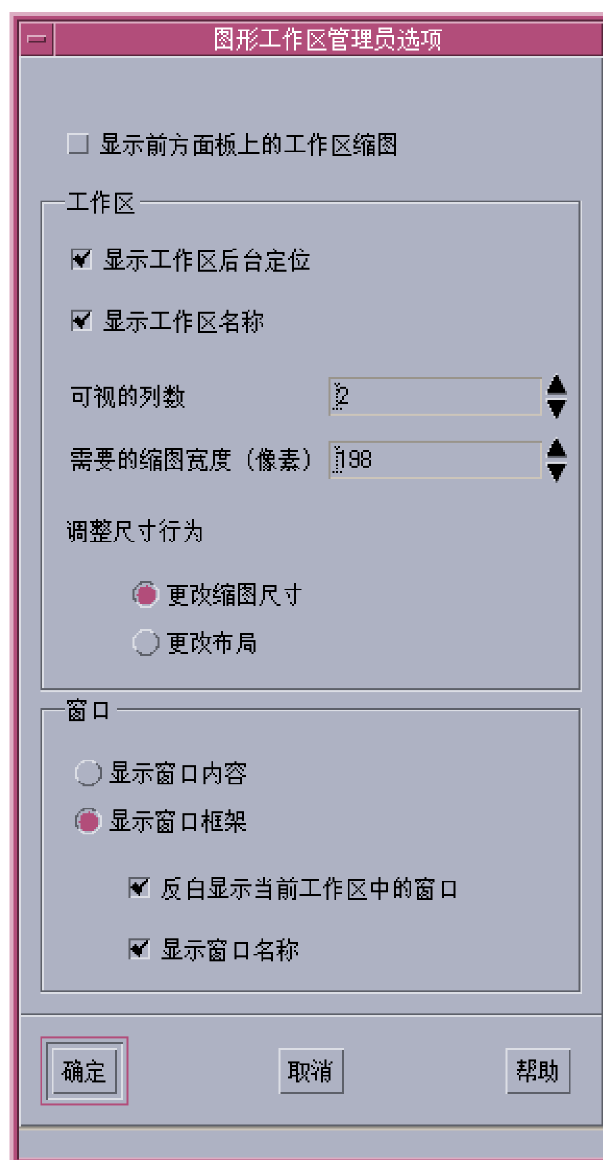
   通过按下 Control 键并选择其他工作区，可以选择多个工作区。
4. **单击“确定”。**

▼ 空闲工作区

1. **在“图形工作区管理器”中选择一个窗口。**
2. **从“窗口”菜单中选择“空闲工作区”。**

图形工作区管理器选项对话框

图形工作区管理器的“选项”对话框包含许多可以设置的选项。它们是：



图形 7–4 图形工作区管理器选项对话框

- **在前面板上显示工作区缩图** – 确定"图形工作区管理器"工作区图像是否显示在"前面板"上。
- **显示工作区背景** – 确定实际工作区背景是否显示在"图形工作区管理器"中。
- **显示工作区名称** – 在"图形工作区管理器"的缩图工作区中显示工作区名称。
- **可见行的数目** –允许设置用于显示"图形工作区管理器"的开放工作区的行数。

- **所需的缩图宽度（像素）**–以像素为单位，设置“图形工作区管理器”中的工作区显示宽度。
- **更改缩图大小** –指定“图形工作区管理器”的大小调整将实际增加/减小“图形工作区管理器”主窗口的大小，从而改变工作区缩图的大小。
- **更改布局** –指定“图形工作区管理器”的大小调整仅更改“图形工作区管理器”内工作区缩图的布局。
- **显示窗口内容** –导致捕获并显示窗口图像。
- **显示窗口框架** –不捕获窗口图像。将会显示空白框。
- **突出显示当前工作区中的窗口** –当前工作区中的窗口将在桌面上突出显示。只有选定“显示窗口框架”，此选项才可用。
- **显示窗口名称** –窗口的命令名将显示在窗口中。只有选定“显示窗口框架”，此选项才可用。

窗口列表

“窗口列表”显示 CDE 工作区内的所有窗口的信息。一旦启动，窗口列表将以动态方式更新。



图形 7–5 窗口列表主屏幕

窗口可以按下列顺序之一排序：

- 工作区名称

- 窗口状态
- 应用程序名
- 窗口标题

启动窗口列表

窗口列表可以从“桌面”或者命令行启动。

▼ 从桌面启动窗口列表

1. **在“桌面”上单击鼠标右键以打开“工作区菜单”。**
2. **选择应用程序。**
3. **从“应用程序”子菜单中选择“应用程序管理器”。**
4. **双击“桌面应用程序”。**
5. **双击“窗口列表”。**

▼ 从命令行启动窗口列表

● **在命令行键入** `sdtwinlst`。

从窗口菜单执行窗口列表任务

有许多可以使用“窗口列表”执行的任务。它们是：

- 第 198 页“转到窗口” –转到选定窗口并 把焦点给它。如果它位于另一个工作区，您将移到该工作区。
- 第 198 页“获得窗口” –无论选定的窗口在哪个工作区，都将其移动到您当前所在的工作区，并且把焦点给它。
- 第 199 页“在堆栈中降低窗口” –将选定的窗口降低到窗口堆栈的底部。
- 第 199 页“最小化选定的窗口” –最小化选定的窗口。
- 第 199 页“关闭窗口” –关闭选定的窗口。（可选）如果要关闭的窗口是与应用程序关联的唯一窗口，会出现一个确认对话框。
- 第 199 页“终止应用程序” –出现一个确认对话框，并且所有与该应用程序关联的窗口都关闭。
- 第 199 页“将选定的窗口移动到另一个工作区中” –将选定的窗口移动到指定的工作区。
- 第 199 页“占用选定的工作区” –打开“工作区选择器”对话框，并且将选定的窗口放在从列表中选择的工作区中。

- 第 200 页“空闲选定的工作区” –从当前工作区删除选定的窗口。如果这是选定的窗口所在的唯一工作区，该选项会灰掉。
- 第 200 页“层叠工作区中的所有非最小化窗口” –层叠当前工作区中的所有窗口。
- 第 200 页“平铺工作区中的所有非最小化窗口” –平铺当前工作区中的所有窗口。可以水平平铺或垂直平铺。

图形 7–6 窗口列表窗口菜单

▼ 转到窗口

1. **从“窗口列表”中选择一个窗口。**
2. **在“窗口”菜单中选择“转到窗口”。**

注意 ：根据“窗口列表选项”的设置，您可以双击窗口列表项，移动到包含选定窗口的工作区，或者让窗口移动到当前工作区。请参考 第 201 页“设置双击窗口项时的操作”。

▼ 获得窗口

1. **从“窗口列表”中选择一个窗口。**
2. **在“窗口”菜单中选择“获得窗口”。**

   窗口显示在当前工作区中。

▼ 在堆栈中降低窗口

1. 从“窗口列表”中选择一个窗口。
2. 从“窗口”菜单中选择“降低”

▼ 最小化选定的窗口

1. 从“窗口列表”中选择一个窗口。
2. 从“窗口”菜单中选择“最小化”

▼ 关闭窗口

1. 从“窗口列表”中选择一个窗口。
2. 在“窗口”菜单中，选择“关闭窗口”。
3. （可选）如果要关闭的窗口是包含给定应用程序的唯一窗口，会出现一个确认对话框。如果想关闭窗口并终止应用程序，单击“确定”。

▼ 终止应用程序

1. 从“窗口列表”中选择一个窗口。
2. 从“窗口”菜单中选择“终止应用程序”。
3. （可选）如果要关闭的窗口是包含给定应用程序的唯一窗口，会出现一个确认对话框。如果您想关闭窗口并且终止应用程序，单击“确定”。

▼ 将选定的窗口移动到另一个工作区中

1. 从“窗口列表”中选择一个窗口。
2. 从“窗口”菜单中选择“移动到工作区”。
3. 选择一个工作区或“全部工作区”。

▼ 占用选定的工作区

1. 从“窗口列表”中选择一个窗口。
2. 从“窗口”菜单中选择“占用工作区”。
3. 从“占用工作区”对话框中选择希望窗口占用的工作区。

▼ 空闲选定的工作区

1. **从“窗口列表”中选择一个窗口。**
2. **从“窗口”菜单中选择“空闲工作区”。**

▼ 层叠工作区中的所有非最小化窗口

这仅发生在当前工作区中。

● **从“窗口”菜单中选择“层叠工作区中的所有窗口”。**

▼ 平铺工作区中的所有非最小化窗口

这仅发生在当前工作区中。

1. **从“窗口”菜单中选择“平铺工作区中的所有窗口”。**
2. **从子菜单中单击“水平”或“垂直”。**

从选项菜单执行窗口列表任务

有两个任务可以从“选项”菜单执行。它们是：

- 第 200 页“将选项排序”
- 第 200 页“打开选项对话框”



图形 7–7 窗口列表选项菜单

▼ 将选项排序

1. **从“选项”菜单中选择“排序”。**
2. **选择四个排序选项中的一个。**

▼ 打开选项对话框

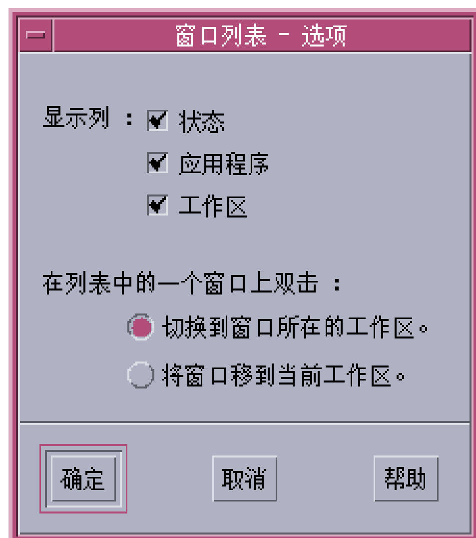
● **从“选项”菜单中选择“选项”。**

窗口列表选项

有两个选项可以通过“窗口列表”–“选项”对话框更改：

- 显示列
- 双击列中的一个窗口。

这两个选项允许设置在“窗口列表”中将出现哪些列，以及双击“窗口列表”中的窗口项时将执行什么操作。



图形 7–8 窗口列表–选项对话框

▼ 显示列

- **对于要显示的列，单击“状态”、“应用程序”或“工作区”复选框。**

  没有复选标记表示不会显示该列。

注意 ：“窗口标题”列总是可见。

▼ 设置双击窗口项时的操作

窗口列表提供了选择在窗口列表中双击窗口项的效果的能力。

1. **单击“切换到窗口所在的工作区”复选框。**

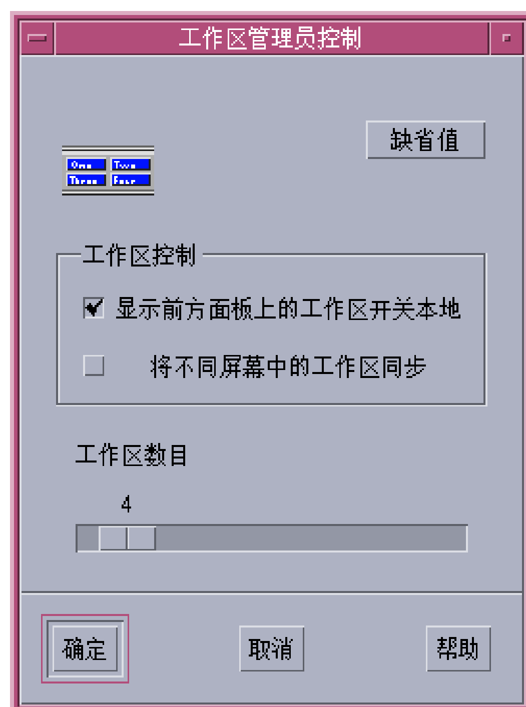
   其效果是切换到包含选定窗口的工作区。

2. **单击“将窗口移动到当前工作区”复选框。**

其效果是将选定的工作区移动到当前工作区。

工作区管理器

“工作区管理器”提供了一个图形用户界面 (GUI) 用于控制工作区的行为和数目。 可以使用滑动条添加和删除工作区。“工作区管理器”使您能够在“前面板”上显示 “工作区切换区”而不是工作区按钮。还能够返回到缺省设置。



图形 7–9 工作区管理器主屏幕

启动工作区管理器

可以从“工作区菜单”或命令行启动“工作区管理器”。

▼ 从桌面启动工作区管理器

1. 在“桌面”上单击鼠标右键以打开“工作区”菜单。
2. 选择应用程序。
3. 从子菜单中选择“应用程序管理器”。
4. 双击“桌面应用程序”。
5. 双击“工作区管理器控制”。

▼ 从命令行启动工作区管理器

- 在命令行键入 `sdtwsm`。

使用工作区管理器控制

有许多可以使用“工作区管理器”执行的功能：

- 第 203 页“在前面板上显示工作区切换区”
- 第 203 页“在屏幕间同步工作区”
- 第 203 页“设置工作区的数目”
- 第 204 页“恢复缺省设置”

▼ 在前面板上显示工作区切换区

1. 选择“在前面板上显示工作区切换区”复选框。
2. 单击“确定”。

▼ 在屏幕间同步工作区

1. 选择“在屏幕间同步工作区”复选框。
2. 单击“确定”。

▼ 设置工作区的数目

1. 将“工作区数目”滑动条移动到所需的数目。
2. 如果结果工作区数目增加，则新的工作区图标会出现在“前面板”上。

3. （可选）如果结果工作区数目减少，则会出现“工作区管理器删除工作区”对话框。如果想删除工作区，单击“确定”。

▼ 恢复缺省设置

- 单击“工作区管理器控制”窗口中的“缺省”按钮。

第 8 章

使用应用程序管理器

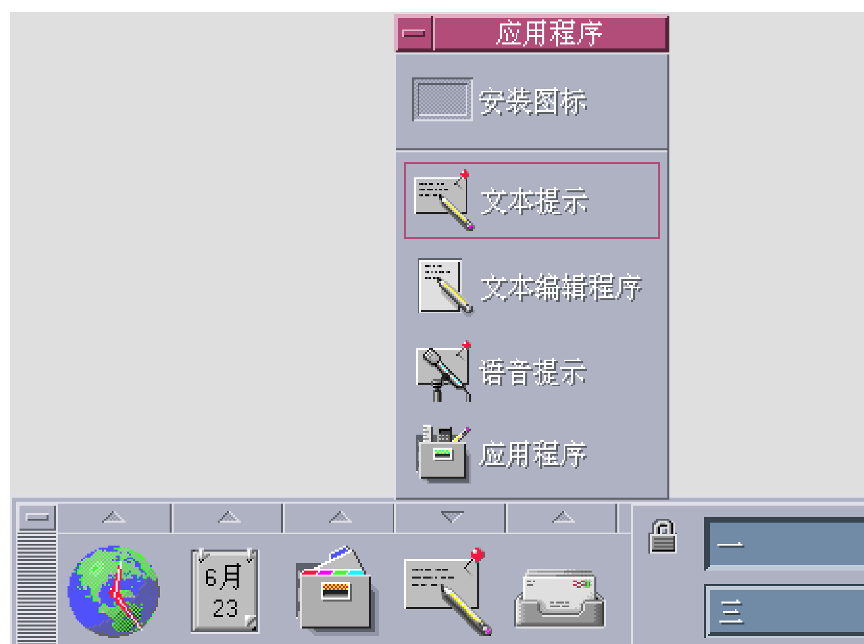
“应用程序管理器”是系统中的可用应用程序和其它工具的容器。（“应用程序管理器”和“前面板”以及“工作区”菜单的关系在第 42 页“运行应用程序” 中说明。）

本章讲解如何使用“应用程序管理器”以及如何对其进行个人定制。定制通常由系统管理员完成。

- 打开应用程序管理器
- 应用程序管理器窗口
- 运行应用程序
- 设置应用程序

打开应用程序管理器

1. **通过单击“前面板”中“文本附注”控件上方的选项卡可打开“应用程序”子面板。**



图形 8–1 应用程序管理器控件

2. **单击“应用程序”。**

   显示“应用程序管理器”主窗口



图形 8–2 应用程序管理器中的个人应用程序组

应用程序管理器窗口

“应用程序管理器”窗口是文件系统“中应用程序管理器”的特殊“文件管理器”视图。其外观和性能类似于“文件管理器”窗口，但它是在每次登录时总装的，因而您不能将新的应用程序和文件直接复制到它上面。

主窗口包含一组**应用程序组**或包含用于启动应用程序的图标的文件夹；有些应用程序组还包含其它有用的应用程序文件，如样例数据文件、模板和自述文件等。这些应用程序组可能位于本系统或网络中的其它系统上。 启动应用程序的图标称为**操作图标**或**应用程序图标**。



图形 8–3 Desktop_Apps 应用程序组中的操作（应用程序）图标

“应用程序管理器”中的应用程序组可事先内置，也可由系统管理员注册。CDE 提供下表中所列的内置应用程序组。

表 8–1 应用程序管理器中的应用程序组

应用程序组	描述
Desktop_Apps	桌面环境中常见的应用程序和辅助程序（例如：计算器、文件管理器和文本编辑器）。
Desktop_Controls	通常用于设置和定制桌面的应用程序（例如，定制工作区管理器和恢复前面板）。
Desktop_Tools	理解操作和文件类型的人员经常使用的文件操作工具。
信息	联机文档和发行说明。

表 8–1 应用程序管理器中的应用程序组　　*（续下）*

应用程序组	描述
System_Admin	系统管理员以及与硬件设备（如 CD-ROM 驱动器和磁盘）打交道的人员所使用的工具。

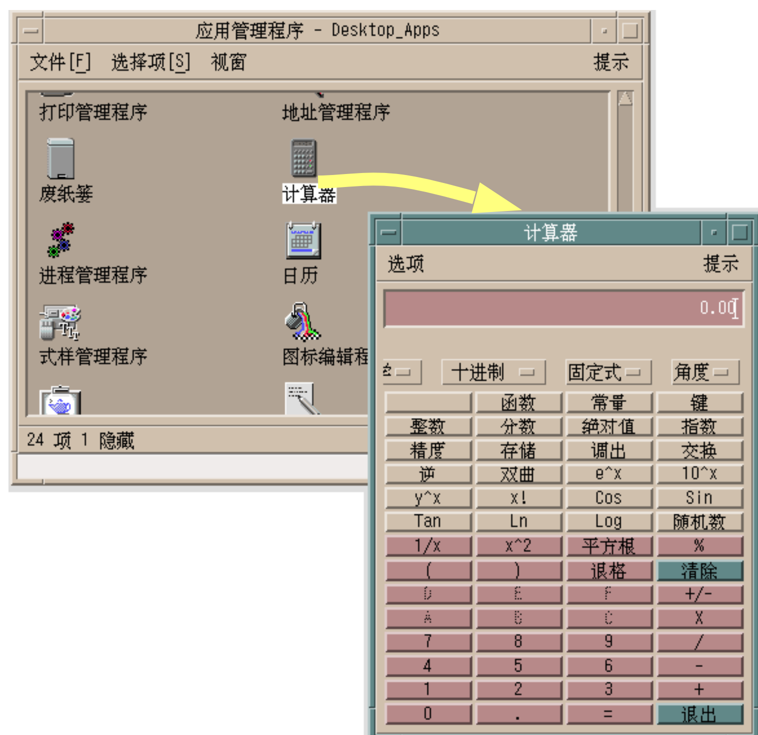
菜单和命令

由于“应用程序管理器”和“文件管理器”窗口关系密切，所以它大多采用与“文件管理器”相同的菜单、命令和其它功能。

有关如何使用“文件管理器”菜单和对话框的更多信息，请参见第 5 章。

运行应用程序

1. **打开“应用程序管理器”。**
2. **双击应用程序组的图标以显示其内容。**
3. **双击应用程序的操作图标。**



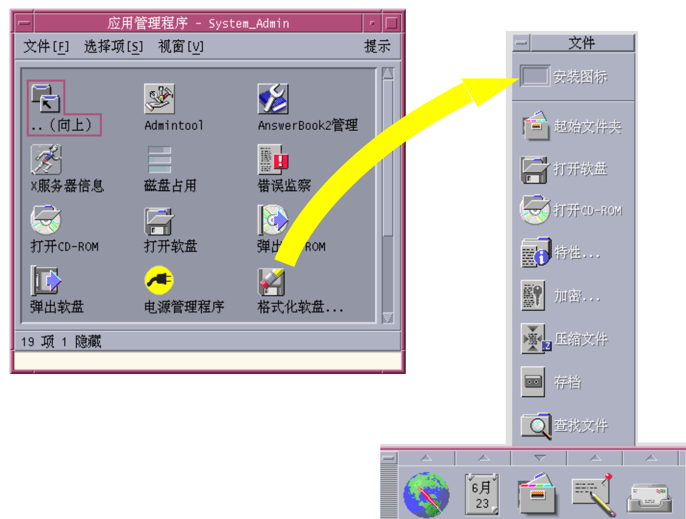
图形 8–4 从应用程序管理器中打开应用程序窗口

设置应用程序

应用程序可以放置在“前面板”或桌面上。还可以在“应用程序管理器”中创建自己的应用程序组。

▼ 将应用程序图标放在前面板中

1. **在“应用程序管理器”中显示应用程序的图标。**
2. **显示想要添加该应用程序的子面板。**
3. **将操作图标从“应用程序管理器”拖动到子面板中的“安装图标”控件。**



图形 8–5 在前面板中安装应用程序（操作图标）

▼ 将应用程序图标放在工作区背景中

该过程将应用程序图标从"应用程序管理器"复制到工作区（背景）中。这样，即使"应用程序管理器"窗口没有打开，也可使用该图标。

1. **打开包含待添加应用程序的应用程序组。**
2. **将此应用程序从"应用程序管理器"拖动到工作区背景中。**

▼ 创建个人应用程序组

个人应用程序组是可以改动的应用程序组。这是因为用户对其具有写权限。

1. **从起始文件夹更改到子文件夹** `.dt/appmanager` **。**
2. **创建新文件夹并对其命名。**
   该文件夹的名称将成为新应用程序组的名称。
3. **双击 Desktop_Controls 应用程序组中的"重新装入应用程序"。**
   该新应用程序将注册在"应用程序管理器"的顶层。

▼ 向个人应用程序组添加应用程序

- 从其它应用程序组向个人应用程序组复制图标。

  例如，可以将“计算器”图标从 Desktop_Tools 应用程序组复制到（通过拖动）新的个人应用程序组。

- 创建一个应用程序操作，然后把应用程序（操作）图标放置到个人应用程序组中。

▼ 更新应用程序管理器

“应用程序管理器”的内容在用户每次登录时生成。每次生成时，它都会在系统和网络的某些位置上查找应用程序。

假如您正处于某个会话过程中，而系统管理员向系统或应用程序服务器中添加了应用程序，如果想立即注册这个新的应用程序，您必须更新“应用程序管理器”。

有两种更新“应用程序管理器”的方法：

- 打开 Desktop_Controls 应用程序组并双击“重新装入应用程序”。
- **或者**退出系统并重新登录。

高级应用程序管理器概念

本节描述若干个高级“应用程序管理器”概念：

- 文件名和图标标签之间的关系
- “应用程序管理器”中的文件夹位置
- 创建个人操作和数据类型
- 在何处获取关于定制“应用程序管理器”的附加信息

应用程序管理器中的文件名称

不同于“文件管理器”中显示的常规文件，“应用程序管理器”中应用程序图标下面显示的名称是该操作图标的标签，而不是操作文件的名称。一般来说，没有必要知道操作文件的名称。

但是，有些情况下也可能看到文件名称，例如，当用“复制文件”对话框复制图标时。 在这种情况下，先选定文件，再从“选定”菜单中选择“复制到”，这时“复制到”对话框将显示此文件的名称。

应用程序管理器中的文件夹位置

“应用程序管理器”的性能非常类似于“文件管理器”。这是因为“应用程序管理器”是系统中特殊文件夹的“文件管理器”视图，该文件夹用于汇集已注册的应用程序。通常不需要知道这一特殊文件夹的具体位置。但是，在您试图排除故障时，其位置可能很有用。

每次登录时，“登录管理器”都将创建“应用程序管理器”文件夹。其位置是：

`/var/dt/appconfig/appmanager/`*special_folder_name*

其中 *special_folder_name* 是由系统分配的名称，它对于系统和登录名是唯一的。



小心：请 **千万不要** 试图从命令行直接修改**特殊文件夹名称**文件夹。

创建个人操作和数据类型

桌面提供一种便于为运行脚本、应用程序和其它命令创建图标的工具。 如果拥有个人应用程序，而系统管理员并未对其进行配置，则可能需要使用此工具。

例如，假设有特别喜欢的电子表格应用程序，而启动它的方式通常是在终端仿真器窗口输入如下命令：

`FavoriteSpreadSheet -file` **数据文件**

您可以创建一个图标以运行这一命令，而不必每次手动输入它。要做到这一点，必须创建一个特殊的桌面“宏”，称为**操作**。还可以为每个**数据文件**创建一种数据类型。

桌面包括一个叫做“创建操作”的工具，用它可以很容易地创建操作和数据类型。双击 Desktop_Apps 应用程序组中的“创建操作”图标便可打开该“创建操作”窗口。



图形 8–6 创建操作窗口

▼ 获取有关“创建操作”窗口的帮助

1. **从“创建操作”窗口的“帮助”菜单中选择“任务”。**
2. **单击超链接“使用创建操作功能创建操作”。**

   创建操作：

   - 为应用程序创建一个操作
   - 在起始文件夹中放入一个操作图标。

   可以将该图标移动或复制到其它位置—例如，已创建的个人应用程序组中。

注册应用程序

应用程序注册到"应用程序管理器"中时，将有其自己的应用程序组。该应用程序组可供系统上的所有用户使用。

应用程序注册是一项高级任务，因为它要求您必须是超级用户。有关说明，请参见《**高级用户和系统管理员指南**》。

第 9 章

定制桌面环境

“式样管理器”可用于定制桌面的外观。

注意：默认情况下，定制仅对当前的会话有效，除非如第 230 页“设置起始会话”中所解释的那样，将其保存为起始会话。

介绍式样管理器

启动“式样管理器”：

- **单击“前面板”中的“式样管理器”控件。**



图形 9–1 “式样管理器”的“前面板”控件

“式样管理器”控件及其所控制的项目：

颜色 — 工作区颜色和调色板

字体 — 应用程序的字体大小和字体组

背景 — 工作区背景模式

键盘 — 击键力度和字符重复指标

鼠标 — 鼠标按钮单击设置、双击速度、指针加速以及指针移动阈值

蜂鸣 — 蜂鸣器音量、音调和持续时间

屏幕 — 屏幕清屏前的分钟数以及清屏时屏幕是否被覆盖或锁定

窗口 — 窗口如何获得焦点，窗口获得焦点时是否提升以及窗口图标的位置

启动 — 会话如何开始和结束



图形 9–2 “式样管理器”控件

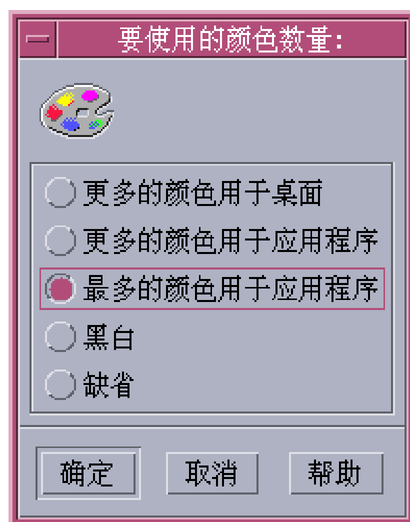
定制屏幕的外观

可从以下几方面改变屏幕的外观：

- 调色板
- 工作区背景
- 字体大小和字体组

调色板和颜色闪烁

可以通过调色板设置您的工作区颜色。 调色板中颜色的数量取决于显示器类型及“颜色数量”选项。



图形 9–3 “颜色数量对话框”

运行某些应用程序可能会产生所谓**颜色闪烁**现象或**色彩表闪烁**现象发生时，应用程序呈现不正确的颜色而桌面的其它区域表现正常。得到焦点后，该应用程序呈现正确颜色而桌面的其它区域却不正常。通常，在下列任一情况下发生颜色闪烁。

- 工作站未使用 24 位的图形卡
- 所运行的应用程序被设计为使用自己的色彩表（从而增加了帧缓存器的负载）

这是由于 Xwindows 在处理不使用缺省色彩表的应用程序时所具有的根本局限而造成的。虽然无法使用多于显示器所允许的颜色，但可以通过在“要使用的颜色数量”对话框中选择值较低的颜色使用指标，或者退出其它图形密集型应用程序，来减少桌面所用的颜色数量。

例如，如果您具有高保真彩色显示器并且选择了“将更多的颜色用于桌面”，但是您要运行颜色丰富的应用程序，如计算机辅助设计 (CAD) 程序， 则应该选择“将更多的颜色用于应用程序”或“将最多的颜色用于应用程序”，以减少桌面所使用的颜色数量。 剩余的颜色可供 CAD 程序使用。

▼ 克服颜色闪烁

如果已关闭所有其它图形密集型应用程序而应用程序仍存在颜色闪烁现象，则以下步骤**可能**有助于解决该问题。

1. **打开“式样管理器”。**
2. **单击“颜色”。**

   显示“颜色”对话框。
3. **单击“颜色数量”。**

显示"要使用的颜色数量"对话框（请参见图形 9–3）。

4. **选择"将最多的颜色用于应用程序"并单击"确定"。**
5. **单击桌面背景并选择一种简单的工作区背景，如 Gray Lt。**
6. **按照第 230 页"设置起始会话"中讲述的步骤将该会话设置为起始会话。**
7. **退出"式样管理器"并注销 CDE 系统。**
8. **登录到 CDE 系统，并重新打开原来有颜色闪烁现象的应用程序。**

   如果该应用程序的颜色闪烁现象消失，请记下当前的"式样管理器"设置；如果应用程序的颜色闪烁现象仍然存在，那么该程序可能已预先指定需要安装的色彩表列表，而 CDE 只安装了该列表中的第一个色彩表，因此，必须按照以下步骤的说明，遍历各个色彩表。
9. **使用以下特殊键盘键，以遍历各个色彩表。**

Control-L2（或 Control-Again）	逐步向前遍历各个色彩表
Control-L4（或 Control-Undo）	逐步向后遍历各个色彩表

遍历各个色彩表**可以**完成正确的色彩表安装，而对桌面上其它窗口毫无影响。如果色彩表闪烁现象仍然存在，请系统管理员在 SunSolve^{SM} 中查询进一步的信息。

颜色按钮

显示器类型和"颜色数量"选项决定了组成调色板的颜色按钮的数量。在"颜色"对话框中，可以有二、四或八个颜色按钮。调色板控件中不同的颜色按钮控制着屏幕的不同区域所使用的颜色。

如果有八个颜色按钮，将按如下所述的方式使用它们（按钮从左到右、从上到下编号）：

1. 活动窗口的边框
2. 非活动窗口的边框
3. 工作区 1 及其后间隔为四的各个工作区（工作区 5、9... ...）的转换器
4. 文本和列表区域
5. 主窗口背景和工作区 2 及其后间隔为四的各个工作区（工作区 8、12......）的转换器
6. 对话框背景、菜单条以及工作区 3 及其后间隔为四的各个工作区（工作区 7、11......）的转换器
7. 工作区 4 及其后间隔为四的各个工作区（工作区 6、10... ...）的转换器
8. "前面板"背景

如果有四个颜色按钮，将按如下所述的方式使用它们（按钮从左到右编号）：

1. 活动窗口的边框
2. 窗体：
   a. 非活动窗口的边框
   b. 主窗口和对话框背景以及菜单条
   c. “前面板”背景
3. 工作区转换器和背景
4. 文本和列表区域

如果有两个颜色按钮，将按如下所述的方式使用它们（按钮从左到右编号）：

1. 活动窗口的边框
2. 所有其它项目

▼ 选择“调色板”

1. 单击“式样管理器”的“颜色”控件。

2. 从“调色板”列表中选择调色板。



3. 单击“确定”。

工作区颜色来源于预先定义的调色板。“颜色”对话框列出系统所附带的调色板以及用户添加的调色板。

▼ 修改现有的调色板

1. **单击“式样管理器”的“颜色”控件。**
2. **在“颜色“对话框中选择调色板。**
3. **双击某个颜色按钮打开“修改颜色”对话框，或者 单击某个颜色按钮然后单击“修改”。**
4. **调整相应的滑块位置以调整红、绿、蓝、亮度或色调的级别设置。**

   新旧颜色样例将显示在“修改颜色” 对话框的左上角。
5. **单击“修改颜色”对话框中的“确定”按钮。**
6. **重复步骤 2 — 4 以修改另一颜色按钮。**
7. **单击“颜色“对话框中的“确定”按钮。**

▼ 从工作区抓取颜色

1. **单击“式样管理器”的“颜色”控件。**
2. **在“颜色“对话框中选择调色板。**
3. **双击颜色按钮以打开“修改颜色”对话框， 或者单击某个颜色按钮然后单击“修改”。**
4. **单击“抓取颜色”以显示抓取指针。**
5. **将指针移到屏幕上想抓取的颜色区域。**
6. **单击以使该颜色成为新的颜色。**

注意：这将使桌面多使用一种颜色而使应用程序减少一种可用颜色。

▼ 创建定制调色板

通过复制和修改现有调色板，可以创建自己的调色板。

1. **单击“式样管理器”的“颜色”控件。**
2. **在“颜色”对话框中选择“添加”。**
3. **在“添加调色板”对话框中键入新调色板名称并单击“确定”。**
4. **修改调色板。**
5. **单击“颜色“对话框中的“确定”按钮。**

   添加调色板时将复制当前选定的调色板并给调色板副本指定唯一的名称。然后，通过修改该副本来创建自己的定制调色板，而原调色板不更改。

▼ 删除调色板

1. **单击“式样管理器”的“颜色”控件 。**
2. **从“调色板”列表中选择调色板。**
3. **单击“删除”。**
4. **单击“删除调色板”对话框中的“确定”按钮。**

   删除调色板时，”式样管理器”会在调色板名称前加上一个“~”前缀，并在 *HomeDirectory* /.dt/palettes 目录中保存一个副本。

▼ 恢复已删除的调色板

1. **打开“文件管理器”视图，该视图显示** *HomeDirectory* /.dt/palettes。
2. **对于系统提供的调色板，删除文件** *~palette_name* .dp。

   对于用户添加的调色板，将已删除的调色板的名称从 *~palette_name* .dp 改为 *palette _name* .dp。
3. **重新启动“式样管理器”（关闭，然后重新打开）。**

▼ 更改桌面所使用的颜色数量

1. **单击“式样管理器”的“颜色”控件。**
2. **单击“颜色”对话框中的“颜色数量”。**
3. **选择选项，以设置桌面所使用的颜色数量。**

   请参见第 216 页“调色板和颜色闪烁”。
4. **单击“确定”。**

   必须注销后再重新登录，才能使更改生效。

字体



在“式样管理器”中所选择的字体大小和字体组用于标题、菜单条、窗口标签和文本等。

应用程序启动时，将使用新的字体大小和字体组。现有窗口将不反映所做的更改。

▼ 选择字体大小

1. **单击“式样管理器”的“字体”控件。**
2. **在“尺寸”下面选择字体大小。**
3. **单击“确定”，使新启动的应用程序使用选定的字样，或者单击“取消”以取消该操作。**

▼ 选择字体组

1. **单击“式样管理器”的“字体”控件。**
2. **在“字体组”下面选择字体组。**
3. **查看“预览”窗口的标签和文本，它们显示新的字体字样。**
4. **单击“确定”，使新启动的应用程序使用选定的字样，或者单击“取消”以取消该操作。**

▼ 添加字体组

1. **单击“式样管理器”的“字体”控件。**
2. **在“字体组”对话框中选择“添加”。**
3. **从“系统”滚动列表中选择一种字体组，并从“用户”滚动列表中选择一种字体组。**
4. **单击“确定”，打开“字体组名称”对话框。**
5. **在“字体组名称”对话框的“新字体组名称”字段中输入新字体组的名称。**
   可以输入所需的任意非空名称。
6. **单击“确定”，即可在“字体”对话框滚动列表中添加一个字体组。**

▼ 删除字体组

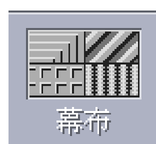
1. **单击“式样管理器”的“字体”控件。**
2. **在“字体”对话框中的“字体组”滚动列表中选择一个字体组。**
3. **单击“删除”按钮。**
   显示“删除字体组”对话框。
4. **单击“确定”，即可从“字体组”滚动列表中删除该字体组。**

▼ 查看字体属性

1. **单击“式样管理器”的“字体”控件。**
2. **单击“属性”按钮。**

   出现“字体属性”对话框。该对话框提供有关所选字体大小和字体组的名称及位置信息。根据在对话框顶部的组合框中选择的别名族（系统、用户和用户粗体）和字符集，这些信息会相应发生变化。
3. **单击“关闭”，即可退出“字体属性”对话框。**

背景



可以选择背景模式以覆盖每个工作区（即窗口底下的屏幕区域）。各个工作区独有的背景使工作区更加多样化，并有助于快速识别正在使用的工作区。

▼ 选择背景

1. **切换到要使用所需背景的工作区。**
2. **单击“式样管理器”中的“背景”控件。**
3. **选择一种背景。**
4. **单击“应用”。**

定制系统性能

调节系统设备的下列设置：

- 键盘击键力度和字符重复指标
- 鼠标按钮单击设置、双击速度、指针加速以及指针移动阈值
- 蜂鸣器音量、音调和持续时间

- 不使用屏幕时的清屏
- 窗口焦点、移动和图标性能

▼ 更改键盘性能



1. 单击"式样管理器"中的"键盘"控件。

2. 选择所需设置：

- 自动重复：将字符设置为在按住其键时重复
- 击键力度：确定击键所需力度（0% 为关闭状态）

3. 要保存更改，请单击"确定"。要返回到缺省设置，请单击"缺省"。

▼ 更改鼠标性能



1. 单击"式样管理器"中的"鼠标"控件。

2. 选择所需设置：

- 手工：颠倒鼠标按钮 1 和 3。
- 按钮 2：确定鼠标的中间按钮是用于扩展选项（"调整"）还是用于拖放对象（"传送"）。 如果选择"调整"，则传送操作（拖动）需使用鼠标按钮 1。
- 双击：确定双击的两次单击之间的最长时间。（在所提供的鼠标图像中双击可测试速度。）新的双击速度直到下一次登录时才生效。
- 加速：设置鼠标指针在屏幕上的移动速度。
- 阈值：指针在加速移动之前慢速移动的距离，以像素表示。

3. 要保存更改，请单击“确定”。要返回到缺省设置，请单击“缺省”。

注意：还可以设置鼠标的边缘“移动阈值”（在对象不可选择时，鼠标指针与该对象之间的最小距离）。 请参见 `dtwm` 的手册页。

▼ 更改蜂鸣设置



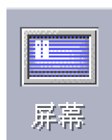
1. 单击“式样管理器”中的“蜂鸣”控件。

2. 选择所需设置：

- 音量：确定蜂鸣音量（0% 为关闭状态）
- 音调：确定蜂鸣音调，范围从 82 到 9000 赫兹
- 持续时间：确定蜂鸣时间长度

3. 要保存更改，请单击“确定”。要返回到缺省设置，请单击“缺省”。

不带锁定扩展的屏幕



可以定制屏幕清空程序或“前面板”锁定，或者返回到缺省设置。如果系统支持超时锁定，请参见第 226 页“具有锁定扩展的屏幕”。

如果使用彩色显示器，屏幕上的亮色会烧毁显像管。 设置屏幕使其清屏或被覆盖可以避免这种情况发生。

电源管理

如果选择空白背景屏幕，而且硬件具有关闭电源的功能，那么硬件会自动关闭电源以节省能源。

如果使用 Solaris CDE 时想禁用电源管理，请将"式样管理器"的屏幕保护程序的缺省空白屏幕更改为某个屏幕模式。通过在终端仿真器窗口中运行下列命令也可达到同样目的：

```
% xset s noblank
```

▼ 更改屏幕清空程序的设置

1. **单击"式样管理器"中的"屏幕"控件。**

2. **选择所需设置：**

   - "屏幕清空程序"：立即甚至在单击"确定"之前启用（打开）或禁止（关闭）屏幕清空程序。"屏幕清空程序"打开时，"启动清空程序"滑块是活动的。
   - "启动清空程序"：指定从指针最后一次移动或最后一次击键到屏幕清空之间的分钟数。该值更改时，甚至在您还未单击"确定"时，新值就会立即生效。

3. **要保存更改，请单击"确定"。要返回到缺省设置，请单击"缺省"。**

▼ 更改前面板的锁定设置

1. **单击"式样管理器"中的"屏幕"控件。**

2. **选择所需设置：**

   - 使用锁定背景：启用锁定背景。
   - 透明锁定：锁定屏幕时不使用背景。
   - 背景列表：在多项选择列表中显示可用的背景。单击列表项，以选择或撤消选择背景。最近选定的背景显示在列表的右边。
   - 各背景显示时间：指定在屏幕处于保护状态时，在下一背景启动前，各个选定背景运行的分钟数。这些背景按其在列表中的出现次序循环运行。如果设置为 0（零），则只使用最后一个背景（即当前在预览区域中的背景）。

3. **要保存更改，请单击"确定"。要返回到缺省设置，请单击"缺省"。**

具有锁定扩展的屏幕

可以定制屏幕保护程序或屏幕锁定，或者返回到缺省设置。如果系统不支持超时锁定，请参见第 225 页"不带锁定扩展的屏幕"。

如果使用彩色显示器，则屏幕上的亮色会烧毁显像管。 设置屏幕使其清屏或被覆盖可以避免这种情况发生。

电源管理

如果选择空白背景屏幕，而且硬件具有关闭电源的功能，那么硬件会自动关闭电源以节省能源。

如果使用 Solaris CDE 时想禁用电源管理，请将"式样管理器"的屏幕保护程序的缺省空白屏幕更改为某个屏幕模式。通过在终端仿真器窗口中运行下列命令也可达到同样目的：

```
% xset s noblank
```

▼ 更改屏幕保护程序的设置

1. **单击"式样管理器"中的"屏幕"控件。**
2. **选择所需设置：**
   - 屏幕保护程序：立即甚至在单击"确定"之前启用（开）或禁止（关）屏幕保护程序。当"屏幕保护程序" 打开时，"启动保护程序"滑块是活动的。
   - 屏幕保护程序列表：在多项选择列表中显示可用的屏幕保护程序。单击列表项，以选择或撤消选择对应的屏幕保护程序。最新选定的屏幕保护程序显示在列表的右边。
   - 启动保护程序：设置从指针最后一次移动或最后一次击键到屏幕保护程序启动前的分钟数。该值更改时，甚至您还未单击"确定"，新值就会生效。
   - 各保护程序运行时间：设置各个选定的屏幕保护程序在下一个屏幕保护程序启动前运行的分钟数。
3. **要保存更改，请单击"确定"。要返回到缺省设置，请单击"缺省"。**

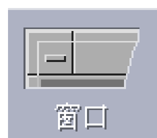
▼ 更改屏幕锁定的设置

如果屏幕保护程序和屏幕锁定均被启用（开），而且"启动锁定"值比"启动保护程序"值小，那么在屏幕锁定超时后，屏幕的内容将被当前选定的屏幕保护程序所替换。如果"启动锁定"值比"启动保护程序"值大，那么自动屏幕锁定就继续使用当前的屏幕保护程序。

如果屏幕保护程序被禁止（关），而自动屏幕锁定被启用（开），那么在屏幕锁定超时后，屏幕的内容不会被屏幕保护程序覆盖。

1. **单击"式样管理器"中的"屏幕"控件。**
2. **选择所需设置：**
   - 屏幕锁定：启用（开）或禁止（关）超时"屏幕锁定"。 更改该设置时，甚至在对话框关闭之前，新的设置将立即生效。
   - 启动锁定：指定从指针最后一次移动或最后一次击键到屏幕锁定启动前的分钟数。该值更改时，甚至您还未单击"确定"，新值就会立即生效。
3. **要保存更改，请单击"确定"。要返回到缺省设置，请单击"缺省"。**

窗口



可以更改窗口焦点策略、活动窗口的显示方式以及窗口图标的显示位置。

▼ 更改窗口性能

1. 单击"式样管理器"中的"窗口"控件。
2. 选择所需设置：
   - 指到窗口内使之激活：鼠标指针进入窗口时即将其激活
   - 在窗口内单击使之激活：鼠标指针进入窗口并单击鼠标按钮 1 时即将窗口激活
3. 要保存更改，请单击"确定"。
4. 得到重新启动"工作区管理器"的提示后，请单击"确定"。

▼ 更改显示活动窗口的方式

1. 单击"式样管理器"中的"窗口"控件。
2. 选择所需设置：
   - 当窗口激活时提升它：如果希望在部分藏匿的窗口激活后将其提升到顶层，请选择该项
   - 允许主窗口在顶层：如果希望主窗口在单击时显示在辅助窗口之上，请选择该项
   - 在窗口移动过程中显示其内容：如果希望在窗口移动过程中将其整个移动，而不是先只移动其轮廓，请选择该项
3. 单击"确定"，以保存更改。
4. 得到重新启动"工作区管理器"的提示后，请单击"确定"。

▼ 更改窗口图标的显示位置

1. 单击"式样管理器"中的"窗口"控件。
2. 选择所需设置：
   - 使用图标框：在图标框内显示窗口图标

■ 放到工作区：在工作区背景上显示窗口图标

3. **单击"确定"，以保存更改。**

4. **得到重新启动"工作区管理器"的提示后，请单击"确定"。**

定制启动和注销



可以更改启动和注销的下列选项：

- 登录时启动会话
- 将会话设置为起始会话
- 注销确认首选项

每当登录到桌面时，即在**当前会话**中工作。默认情况下，注销时桌面保存当前会话，并在下次登录时恢复该会话。

您还可以保存**起始会话**，这样，不论您在当前会话期间做什么，您总能返回到起始会话。

▼ 更改下一个会话的启动方式

1. **单击"式样管理器"中的"启动"控件。**

2. **选择所需设置：**

   - 恢复当前会话过程：按照退出上一会话时的方式启动下一个会话，包括所有设置、客户或资源修改
   - 返回到起始会话的过程： 启动设置为起始会话的会话
   - 在注销时询问我：如果希望在注销时被询问要重新启动当前会话过程还是恢复起始会话，请选择该项

   要定义新的基于当前会话的起始会话，请选择"设置起始会话过程"。

3. **单击"确定"，以保存更改。**

▼ 设置起始会话

设置起始会话时，确保首先选择并保存需要的启动设置。

1. **单击“式样管理器”中的“启动”控件。**
2. **单击“设置起始会话过程”。**
3. **在出现的确认对话框中，单击“确定”按钮。**
4. **单击“启动”对话框中的“确定”按钮。**

   如果从未设置起始会话，那么，选择“返回到起始的会话过程”时，将使用系统缺省过程。

▼ 设置注销确认首选项

1. **单击“式样管理器”中的“启动”控件。**
2. **选择“注销确认”的“开”或“关”。**

   如果将“注销确认”设置为 “开”，那么，您每次注销时都会被询问以便确认。
3. **单击“确定”。**

第 10 章

使用邮件程序

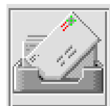
邮件程序是用于发送、接收和管理电子邮件 (email) 的应用程序。它完全集成在桌面中，使您可以在邮件程序和其它应用程序之间拖放邮件和文件。

本章中的说明假定您已掌握基本的桌面技能和键盘浏览方法。

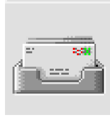
有关更多信息，请参阅第 1 章和附录 A。邮件程序中的许多任务可以通过拖放来完成。

启动邮件程序

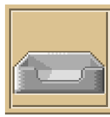
- **单击"前面板"中的"邮件程序"控制。**



图形 10–1 显示新邮件的邮件程序图标



图形 10–2 显示已读邮件的邮件程序图标



图形 10–3 显示没有邮件的邮件程序图标

在系统上首次启动邮件程序时，该程序会在电子邮件设置中查找本地或远程 Intertnet 消息访问协议 (IMAP) 信箱。

- 如果该设置没有指定您的信箱类型，邮件程序会提示您指定信箱类型。
- 如果该设置指定信箱是本地的，邮件程序将打开收件箱（一般在 `/var/mail/`*username* 目录下）。
- 如果该设置指定信箱是远程的，邮件程序将打开邮件程序“登录”对话框，以便您可以登录到 IMAP 服务器。

“邮件程序”启动后，会显示信箱以及邮件标题和所选定邮件的视图。

登录到 IMAP 收件箱

“登录”对话框显示后，执行以下操作：

1. **在“IMAP 服务器”字段中键入服务器名称。**

   在该字段中键入的名称成为缺省值。下次登录时，“邮件程序”将在“IMAP 服务器”字段中显示该名称。

   要更改该缺省值，请参阅 第 258 页“更改缺省信箱目录”。

2. **在“登录”字段中键入登录名。**

3. **在“口令”字段中键入口令。**

4. **确定希望“邮件程序”在装入邮件时何时装入附件内容。**

要让“邮件程序”在检索邮件时同时装入邮件文本和附件内容，在“检索附件”下选择“总是”。

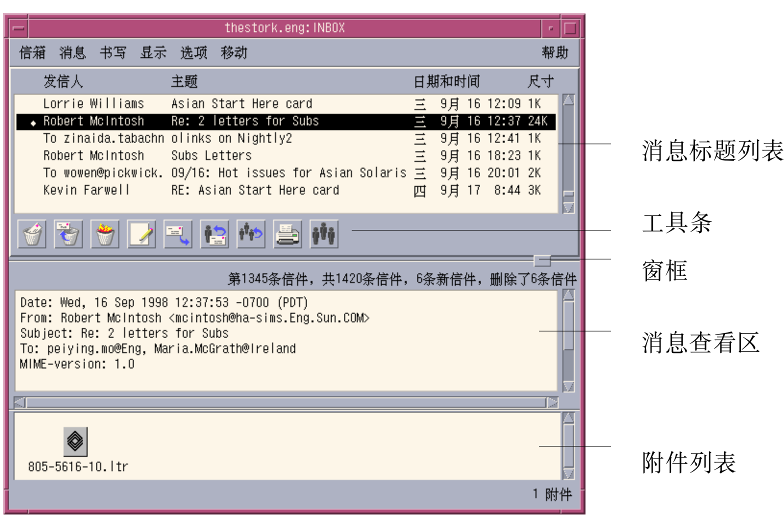
要让“邮件程序”在检索邮件时装入邮件文本但不装入附件内容，在“检索附件”下选择“打开时”。双击附件图标时，“邮件程序”将检索附件的内容。

5. **单击“登录”。**

   “IMAP 收件箱”打开。

使用邮件程序主窗口

“邮件程序”主窗口显示在 图形 10–4。



图形 10–4 邮件程序主窗口

主窗口包含以下区域：

邮件标题列表	显示有关邮件的信息
工具栏	包含经常执行的任务的按钮
框格	调整“邮件标题列表”和邮件视图区的大小
邮件视图区	包含标题字段和邮件文本

附件列表	显示邮件附件（如果有的话）的图标

查看邮件

启动了邮件程序并开始收集电子邮件后，您可能想阅读它们并将其排序。

▼ 阅读邮件

1. **从“信箱”菜单中选择“检查新邮件”，以检索发送到信箱的新邮件。**
2. **单击以选择要从“邮件标题列表”中查看的邮件。**

   邮件的文本显示在邮件视图区。

   使用工具栏中的“下一个”和“上一个”按钮或“查看”菜单上的选项，继续在邮件视图区中选择和阅读邮件。

   在单独的窗口中打开邮件阅读：

- **选定该邮件，然后从“邮件”菜单中选择“打开”。此窗口中的“编辑”和“附件”菜单变成活动的。**

  即使在“邮件标题列表”中选择了另一封邮件，该邮件仍保留在单独的窗口中。这样可以同时查看两封邮件。

▼ 更改进来的邮件的字符集

有时候，您可能会收到从某机器发来的电子邮件，该机器所使用的编码方法和您的机器的缺省编码方法不同。为了阅读该邮件，需要修改您的机器的字符集，使其与该邮件的编码（例如，US-ASCII）相匹配。

1. **在“邮件标题列表”中选定该邮件。**
2. **从“查看”菜单中选择“更改字符集”，或按键盘加速键 Control+Y。**

   “邮件程序”在工具栏图标正下方的脚注中显示字符集的名称（例如，US-ASCII）。
3. **选择“更改字符集”菜单项或再次按 Control+Y，以循环浏览选项直到显示正确的选项。**

   选择“缺省字符集”将按机器的缺省编码方法显示邮件。

   “邮件程序”将邮件的文本转换成选定的字符集，但不转换邮件的标题或附件。

将邮件排序

可以使用"查看"菜单上的选项将邮件排序。

按日期/时间	最新的邮件排在底部
按发送者	按发送者姓名的字母顺序排序
按主题	按主题的字母顺序排序
按大小	按从小到大的顺序排序
按状态	按已读和新邮件的顺序排序（对于不按顺序阅读邮件很有用）

邮件标题在信箱中按新的顺序重新安排并重新显示。

处理邮件

阅读电子邮件后，您可能想回复、查找、删除和（有可能）撤消删除某些邮件。

▼ 回复邮件

1. **选择要回复的邮件。**
2. **确定回复类型：**
   - 要回复发件人，从"书写 "菜单中选择"回复发件人"。

     显示"书写"窗口，其中发件人的电子邮件地址和邮件主题已经填好。
   - 要回复发件人和所有收件人，从"书写"菜单中选择"全部回复"。

     显示"书写"窗口，其中所有收件人的电子邮件地址和邮件主题都已填好。
   - 要回复发件人或所有收件人并包括邮件的一个副本，从"书写"菜单中选择"回复（包括邮件）"或"全部回复（包括邮件）"。

     显示包括邮件文本的"书写"窗口，其中所有收件人的电子邮件地址和邮件主题都已填好。附件不包括在回复邮件中。
3. **输入回复内容并单击"发送"。**

   有关更多信息，请参阅 第 245 页"邮件的定址、书写和发送"。

▼ 转发邮件

1. **选择要转发的邮件。**
2. **从"书写"菜单中选择"转发"，或者单击工具栏上的"转发"按钮。**

   要转发的邮件文本显示在一封新邮件中，如果有附件，附件将一起显示。

   如果不想转发附件，选择"转发（无附件）"。
3. **在"收件人"或"抄送"字段中键入收件人的地址，或者使用"收件人"或"抄送"按钮菜单访问已设置的别名。**
4. **添加附加文本，然后单击"发送"。**

   有关更多信息，请参阅第 245 页"邮件的定址、书写和发送"。

▼ 编辑进来的邮件

1. **选择要修改的邮件。**
2. **从"书写"菜单中选择"转发"。**
3. **将邮件的地址设为您自己的地址。**
4. **在"书写"窗口中编辑并发送该邮件。**

注意：可能需要创建单独的信箱来存放这些编辑过的邮件，原因是它们会增加收件箱的大小。

▼ 将进来的邮件或外发的邮件保存为文本

1. **选择一封收到的邮件，然后从"邮件"菜单中选择"保存为文本"，或者对于"书写"窗口中的外发邮件，从"文件"菜单的"另存为"子菜单中选择"文本"。**
2. **在出现的"文件选择"对话框中输入文件名和位置，然后单击"保存"。**

   如果已存在具有指定名称的文件，系统会询问您是否要覆盖该文件或取消操作。

▼ 向文本文件附加邮件

1. **选择一封收到的邮件，然后从"邮件"菜单中选择"保存为文本"，或者对于"书写"窗口中的外发邮件，从"文件"菜单的"另存为"子菜单中选择"文本"。**

   "邮件程序"显示一个文件选择对话框。
2. **输入现有文件的文件名和位置，然后单击"附加"。**

“邮件程序”将邮件的文本附加到该文件。

▼ 删除邮件

从“邮件标题列表”中删除邮件：

1. **选择要删除的邮件。**

   可以用拖动方法选择多封邮件。在“邮件标题列表”中向上或向下移动突出显示，按住 Shift 键并单击鼠标，可在一行中选择多封邮件。按住 Control 键并单击鼠标，可从列表中逐个选择多封不连续的邮件。

2. **从“邮件”菜单中选择“删除”，或者单击工具栏上的“删除”按钮。**

   邮件从列表中被删除。

注意：即使邮件已被删除，仍可找回它，除非通过从“信箱”菜单中选择“销毁删除的信息”永久地删除了该邮件。请参阅下一节。

▼ 取消对邮件的删除

采取下列做法之一可以取消对邮件的删除：

- 要恢复刚删除的邮件，从“邮件”菜单中选择“取消最后一个删除”。
- 要恢复以前的邮件，从“邮件”菜单中选择“从列表中取消删除”，然后从已删除邮件的列表中选择一封或多封邮件，并单击“取消删除”按钮。

注意：要永久删除列表中的已删除邮件，从“信箱”菜单中选择“销毁删除的信息”。

▼ 关闭信箱时销毁已删除的邮件

可以设置选项，以便在信箱关闭时永久销毁已删除的邮件。这样做意味着一旦信箱关闭，将无法恢复已删除的邮件。

1. **从“选项”菜单中选择“基本”。**

   显示“基本选项”对话框。

2. **在“销毁删除的信息”栏下选择“关闭信箱时”。**

   要删除每次关闭信箱时所显示的确认通知（询问是否要销毁已删除的邮件），取消对“显示确认通知”的选择。

3. **单击“确定”或“应用”使所做的更改生效。**

在信箱内查找邮件

可以根据所定义的查找条件在信箱内查找邮件。“查找”对话框的“基本”窗口中的基本查找条件字段包括：收件人（“收件人”）、发件人（“发件人”)、主题（“主题”）、副本接收者（“抄送”）和包括标题的邮件文本（“整个邮件文本”）。

通过在“查找”对话框的“高级”窗口中创建带有关键字和变量的查找脚本，可以定义更高级的邮件查找条件。

以下各表显示了可在查找脚本中使用的关键字，按以下类别分组：

- 标题 – 表示邮件的标题或文本部分的关键字 (表 10–1)
- 日期 – 表示邮件发送时间的关键字 (表 10–2)
- 状态 – 描述邮件状态的关键字 (表 10–3)
- 运算符 – 与其它关键字一起构成查找条件的关键字 (表 10–4)

注意：这些可以手动输入但无法在“查找”对话框的“高级”窗口的菜单中使用的关键字带有星号 (*) 标记。

表 10–1 标题查找关键字

关键字	解释
`TO`	
`FROM`	
`SUBJECT`	
`Cc`	
`TEXT`	属于整封邮件（包括标题和附件）的关键字
`BCC`	
`HEADER**`	按照语法使用的关键字：`header` *HeaderName HeaderValue*，如`header x-sun-charset us-ascii`
`BODY*`	应用于邮件文本和文本附件但不应用于标题的关键字

表 10–2列出并描述了日期关键字。

注意：日期格式为 dd-mmm-yyyy（例如，`02-Apr-1996`）。

表 10–2 日期查找关键字

关键字	解释
BEFORE	
SINCE	
ON	
DURING	
SENTSINCE*	
SENTBEFORE*	
SENTON*	
TODAY	与日期关联的关键字的变量，例如 before
YESTERDAY	同上
LASTWEEK	同上
THISMONTH	同上
LASTMONTH	同上
JANUARY..DECEMBER	
SUNDAY..SATURDAY	

表 10–3列出并描述了状态关键字。

表 10–3 状态查找关键字

关键字	解释
READ	
UNREAD	
NEW*	
OLD*	
DELETED**	用于表示已删除但未永久删除的邮件的关键字
UNDELETED*	
RECENT**	
FLAGGED**	
ANSWERED*	
UNANSWERED*	

表 10–3 状态查找关键字　　(续下)

关键字	解释
KEYWORD*	
UNKEYWORD*	
DRAFT*	
UNRAFT**	
ALL*	表示信箱中所有邮件的关键字
LARGER/ SMALLER *	需要两个变量的关键字，例如数字表示字节 smaller 300

表 10–4 列出并描述了查找运算符。

表 10–4 查找运算符

运算符	解释
AND	
OR	
~ (not)	表示逻辑的符号not 运算符。将该符号置于查找关键字之前，例如： ~ text "good morning"
(	表示表达式开始的符号
)	表示表达式结束的符号

查找脚本不区分大小写。

以下是几个示例：

查找 john 于四月发来的，且主题行中包含“紧急”或“重要”的邮件：

```
from john and (subject urgent or subject important) and during april
```

查找 bill 发来的、没有抄送给 tigerteam 而且尚未阅读的邮件：

```
from bill and ~(cc tigerteam) and unread
```

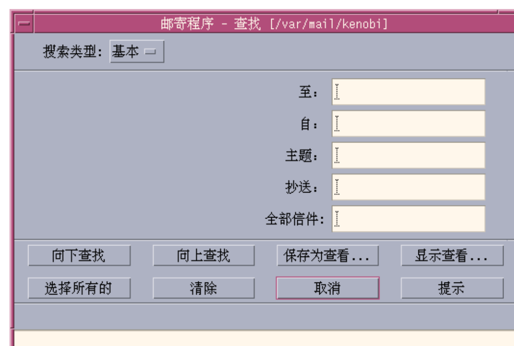
查找寄给 bill 或抄送给 bill 的邮件，且邮件（包括标题和附件）中包含“月度报告”的邮件：

```
(to bill or cc bill) and text “monthly report”
```

▼ 在信箱内查找邮件

1. **从“邮件”菜单中选择“查找”。**

   显示“查找”对话框。



图形 10–5 邮件程序查找对话框

2. **在适当的字段中键入要查找的文本。**

   可以查找“收件人”、“发件人”、“主题”或“抄送”中的一个或多个字段的匹配项。如果在多个字段中键入查找条件，“邮件程序”将查找与**所有**条件相匹配的邮件。

   在每个字段中，“邮件程序”将输入看成是一个条件，即便其中有多个以空格或逗号分隔的字符串。例如，如果在“收件人”字段中键入 wood smith，“邮件程序”将查找发给 wood smith 的邮件，而非发给wood 或 smith的邮件。

   字段**不**区分大小写。

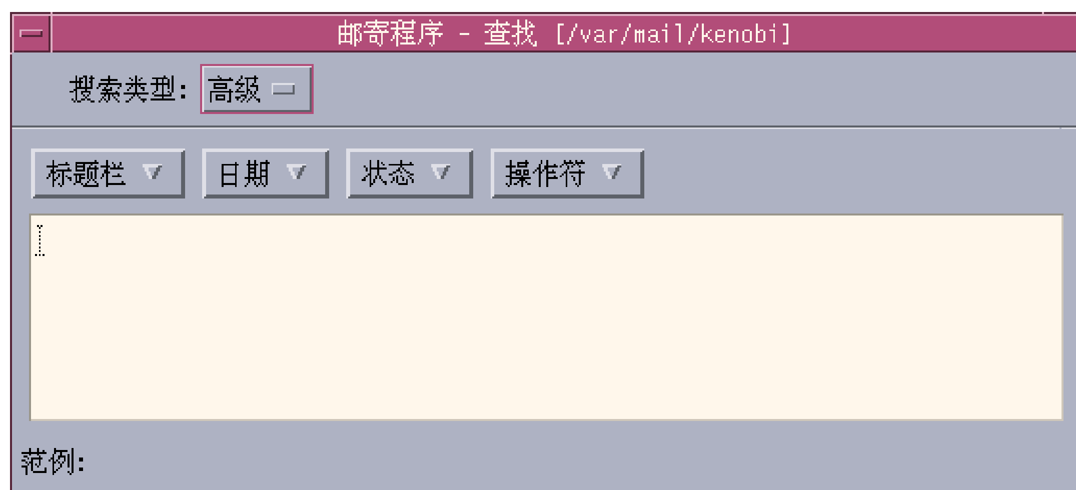
3. **单击“向下查找”或“向上查找”，在信箱中查找下一封或上一封匹配的邮件。要查找所有匹配的邮件，单击“选择全部”。**

注意 : 要删除“查找”对话框的字段中的所有文本，单击“清除”。

▼ 创建高级查找脚本

1. **从“查找类型”菜单中选择“高级”。**

   显示“高级查找”对话框。



2. **在文本区中输入脚本。**

   从菜单中选择关键字，以帮助创建脚本。

   关键字**不**区分大小写。

使用视图

有时，您可能只想显示信箱中与一个或多个查找条件相匹配的邮件，例如，发送到或发自于某人的邮件。为此可以定义查找条件并将其保存为一个视图。

▼ 创建视图

1. **从“邮件”菜单中选择“查找”。**

   显示“邮件程序查找”对话框。

2. **指定查找条件。**

3. **单击“保存为视图”。**

   显示邮件程序的“保存为视图”对话框。

4. **在“输入视图名称”字段中键入名称。**

   不能使用“全部”或“新的”作为视图名称；它们列在“缺省视图”下。可能需要使用反映查找条件的名称。

5. **单击“确定”。**

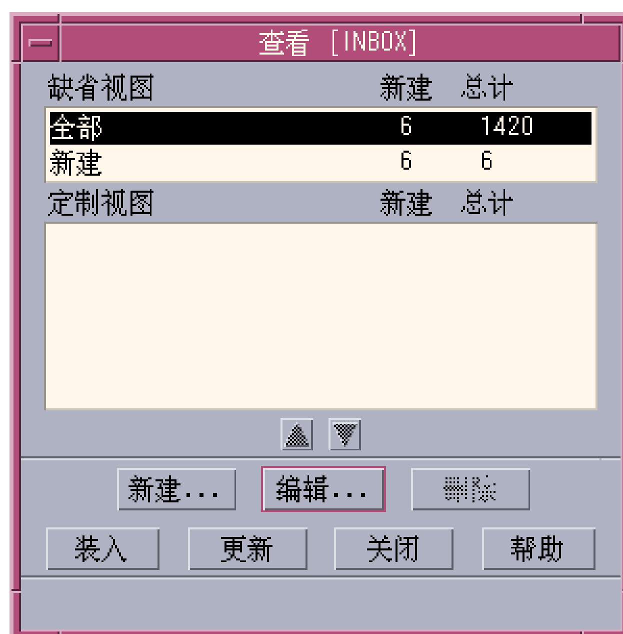
   “邮件程序”创建新的视图并将其置于“视图”对话框的“定制视图”列表中。要查看该列表，单击“查找”对话框中的“显示视图”按钮，或者从“信箱”菜单中选择“显示视图”。

▼ 显示、删除或更新视图

1. **从“信箱”菜单中选择“显示视图”。**

   如果“查找”对话框是打开的，也可以单击该对话框中的“显示视图”按钮。

   显示“视图”对话框。



   列出的内容有：

   - “缺省视图”：整个信箱的邮件统计（“全部”）和尚未阅读的邮件（“新的”）。
   - “定制视图”：已创建的视图的邮件统计数据。“邮件程序”在主窗口的标题栏中显示正在装入的视图名称。

2. **要显示视图，双击列表上的该视图，或者选定该视图，然后单击“装入”。**

   与该视图的查找条件相匹配的邮件会在信箱中显示。

3. **（可选）要更新视图，单击“更新”。**

   “邮件程序”修订信箱的所有视图的邮件统计数据。

4. **（可选）要删除视图，选定该视图，然后单击“删除”。**

5. **单击“关闭”关闭对话框。**

▼ 编辑视图

1. **在“定制视图”列表中选择一个视图。**
2. **单击“编辑”。**

   显示“查找”对话框，其字段中已经填入了该视图的查找条件。
3. **编辑字段。**

   如果“邮件程序”无法在“基本”窗口中显示查找条件，它会在“高级”窗口的文本区装入查找脚本供您编辑。
4. **单击“保存为视图”。**

   “邮件程序”在“输入视图名称”字段中显示该视图名称。
5. **单击“确定”以相同的名称保存该视图。**

   也可以为该视图键入新的名称，然后单击“确定”保存它。

▼ 重新排列定制视图下的列表顺序

- **在“定制视图”中选择一个视图。单击向上或向下箭头按钮，在视图列表中上下移动。**

发送邮件

电子邮件地址类似于您的个人地址，只不过它用于接收电子邮件。它同时也是您向其他电子邮件用户发送邮件的途径。电子邮件地址的格式是**用户名@主机名**。系统管理员使用这种格式设置电子邮件地址。

本节为您提供定址、书写邮件和向其他用户发送邮件所需要的大部分信息。

使用别名

别名是一个或多个用户名（或用户地址）的专用名称。通过为那些经常要接收您的邮件的用户地址创建一个分发列表并为该列表命名，可以在“收件人”或“抄送”字段中选择该别名，而不必每次发送邮件时都键入地址（请参阅 图形 18–1）。

别名的名称可以是对组用户的描述，或者仅仅是一个好记的名称。这些别名还以“个人别名”卡片的形式显示在“地址管理器”中（请参阅 第 436 页“别名卡片”）。

▼ 创建、修改或删除别名

1. **从主窗口的“选项”菜单、“书写”窗口的“格式”菜单、“书写”窗口的“收件人”或“抄送”按钮菜单中选择“别名”。**

显示“别名选项”对话框。

2. **在“别名”字段中键入别名的名称。**
3. **在“地址”字段中键入将组成别名的用户地址。**

   每一个地址的形式都应该是**用户名@主机名**，并用逗号、空格或两者分隔。
4. **单击“添加”将“别名”或“地址”字段中的信息添加到滚动列表中。**
5. **（可选）要修改别名，选定它并根据适用的情况编辑别名或地址字段，然后单击“更改”。**
6. **（可选）要删除别名，选定它，然后单击“删除”。**
7. **单击“确定”或“应用”使设置生效。**

注意：还可以使用“地址管理器”处理别名（请参阅 第 445 页“创建个人别名卡片”）。

▼ 邮件的定址、书写和发送

只要有接收方的电子邮件地址，就可以发送邮件。

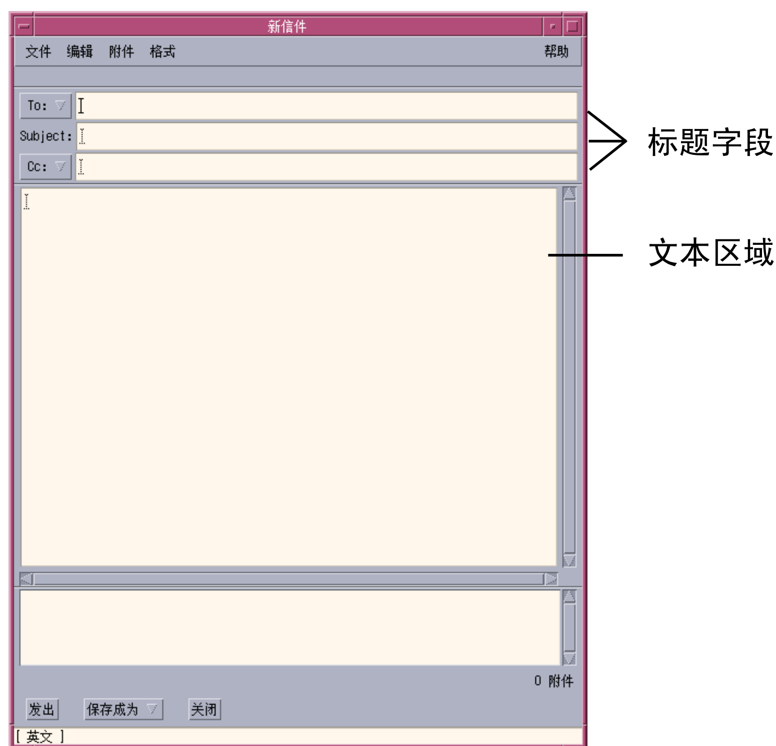
注意：如果是第一次使用电子邮件并且知道自己的电子邮件地址，可以按照以下步骤给自己发一封测试邮件。

---

1. **如果“邮件程序”尚未启动，单击“前面板”中的“邮件程序”控制。**

   显示“收件箱”。
2. **从“书写”菜单中选择“新邮件”。**

   显示“（新邮件）书写”窗口。



图形 10–6 邮件程序的书写窗口

3. **在"收件人"字段中键入收件人的电子邮件地址，然后按回车键。**

   可以将一封邮件定址到一个或多个人，或者定址到一个别名。

   如果一个或多个电子邮件地址中包含空格，需要用逗号分隔电子邮件地址。否则，用逗号或空格将其隔开。

   或者，如果已经创建了别名，可以使用"收件人"按钮菜单访问它们。

   关于别名的信息，请参阅 第 244 页"使用别名"。

4. **（可选）在"主题"字段中键入邮件的主题或标题，然后按回车键。**

5. **（可选）在"抄送"字段中键入邮件的副本接收人的电子邮件地址，或者，如果已经创建别名，则使用"抄送"按钮菜单访问已设置的别名。**

6. **定址了邮件后，按回车键转到文本区并书写邮件。**

   要插入文本文件，请参阅 第 250 页"在邮件中包括文本文件"。另见第 248 页"使用模板书写邮件"和 第 249 页"使用草稿书写邮件"。

   有关在邮件中编辑文本的信息，请参阅 第 253 页"编辑文本"或 第 254 页"格式化文本"。

任何时候想保存正在书写的邮件，可以从"文件"菜单的"另存为"子菜单中，或者从"书写"窗口底部的"另存为"按钮菜单中选择"文本"。

7. **（可选）如果在"签名"对话框中已经取消了对 "在每封邮件中包含签名"的选择，可以从"书写格式"菜单中选择"包含签名"将签名置于文本区内。**

   有关详细信息，请参阅第 250 页"使用签名" 。

8. **（可选）要将文本格式化，使其适合"书写"窗口的宽度，选定该文本，然后从"书写格式"菜单中选择"自动换行"。**

9. **（可选）如果必要，将文件作为附件添加到邮件中。**

   有关如何操作的信息，请参阅 第 261 页"添加附件"。

10. **（可选）从"书写文件"菜单中选择"保存外发邮件"以将邮件的副本保存到存储外发邮件的文件** （缺省情况下为*HomeDirectory*/`Mail/sent.mail`）。

    要更改缺省文件名，从"选项"菜单中选择"基本"，并编辑"保存外发邮件的副本"字段。

11. **单击"发送"按钮，从"书写文件"菜单中选择"发送"，或按 F3 键。**

    "书写"窗口关闭，邮件发出。

注意：单击"关闭"将关闭"书写"窗口并放弃邮件。确保在关闭"书写"窗口之前保存任何以后可能需要的文本。

更改外发邮件的字符集

如果需要将电子邮件发送到某机器，而该机器所使用的编码方法和您的机器的编码方法不同，这时可以将您的邮件文本转换成收件人的编码。

1. **在"书写"窗口中键入邮件内容后，从"格式"菜单中选择"更改字符集"或者按键盘加速键 Control+Y。**

   "邮件程序"在"书写"窗口的页脚中显示字符集的名称（例如，ISO-2022-JP）。

2. **选择"更改字符集"菜单项或再次按 Control+Y，以循环浏览选项直到显示正确的选项。**

   选择"缺省字符集"意味着将按您的机器的缺省编码方法发送邮件。

   "书写"窗口中的邮件显示不会改变。然而，单击"发送"时，"邮件程序"将以选定的字符集发送邮件。

注意："邮件程序"仅转换外发邮件的文本，不转换其标题或附件。

使用模板书写邮件

可以将邮件保存为模板反复使用，例如，每月发送的状态报告模板。状态报告模板可以包含诸如邮件正文的地址、主题和标题等信息。每月可以使用该模板发送状态报告，发送前填好内容即可。

▼ 创建模板

1. **从“邮件选项”对话框的“选项”菜单中选择“模板”。**

   显示“模板选项”对话框。

2. **单击“新模板”按钮。**

   显示“书写”窗口。

3. **键入标题和模板正文。**

4. **从窗口底部的“另存为”按钮菜单中，或者从“文件”菜单的“另存为”子菜单中，选择“模板”。**

   显示“邮件程序”的“保存为模板”对话框。

5. **在文本字段中键入模板名称，然后单击“保存”。**

   模板保存在缺省目录 *HomeDirectory* /`MailTemplates` 中。 其名称和路径显示在“模板”滚动列表中。

   可以把附件保存为模板的一部分。这样做与将附件复制到模板中是等效的。附件被放进模板之后，编辑或移动附件的原文并不影响模板中的附件。

▼ 使用模板

1. **在主窗口中，从“书写”菜单中选择“新建（使用模板（”，然后从子菜单中选择要使用的模板。**

   “书写”窗口打开，其中装入了该模板。

注意：如果“书写”窗口已经打开，通过从“书写”窗口的“格式”菜单的“使用模板”子菜单中选择模板名，可以装入该模板。

---

2. **如果必要，编辑标题和正文，然后像通常一样发送邮件。**

   有关更多信息，请参阅 第 253 页“编辑和格式化外发邮件”。

使用草稿书写邮件

有时，在书写邮件时，您可能想将其保存为草稿，然后在将其作为邮件发出之前继续处理它。草稿只能使用一次。在“书写”窗口中完成草稿后，一旦单击“发送”，“邮件程序”便将其从文件系统中删除。

▼ 创建草稿

1. **从“书写”菜单中选择“新邮件”。**

   显示“书写”窗口。

2. **照常书写邮件。**

3. **从窗口底部的“另存为”按钮菜单，或者从“文件”菜单的“另存为”子菜单中，选择“草稿邮件”。**

   显示“邮件程序”的“保存为草稿”对话框。

4. **在“草稿名”下键入一个文件名。**

5. **单击“保存”。**

   “邮件程序”将草稿保存在缺省信箱 *HomeDirectory* `/MailDrafts` 中。

注意：也可以从“另存为”按钮菜单中选择“文本”，这样只将邮件正文保存为文本。

▼ 使用草稿

1. **从“书写”菜单中选择“继续书写草稿”，然后从子菜单上选择要完成的草稿。**

   “书写”窗口打开，其中装入了该草稿。

注意：如果“书写”窗口已经打开，通过从“格式”菜单的“使用草稿”子菜单中选择草稿名，可以装入该草稿。

---

2. **继续编辑，并像平常那样发送邮件。**

   单击“发送”后，“邮件程序”发出消息，询问您是否希望在邮件发出后从文件系统中删除该草稿。

▼ 删除草稿

如果已经将邮件保存为草稿，但不打算发送它，可以使用此过程。

1. **从“书写”菜单的“继续书写草稿”子菜单中选择该草稿。**

   显示“新邮件”对话框，其中包含该草稿邮件。

2. **将邮件的接收地址改为您自己的地址，然后单击"发送"。**

   "新邮件"对话框消失。

3. **当邮件到达您的"收件箱"时，删除它。**

注意 : 如果工作站在"邮件程序"运行期间发生系统崩溃，您可能会注意到名为 `DeadLetter1`、`DeadLetter2` 等的草稿。通过删除 *$HOME* `/MailDrafts` 文件夹中的相应文件，可以删除这些草稿。

▼ 在新邮件中包括多封邮件

1. **从"邮件标题列表"中，选择要包括到新邮件件中的电子邮件。**

   在"邮件标题列表"中向上或向下移动突出显示，按住 Shift 键并单击邮件，可以在一行中选择多封邮件。按住 Control 键并单击邮件，可以从列表中逐个选择多封不连续的邮件。

2. **从"书写"菜单中选择"转发"。**

3. **照常书写和发送邮件。**

▼ 在邮件中包括文本文件

可以从"文件管理器"将文本文件拖放到"书写"窗口，或者遵循以下步骤：

1. **从"书写"菜单中选择"新邮件"。**

   显示"书写"窗口。

2. **在"书写"窗口的"文件"菜单中选择"包括"。**

3. **选择要包括到电子邮件中的文本文件。**

4. **单击"包括"。**

   文件即包括在邮件的文本区中。

5. **照常书写和发送邮件。**

使用签名

签名是可以包括到所发送的每一封邮件中的文本。例如，一个典型的签名可能包括名称、职务、公司名等：

```
John Person

Marketing Manager
```

```
ABC Products, Inc.

Email: john.person@mymachine

Phone: (100) 555-1234
```

可以将这个签名包括到每封电子邮件中，或者选择将其包括到某封邮件中。

▼ 创建签名

1. **从主窗口的“选项”菜单或“书写”窗口的“格式”菜单中选择“签名”。**

   显示“签名选项”对话框。

2. **在“签名”文本窗格中键入签名的文本。**
3. **单击“确定”或“应用”。**

   签名保存在缺省文件 *HomeDirectory* `/.signature` 中。通过在“保存签名到路径/文件”字段中键入新路径，可以更改此缺省位置。

▼ 在所有邮件中包括签名

1. **从主窗口的“选项”菜单或“书写”窗口的“格式”菜单中选择“签名”。**

   显示“签名选项”对话框。

2. **选择“在每封邮件中包含签名”选项。**
3. **单击“确定”或“应用”。**

▼ 仅在特定的邮件中包括签名

1. **从主窗口的“选项”菜单或“书写”窗口的“格式”菜单中选择“签名”。**

   显示“签名选项”对话框。

2. **取消对“在每封邮件中包含签名”选项的选择。**
3. **单击“确定”或“应用”。**
4. **在要包括签名的邮件“书写”窗口中，从“格式”菜单中选择“签名”。**

▼ 创建自动回复（休假邮件）

如果打算离开一段时间（例如休假期间），不能亲自回复邮件，可以设置自动回复，告诉进来的邮件的发送人：您不在。

1. **从“选项”菜单中选择“休假邮件”。**

显示“休假邮件选项”对话框。

2. **选择“休假”旁边的“打开”。**

3. **在“开始日期”下键入希望休假回复开始的日期。**

   缺省值是当天的日期。

4. **键入“结束日期”。**

   休假邮件在“开始日期”的 12:01 a.m. 或之后生效，在“结束日期”的 12:01 a.m. 结束。如果开始和结束日期相同，则休假通知程序在“结束日期”的午夜结束。

5. **（可选）在“回复重复发信人的时间间隔” 下设置时间间隔数，在该间隔内发信人将收到一次自动回复。**

   缺省值是七天。这意味着无论在这段时间内发件人给您发送了多少邮件，他们在这七天内将只收到一次自动回复。

6. **键入休假邮件的主题和文本。**

   该字段的缺省值是“不在办公室”。如果在邮件中使用变量 `$SUBJECT`， 进来邮件的主题将在休假邮件中被引用。例如：

   我在休假中，回来时我会阅读您关于“ `$SUBJECT`”的邮件。

7. **单击“确定”或“应用”。**

   休假邮件启动后，“邮件程序”会为收件箱和其它信箱标题栏上的信箱名添加 `[Vacation ]`， 直到休假邮件关闭。

注意：要在“结束日期”之前停止发送休假邮件，选择“休假”旁边的“关闭”，然后单击“确定”或“应用”。

以 MIME 或 Sun 邮件工具格式发送邮件

“邮件程序”以 MIME 格式（一个发布的标准，正式名称是 RFC 1521 或 RFC-MIME）发送邮件。如果电子邮件接收者看到您发送的邮件中有诸如 `=20` 或 `=09` 等莫名其妙的编码，说明他们的邮件应用程序与 MIME 不兼容。

解决该问题的方法是让电子邮件接收者使用与 MIME 兼容的邮件应用程序。如果这是不可能的，则以 Sun 邮件工具格式发送电子邮件。 然而，大多数与 MIME 兼容的邮件阅读程序不识别这一专用格式。

▼ 以 MIME 或 Sun 邮件工具格式发送邮件

1. **从“文件”菜单中选择“发送格式”。**

2. **从子菜单中选择“Internet MIME”或“Sun 邮件工具”。**

   邮件按选定的格式发送。

如果未指定格式，缺省值是“Internet MIME”。更改此缺省值：

1. **从“选项”菜单中选择“高级”。**

   显示“高级选项”对话框。

2. **取消对“发送 MIME 格式的邮件” 选项的选择。**

3. **单击“确定”。**

编辑和格式化外发邮件

当书写外发邮件时，可以使用“邮件程序”编辑和格式化文本，以及检查拼写。

编辑文本

可以在“书写”窗口中使用“编辑”菜单选项来修改所书写的邮件文本。

表 10–5 邮件程序书写窗口编辑选项

撤消	撤消在文本区中的上一编辑操作。
剪切	删除选定的文本，并将其存储在剪贴板上。一次只能存储一个选择。如果那里已有文本，最近一次的选择将覆盖它。
复制	将选定文本的副本存储在剪贴板上。一次只能存储一个选择。如果那里已有文本，最近一次的选择将覆盖它。
粘贴	将剪贴板的内容插入到插入点。
选择性粘贴（加括号的或缩进）	将剪贴板的内容插入到上下有“开始包含邮件”和“结束包含邮件”文本的插入点或者有缩进标志的插入点。
清除	删除选定内容，保留产生的空白。
删除	删除选定内容及产生的空白。
选择全部	选择文本区中的所有文本。
查找/更改	打开对话框，供您查找邮件中的词或短语和更改找到的匹配项。
拼写检查	对邮件运行拼写检查程序，并显示一个对话框，其中列出了可能拼错的词。可以“查找”和“更改”单词或“更改全部”单词实例。

有关编辑功能的更多信息，请参阅 第 12 章。

格式化文本

可以使用“书写”窗口的“格式”菜单中的两个选项对书写的邮件进行格式修改。

自动换行	切换文本输入模式，使文本在邮件的边缘自动换行。注意，如果打开“自动换行”而接收者的窗口大小与您的不同，可能会引起显示上的问题。
设置	显示一个对话框，可以在其中设置页边距和段落对齐，并对邮件应用格式设置。

有关编辑功能的更多信息，请参阅 第 12 章。

▼ 查找或更改文本

1. **从“编辑”菜单中选择“查找/更改”。**
   显示“查找/更改”对话框。



图形 10–7 邮件程序查找/更改对话框

2. **在“查找”字段中键入（或复制和粘贴）要查找的文本。**
3. **（可选）要自动地将找到的文本更改为替换文本，在“替换为”字段中键入替换文本。**
4. **选择合适的选项：**
   - 单击“查找”查找和选择文本。
   - 单击“更改”更改第一个实例。

■ 单击“更改全部”更改全部实例。

5. 单击“关闭”关闭对话框。

▼ 检查拼写

可以使用“邮件程序”中的拼写检查程序来确认和纠正所书写的邮件中的拼写。

1. 从“书写”窗口的“编辑”菜单中选择“拼写检查”。

显示“拼写”对话框，其中的“单词”下显示了第一个可能误拼的单词。建议采用的正确拼写显示在滚动列表中。有关详细信息，请参阅 第 12 章 中的 第 300 页“改正拼写错误的字”。

注意：拼写检查程序区分大小写。

---

2. 单击“关闭”退出“拼写”对话框。

创建和使用信箱

您可能要将一些邮件归档以便妥善保管。缺省情况下，所有接收的邮件都位于信箱（收件箱）中。由于将所有邮件存放在收件箱中是不可行的，所以可能要设置其它信箱，将若干组邮件存储在一起。

信箱有助于组织邮件。可以按项目、用户、电子邮件列表或任何其它合适的方法来创建信箱。应该将这些信箱放置在缺省信箱目录 *HomeDirectory* /`Mail` 中。

有关如何更改缺省信箱目录的信息，请参阅 第 258 页“更改缺省信箱目录”。

▼ 创建信箱

1. 从“信箱”菜单中选择“新建信箱”。

显示“文件选择”对话框。

2. 指定信箱的名称和位置。

有关详细信息，请参阅 第 265 页“使用文件选择对话框”。

3. 单击“新建”。

新信箱创建在缺省信箱目录 *HomeDirectory* /`Mail` 中，并且是打开的。

有关如何更改该目录的信息，请参阅第 258 页“更改缺省信箱目录”。

▼ 重命名信箱

1. **从“信箱”菜单中选择“重命名信箱”。**

   显示“文件选择”对话框。

2. **选择或键入要重命名的信箱的名称和位置，然后单击“重命名”。**

   显示“重命名信箱”对话框。

3. **在“新信箱名”字段中键入信箱名。**

4. **单击“重命名”。**

▼ 打开信箱

1. **从“信箱”菜单中选择“打开信箱”。**

2. **在子菜单中选择下列项之一：**

   - 收件箱 – 缺省情况下接收电子邮件的信箱
   - 已发送的邮件 – 包含外发邮件的文件（缺省情况下为 *HomeDirectory* `/Mail/sent.mail`）。只有当已经将外发邮件保存在该文件中时，此项才是活动的。
   - 选择信箱 – 从“文件选择”对话框中指定的信箱
   - 其它信箱 – 缺省信箱目录中的一个信箱
   - 先前在该邮件程序会话中将邮件打开、移动或复制到的信箱

▼ 关闭信箱

关闭信箱：

● **从“信箱”菜单或“窗口”菜单中选择“关闭”，或者按 Alt+F4。**

当上次打开的信箱关闭时，“邮件程序”退出。

将邮件归档到其它信箱中

通过将一些进来的邮件手动移动或复制到特定的信箱中，可以将这些进来的邮件归档。

▼ 将邮件手动归档到其它信箱中

- **选择要归档的邮件，然后执行下列操作之一：**
  - 从"移动"菜单（或者从"邮件"菜单的"复制到"子菜单）中选择"选择信箱"，然后从"文件选择"对话框中选择所需的信箱。
  - 从"移动"菜单（或者从"邮件"菜单的"复制到"子菜单）中选择"其它信箱"，然后指定所需的信箱。
  - 将邮件拖放到其他信箱。

    有关更多信息，请参阅第 257 页"将邮件拖放到其它信箱"。

  为了方便起见，可以：

  - 将经常归档邮件的信箱添加到"移动"菜单（和"邮件"菜单的"复制到"子菜单）。

    有关将信箱添加到"移动"菜单的信息，请参阅第 258 页"定制"打开"、"移动"和"复制到"菜单"。
  - 设置"移动"菜单显示最近访问的信箱。

    有关详细信息，请参阅第 259 页"更改"移动"菜单和"复制到信箱"子菜单中显示的信箱数"。

▼ 将邮件拖放到其它信箱

1. **确保"邮件程序"在桌面上是打开的，并且其"邮件标题列表"可见。**
2. **打开要将邮件移动到的信箱，并确保可以看到"邮件标题列表"。**
3. **选择要移动的邮件。**
4. **拖动该邮件，并将其放在适当信箱的"邮件标题列表"中。**

   该邮件被移到目标信箱的最后。

   也可以在"文件管理器"中将邮件拖放到目标信箱的文件图标上。使用此方法，"邮件程序"将邮件的副本放在目标信箱内，而不是移动该邮件。

▼ 删除信箱

1. **从"信箱"菜单中选择"删除信箱"。**

   显示"文件选择"对话框。
2. **选择或键入要删除的信箱的名称和位置，然后单击"删除"。**

   该信箱被删除。

▼ 更改缺省信箱目录

1. **从“选项”菜单中选择“移动菜单设置”。**

   显示“移动菜单设置选项”对话框。

2. **在“缺省信箱文件夹”字段中键入目录名。**

3. **（可选）在“IMAP 归档服务器”字段中键入 IMAP 服务器名。**

   还可以通过编辑“缺省 IMAP 文件夹”字段，为 IMAP 服务器指定缺省信箱文件夹。缺省设置是 *HomeDirectory* `/Mail`。

4. **单击“确定”或“应用”。**

定制“打开”、“移动”和“复制到”菜单

设置了若干个信箱后，您可能会发现其中有几个信箱经常使用。可以定制“移动”菜单、“信箱”菜单的“打开信箱”子菜单和“邮件”菜单的“复制到信箱”子菜单，以显示这些主要信箱。采用这种方法，打开和归档到信箱的效率会高得多。

通过将最近打开的信箱的名称添加到“移动”菜单和“邮件”菜单的“复制到信箱”子菜单，下一次将邮件移动或复制到这些信箱时可以节省时间。

▼ 将信箱添加到“打开”、“移动”和“复制到”菜单

1. **从“选项”菜单中选择“移动菜单设置”。**

   显示“移动菜单设置选项”对话框。

2. **选择“本地”或“IMAP 服务器”，以指定信箱所在的服务器。**

   如果选择“IMAP 服务器”，请在文本字段中键入服务器名称。

3. **在“路径/信箱名”下键入信箱的路径，然后单击“添加”。**

   信箱被添加到“移动”菜单、“信箱”菜单的“打开信箱”子菜单和“邮件”菜单的“复制到信箱”子菜单。

4. **（可选）进行进一步的定制：**

   - 为“路径/信箱名”字段选择信箱名后，若要改变该字段中的内容，可以编辑该字段并单击“更改”。
   - 要从滚动列表中删除信箱名，选定它并单击“删除”。
   - 要按字母排序显示信箱，单击“按字母显示”。
   - 要改变选定信箱在滚动列表中的位置，单击“上移” 或“下移”。

5. **单击“确定”或“应用”。**

▼ 更改“移动”菜单和“复制到信箱”子菜单中显示的信箱数

更改这些菜单上显示的信箱数：

1. **从“选项”菜单中选择“移动菜单设置”。**

   显示“移动菜单设置选项”对话框。

2. **在“最多显示： 最近访问的信箱”字段中增加或减少最近打开的信箱数。**

3. **单击“确定”或“应用”使更改生效。**

   现在，在“移动”菜单和“邮件”菜单的“复制到信箱”子菜单上，出现多达所需数目的信箱。

打印邮件

可以按缺省选项打印邮件，或者在启动打印作业之前设置不同的打印选项。

▼ 按缺省选项打印邮件的副本

1. **在“邮件标题列表”中选择要打印的邮件。**

   在“邮件标题列表”中向上或向下移动突出显示，按住 Shift 键并单击邮件，可以在一行中选择多封邮件。按住 Control 键并单击邮件，可以从列表中逐个选择多封不连续的邮件。

2. **从“邮件”菜单中选择“打印一份”。**

▼ 按特定选项打印邮件

1. **选择要打印的邮件。**

   在“邮件标题列表”中向上或向下移动突出显示，按住 Shift 键并单击鼠标，可以在一行中选择多封邮件。按住 Control 键并单击鼠标，可以从列表中逐个选择多封不连续的邮件。

2. **从“邮件”菜单中选择“打印”。**

3. **设置要更改的选项：**

   - 在“打印机”字段中键入新的打印机名称。
   - 在“份数”字段中指定份数。
   - 在“标题页标题”字段中键入标题页标题。
   - 选择“打印页码”在文档中打印页码。

■ 在“打印命令选项”字段中键入打印命令选项。

4. **单击“打印”。**

▼ 使用拖放打印邮件

1. **选择要打印的邮件。**
2. **将该邮件拖动到“前面板”中的“打印机”控制上。**
   显示“打印”对话框。
3. **按需要设置打印选项，然后单击“打印”。**
   有关更多信息，请参阅第 259 页“按特定选项打印邮件”。

注意：有关如何更改打印操作的信息，请参阅 *Common Desktop Environment: Help System Author's and Programmer's Guide*中的“从桌面配置和管理打印”一节

使用附件

附件是随电子邮件发送或接收的图像、文档或可执行文件。

▼ 查看附件

1. **在附件列表中选择附件图标。**



图形 10–8 附件图标示例

2. **从“邮件”菜单的“附件”子菜单中选择“打开”，或者双击附件图标。**

注意：如果“附件”子菜单上未显示“打开”，就无法打开附件。

▼ 打印附件

1. **选择附件。**
2. **从“邮件”菜单的“附件”子菜单中选择“打印”。**

注意：如果系统未提供打印附件的能力，或者附件是无法打印的，则“打印”项不可用。

▼ 添加附件

1. **书写电子邮件。**
2. **从“书写”窗口的“附件”菜单中选择“添加文件”。**

   显示“邮件程序—附件—添加”对话框。有关更多信息，请参阅第 265 页“使用文件选择对话框”。
3. **（可选）单击“使对话框在桌面上保持打开”复选框。**

   这表明您不希望对话框在单击“添加”按钮后关闭。这使您在添加多个附件时，无须从“附件”菜单中选择“添加文件”。
4. **选择要附加的文件，然后单击“添加”。**

   该附件被添加到“书写”窗口下半部的附件列表中。

   要删除刚添加的附件，选定其图标，然后从“附件”菜单中选择“删除”。

   要恢复已删除的附件，从“附件”菜单中选择“取消删除”。
5. **（可选）从“附件”菜单中选择“重命名”更改选定附件的名称。**

   如果将邮件从主窗口中的“邮件标题列表”拖放到附件列表中，“邮件程序”会创建一个包含所有邮件的信箱。

▼ 将附件保存到文件系统

1. **选定要保存的附件。**
2. **从“附件”菜单中选择“另存为”。**
3. **在“文件选择”对话框中，指定用来保存附件的位置。**
4. **如果需要，为该文件键入新的名称。**

5. 单击“保存”。

该文件被保存到选定的位置。

注意：也可以将附件拖放到“文件管理器”中。有关更多信息，请参阅第 5 章。

▼ 从文件管理器附加文件

1. 在“文件管理器”中选定文件。

2. （可选）如果未显示附件列表，从“书写”窗口的“附件”菜单中选择“显示列表”。

3. 从文件管理器拖动该文件并将其放到“书写”窗口中的附件列表上。

4. 照常发送邮件。

注意：也可以将附件从附件列表拖动到“文件管理器”。 请参阅 第 5 章。

▼ 附加日历日程

1. 在“日历”中创建日历日程。

2. 从“日历日程编辑器”对话框中拖动该日程，并将其放到“新邮件”窗口中的附件列表上。

3. 照常发送邮件。

注意：也可以将日历日程附件从附件列表拖放到日历。请参阅第 13 章中的第 333 页“将日程从邮件程序拖到日历”。

定制邮件程序

使用了“邮件程序”一段时间后，您可能想更改一些缺省设置。“选项”菜单提供了以下选项：

- 基本
- 别名
- 书写窗口

- 邮件窗口
- 移动菜单设置
- 通知
- 签名
- 模板
- 工具栏
- 休假邮件
- 高级

以下各节讲述如何使用这些对话框中的选项进行某些定制。

▼ 显示信箱中的邮件数

1. **从"选项"菜单中选择"基本"。**

   显示"基本选项"对话框。

2. **选择"显示邮件数"选项。**

3. **单击"确定"或"应用"使所做的更改生效。**

   该数目显示在"邮件标题列表"的左边。

▼ 更改回复中包括的文本的字符标记

回复邮件时，邮件所包括的文本中有个标记，这样，就可以和要添加的文本区分开。"邮件程序"提供右尖括号 (>) 作为缺省标记。可以将此标记定制成您选择的字符。

1. **从"选项"菜单中选择"书写窗口"。**

   显示"书写窗口选项"对话框。

2. **在"包含邮件的缩进字符"下键入要使用的字符。**

3. **单击"确定"或"应用"使所做的修改生效。**

▼ 设置邮件程序检查邮件的频率

1. **从"选项"菜单中选择"基本"。**

   显示"基本选项"对话框。

2. **增加或减少"检查新邮件的间隔"字段中的设置。**

3. **单击"确定"或"应用"使所做的更改生效。**

▼ 将定制字段添加到格式菜单

在“书写”窗口的“格式”菜单中，除了“收件人”、“主题”、“抄送”和“密送”等字段外，您可能还要添加自己的字段，如“回复”、“回信（带原文）”等等。

1. **从“选项”菜单中选择“书写窗口”。**

   显示“书写窗口选项”对话框。

2. **在“标题名称”字段中键入一个名称，该名称将出现在“书写”窗口的标题（例如，“回信（带原文）”）中 。**

3. **（可选）在“缺省值”字段中为已定义的标题字段键入缺省项（例如，您的电子邮件地址）。**

4. **单击“添加”将这些值添加到滚动列表中。**

   要修改定制字段，选定它并适当地编辑“标题名”或“缺省值”字段，然后单击“更改”。

   要删除定制字段，选定它，然后单击“删除”。

5. **单击“确定”或“应用”使所做的更改生效。**

▼ 定制邮件通知

确定“邮件程序”如何通知有新邮件到达：

1. **从“选项”菜单中选择“通知”。**

2. **在“通知有新邮件”下，指定当有新邮件到达时，是希望“邮件程序”发出蜂鸣、标题窗口闪烁，还是希望“邮件程序”播放音频文件。如果愿意，可以选择所有三种信号。**

   通过单击“蜂鸣”和“闪烁”下的向上或向下箭头，设置蜂鸣和闪烁的次数。

   要播放音频文件，在“声音文件”文本字段中键入该文件的完整路径名，或者单击“选择”在“文件选择”对话框中指定该文件。

配置工具栏的外观

通过“工具栏选项”对话框中的设置，可以更改工具栏按钮的外观（显示为图标或带有文本）、决定显示哪些按钮以及设置按钮的显示顺序。

缺省情况下，以下命令显示为图标： 删除； 下一个；上一个；回复（包括邮件）；转发；新邮件；打印一份；打开信箱；回复。



▼ 定制工具栏

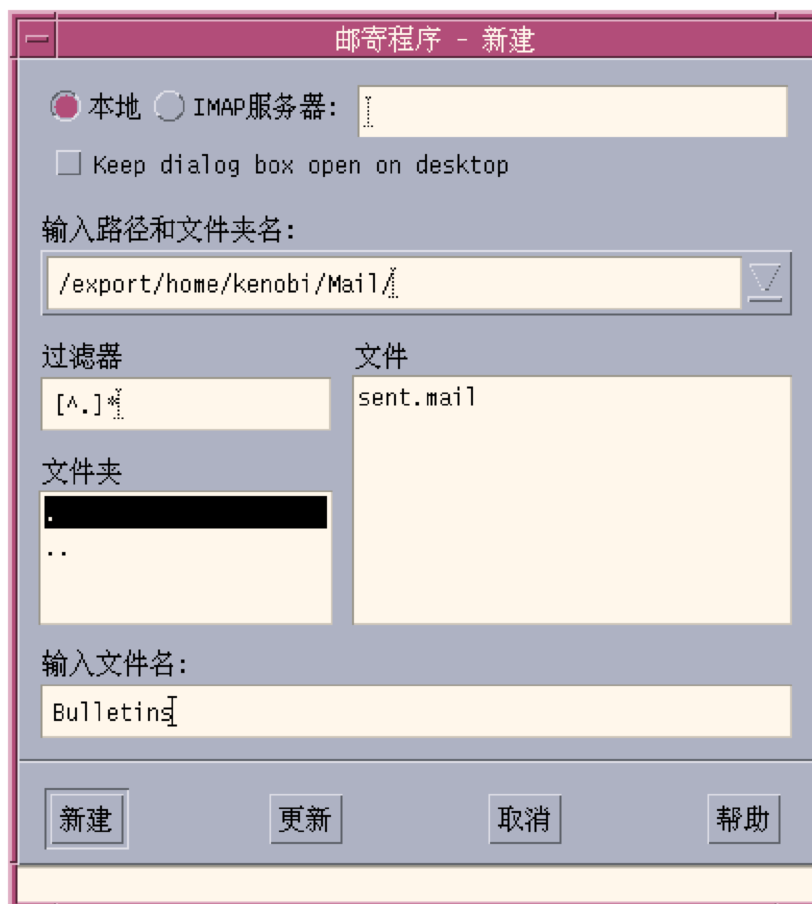
1. **从“选项”菜单中选择“工具栏”。**

   显示“工具栏选项”对话框。“命令”下是一个命令列表，其中的命令可供您选择在工具栏中以图标或文本的形式显示。那些您选定要在工具栏中显示的命令列在“工具栏”滚动列表中。

2. **选择显示形式是“图标”还是“文本”。**
3. **（可选）单击“添加”或“删除”添加或删除工具栏上的选定命令。**
4. **（可选）单击“上移”或“下移”更改按钮的显示顺序。**
5. **单击“确定”或“应用”使所做的修改生效。**

使用文件选择对话框

执行某些操作时（如打开信箱或保存邮件），有一种标准方法来访问文件系统。“文件选择”对话框为您提供了输入路径或文件夹名的地方，或者从文件系统的文件夹和文件中进行选择的地方。



图形 10–9 “文件选择”对话框

对话框的标题栏和按钮根据要执行的操作而变化。

字段是：

- “本地”或“IMAP 服务器” – 指定邮件服务器类型。如果选择“IMAP 服务器”，请在文本字段中键入它的名称。
- 使对话框在桌面上保持打开 – 表明您不希望“新建信箱”对话框在您单击“新建信箱”后消失（与大多数对话框中的“应用”按钮作用相同）。
- 输入路径或文件夹名 – 指定项的路径。可以是文件系统中的任何位置。如果已经选择了文件夹或文件名，路径会显示在这里。
- 过滤器 – 显示过滤条件。星号 (*) 表示所有文件。可以输入通配符，仅显示那些与某个后缀相匹配的文件。例如，*.doc 仅列出具有 .doc 后缀的文件。
- 文件夹 – 列出当前目录中的文件夹。

- 文件 – 列出当前目录中的文件。
- 输入文件名 – 显示信箱的名称。可以直接键入名称，或从列表中选择。

可以：

- 单击“打开信箱”（或者在最左端的按钮中指定的任何操作）执行操作并关闭对话框。
- 单击“更新”在更改过滤关键字或者转到新文件夹之后，显示一个新的文件列表。
- 单击“取消”停止操作但不应用所做的更改并关闭对话框。
- 单击“帮助”显示关于此对话框的信息。

第 11 章

打印

在桌面上可以方便地打印文件、查找或取消打印作业，以及获得关于打印机和打印作业的信息。

缺省打印机

系统中可能有多台可用于打印的打印机。其中的一台将被指定为**缺省**打印机。缺省打印机是指在您提交待打印文档但未指定打印机名时，桌面自动使用的打印机。当首次打开桌面时，缺省打印机显示在"前面板"中。当首次打开桌面时，缺省打印机显示在"前面板"中。

要了解如何显示其它打印机，而不是显示"前面板"中的缺省打印机，请参见第 279 页"更改前面板中的打印机"。

▼ 确定缺省打印机

● **要找到缺省打印机的名称，请双击"前面板"的"个人打印机"子面板中的"缺省"打印机控件。**

这将启动"打印机作业"应用程序。打印机图标下的名称是缺省打印机的名称。

▼ 更改缺省打印机

要指定另一台打印机作为缺省打印机：

1. **转到起始文件夹，并打开** `.dtprofile` **文件。**
2. **增加或编辑一行语句，以设置 LPDEST 环境变量的值：**

   LPDEST=*printer_device;* export LPDEST

   如果正在使用 csh，则语法为：

   setenv LPDEST *printer_device*

注意：该更改将在下一次退出系统并重新登录时生效。

例如，以下语句将缺省打印机更改为设备名是 `laser3d` 的打印机。

```
LPDEST=laser3d; export LPDEST
```

如果使用的是 csh，则语法为：

```
setenv LPDEST laser3d
```

打印文件

桌面可以打印不同类型的文件，这些类型列在表 11–1 中。

表 11–1 可以打印的数据类型（初始配置）

数据类型	数据类型要求	描述
文本文件	文件名以 .txt 结尾	包含普通 (ASCII) 文本数据的文本文件
PostScript	文件名以 .ps 结尾，或者内容被识别为 PostScript 数据	PostScript 文件 （需要一台 PostScript 打印机）
PCL	文件名以 .pcl 结尾，或者内容被识别为 PCL 数据	打印机控制语言文件 （需要一台 PCL 打印机）
数据	包含文本数据	分配给所有包含 ASCII 数据（与其它数据类型不匹配）的文件的缺省数据类型

如果在系统上安装了可以创建其它类型文件的应用程序，系统管理员就可以为其添加打印功能。

注意：在打印 PostScript™ 或 PCL 文件之前，要确保目标打印机能够打印这些文件。

向打印机提交文件

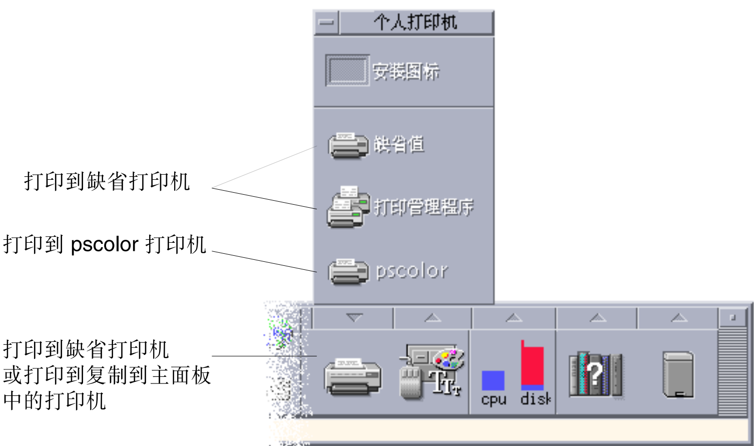
有许多种方法可将文件提交给打印机：

- 使用“前面板”
- 使用“文件管理器”
- 使用“打印管理器”
- 使用应用程序

▼ 使用前面板打印

1. 将一个或多个文件从“文件管理器”拖动到“前面板”中的 “打印机”控件，或者拖动到“个人打印机”子面板中的“打印机”图标上。

系统会显示“打印”对话框，以便指定打印选项。对于拖动到“打印机“控件的每个文件，都会出现一个“打印”对话框。



注意： pscolor 不会在系统中显示。它在此处仅作为添加到系统的打印机的示例。

2. 可选项。 使用“打印”对话框中的文本字段来设置附加的打印选项。（请参阅第 272 页“使用“打印”对话框来设置打印选项”。）

3. **在“打印”对话框中单击“确定”，将作业发送给打印机。**

▼ 使用文件管理器打印

1. **在“文件管理器”中选择文件。**
2. **从“选中”菜单或文件的弹出式菜单中选择“打印”。**

   系统显示“打印”对话框，以便指定各种打印选项。
3. **可选项。 使用“打印”对话框中的文本字段来设置附加的打印选项。（请参见第 272 页“使用“打印”对话框来设置打印选项”。）**
4. **在“打印”对话框中单击“确定”，将作业发送给打印机。**

▼ 使用打印管理器打印

1. **从“个人打印机”子面板启动“打印管理器”。**
2. **将文件从“文件管理器”拖动到“打印管理器”中的打印机图标上。**

   在“打印管理器”中，通过将文档拖放到打印机图标上或打印机右边的作业列表区域中，可以提交该文档。

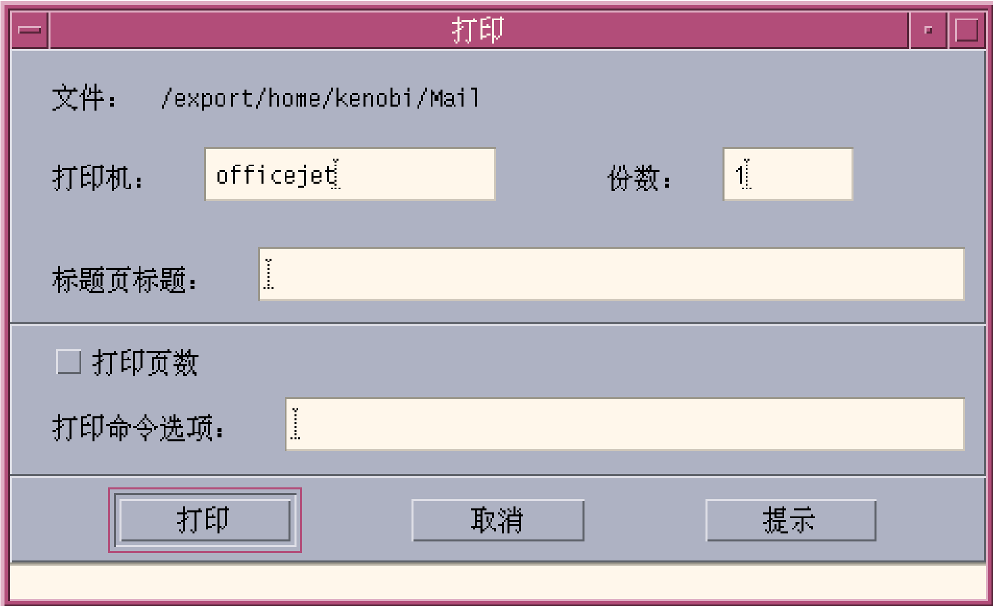
注意：如果将作业提交给不能正常工作的打印机（显示相应的标志），则即使该作业显示在作业列表中，也可能永远不会被打印。

系统显示“打印”对话框，以便指定各种打印选项。

3. **可选项。 使用“打印”对话框中的文本字段来设置附加的打印选项。（请参见第 272 页“使用“打印”对话框来设置打印选项”。）**
4. **在“打印”对话框中单击“确定”，将作业发送给打印机。**

使用“打印”对话框来设置打印选项

打印文本、PCL、PostScript 和数据文件时，桌面显示“打印”对话框（请参见表 11–1）。



当提交应用程序数据文件（如文字处理程序文档）以供打印时，它们可能会显示其独有的“打印”对话框。

使用“打印”对话框来设置这些打印选项：

表 11–2 设置打印选项

打印机	打印作业的目标打印机。该文本字段初始显示的是将数据文件拖放到其上的那台打印机。在该示例中，文档被拖放到名为 `lj4_n5` 的打印机上。
份数	打印份数。缺省值是 1 。
标题页标题	显示在标题页上的标题。标题页是打印机在打印文档第一页之前所打印的页。
打印页号	在每一页上打印页号。如果已选择页码，则“打印管理器”将不显示文档的真名。相反，作业列表中的名称将是 STDIN:XXXXX，其中 XXXXX 是一个五位数。
打印命令选项	更改打印方式的其它选项。关于如何使用该字段的更多详细资料，请参见下一节。

打印命令选项

可以使用“打印”对话框中的“打印命令选项”文本字段来设置其它打印选项。在要使用的打印选项的文本字段中键入正确的 `lp` 命令标志。要查看 `lp` 命令标志的列表，可在“终端”窗口中键入 `man lp`。

例如，lp 命令的标志之一是 -m。此标志告诉打印服务器在完成文档打印后，发送一个邮件以通知用户。要使用此标志，可以在“打印”对话框的“打印命令选项”字段中键入 -m。这样，文档打印完毕后，一条来自打印机的信息就会出现在用户信箱中。

打印机应用程序

在提交文档（打印作业）以供打印之后，可以使用“打印管理器”或“打印机作业”应用程序来了解打印进度。“打印机作业”提供有关单台打印机上各作业的信息。“打印管理器”显示系统上的所有打印机。

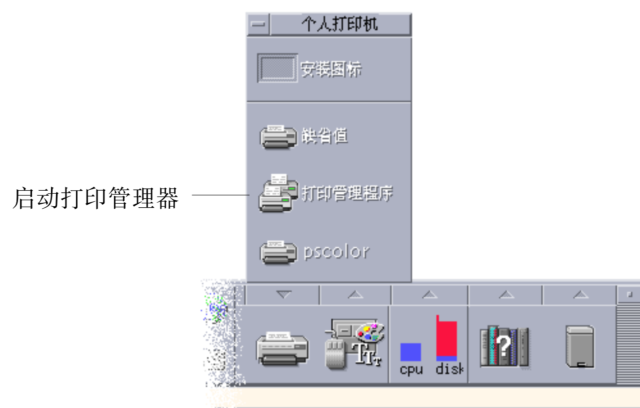
打印管理器

“打印管理器”窗口如下所示。要了解如何修改它，请参见第 279 页“更改“打印管理器”显示”。



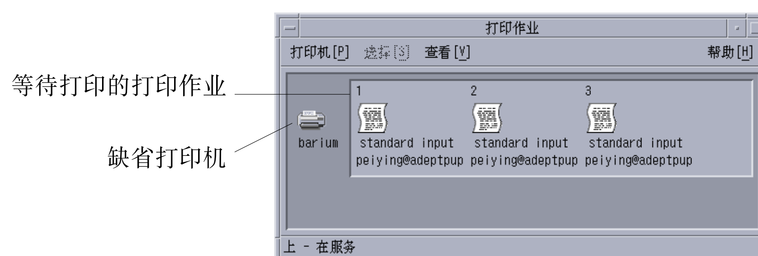
▼ 启动打印管理器

● **单击“前面板”的“个人打印机”子面板中的“打印管理器”控件。**



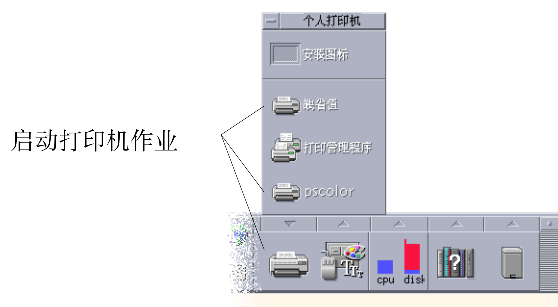
打印机作业应用程序

“打印机作业”应用程序是在从“前面板”打开单台打印机时所看到的应用程序。“打印机作业”应用程序是“打印管理器”的简化版本，它只显示单台打印机而不是系统上的所有打印机。“打印机作业”中所提供的功能与“打印管理器”中的相应功能的工作方式相同。



▼ 启动打印机作业应用程序

● **单击“前面板”中的“打印机”控件。**



注意：pscolor 打印机只是作为已添加到系统中的打印机的示例显示在图形中。它不在子面板中。

显示打印作业信息

打开打印机图标时，会显示有关在该打印机上等待打印的作业的信息。打印机图标右方的显示区中显示了每个等待打印的作业的图标，以及每个作业在队列中的位置、作业名和属主。

▼ 打开打印机图标

有三种方法可以打开一台打印机：

- 单击打印机图标左边的“打开”[+] 按钮。
- 选择一台打印机，然后从“选中”菜单中或者从该打印机的弹出式菜单（按 Shift+F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择“打开”。
- 双击该打印机图标。

注意：向打印机发送作业时，如果没有等待打印的作业，则发送的作业将不会显示在“打印管理器”或“打印机作业”窗口中。

▼ 关闭打印机图标

如果不想查看等待在打印机上打印的作业，请关闭该打印机。

- 单击打印机图标左边的“关闭”[-] 按钮。
- 选择一台打印机，然后从“选中”菜单或该打印机的弹出式菜单（按 Shift+F10 或按鼠标按钮 3 即可显示）中选择“关闭”。

▼ 查找打印作业

1. **从“打印机”菜单中选择“查找”。**

   “打印管理器”提供“查找”功能，而“打印机作业”应用程序却不提供。

2. **在“作业名”字段中键入要查找的打印作业的名称。**

   例如，键入 `cat` 时将查找名称中包含“cat”字样的所有作业，如“Catchall”和“catalog”，不区分大小写。

   要只查找名为“cat”的作业，应选择“精确匹配”。

   要只查找大小写相符合的作业，取消对“忽略大小写”的选择。

注意：“查找”只查找将您列为属主的打印作业，并且它在所有打印机中查找，甚至包括那些当前未显示的打印机。

---

3. **单击“开始查找”。**

4. **找到一项作业后，即可在“打印管理器”中直接转到它或取消它。要转到所找到的作业，请选定该作业并单击“转到”。要取消所找到的作业，请选定它并单击“取消打印作业”。**

▼ 取消打印作业

1. **在“打印管理器”或“打印机作业”窗口中选择一项打印作业。**

2. **从“选中”菜单或打印作业的弹出式菜单（按 Shift+F10 或鼠标按钮 3 即可显示）中选择“取消”。**

3. **在确认对话框中单击“是”。**

“打印作业”特性

可为打印作业显示下列特性:

- 作业名
- 作业属主

- 作业号
- 作业大小
- 提交时间
- 提交日期

注意 : 术语“不可用”可能显示在某些字段中以表明该打印系统未提供该信息。



▼ 显示打印作业特性

1. **选择一项打印作业。**
2. **从“选中”菜单或打印作业的弹出式菜单（按 Shift+F10 或鼠标按钮 3 即可显示）中选择“特性”。**

   显示特性。

打印机和前面板

在“前面板”中显示的打印机通常是缺省打印机。可以将其更改为另一台打印机，或者将打印机添加到“个人打印机”子面板。

▼ 更改前面板中的打印机

注意：这并未更改缺省打印机设定。要了解如何更改缺省打印机，请参见第 270 页“更改缺省打印机”。

---

1. **打开“个人打印机”子面板（方法是单击“前面板”中的“打印机”控件上方的箭头），并确认要移动到“前面板”上的打印机的图标出现在该子面板中。**

   如果该打印机不在“个人打印机”子面板中，请按照第 279 页“将打印机添加到“个人打印机”子面板” 中的步骤来添加它。

2. **在该子面板中，指向要添加到“前面板”的打印机图标，并从该图标的弹出式菜单（按 Shift+F10 或鼠标按钮 3 即可显示）中选择“放进主面板”。**

   要验证打印机是否已更改，单击“前面板”中的“打印机”控件并检查在出现的“打印机作业”窗口中的图标名。

▼ 将打印机添加到“个人打印机”子面板

1. **打开“个人打印机”子面板（方法是单击“前面板”中的“打印机”控件上方的箭头)。**
2. **启动“打印管理器”。**
3. **将打印机图标从“打印管理器”窗口拖放到打开的子面板中的“安装图标”控件上。**

更改“打印管理器”显示

本节描述如何更改“打印管理器”中的显示参数。

▼ 更改打印机和打印作业的显示方式

1. **启动"打印管理器"。**
2. **从"查看"菜单中选择"设置选项"。**
3. **选择所喜欢的打印作业表示方式：**
   - 大图标 – 将打印机和打印作业显示为大图标
   - 小图标 – 将打印机和打印作业显示为小图标
   - 名称 – 将打印机和打印作业显示为文本
   - 详细信息 – 显示作业属主、大小、作业号以及每个作业的提交日期和时间
   - 显示标签 – 在作业列表区域的左边显示每个详细信息行的描述

注意：术语"不可用"可能会显示在某些字段中，以表明该打印服务器未提供该信息。

---

4. **单击"确定"。**

▼ 更改更新频率

1. **启动"打印管理器"。**
2. **从"查看"菜单中选择"设置选项"。**
3. **调整间隔标准，以指定向打印机查询有关其打印作业的信息的频率。缺省值是 30 秒。**
4. **单击"确定"。**

▼ 确定显示哪些作业

1. **启动"打印管理器"。**
2. **从"查看"菜单中选择"设置选项"。**
3. **选择要显示的作业：**
   - 仅限自己 – 只显示您的打印作业
   - 所有人 – 显示所有打印作业
4. **单击"确定"。**

▼ 显示打印管理器信息行

1. **启动"打印管理器"。**
2. **从"查看"菜单中选择"设置选项"。**
3. **选择"信息行"，以便在"打印管理器"窗口的底部显示一个信息行。**

   信息行显示系统上的打印机数目和当前隐藏的打印机数目。在进行打印机更新时，它还提供消息以通知您。
4. **单击"确定"。**

▼ 显示"打印管理器"问题标志

1. **启动"打印管理器"。**
2. **从"查看"菜单中选择"设置选项"。从"查看"菜单中选择"设置选项"。**
3. **选择"问题标志"可以在某台打印机出现问题时，在打印机旁边显示一个标志图标。**

   要获得有关该问题的更多信息，可以双击该标志图标。
4. **单击"确定"。**

▼ 确定显示哪些打印机

1. **启动"打印管理器"。**
2. **从"查看"菜单中选择"修改显示列表"。**

   在"打印管理器"窗口中可见的打印机名是突出显示的。
3. **单击未突出显示的打印机，使其在"打印管理器"窗口中可见。**

   单击突出显示的打印机，以将其从主窗口移除。还可以使用"选择全部"以显示所有打印机，或者使用"全部撤消选择"以隐藏所有打印机。
4. **单击"确定"。**

打印机特性

可以显示下列特性：

- 图标标签
- 图标

- 描述
- 打印机队列
- 打印机队列状态
- 设备名称
- 设备状态

▼ 显示打印机的特性

1. **在"打印管理器"窗口中选择一台打印机，或者选择"打印机作业"窗口中的打印机。**
2. **从"选中"菜单或打印机的弹出式菜单（按 Shift+F10 或鼠标按钮 3 即可显示）中选择"特性"。**

▼ 更改打印机的图标

1. **在"打印管理器"窗口中选择一台打印机，或者选择"打印机作业"窗口中的打印机。**
2. **从"选中"菜单或打印机的弹出式菜单（按 Shift+F10 或鼠标按钮 3 即可显示）中选择"特性"。**
3. **单击"查找设置"。**
4. **选择要使用的新图标。**

   如果所需图标不可见，请从"图标文件夹"菜单中选择另一个文件夹。该对话框将只显示具有全部三种大小的图标。
5. **选择图标后，单击"确定"。**
6. **在"特性"对话框中，单击"确定"。**

▼ 更改打印机的图标标签

1. **在"打印管理器"窗口中选择一台打印机，或者选择"打印机作业"窗口中的打印机。**
2. **从"选中"菜单或打印机的弹出式菜单（按 Shift+F10 或鼠标按钮 3 即可显示）中选择"特性"。**
3. **在"图标标签"字段中键入新的图标标签。**
4. **单击"确定"。**

第 12 章

使用文本编辑器

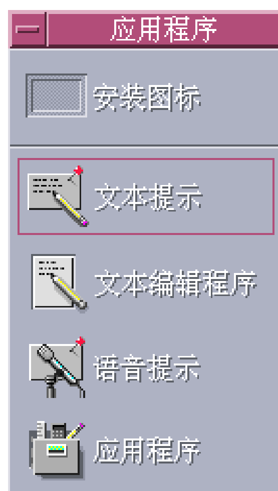
本章讲述如何利用“文本编辑器”创建并编辑简短的文档，例如备注、邮件或资源文件。

打开和关闭文本编辑器

有若干不同的方法从桌面启动“文本编辑器”。

▼ 打开文本编辑器

- **打开“前面板”中的“应用程序”子面板并单击“文本编辑器”控制。**



也可在“终端”窗口键入以下命令以从命令行启动“文本编辑器”：

dtpad **文件名** &

文件名为可选项。

注意：如果尚未在 .cshrc 文件中设置 /usr/dt/bin 路径，则键入 /usr/dt/bin/dtpad 以从命令行运行“文本编辑器”。

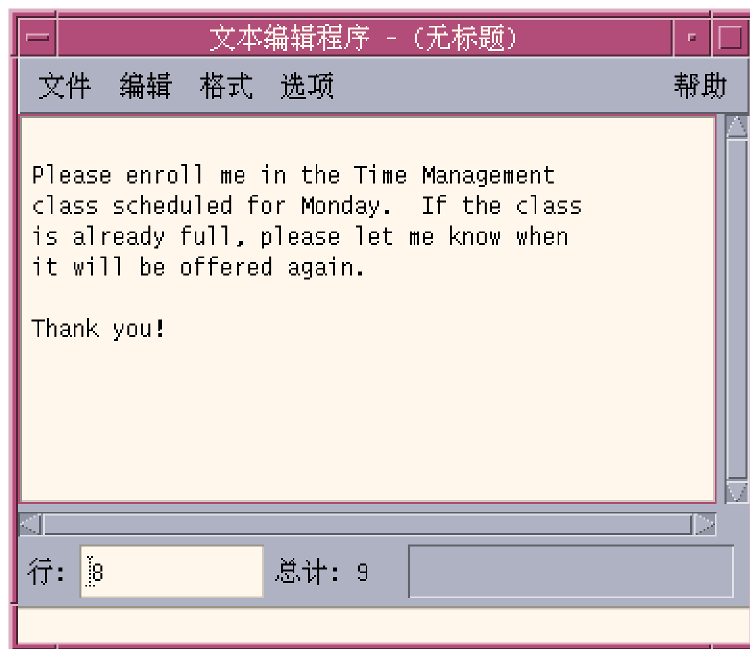
▼ 关闭文本编辑器

● **从“文件”菜单选择“关闭”或按 Alt+F4 键。**

注意：如果键盘没有 Alt 键，请询问系统管理员，以便标识相应的键。

文本编辑器窗口

在“文本编辑器”窗口创建并编辑文档。标题栏显示当前文档的名称。新文档命名为（无标题）。

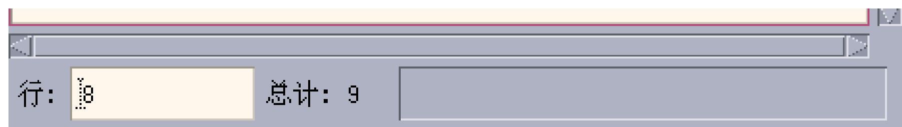


图形 12–1 文本编辑器窗口

可以选择显示报告文档内行数的状态行，使您能转到某一特定行号。

▼ 显示状态行

状态行显示插入光标所在之处的行号和文档内的总行数。它还报告"文本编辑器"消息，并指示"叠印"模式是否处于活动状态。



- 从"选项"菜单选择"状态行"。要删除状态行，从该菜单再次选择"状态行"。

打开和保存文档

可以创建新文档或打开现有的文档。打开文档即在“文本编辑器”窗口显示所选文件的内容。

保存文档则将编辑的内容存储到文件。可以将文档存入原始文件或新的文件中。

可以选择让“文本编辑器”在当前会话期间每次执行保存时维护一个文件，它包含上一次保存的文件版本。

▼ 创建新文档

在启动“文本编辑器”时即创建命名为（无标题）的新文档。要在文档内输入文本，请参阅第 291 页“输入文本”。在保存文档时，由您提供新的文件名。

文档完成后，可以用“新建”命令创建另一文档。

● **从“文件”菜单选择“新建”。**

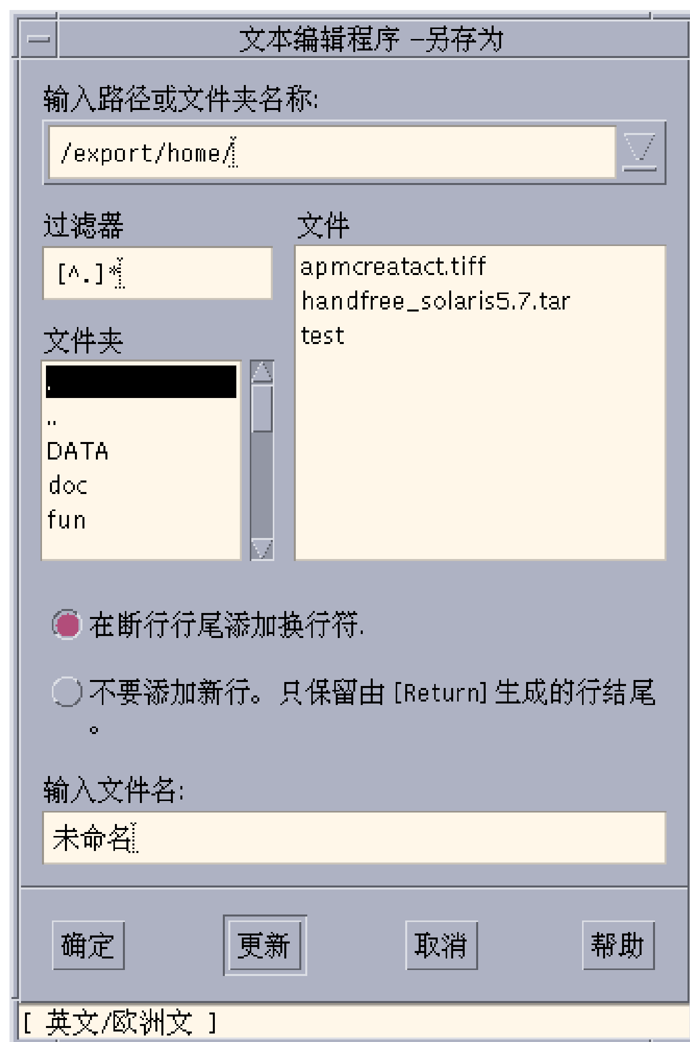
清除“文本编辑器”窗口，创建一个新文档。如果尚未保存当前的文档，则显示一个对话框让您能保存文档。

▼ 将文档保存到新文件

1. **从“文件”菜单选择“另存为”。**

   “另存为”对话框列出位于当前文件夹中的文件和文件夹。可以将文档存储在当前文件夹、子文件夹或指定的文件夹中。

   如果使用了“环绕以适合”，则该对话框包括关于处理行尾的附加选项。如果将“环绕以适合”设置为关闭，则该对话框忽略此选项（请参阅第 291 页“使用“环绕以适合””）。



图形 12–2 “另存为”对话框

2. **可选项。如果不想将文件保存到当前文件夹中，请选择子文件夹或指出不同的文件夹。**
   - 对于子文件夹，请在“文件夹”列表中选择子文件夹并按“回车”键。
   - 对于不同的文件夹，使用 ...（上一级目录）图标以更改文件夹或者在“输入”路径或文件夹名称字段中键入路径名。
3. **在“输入”文件名字段中键入新的文件名。**
4. **按“回车”键或单击“确定”。**

注意：若要将文档保存到已安装的软盘，请在“输入”路径或文件夹名称的文本字段末尾通过菜单按钮选择 `/floppy/`*floppy_name*。在“输入”文件名文本字段中键入名称并单击“确定”。

▼ 将文档保存到原文件

● **从“文件”菜单选择“保存”以保存工作并继续编辑文档。**

如果使用了“环绕以适合”，则“保存”对话框包括有关处理行尾的附加选项（请参阅第 291 页“使用“环绕以适合””）。

打开现有文档

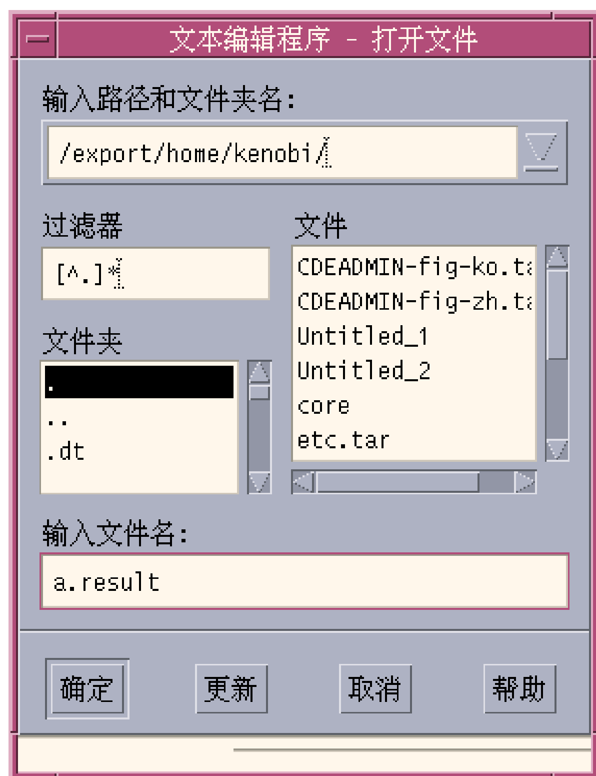
可以采用下列方式打开现有文档：

- 打开“文本编辑器”中的文档。
- 选择“文件管理器”中的文件图标，并从“文件管理器”的“选定项”菜单选择“打开”。
- 双击“文件管理器”中的文件图标。
- 将文档的文件图标拖到“前面板”中的“文本编辑器”控制。

▼ 从文本编辑器打开现有文档

1. **从“文件”菜单选择“打开”。**

   “打开文件”对话框列出当前文件夹中的文件和文件夹。可以浏览列出的文档或者更改到新文件夹以便定位系统上的其它文件。



图形 12–3 "打开文件"对话框

2. **选择要打开的文档名称或在"输入"文件名字段中键入文档名称。**

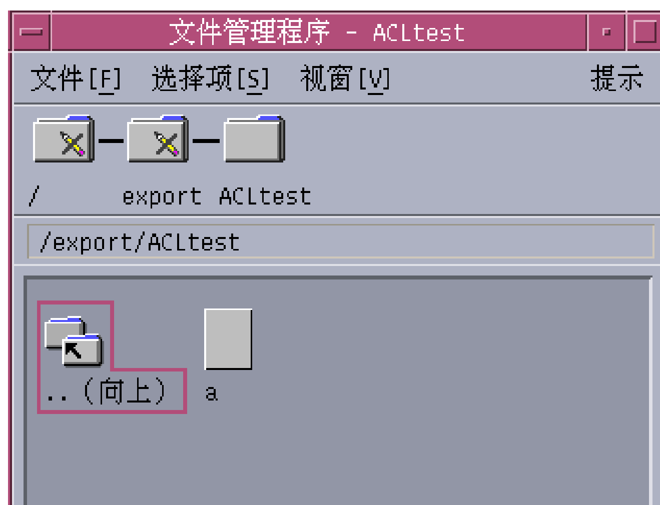
3. **按"回车"键或单击"确定"。**

注意 ：也可以使用这一快捷方式：双击对话框中的文档名称。

注意 ：要保存已安装的 CD-ROM 或软盘上的文件，在"输入"路径或文件夹名称的文本字段末尾通过菜单按钮选择 /cdrom/*cd_name* 或 /floppy/*floppy_name*。选择文件名并单击"确定"。

▼ 从文件管理器打开现有文档

1. **在"文件管理器"窗口显示文档的文件图标。**



图形 12–4 “文档”文件图标

2. **用下列方法之一打开文档：**
   - 双击文档。
   - 选择文档，然后从“文件管理器”的“选定项”菜单选择“打开”。
   - 将文档文件图标拖到“前面板”并把它放置在“文本编辑器”控制上。

处理备份文件

可以选择让“文本编辑器”在每次执行保存时维护一个文件，它包含上一次保存的文件版本。要执行此操作，需使用“选项”菜单上的“保存备份”菜单项。缺省设置为未选定的，因此每次运行“文本编辑器”时，设置即恢复为缺省值。

在选取了“保存备份”情况下，进行保存时，“文本编辑器”首先将原文件复制到新文件名（旧文件名附加百分号字符 “%”），然后将编辑的文件保存到原始文件名。

▼ 恢复文件的备份版本

可按以下方法回复到感兴趣的先前保存的文件版本：

1. **从“文件”菜单选择“打开”。**

   “文本编辑器”显示“打开文件”对话框。

2. **浏览到包括了感兴趣的文件的文件夹，选择带附加百分号字符 “%” 的相应文件名。**

"文本编辑器"打开文件。

3. **利用文件菜单中的"另存为"命令来覆写原文件。**

   现在原文件包含的是先前版本的内容。

输入文本

当创建文档时，键入并编辑文本。光标 (I) 显示当前的位置。除非设置"叠印"模式，否则即插入字符（请参阅 第 297 页"设置叠印模式"）。

▼ 输入新文本

● **在文档中单击并开始键入。**

要开始新的一行，按"回车"键。或者，可以使用"环绕以适合"选项以便在窗口边沿使文本自动换行。

要开始一个段落，请按两次"回车"键。

使用"环绕以适合"

"环绕以适合"控制各行是否按窗口宽度自动换行。若将"环绕以适合"设置为开启，则各行在窗口边沿自动折行。因为这些换行符是动态的，所以可以调整"文本编辑器"窗口的大小，文本即会自动调整以适合新的窗口宽度。

保存文档时，决定是否要对每一折行添加换行符，或是否要丢弃动态行结尾。保存文档时，选择下列选项之一：

- 添加新行符（硬回车）到每一折行的结尾，以保持每个行结尾的当前样式。
- 或者，只保留通过按"回车"键创建的换行符。

在断行行尾添加换行符.

不要添加新行。只保留由 [Return] 生成的行结尾。

▼ 将“环绕以适合”设置为“开启”或“关闭”

- **要开启“环绕以适合”，请选择“选项”菜单中的“环绕以适合”。要关闭“环绕以适合”，从该菜单再次选择它。**

输入特殊字符

不同的系统经常使用某些键组合以插入特殊字符（请参阅 第 65 页“书写特殊字符”）。

在某些情况下，“文本编辑器”可能保留键组合。例如，“文本编辑器”用以显示菜单的助记符可能与要在键盘上使用的键序列冲突。要插入正确的字符，可能需要在键组合之前用 Control+Q 以覆盖保留的性能。

在文档中移动光标

当输入和编辑文本时，用鼠标和键盘光标键来移动插入光标。使用鼠标，则将指针移动到文档中的新位置并单击鼠标按钮 1。

也可以使用键盘光标移动键：

键	光标移动
向上箭头	向上移一行
向下箭头	向下移一行
左箭头	向左移动一个字符
右箭头	向右移动一个字符
Control+ 左箭头	向左移动到上一个单词

键	光标移动
Control+ 右箭头	向右移动到下一个单词
Home（起始键）	当前行的起始处
End（结尾键）	当前行的结尾处
Control+ 上箭头	上一段的起始处
Control+ 下箭头	下一段的起始处
Control+Home	文档的起始处
Control+End	文档的结尾处
Control+G	到状态行的“行”字段

注意：如果键盘使用不同的键标号，请询问系统管理员以便标识相应的键。

▼ 转到指定行

1. **显示状态行（请参见第 285 页“显示状态行”）。**
2. **按 Control+G 或者单击状态行的“行”字段。**
3. **键入要转到的行号并按“回车”键。**

▼ 滚动文档

- **选择并拖动垂直滚动条以查看更多文本。使用水平滚动条查看长的行。**

  也可以使用滚动键：

键	滚动移动
Page Up	向上一页
Page Down	向下一页
Control+Page Up	向左一页
Control+Page Down	向右一页

选择文本

在使用编辑命令（如剪切和粘贴）之前，必须选择文本。可以用鼠标或键盘来选择文本。

▼ 用鼠标选择文本

1. **单击要选择的文本的开始之处。**
2. **按下并按住鼠标按钮 1 并拖到文本的结尾。**
   要撤消选择文本，单击窗口中的任何地方。

注意：要修改已作出的选择，按下并按住 Shift 键和鼠标按钮 1。然后向前或向后拖动以调整选定的文本量。或者，按住 Shift 键和箭头键之一，来对选择进行更改。

也可以用以下快捷方式来选择文本：

字	双击该字
行	对该行击三下
全部文本	在文本中击四下

辅助选择

此方法使得能选择文本并将另一选择用作替换文本来替换它。

▼ 用辅助选择替换文本

1. **选择要替换的文本。**
2. **将指针移到要用以替换第一次所作选择的文本的开始处。按住 Alt 键和鼠标按钮 2 并拖到要用的文本的结尾。**
   文本加了下划线。

注意：如果键盘没有 Alt 键，请询问系统管理员，以便标识相应的键。

---

3. **释放 Alt 键和鼠标按钮。**

带下划线的文本覆写了第一选择。

▼ 用键盘选择文本

要选择的文本	操作
文本块	将光标移到文本块的开始处。按下 Shift 键和箭头键以将光标移到文本块的结尾。
光标至行首	Shift+Home
光标至行尾	Shift+End
光标至段落开始处	Shift+Control+ 上箭头
光标至段落结尾处	Shift+Control+ 下箭头
光标至文档开始处	Shift+Control+Home
光标至文档结尾处	Shift+Control+End
全部文本	Control+/
撤消选择全部文本	Control+\

编辑文本

可以用编辑键进行较小的编辑操作。您还可能要拷贝、移动或删除文本的一些部分，查找并更改单词或词组，或者对文档进行拼写检查。

编辑键

键	操作
Backspace（退格键）	删除光标之前的字符
Delete（删除）	删除插入光标之后的字符
Control+Backspace	删除上一个单词

键	操作
Shift+Backspace	删除从光标处至行首之间的所有字符
Control+Delete	删除从光标处至当前行尾之间的所有字符
Insert（插入）	在“覆盖”和“插入”模式之间切换

菜单快捷键

也可以在编辑时使用这些快捷键。

表 12–1 快捷键

Control+C	复制选定的文本
Control+X	剪切选定的文本
Control+V	粘贴选定的文本
Control+F	查找/更改文本
Control+Z	撤消剪切、删除、清除、包括、复制或粘贴命令

UNIX 键绑定

UNIX® 键绑定让您能使用一组扩充的 Emacs 键，如“文本编辑器”中的 Alt+B（后退一字）或 Control+N（下一行）。要启用 UNIX 键绑定（缺省设置为禁用），需在起始目录中编辑一个文件。

▼ 启用 UNIX 键绑定

1. **将以下行添加到起始目录中的 .Xdefaults 文件：**

```
#include "/usr/dt/app-defaults/language/UNIXbindings"
```

   用语言环境名称替换语言。

   如果不存在 .Xdefaults 文件，则在起始目录中创建该文件。

2. **退出当前的会话。**

3. **登录并重新启动“文本编辑器”。**

   “文本编辑器”的某些菜单加速器与 UNIX 的键绑定冲突。当启用 UNIX 键绑定时，“文本编辑器”对这些命令提供替代的菜单加速器：

命令	替代的菜单加速器
查找/更改 (Control+F)	Control+S
粘贴 (Control+V)	Shift+Insert
打印 (Control+P)	无替代的加速器
撤消 (Control+Z)	Control+_

如果要修改这些菜单加速器，将 `/usr/dt/app-defaults/`*language*`/UNIXbindings` 文件的内容复制到 `.Xdefaults` 文件中，然后进行更改。

注意：在使用 UNIX 键绑定时，Delete（删除）键删除光标的前一字符而不是跟在光标后的字符。

▼ 设置叠印模式

当键入时，插入新的字符。如果要键入在现有的字符之上，请改用叠印模式。

- 从“选项”菜单选择“叠印”。要返回到“插入”模式，再次从该菜单选择“叠印”。
- 或者，使用“插入”键以在“插入”和“叠印”模式之间切换。

  当“叠印”模式启用时，光标改变为实心块。如果经常使用“叠印”模式，则可能想要显示状态行（请参见 第 285 页“显示状态行”），因为它指示“叠印”模式是启用还是禁用的。

▼ 在文本上键入

1. **选择文本。**
2. **键入替换的文本。**

   也可以从“选项”菜单选择“叠印”以关闭“插入”模式并直接在文本上键入。

▼ 删除文本

1. **选择文本。**
2. **从“编辑”菜单选择“删除”或按 Delete 键。**

   无法粘贴被删除的文本，但是可以用“撤消”命令恢复被删除的文本（请参见 第 298 页“撤消编辑”）。

   如果要粘贴删除的文本，请使用“剪切”命令（请参见 第 298 页“撤消编辑”）。

▼ 清除文本

“清除”命令以空格或空行替换选定的文本。

1. **选择要清除的文本。**
2. **从“编辑”菜单选择“清除”。**

▼ 撤消编辑

- **从“编辑”菜单选择“撤消”或按 Control+Z。**

撤消回复上一个剪切、粘贴、清除、删除、更改、包括或格式化操作。

▼ 复制文本

1. **选择要复制的文本**
2. **从“编辑”菜单选择“复制”或按 Control+C。**
   复制的文本存储在剪贴板上，其它应用程序可在此处访问或替换它。
3. **在要插入文本处单击。**
4. **从“编辑”菜单选择“粘贴”或按 Control+V。**
   也可以使用拖放来复制文本（请参见第 307 页“用拖放复制文本”）。

注意：使用此快捷方式来复制单词或词组：选择文本，将指针移到要插入文本处，并单击鼠标按钮 2。这是将文本复制到对话框的快速方法。

▼ 移动文本（剪切和粘贴）

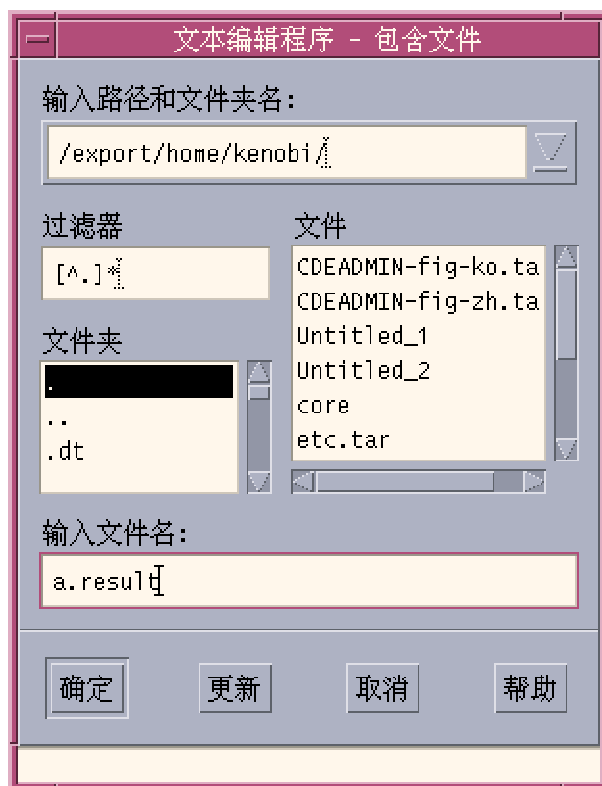
1. **选择文本。**
2. **从“编辑”菜单选择“剪切”或按 Control+X。**
   文本从文档中删除并存储在剪贴板上，其它应用程序可在此处访问或替换它。
3. **将光标移到要插入文本之处。**
4. **从“编辑”菜单选择“粘贴”或按 Control+V。**
   也可以使用拖放来移动文本（请参见第 307 页“用拖放移动文本”）。

▼ 包括文件

可以利用菜单命令或将文件图标拖入文本编辑器窗口从而将文本文件插入到文档中（请参见第 308 页“用拖放包括文件”）。

1. **将光标放置在要插入文本文件之处。**
2. **从“文件”菜单选择“包括”。**

   “包括文件”对话框列出系统上的文件和文件夹。可以浏览列出的文档或者更改到新文件夹以定位系统上的其它文件。



图形 12–5 包括文件对话框

3. **在“文件”列表中选择要插入的文档。**
4. **按“回车”键或单击“确定”。**

注意：要包括已安装的 CD-ROM 或软盘上的文件，在“输入”路径或文件夹名称的文本字段结尾通过菜单按钮选择 `/cdrom/`*cd_name* 或 `/floppy/`*floppy_name*。选择文件名并单击“确定”。

改正拼写错误的字

使用“拼写检查器”可以改正拼写错误的字。也可以定制“个人词典”和“主词典”；关于进一步的信息，请参见 第 300 页“改正拼写错误的字”。

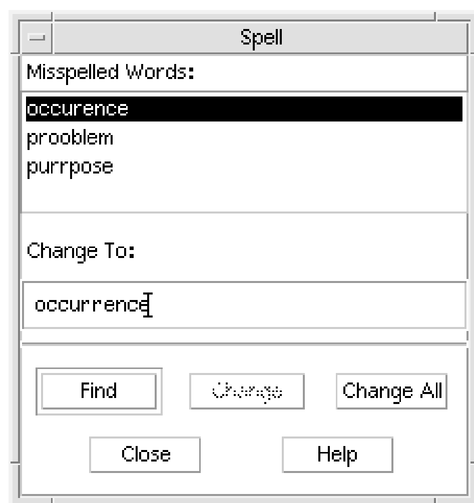
▼ 改正拼写错误的字

1. 从“编辑”菜单选择“检查拼写”。

注意：“拼写检查器”对话框外观可能与 图形 12–6中所描述的图不同。如果确实如此，转到 图形 12–7并遵循图后的说明。

“拼写”对话框列出拼写错误或未识别的字。

“拼写检查”（第一版）的特性仅可用于英语。



图形 12–6 拼写对话框 - 第一版

2. **在“拼写错误的字”列表中选择要查找的拼写错误的单词，并按“回车”键。或者，就双击该字。**

   即突出显示在文档中该字的下一个出现之处。

3. **在“更改为”字段中键入正确的字。**

4. **单击“更改”以改正一个出现之处。**

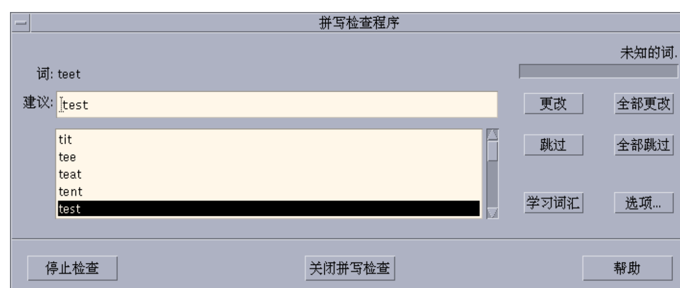
   或者，单击“全部更改”以替换所有出现之处。

5. **要找到并更改另外的一个出现处，单击“查找”，然后单击“更改”。**

6. **完成后，单击“关闭”。**

注意：如果“拼写检查器”对话框与 图形 12–7所描述的相似，则遵循图后的说明。

“拼写检查器”对话框显示拼写错误或未识别的字，并列出建议的拼写。要在“拼写检查器”对话框打开时开始新的拼写检查，单击“开始检查”。



图形 12–7 拼写检查器对话框 - 第二版

1. **对于拼写检查器找到的第一个字执行操作：**
   - 如果建议的替换字是正确的，单击"更改"以改正这个出现之处或者单击"全部更改"以更改所有出现之处。（无法"撤消""全部更改"。）
   - 如果看见列表中有正确的替换字，选择它并单击"更改"或"全部更改"。
   - 如果列表中没有正确的替换字，在建议字段输入正确的替换字并单击"更改"或"全部更改"。
   - 如果单词正确而且要把它添加到"个人词典"中，则单击"学习单词"。
   - 如果单词正确但不想将其添加到"个人词典"中，则单击"跳过"以跳过这一出现之处或者单击"全部跳过"以跳过所有出现之处。
2. **继续改正"拼写检查程序"所找到的拼写错误的字。**
3. **要停止"拼写检查器"的工作并继续显示此对话框，单击"停止检查"。**

   要停止"拼写检查程序"并且关闭此对话框，单击"关闭"。

定制拼写检查器词典

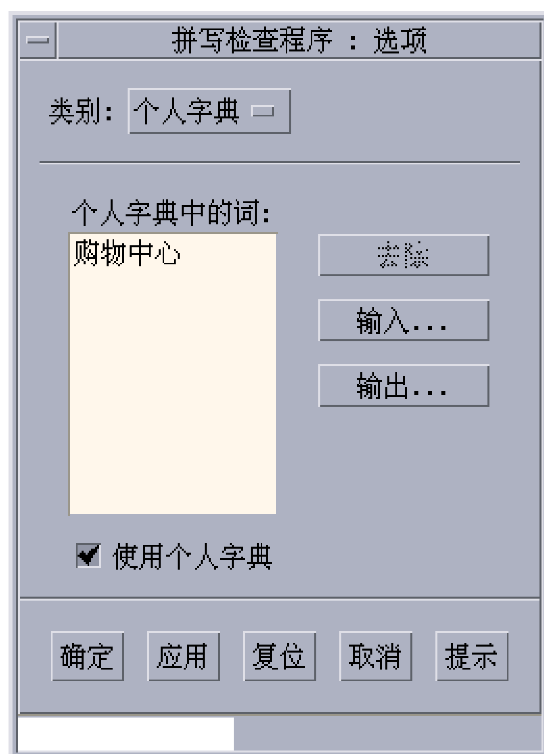
在运行"拼写检查器"时，它使用"个人词典"和"主词典"两者。您可以编辑"个人词典"并设置"主词典"。

可以运行使用或不使用"个人词典"的"拼写检查器"。也可以从"个人词典"中删除字、输入另一用户的"个人词典"以及输出"个人词典"以供其他用户使用。在输入另一用户的"个人字典"时，可以选择是否要将输入的"个人字典"附加到您自己的"个人字典"还是以输入的"个人字典"来覆写您自己的"个人字典"。

"拼写检查器"将"主词典"自动设置为安装在系统上的缺省语言环境。可以每当"拼写检查器"启动时将"主词典"更改到不同的语言环境，或者仅为当前会话更改语言环境。

▼ 运行不使用个人词典的拼写检查器

1. **单击"拼写检查器"对话框中的"选项"。**
2. **选择"个人词典"作为"类别"。**



图形 12–8 个人词典对话框

3. **撤消选定"使用个人词典"复选框。**
4. **单击"确定"以保存更改，并关闭对话框。**

   "拼写检查器"现在运行时将仅使用"主词典"。

▼ 从个人词典删除字

1. **单击"拼写检查器"对话框中的"选项"。**
2. **选择"个人词典"作为"类别"。**
3. **选择滚动列表中的字。**

若要选择多个字，选择第一个字，然后按 Shift 键并单击（或按 Control 键并单击）以便选择其它字。可以拖动选择相邻的字。

4. **要从列表中删除字，单击"删除"。**

5. **要保存更改并关闭此对话框，单击"确定"。**

▼ 输入另一用户的个人词典

1. **单击"拼写检查器"对话框中的"选项"。**

2. **单击"拼写检查器选项"对话框中的"输入"。**

   显示"拼写检查器输入"对话框。



图形 12–9 个人词典输入对话框

3. **在"文件"列表中选择要输入的词典或者在"输入文件名"字段键入词典名称。**

4. **按"回车"键或单击"确定"。**

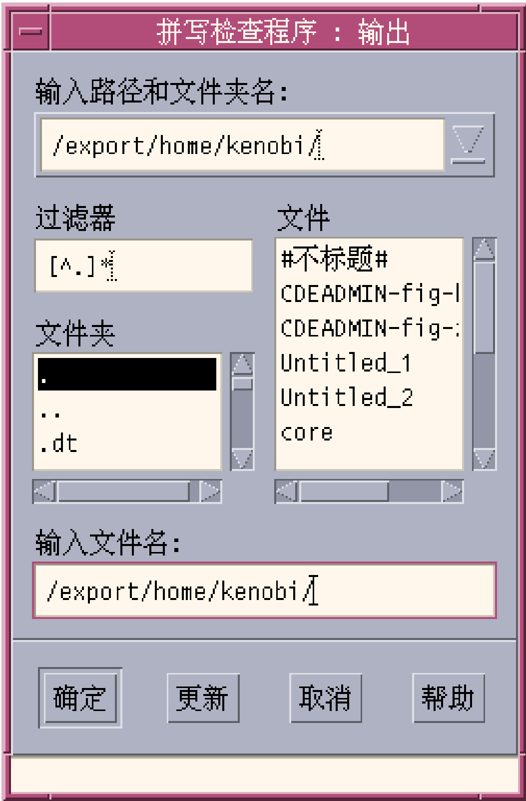
注意：也可以双击对话框中的词典名称。

5. 在出现的对话框中，选择是否要将输入的个人词典附加到您自己的个人词典还是以输入的词典来覆写您自己的个人词典。

▼ 输出个人词典

1. 单击"拼写检查器"对话框中的选项。
2. 单击"拼写检查器选项"对话框中的"输出"。

   显示"拼写检查器输出"对话框。



图形 12–10 个人词典输出对话框

3. 在"文件"列表中选择要输出的词典或者在"输入文件名"字段键入词典名称。

4. **按“回车”键或单击“确定”。**

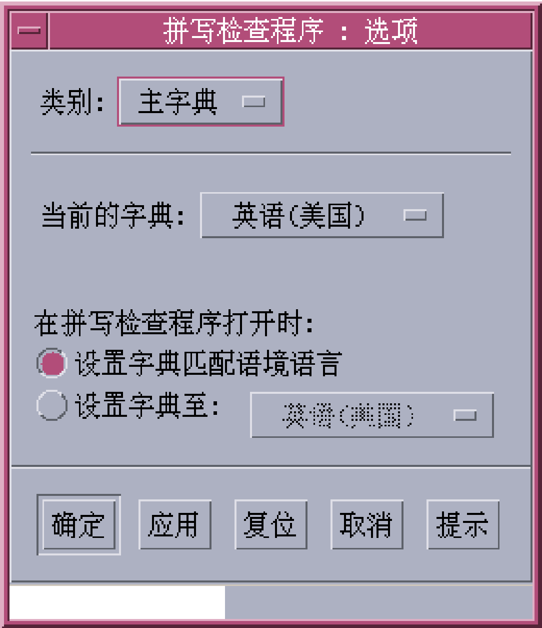
注意：也可以双击对话框中的词典名称。

现在，其他用户即可输入您的词典。可以将个人词典发送给另一用户或将词典在您文件系统中的位置告诉他们。

▼ 设置当前词典的语言环境

1. **单击“拼写检查器”对话框中的“选项”。**
2. **选择“主词典”作为“类别”。**

   显示“主词典”对话框。



图形 **12–11** 主词典对话框

3. **选择所需语言环境作为“当前的词典”。**

注意：这一语言环境设置仅用于当前的“拼写检查器”会话。下一次重新启动“拼写检查器”时，它将以缺省语言环境运行。

---

4. **要保存更改并关闭此对话框，单击“确定”。**

▼ 设置缺省的词典语言环境

1. **单击“拼写检查器”对话框中的“选项”。**
2. **选择“主词典”作为“类别”。**
3. **确定主词典语言环境：**
   - 要让主词典与安装在系统上的缺省语言环境匹配，选择“设置词典匹配本地语言”。
   - 要覆盖系统的缺省语言环境，选择“设置词典为”并选择所需语言环境。
4. **要保存更改并关闭此对话框，单击“确定”。**

使用拖放

可以使用拖放在“文本编辑器”的文档间或其它应用程序之间对文本进行移动或复制。也可以使用拖放将文件包括到文档中。

▼ 用拖放移动文本

1. **选择要移动的文本。**
2. **指针处在选择之上时，按住鼠标按钮 1 ，然后拖到要插入文本之处。**
3. **释放鼠标按钮。**

   文本即插入到对应于拖动图标所处位置的文档内。

▼ 用拖放复制文本

1. **选择要复制的文本。**
2. **指针处在选择之上时，按住 Control 键和鼠标按钮 1，然后拖到要复制文本之处。**
3. **释放 Control 键和鼠标按钮。**

   文本即复制到对应于拖动图标所处位置。

用拖放包括文件

使用拖放时，文件内容即复制到"文本编辑器"窗口中插入光标所在的位置。原始文件保持完整。原始文件保持完整。原始文件保持完整。原始文件保持完整。原始文件保持完整。

1. **在文档内单击要包括该文件的位置。**

2. **拖动要包括到"文本编辑器"窗口中的文件图标。**

查找文档

可以在文档中查找单词或词组。"查找"命令从插入光标的位置开始进行至完成整个文档。可以自动替换或删除在文档中找到的各个出现之处。

查找区分大小写。要查找所有出现之处，则查找小写和大写两种情况。

查找文本

1. **从"编辑"菜单选择"查找/替换"或按 Control+F。**



图形 12–12 查找/替换对话框

2. **在"查找"字段键入要查找的文本。**

3. 按“回车”键或单击“查找”按钮以查找文本的下一次出现之处。

4. 要查找其它出现处，按回车键或再次单击“查找”。

▼ 查找和替换文本

1. 从“编辑”菜单选择“查找/替换”或按 Control+F。

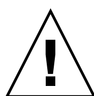
2. 在“查找”字段键入要查找的文本。

3. 在“替换为”字段键入替换文本。

4. 按“回车”键或单击“查找”按钮以定位文本的下一个出现之处。

5. 单击“替换”以替换一个出现之处。

6. 要查找和替换其它出现之处，单击“查找”然后单击“替换”。
   或者，单击“全部替换”以替换所有出现之处。



小心：对于“全部替换”，不能“撤消”。

7. 完成后，单击“关闭”。

▼ 查找和删除文本

1. 从“编辑”菜单选择“查找/替换”或按 Control+F。

2. 在“查找”字段中键入要删除的文本。

3. 保持“替换为”字段空白。

4. 按“回车”键或单击“查找”以定位下一个出现之处。

5. 单击“替换”以删除一个出现之处。

6. 要查找和替换其它出现之处，单击“查找”然后单击“替换”。
   或者，单击“全部替换”以替换所有出现之处。

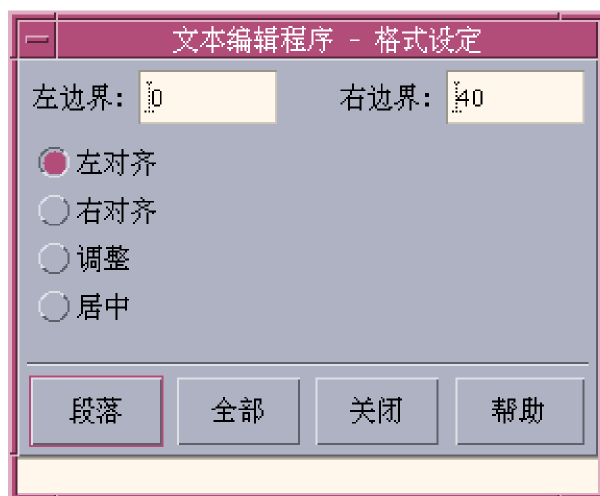
7. 完成后，单击“关闭”。

格式化和打印文档

完成编辑之后，选择页边距和文本对齐方式来格式化文档。

▼ 格式化文档

1. 从“格式”菜单选择“设置”。



图形 12–13 格式化设置对话框

2. 输入页边距。

缺省的左侧页边距为 0， 而右侧页边距被动态设置为“文本编辑器”窗口的宽度。以字符的列数指定页边距。

3. 选择左、右对齐（块样式）或居中对齐。

4. 确定格式化的范围：

- 要对一个段落进行格式化，将光标放置在该段落中，然后单击“段落”。
- 要对整个文档进行格式化，单击“全部”。

5. 关闭对话框以后，从“格式”菜单选择“段落”或“全部”以应用设置。

▼ 打印打开的文档

1. **打开“文本编辑器”中的文档。**
2. **从“文件”菜单选择“打印”或按 Control+P。**

   “打印”对话框显示系统的打印机名称并使得您能设置打印选项。根据缺省设置，文档在系统打印机上进行打印。如有必要，可以将作业定向到不同的打印机。



图形 12–14 打印对话框

3. **可选项。 设置下列打印选项之任何项：**
   - 键入要打印的份数。
   - 键入要出现在打印机标题页上的文本。
   - 如果要标页码，单击“打印页码”。
   - 键入命令行打印机选项。
4. **单击“打印”。**

   当打印文档时，“打印”对话框关闭。若要不打印文件而关闭该对话框，单击“取消”。

▼ 打印关闭的文档

1. **在“文件管理器”中显示文档的文件图标。**
2. **将文件图标拖到前面板的“打印机”控制。**

   打开“打印”对话框。

3. **可选项。设置打印选项。**

4. **单击“打印”。**

恢复文件

如果“文本编辑器”因系统错误而中断，它即尝试在当前文件夹的恢复文件中保存更改。恢复文件被命名为 #**文件名** #，此处**文件名** 是文档的名称。如果您从未命名您的文档，则恢复文件名为 #UNTITLED#。

▼ 恢复文件

1. **启动“文本编辑器”。**

2. **打开恢复文件。**

3. **用原始文件名保存文档或者为先前未保存的文档提供新名称。**

文本编辑器和其它应用程序

其它应用程序可将“文本编辑器”当作编辑文档或其它类型的信息的工具。在某些条件下，应用程序可能选择限制您的编辑选项。在下面的例子中，已经修改了“文件”菜单。“复制到文件”命令替换了“另存为”命令，“新建”及“打开”命令为不可用。



图形 12–15 具有修改文件菜单的文本编辑器

使用文本说明

当单击“前面板”上的“文本说明”控制时，“文本编辑器”以说明模式打开；这就让您能键入一些文本并将其放置在“工作区”上，以便快速检索。如果当“文本编辑器”处于说明模式时退出，则该文本说明保存在起始文件夹中并以图标形式显示在“工作区”背景上。 可以通过双击“工作区”上的文本说明图标来重新打开它。

▼ 键入文本说明

1. **单击“前面板”上的“文本说明”控制。**

   “文本编辑器”以说明模式打开。

2. **键入您的说明。**
3. **从“文件”菜单选择“关闭”。**

显示“保存”对话框。

4. **选择“是”来保存更改。**

   文本说明放置在“工作区”上。

▼ 把说明放在工作区上

- **当正在编辑文本说明时退出“文本编辑器”，要确保在看到“保存”对话框的提示时选择保存当前的更改。**

  说明图标显示在工作区的右上角。

▼ 从工作区删除说明

- **双击“工作区”上的文本说明图标。**

文件命名

文本提示使用由该说明的前二十个字符派生的文件名将文本说明作为文件保存在起始目录中。例如，如果虚构的用户 Fred Jones 有一条说明，其中含有文本 `Reminder: Call John Smith about meeting`，则该说明保存在文件 `/home/fredj/Reminder: Call John` 中。

第 13 章

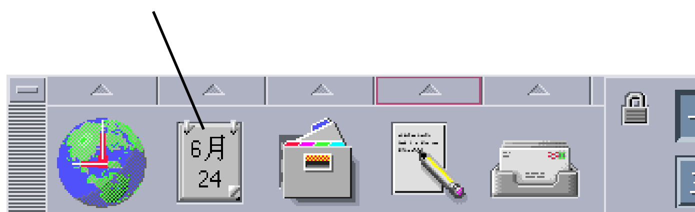
使用日历

“日历”是一个桌面应用程序，它使您能够调度日程和待做事项、设置备忘录、安排和打印日程和待做事项列表、浏览其它日历，以及调度组日程。

启动日历

可以用两种方法启动“日历”：

- **单击“前面板”上的“日历”控制。**



- 键入 **dtcm** 从命令行启动“日历”。

日历主窗口

菜单和工具栏控制位于主窗口的顶部。选定的“日历”视图显示在主窗口的下半部。



日历工具栏

日历工具栏提供可在日历中快速浏览的控制。表 13–1中介绍了工具栏控制及其功能。

表 13–1 日历工具栏图标

控制	功能
	“**日程编辑器** ”**图标**打开“日程编辑器”，以便能插入、删除或编辑“日历”日程。

表 13–1 日历工具栏图标 （续下）

控制	功能
	“**待做事项编辑器**” **图标**打开“待做事项编辑器”，以便能创建、修改、更新或设置非做不可的事项的备忘录。
	“**上一视图**”**箭头**使“日历”视图更改为显示当前视图之前的视图。例如，如果在“月”视图中查看八月的日程，单击“上一视图”箭头可将“日历”显示更改为七月。
今日	“**今天**”使“日历”视图更改为按所查看的格式显示当天。例如，如果按月查看，单击“当天”可显示当前的月份。
	“**下一视图**”**箭头**使“ 日历” 视图更改为显示当前视图之后的视图。例如，如果在“月”视图中查看八月的日程，单击“下一视图”箭头可将“日历”显示更改为九月。
	“**日视图**”**图标**显示所查看的日历，该日历在窗口中有一天的日程和三个月的微型日历。
	“**周视图**”**图标** 显示所查看的日历，该日历在窗口中有一周的日程和一个显示已调度时间的周网格。
	“**月视图**”**图标** 显示所查看的日历，该日历在窗口中有一个月的日程。
	“**年视图**”**图标** 显示所查看的日历，该日历在窗口中有一年的日程。不显示日程。

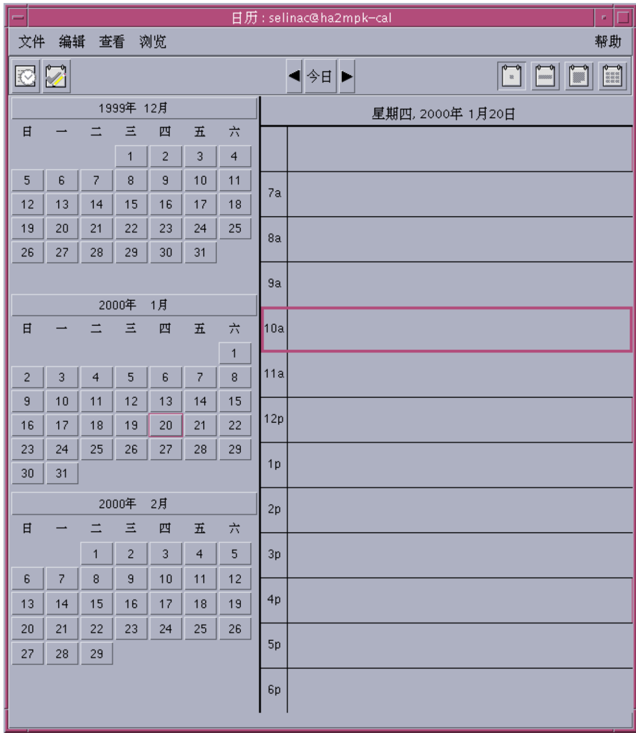
日历视图

“日历”视图是在主“日历”窗口中显示的日、周、月或年。

日视图

“日”视图显示所查看的在窗口中有一天日程的日历。“日”视图还提供三个月的微型日历，该日历显示所查看的月份及前一个和后一个月份。

在三个月的微型日历中单击某一天可将“日”视图更改为显示所选日。在微型日历中单击某个月名可将“日历”的显示从“日”视图改为“月”视图。

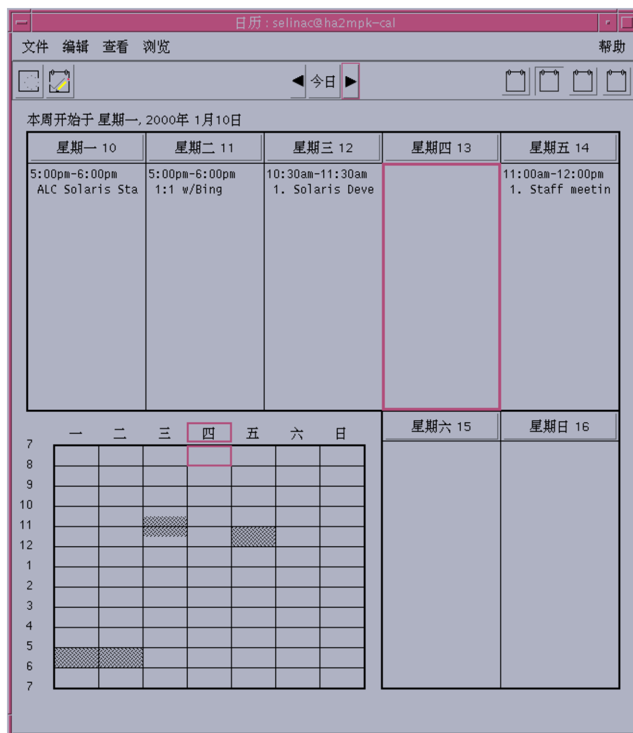


周视图

“周”视图显示所查看的在窗口中有一周日程的日历。 选定的日子被突出显示。

“周”视图还提供一个周网格，其中简略地显示已调度的时间（阴影部分） 和可用的时间（无阴影部分）。

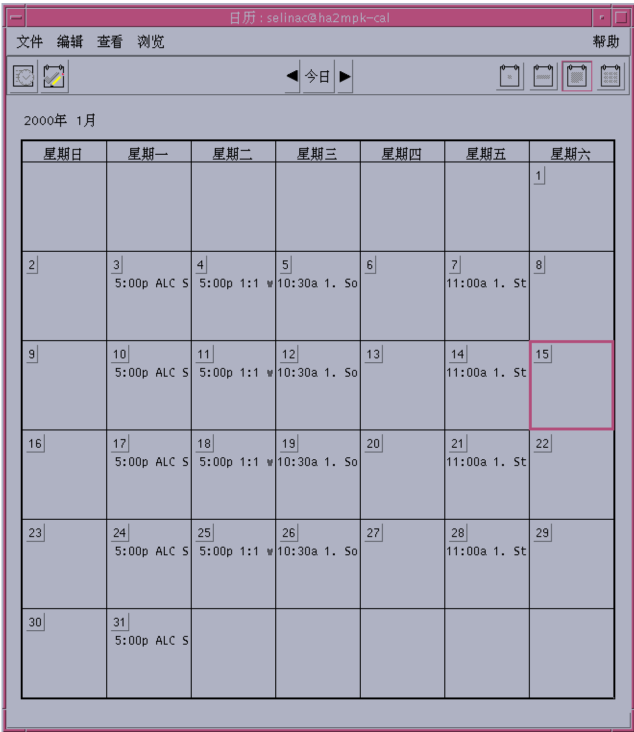
在“周”视图中单击某一天的名称可将“日历”的显示从“周”视图更改为“日”视图。



月视图

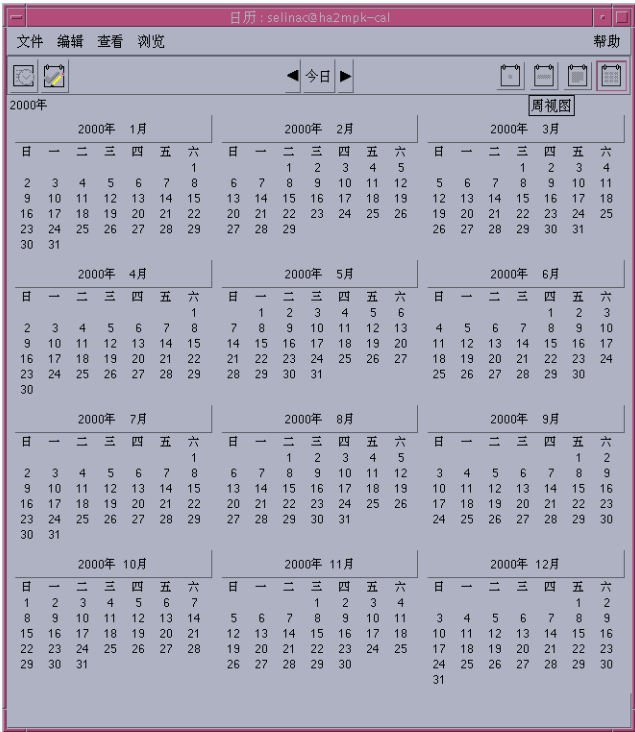
“月”视图显示所查看的在窗口中有一个月日程的日历。 选定的日子被突出显示。

在“月”视图中单击某一天可将“日历”的显示更改为“日”视图。



年视图

“年”视图显示一年的日历。不显示日程。在“年”视图中单击某个月名可将“日历”的显示更改为“月”视图。



日程

使用“日程编辑器”可以在日历上插入、更改或删除日程。

▼ 调度基本日程

1. **在“日”、“周”或“月”视图中显示要调度日程的那一天。**
2. **双击该日以打开“日程编辑器”。**
3. **选择“开始”和“结束”的时间。**

   缺省的日程持续时间为一小时。如果日程更长或更短，编辑“结束”字段中的时间。
4. **在“内容”字段键入对日程的描述。**

   例如，可以输入日程的地点和目的。

如果要将可选设置添加到日程，请参见第 323 页“设置日程选项”。

5. **单击“插入”。**

   日程即添加到日历中。

6. **单击“取消”以关闭“日程编辑器”。**

▼ 设置日程选项

1. **按如上所述，设置基本日程。**
2. **单击“日程编辑器”中的“详细”按钮以显示附加日程选项。**
3. **在“日程编辑器”列表中选择所需日程。**
4. **为所需备忘录类型选择“蜂鸣”、“闪烁”、“弹出”或“邮件”（或多项的组合）。**
5. **如有必要，编辑备忘录间隔和“邮至” 项。**
6. **可选项。要多次重复日程，从“出现”菜单中选择一个选项，然后在“持续”菜单中选择一个选项。**

   如果没有看见所需间隔，从“出现”菜单中选择“重复间隔”，然后键入以日、周或月计的所需间隔。

7. **从“保密性”菜单中选择一个选项。**

其他用户能看见时间和文本	向其他用户显示完整日程
其他用户只能看见时间	仅显示时间约定，不显示说明
其他用户看不见任何内容	不向其他用户显示任何内容

8. **单击“更改”。**

   如果在设置基本日程的同时设置日程选项，在此步骤时单击“插入”。

注意：如果逐项地插入多项日程，确保在每次插入之间单击“清除”。这样，您不希望从一个日程带到下一个日程的选项将被复位。

---

9. **单击“取消”关闭“日程编辑器”。**

▼ 更改日程

1. **单击“日程编辑器”图标。**
2. **在日程列表中选择要更改的日程。**
3. **编辑日程的日期、开始或结束时间、说明、备忘录、频率或保密性。**
4. **单击“更改”。**
5. **单击“取消”关闭“日程编辑器”。**

▼ 删除日程

1. **单击“日程编辑器”图标以打开它。**
2. **在日程列表中选择一个日程。**
3. **单击“删除”。**
4. **单击“取消”关闭编辑器。**

▼ 查找日程

1. **从“查看”菜单中选择“查找”。**

   “查找”对话框显示出来
2. **在“查找”字段中键入一些可用作查找关键字的文本；例如，**`conference`（会议）**。**

   “查找”字段不区分大小写。

   缺省情况下，“日历”在日历中搜索过去和未来的六个月。如果要更改搜索范围，单击“全部搜索”以搜索整个日历（要花很长时间）或编辑“搜索自”字段中的日期。
3. **单击“查找”。**

   与文本匹配的日程显示在“查找”窗口中。
4. **在列表中选择所需日程。**
5. **单击“显示日程”显示整个日程。**
6. **单击“关闭”关闭“查找”对话框。**

▼ 查看日程列表

本节描述如何创建日程列表和在系统上显示它。如果要打印“日程”列表，请参见第 328 页“打印日历、日程或待做事项列表”。

1. **显示希望日程列表显示的日历视图。**
2. **从“查看”菜单中选择“日程表”。**



日程按时间顺序排列，并显示日期、时间及说明。例如，若按周查看，“日程列表”显示该周的日程。

待做事项

使用“待做事项编辑器”可以在“日历”中插入、更新或删除待做事项。

▼ 插入待做事项

1. **单击“待做事项编辑器”图标。**



2. **在“预定日期”字段键入或编辑待做事项的预定日期。**

3. 在“内容”字段键入待做事项的描述。

4. 单击“插入”。

5. 单击“取消”关闭“待做事项编辑器”。

▼ 更改待做事项

1. 在“日”、“周”或“月”视图中，显示要更改待做事项的那一天。

2. 选择该日。

3. 单击“待做事项编辑器”图标。

4. 在“待做事项列表”中选择待做事项。

5. 编辑待做事项的预定日期或描述。

6. 如果可以的话，单击“已完成”更改待做事项的状态。

7. 单击“更改”。

8. 单击“取消”关闭“待做事项编辑器”。

▼ 删除待做事项

1. 单击“待做事项编辑器”图标打开它。

2. 在“待做事项列表”中选择待做事项。

3. 单击“删除”。

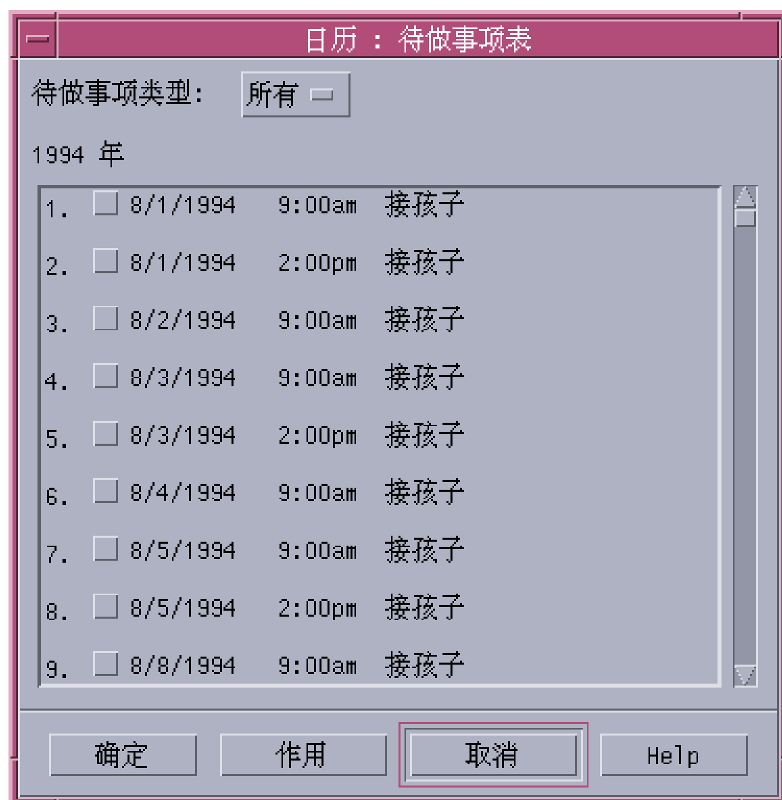
4. 单击“取消”关闭编辑器。

▼ 查看待做事项列表

本节描述如何创建待做事项的列表和在系统上显示它。如果要打印“待做事项列表”，请参见第 328 页“打印日历、日程或待做事项列表”。

1. 显示希望“待做事项列表”显示的日历视图。

2. 从“查看”菜单中选择“待做事项列表”。



待做事项按时间顺序排列，并在各事项、预定日期和描述的旁边显示复选框。例如，如果按日查看，则"待做事项列表"显示某日的待做事项。

将待做事项标记为已完成

"日历"跟踪待做事项的状态：是**已完成**还是**待决**。在"待做事项列表"对话框中，可以选择显示所有待做事项、仅显示已完成的待做事项或仅显示待决的待做事项。

如果编制"待做事项列表"然后想取消列表中的某个事项，请使用下述两种方法之一：

▼ 直接在待做事项列表中标记事项

1. **从"查看"菜单中选择"待做事项列表"。**
2. **单击已完成的待做事项旁边的复选框。**
3. **单击"应用"或"确定"。**

事项的状态随即改为“已完成”。

要将事项的状态改回到“待决”，再次单击该复选框并应用更改。

▼ 使用待做事项编辑器标记事项

1. **单击“待做事项编辑器”图标。**
2. **在“待做事项列表”中选择待做事项。**
3. **单击“已完成”将此事项标记为已完成。**

   要将事项的状态改回到“待决”，再次单击“已完成”。
4. **单击“更改”。**

   事项的状态随即改为“已完成”。
5. **单击“取消”关闭“待做事项编辑器”。**

打印日历、日程或待做事项列表

可以打印四种“日历”视图中的任何一种，也可以打印日程和“待做事项列表”。当您从“文件”菜单中选择“打印当前视图”时，“日历”将使用缺省打印机设置。要定制打印机设置，请参见第 340 页“更改未来打印作业的打印机设置”。

▼ 打印当前的日、周、月或年视图

1. **显示要打印的“日历”视图。**
2. **从“文件”菜单中选择“打印当前视图”。**

▼ 打印日程或待做事项列表

1. **显示包含要打印的日程或“待做事项列表”那一天的“日历”视图。**
2. **选择该日。**
3. **从“文件”菜单中选择“打印”。**

   “打印”对话框显示出来。
4. **从“报告类型”菜单中选择“日程列表”或“待做事项列表”。**

5. **在“打印机名称”字段指定打印机。**
6. **单击“打印”。**

▼ 更改单个打印作业的打印选项

1. **从“文件”菜单中选择“打印”。**
   “打印”对话框显示出来。
2. **双击“打印机名称”字段以选择内容并键入打印机名称。**
3. **从“报告类型”菜单中选择要打印的视图或列表。**
4. **单击“份数”字段旁边的箭头以调整要打印的份数或键入数字。**
5. **可选项。在“从”或“到”字段更改要打印的时间范围。**
6. **可选项。在“打印命令选项”字段添加打印机选项。**
   例如，为了节省纸张，可能要指定 `-o nobanner` 不打印标题页。
7. **要把“日历”数据打印到文件而不是打印机，选择“打印到文件”。**
   再次单击该设置可取消对它的选择。
8. **如果需要，编辑文件名。**
9. **单击“打印”。**
10. **单击“关闭”关闭“打印”对话框。**

在网络上浏览日历

如果您知道网络上其它日历的名称，可使用“日历”浏览这些日历。 一个实用例子是为一些人设置会议或日程。可以用“日历”来核查他们的空闲时间。

要浏览其它日历并且可能的话插入日程，您需要：

- 格式为 *calendar-name @hostname*的日历名称，例如 `kent@dailyplanet`
- 向“浏览”列表添加日历
- 确定是否能访问其它日历

注意："日历"尚未提供查找其它日历名称的方法。打电话或直接询问，让他们告诉您他们的 *calendar-name@hostname* 信息。

缺省情况下，"日历"允许"世界"（所有用户）拥有浏览权限。仅日历属主有插入和删除的权限。要更改访问和权限，请参见 第 336 页"更改访问和权限"。

▼ 添加或删除浏览列表中的日历

添加：

1. **从"浏览"菜单中选择"菜单编辑器"。**
2. **在"用户名"字段键入*calendar-name@ hostname*。**
3. **单击"添加名字"。**
4. **单击"确定"向"浏览"列表中添加日历并关闭对话框。**

删除：

1. **在"浏览"列表中选择日历名称。**
2. **单击"删除名称"。**
3. **要从"浏览"列表中删除日历并关闭对话框，单击"确定"。**
   要删除日历并继续显示对话框，单击"应用"。
4. **要删除更改并继续显示对话框，单击"复位"。**
   要删除更改并关闭对话框，单击"取消"。

▼ 确定是否有其它日历的访问权

1. **从"浏览"菜单中选择"比较日历"。**
2. **在"浏览"列表中选择一个或多个要核查访问权的项。**
3. **单击"调度"打开"组日程编辑器"。**
4. **查看"日历访问"列表。**
   "日历访问"列表显示了在"比较日历"对话框中选择的日历名称。
   "访问"列中的"Y" 表示具有插入访问权。 "N" 表示没有该权限。

注意：要在其它日历中添加日程或待做事项，请求日历属主授予您**插入访问权**。要了解如何授予或拒绝其他人对您日历的访问，请参见 第 336 页“更改访问和权限”。

在其它日历上调度日程

浏览了日历中的空闲时间并在其它日历上有插入日程的权限后，就可以调度组日程。

使用“组日程编辑器”在您的和其它日历上插入、更改或删除组日程。如果没有对其它日历的插入访问权，可以使用“组日程编辑器”给其他用户邮寄组日程通知。

▼ 调度组日程

1. **从“浏览”菜单中选择“比较日历”。**
2. **单击“浏览”列表中的一项或多项。**

   请注意：日历上覆盖了多层网格，繁忙的时间显示为较暗的阴影，而可用的时间显示为无阴影。
3. **单击网格中无阴影的时间块。**
4. **单击“调度”。**

   显示出“组日程编辑器”，其中的日期、时间和邮件字段已自动填写好。
5. **在“开始”字段键入（或编辑）组日程开始时间。**
6. **在“结束”字段键入（或编辑） 组日程结束时间。**
7. **在“内容”字段键入关于日程的描述，例如地点或目的。**
8. **单击“更多的”。**
9. **选择组日程的重复间隔及持续时间。**
10. **单击“插入”将组日程添加到选定的日历中。**

    如果您没有所有日历的插入访问权，可以发送邮件来通知他人有关组日程的事。请参见 第 332 页“使用日历向组邮寄备忘录”。
11. **单击“取消”关闭“组日程编辑器”。**

▼ 使用日历向组邮寄备忘录

设置了组日程（日期、开始和结束时间、描述、重复间隔）后，可能需要给小组邮寄备忘录。如果组日程显示在"组日程编辑器"中：

1. **单击"更多的"显示其他选项。**
2. **单击"邮寄"。**

   "日历"显示包含日程附件的"书写"窗口。该日程附件中已预先填好了选定用户的地址，并且其日期和日程的开始和结束时间也已填好。
3. **单击"书写"窗口中的"交付"。**

   "日历"随即向选定的用户邮寄备忘录。

   用户接收到日历格式备忘录的邮件信息时，可以把信息从邮件程序标题窗口拖放到自己的日历中，以便自动调度预先格式化的日程。

▼ 用邮件程序创建日程信息

1. **启动"邮件程序"（或常用的邮寄程序）。**
2. **打开书写窗口或创建空白的邮件。**
3. **在邮件中添加包含与下面的格式完全一样的部分。用 tab 字符替代 <tab>，用空行替代 <blank line>，并用实际数据替代斜体格式的信息。**

   <tab>** 日历日程 **

   <空行>

   <tab>日期：<tab>*mm*/dd/yyyy

   <tab>开始时间：<tab>*hh*:mm am

   <tab>结束时间：<tab>*hh*:mm pm

   <tab>内容：<tab>**说明行** *1*

   <tab><tab>**说明行** *2*

   举例如下：

   ```
   ** 日历日程 **
   日期：      11/22/94
   开始时间：    10:00 am
   结束时间：    11:00 am
   内容：      员工会议
              Monet 会议室
   ```
4. **在邮件中插入任何其他的文本。**

5. **填写邮件接收者的地址并包括邮件的主题。**
6. **发送邮件。**
   有关使用“邮件程序”的信息，请参见 第 10 章。

▼ 将日程从邮件程序拖到日历

可以从“邮件程序”以及其它可能的应用程序将日程图标拖到“日历”中以进行调度。

1. **在“邮件程序”的“信息标题列表”中单击包含格式化日程的标题。**
2. **将标题拖放到“日历”。**
   指针变成代表移动文件的图标。
   “日历”随即调度您的日程并在信息区打印一条消息，说明该日程已经调度。
3. **显示“日历”视图，包含已调度日程的那一天。**
4. **双击该日以打开“日程编辑器”。**
   检查日程的调度日期和时间是否正确。
   有关使用“邮件程序”的详细信息，请参见 第 10 章。

▼ 将日程从文件管理器拖到日历

可以从“文件管理器”以及其它可能的应用程序将日程图标拖到“日历”中以进行调度。

如果有包含格式化日程的文件：

1. **在打开的“文件管理器”窗口中，浏览到包含具有格式化日程的文件的文件夹。**
2. **当格式化的日程和“日历”在屏幕上都可见时，将格式化日程文件拖放到“日历”。**
   “日历”将调度该日程。
3. **双击该日以打开“日程编辑器”。**
   检查日程的调度日期和时间是否正确。
   有关“文件管理器”的详细信息，请参见 第 5 章。

▼ 将日程从日历拖到邮件程序

可以从“日历”将日程图标拖到“邮件程序”中以邮寄给某人。

1. **使用“日程编辑器”创建日程，但不要单击“插入”。**
2. **启动“邮件程序”并从“书写”菜单选择“新信息”。**

确保“日程编辑器”和“邮件程序”的“书写”窗口在屏幕上都可见。

3. **从“日程编辑器”将“拖动日程”图标拖放到“邮件程序”的附件列表上。**

   指针变成代表移动文件的日程图标。

   “邮件程序”将日程作为文本文件显示在附件列表中。

4. **书写并填写邮件的地址，然后发送。**

   有关使用“邮件程序”的详细信息，请参见 第 10 章。

▼ 将日程从日历拖到文件管理器

可以从“日历”将日程图标拖到“文件管理器”以将其保存在文件系统中。

1. **使用“日程编辑器”创建日程，但不要单击“插入”。**
2. **在打开的“文件管理器”窗口，浏览到要在文件中保存日程的文件夹。**
3. **当“文件管理器”窗口和“日历日程编辑器”在屏幕上都可见时，将“日程编辑器”的“拖动日程”图标拖放到“文件管理器”窗口上。**

   日程被保存在您放下它的文件夹中的一个文本文件内。

   有关“文件管理器”的详细信息，请参见 第 5 章。

定制日历

“日历”提供“选项”对话框，以更改所有未来日程的设置。要更改 **个别** 日程的设置，请参见 第 323 页“设置日程选项”。

▼ 更改日程编辑器缺省值

1. **从“文件”菜单中选择“选项”。**

   “日历选项”对话框显示出来。

2. **从“种类”菜单中选择“编辑器缺省值”。**
3. **可选项。 在“持续时间”字段更改缺省的日程持续时间。**
4. **可选项。 从“开始时间”菜单中选择以更改缺省的日程开始时间。**
5. **选择“蜂鸣”、“闪烁”、“弹出”或“邮件”备忘录。**

蜂鸣	使系统发出电子蜂鸣
闪烁	使日历闪烁
弹出	显示备忘录对话框
邮件	发送电子邮件

6. **如有必要，编辑缺省的时间间隔。**
   时间间隔字段对于您选择的每个备忘录均有效。这些字段指定在日程**之前**多久激活备忘录。

7. **从"保密性"菜单中选择保密性选项。**

其他用户只看见时间	缺省值–仅显示日程的时间，以便其他人可以知道您在忙
其他用户能看见时间和文本	显示日历中日程的时间和文本
不显示任何内容	不显示日历中日程的任何内容，保密性最高

8. **单击"应用"对所有未来日程应用新的缺省值。**

9. **单击"取消"关闭"日历选项"对话框。**

更改显示设置

可以定制"日历"显示的多个部分：

- 确定显示的初始日历
- 设置时间界限
- 设置缺省视图

▼ 设置显示的初始日历

可以设置"日历"，使其在首次启动时显示其他人而不是您自己的日历。

1. **从"文件"菜单中选择"选项"**
   显示出"日历选项"对话框。

2. **从"种类"菜单中选择"显示设置"。**

3. **双击"初始日历视图"字段，并键入每次启动"日历"时要查看的日历的** *calendar-name @hostname* 。

4. **单击"应用"。**

5. **单击"取消"关闭"选项"对话框。**

▼ 设置日和周视图的时间界限

时间界限就是要在日历中显示的最早和最晚的钟点。

1. **从“文件”菜单中选择“选项”。**
2. **从“种类”菜单中选择“显示设置”。**
3. **移动“开始时间”和“结束时间”滑块，调整要在日历中显示的最早和最晚的钟点。**
4. **选择“12 小时制”或“24 小时制”时间显示。**
5. **单击“应用”。**
6. **单击“取消”关闭“选项”对话框。**

▼ 设置缺省日历视图

每次启动“日历”时都显示缺省“日历”视图。初始的缺省视图为按月显示。可以将最常用的视图（如“周”视图）设置成缺省视图。

1. **从“文件”菜单中选择“选项”。**
2. **从“种类”菜单中选择“显示设置”。**
3. **从“缺省视图”选项中选择“日”、“周”、“月”或“年”。**
4. **单击“应用”。**
5. **单击“取消”关闭“选项”对话框。**

更改访问和权限

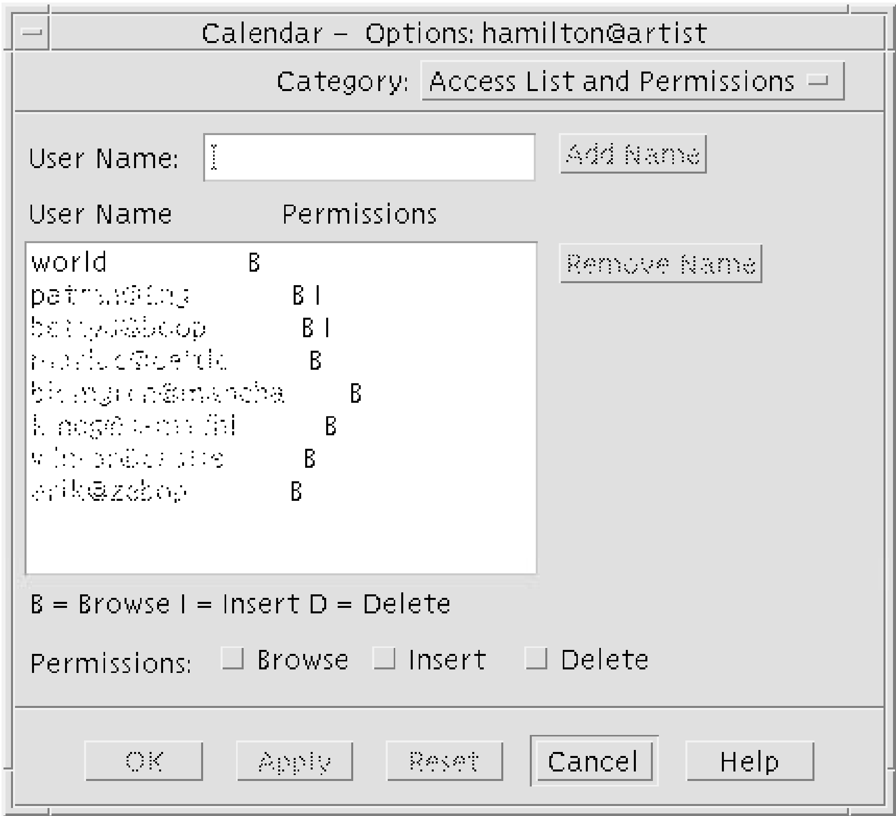
可以设置日历的访问权，控制他人可对您的日历进行的操作。要确定您是否具有对其它日历的访问权，请参见第 330 页“确定是否有其它日历的访问权”。

▼ 授予对日历的访问权

1. **从“文件”菜单中选择“选项”。**
2. **从“种类”菜单中选择“访问列表和权限”。**

   显示出“访问列表和权限”对话框。

注意：取决于日历的版本，“访问列表和权限”对话框看上去可能与图形 13–1中显示的不同。如果确实如此，转到 图形 13–2 并遵循图后的说明。



图形 13–1 访问列表和权限对话框– 第一版

3. **在“用户名”字段，键入要授予其访问权的用户的** *username@ hostname* **。要给每个人授予访问权，在“用户名”字段键入`world` 。**

   缺省权限仅允许浏览访问。

4. **选择“浏览”、“插入”和/或“删除”权限。**

浏览	缺省–使其他人能够看见您的日历中的信息
插入	其他人可在您的日历中添加“日程”和待做事项

删除	其他人可从您的日历中删除日程或待做事项

5. **单击"添加姓名"在"访问列表"中添加具有选定权限的** *username* **或** 世界**。**

注意：个别用户访问权覆盖世界访问权；如果每个人（世界）仅具有浏览访问权，而用户 X 具有浏览和插入访问权，则用户 X 可以在当前日历中浏览并插入项。

---

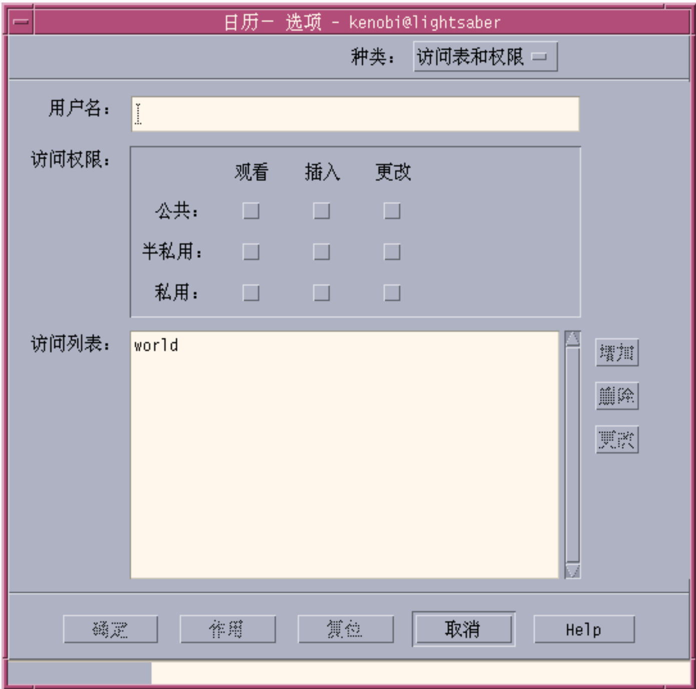
6. **要授予选定的访问权并关闭对话框，单击"确定"。**

   要授予选定的访问权并继续显示对话框，单击"应用"。

   要删除更改并继续显示该对话框，单击"复位"。

   要删除更改并关闭对话框，单击"取消"。

注意：如果"访问列表和权限"对话框与下面的图形 13–2 相似，请遵照图后的说明。



图形 13–2 访问列表和权限对话框–第二版

7. **在“用户名”字段，键入要授予其访问权的用户的** *username@ hostname* **。要给每个人授予访问权，在“用户名”字段键入`world`。**

   缺省权限仅允许对公共日程的查看访问。

8. **选择“查看”、“插入”或“更改”权限以及“公共”、“半专用”或“专用”访问权。**

   权限控制其他人是否可以对您的日历执行特定的操作。可以选择多项权限。

   访问权限 控制其他人可以进行操作的特定日程类型。

公共	允许其他用户显示标记为“其他用户看见时间和文本”的日程的时间和文本
半专用	允许其他用户显示标记为“其他用户只看见时间”的日程的时间和文本
专用	允许其他用户显示标记为“其他用户看不见任何内容”的日程的时间和文本

9. **单击“添加”在“访问列表”中添加具有选定权限和访问权的***username***或**世界 **。**

注意：个别用户访问权覆盖世界访问权；如果每个人（世界）仅具有浏览访问权，而用户 X 具有浏览和插入访问权，则用户 X 可以在当前日历中浏览并插入项。

10. **要授予选定的访问权和权限并关闭对话框，单击“确定”。**

    要授予选定的访问权和权限并继续显示对话框，单击“应用”。

    要删除更改并继续显示该对话框，单击“复位”。

    要删除更改并关闭对话框，单击“取消”。

▼ 拒绝对日历的访问

1. **从“文件”菜单中选择“选项”。**
2. **从“种类”菜单中选择“访问列表和权限”。**
3. **在“访问”列表中选择要拒绝其访问权的用户。**
4. **单击“删除名称”（“日历”数据第三版，图形 13–1）或“删除”（“日历”数据第四版，图形 13–2）以从“访问”列表中删除该用户。**
5. **要删除特定用户的访问权并关闭对话框，单击“确定”。**

   要删除特定用户的访问权并继续显示对话框，单击“应用”。

   要删除更改并继续显示该对话框，单击“复位”。

   要删除更改并关闭对话框，单击“取消”。

▼ 更改未来打印作业的打印机设置

要使用缺省打印机设置打印“日历”视图或日程或“待做事项列表”，请参见第 328 页“打印当前的日、周、月或年视图”。更改未来打印作业的打印机设置：

1. **从“文件”菜单中选择“选项”。**

   显示出“选项”对话框。
2. **从“种类”菜单中选择“打印机设置”。**

   显示出“打印机设置”对话框。
3. **选择“打印机”或“文件”。**
4. **键入缺省打印机的名称。**
5. **编辑“选项”字段以指定打印命令行选项（如果有的话）。**

   例如，为节省纸张，可能需要指定 `-o nobanner` 以便不打印标题页。
6. **如有必要，编辑页面尺寸或位置。**

7. **如果需要，编辑单位数。**

   例如，若打印“周”视图并将“单位”设置为 2，则将打印当前一周及下一周的周视图。
8. **如果要打印多份，编辑打印份数。**
9. **对于要打印的信息，选择所需的保密性选项。**

   请参见步骤 7 的 第 334 页“更改日程编辑器缺省值” 保密性选项。
10. **要保存更改并关闭对话框，单击“确定”。**

    要保存更改并继续显示对话框，单击“应用”。

    要删除更改并继续显示该对话框，单击“复位”。

    要删除更改并关闭对话框，单击“取消”。

▼ 更改日期格式

1. **从“文件”菜单中选择“选项”。**
2. **从“种类”菜单中选择“日期格式”。**
3. **选择所需日期顺序选项。**
4. **选择所需日期分隔符。**
5. **要保存更改并关闭对话框，单击“确定”。**

   要保存更改并继续显示对话框，单击“应用”。

   要删除更改并继续显示该对话框，单击“复位”。

   要删除更改并关闭对话框，单击“取消”。

▼ 更改缺省时区

可以设置“日历”按不同于您当地的时区来查看您的或其他日历的日程。

1. **从“查看”菜单中选择“时区”。**
2. **选择“定制时间”设置。**
3. **在“小时”字段，编辑要设置日历较格林威治标准时间 (GMT) 之前或之后的小时数。**

   例如，要使日历与太平洋标准时间同步，选择 GMT+8 小时。对于芬兰，选择 GMT-2 小时。对于日本，选择 GMT-9 小时。可能需要就夏令时调整一小时。
4. **要恢复到您自己的时区，在“时区”对话框内单击“我的时间”设置。**
5. **单击“确定”应用更改并关闭对话框。**

其它日历工具

“日历”包括几个命令行界面工具：

- sdtcm_admin——用于创建和管理日历
- sdtcm_convert——用于转换数据格式或删改日历
- dtcm_editor——用于编辑日程
- dtcm_lookup——用于查看日历日程
- dtcm_insert——用于插入日历日程
- dtcm_delete——用于删除日历日程

sdtcm_admin

从命令行使用 sdtcm_admin 来创建并管理日历。该工具可用于在本地系统或远程网络主机上添加或删除日历。使用 sdtcm_admin 可列出主机上存在的日历，或者授予和撤销对特定日历的访问权。 sdtcm_admin的选项包括：

-l	以单列列出系统上的日历
-h	列出其它主机上的日历
-a	在系统上添加新日历（缺省情况下为 *login@localhost*）
-c	在系统上添加已命名的日历
-d	从系统中删除日历（缺省情况下为删除）

有关其它选项的详细信息和示例，请参见 sdtcm_admin(1) 手册页。

示例

列出系统上的日历：

```
% sdtcm_admin -l
kasso
vacation
test
foobar
sleepy
```

列出其他主机上的日历：

```
% sdtcm_admin -l -h totoro
ytso
root
test
sportv4
```

在登录的主机上添加包含登录名的日历：

```
% sdtcm_admin -a
```

缺省情况下，-a 选项创建日历 < *login*>@<*localhost*。可以使用 -c 选项在主机上创建其它日历。

在本地主机 aha 上创建日历 buildschedule：

```
% sdtcm_admin -a -c buildschedule@aha
```

在远程主机 totoro上创建日历sleepy：

```
% sdtcm_admin -a -c sleepy@totoro
```

从登录的主机上删除包含登录名的日历：

```
% sdtcm_admin -d
```

缺省情况下，-d选项删除日历 <*login*>@<*localhost*>。例如，若 kasso 登录到 aha 并运行 sdtcm_admin -d 而不带其它选项，将显示以下响应：

```
删除日历 kasso@aha [y/n]?
```

回答 y 或 n。

删除主机 aha 上的日历 old：

```
% sdtcm_admin -d -c old@aha
```

只能删除您拥有"属主"特权的日历。如果尝试删除不属于您的日历，将看到错误信息：

```
删除日历 old@aha [y/n]? y
sdtcm_admin: 因为权限被拒绝，不能删除日历。
```

sdtcm_convert

使用 sdtcm_convert 转换"日历"数据格式、删改日历或检查数据的完整性。使用它将第三版 (OpenWindows) 日历数据格式转换为第四版（可扩展日历数据格式）。

注意：在对 OS 进行 2.6 的升级时自动调用 sdtcm_convert。

必须由超级用户或日历的属主来运行 sdtcm_convert。超级用户可以在任何日历上运行 sdtcm_convert；而普通用户只能对自己的日历运行 sdtcm_convert。注意：sdtcm_convert 只能用于位于本地主机上的日历。

第三版数据格式是固定和有限的。为了充分利用由日历 API 支持的新功能，必须将第三版日历转换成第四版数据格式。

以下列出并描述了 sdtcm_convert 的选项：

- 使用 -v 选项来指定输出的数据版本。

  有效值是 3（OpenWindows 日历数据格式）和 4（可扩展数据格式）。如果未指定该选项，输出数据版本与指定日历的数据版本相同且未进行数据转换。

注意：日历的数据版本显示在"日历"的"关于日历"对话框，可从"帮助"菜单访问。

- 使用 -s 选项来指定删改日历的日期。

  对在指定日期之前开始的日程进行删改。其中包括开始日期在指定日期当天或之后的一次性日程。重复进行的日程被截断，即序列中的第一个日程将在指定日期当天或之后发生，而那些在指定日期以前结束的序列被删除。 如果未指定该选项，则不删改任何日程。

- 使用 -c 选项来指定字符集属性的值。

  该值应该是有效的、SUN 特有的语言环境名（例如 C 或 de）。日历中存储了与 CDE 平台无关的等效语言环境名。如果未指定该选项，则使用与进程相关而与 CDE 平台无关的当前语言环境名。在将第三版的数据转换成第四版的数据时使用该选项，否则忽略该选项。

- 使用 -d 选项来指定要保存原始日历文件的目录，这一原始日历文件保存在名为 calorig.calendar的文件中。

  如果未指定该选项，备份文件则放置在 /var/spool/calendar 目录中。

  有关详细信息和用法示例，请参见 sdtcm_convert(1)手册页。

示例

将日历 user1 转换成第四版的数据格式并删改日历：

```
% sdtcm_convert -v 4 -s 1/1/94 user1
```

检查日历 user1 的数据完整性：

```
% sdtcm_convert user1
```

如果未指定任何选项，sdtcm_convert 将检查日历文件的数据完整性。

`dtcm_editor`

使用独立“日程编辑器”创建日历格式化的日程并将其保存在文件中。

1. **在命令行键入** `dtcm_editor` *filename* **。**

   显示出独立“日程编辑器”。

2. **在“日期”字段键入日期。**

   记使用在“日期格式”对话框中设置的日期格式。

3. **选择日程的“开始”和“结束”时间。**

4. **在“内容”字段键入对日程的描述。**

5. **从“出现”菜单中选择日程的频率。**

6. **单击“保存”将日程内容写入在命令行中指定的文件。**

dtcm_lookup

使用 dtcm_lookup 查看日历中的日程。

1. **在命令行键入 dtcm_lookup 查看缺省视图的日程。**

   例如，若缺省视图为"日"，则查看当天的日程。

```
system% dtcm_lookup
1994 年 12 月 31 日（星期一）的日程：
        1） 万圣节
        2） 下午 2:30 到下午 3:30 员工会议
        3） 下午 6:00 ""不请吃就捣蛋"游戏"
        4） 下午 7:15 到下午 10:00 唱诗班练习
```

2. **要为所查看的日程选择日历、日期或时间范围，使用以下语法：**

   dtcm_lookup [-c *calendar*] [-d *date*] [-v *view*]

   例如：

```
system% dtcm_lookup -c hamilton@artist -d 10/28/1994 -v day
1994 年 10 月 28 日（星期五）的日程：
        1） 上午 9:00 到上午 10:00 项目会议
        2） 下午 1:30 到下午 2:00 测试
```

dtcm_insert

从命令行使用 dtcm_insert 在日历中插入日程。例如：

```
system% dtcm_insert -d 11/1/1994 -s 11:30am -e 12:30pm -w workout
1994 年 11 月 1 日（星期二）的日程：
    1） 上午 10:00 到上午 11:00 一对一（球赛）
    2） 上午 11:30 到下午 12:30 健身
    3） 下午12:30 到下午 1:00 吃午饭
```

"日历"自动打印已调度的日程，以便您能看到插入了新的日程。

dtcm_delete

在命令行使用 dtcm_delete 从日历删除日程。例如：

```
system% dtcm_delete -d 11/1/1994
1994 年 11 月 1 日（星期二）的日程：
```

```
    1) 上午 10:00 到上午 11:00 一对一（球赛）
    2) 上午 11:30 到下午 12:30 健身
    3) 下午12:30 到下午 1:00 吃午饭
要删除的项（号码）？ 3
1994 年 11 月 1 日（星期二）的日程：
    1) 上午 10:00 到上午 11:00 一对一（球赛）
    2) 上午 11:30 到下午 12:30 健身
```

当不想再删除任何项时，按回车键。

与日历一起使用联合命名

如果您的站点使用"联合命名服务 (FNS) "，则日历命名可以是**与位置无关的**：可以命名日历而不包括主机名。例如，要不使用 FNS 来命名用户 `jsmith` 的日历，需要输入`jsmith@` *hostmachine*；若使用 FNS，仅输入 `jsmith` 即可。

"日历"的缺省行为不改变；可以用格式 *username@hostname* 来命名日历。要使用命名日历的新方法，需要设置资源 `useFNS`。要打开该资源，可以手动完成，方法是编辑`desksetdefaults` 文件；或通过"显示设置"对话框来完成。（从"文件"菜单中选择"选项"并从"选项"对话框的"种类"选项菜单中选择"显示设置"。单击"日历名称：使用联合命名"复选框，然后单击"确定"。）

日历命名

当 `useFNS` 功能打开后，可以使用新旧两种方法来命名日历。从"浏览"菜单中选择"显示其它日历"时，可以仅输入 `rosanna` 来浏览用户 `rosanna` 的日历。或者可以输入 `rosanna@alto` 直接命名日历。可在任何期望日历名称之处输入新名称（"显示其它日历"、"显示设置选项中的初始日历视图"、"浏览列表编辑器"、"浏览短列表"，等等）。

为了使与位置无关的命名能起作用，必须有一个命名空间来包含有关日历位置的注册信息。

日历注册

如果在运行"日历"时，`useFNS` 设置为打开的，"日历"会自动尝试将日历注册到命名空间中。一旦注册了日历，其他人只要使用您的用户名就可浏览您的日历。如果此后移动日历、更改"显示设置"对话框中的"用户日历位置"，命名空间中注册的日历地址就会在下一次重新启动"日历"时自动更新。 也可以用 FNS 命令 `fnbind` 在"日历"之外更新命名空间中的信息。

在 NIS 环境中，因为 NIS 不支持任意数据的动态更新，所以不支持自动注册。而且，fnbind 仅在 NIS 主机上由 root 运行时才能成功。

命名服务相关性

在 Solaris 2.5 操作环境或兼容版本中，FNS 只能用于 NIS+。

生成相关性

对于生成 dtcm 的 CDE 开发者，需要在生成机器上安装有适当的 FNS 软件包。对于 Solaris 2.5 或较早期的目标，需要有 Solaris 2.5 SUNWfns 软件包。这些软件包可以从 OSNet gates （例如/ws/on297-gate/packages ）或从特定 Solaris 发行版的软件包目录中得到。

运行时相关性

如果 dtcm 无法在运行时定位适当的 SUNWfns 软件包，它就不使用 FNS。日历总是能够运行在没有 SUNWfns 软件包的系统上。

第 14 章

使用终端

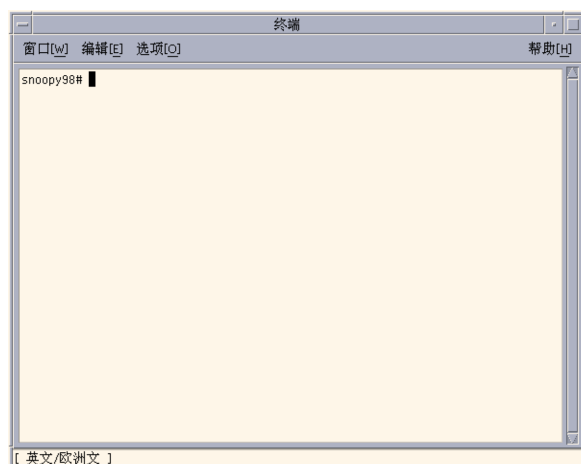
终端仿真器显示一个窗口，使用户能够输入操作系统命令、使用 UNIX 命令、复制和粘贴文本。

注意：本章所示图例均取自缺省 CDE 屏幕。如果您或系统管理员对屏幕进行了定制，则可能与这些图例有所不同。

缺省桌面终端仿真器

桌面上的缺省终端仿真器是 `dtterm`。该 `dtterm` 终端仿真器仿真 VT220 终端符合 ANSI 和 ISO 标准的部分。

`dtterm` 命令行提示符是一个特殊字符，该字符显示在终端仿真器的左边界。它可以是“%”、“<”、“$”或其它特殊字符。称作**光标**的小框或小条表示在键盘上输入内容时字符出现在窗口中的位置。



启动终端窗口

有多种启动“终端”窗口的方法：

- 从“前面板”
- 从“应用程序管理器”
- 从“文件管理器”
- 从另一“终端”的“窗口”菜单
- 从具有选定主机的“地址管理器”

▼ 从前面板启动终端窗口

- **在“主机”子面板上选择“本主机”控件。**



1. **或者单击工作区切换上的活动指示器（球状）控件。**

   显示"转至"对话框。

2. **为要在其上运行终端会话的主机输入 IP 地址（如** `129.156.120.179`**）或后跟主机名的 @ 符号（例如，**`@jupiter`**）。**

3. **单击"确定"。**

▼ 从应用程序管理器启动终端窗口

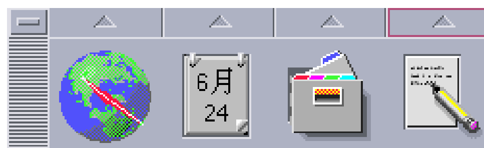
1. **单击"前面板"上的"桌面应用程序"控件。**

2. **双击"终端"图标（可能必须向下滚动才能看到它）。**



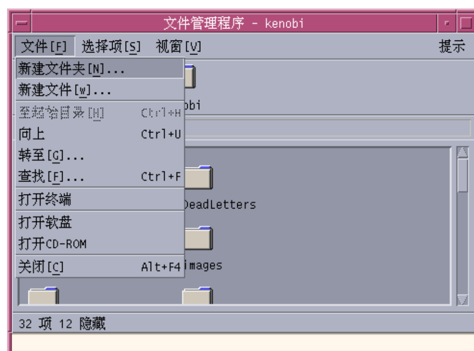
▼ 从文件管理器启动终端窗口

1. **单击“前面板”上的“文件管理器”控件。**



出现“文件管理器”窗口。

2. **从“文件管理器”的“文件”菜单中选择“打开终端”。**



▼ 从另一终端的“窗口”菜单启动“终端”窗口

- **从现有“终端”窗口的“窗口”菜单中选择“新建”。**

  出现一个完全相同的“终端”窗口复本。

▼ 从具有选定主机的地址管理器启动终端窗口

- 当所需主机的 IP 地址显示在“地址管理器”的滚动窗格中时，从“操作”菜单中选择“终端”。

▼ 关闭终端窗口

1. **在命令行输入 `exit` 并按回车键。**
2. **或者，从“终端窗口”菜单中选择“退出”。**
3. **或者，从“窗口”菜单（通过窗口框架左上角的按钮显示）中选择“关闭”。**

注意：在命令行输入 `exit` 是关闭“终端”窗口的首选方法。其它两种方法不终止任何可能已启动的后台进程，有时候这会产生问题。

如果是从命令行启动了“终端”窗口，可以通过在启动窗口中按 Control+C 而将其关闭。

使用终端窗口

从“终端”窗口可以启动其它应用程序、输入 UNIX 命令、在窗口之间和窗口内部复制及粘贴文本。

▼ 在终端窗口启动应用程序

● **在命令行提示符处输入命令可以启动应用程序。**

启动应用程序的一般语法是：

application [*options*] &

application—应用程序名

options—要传递给应用程序的可选信息列表

&—指示应用程序在后台运行；就是说，在应用程序运行的同时，您可以继续使用“终端”窗口

请参考手册页或各应用程序的其它文档，以找到使用该应用程序的命令和选项。

例如，要从命令行启动数字时钟，请输入：

```
xclock -digital &
```

▼ 输入命令

● **键入命令并按回车键。**

例如，要获取当前目录中的文件列表， 则输入：

```
ls
```

要获取当前目录中的文件列表并用缺省打印机打印该列表，则输入：

```
ls | lp
```

▼ 复制和粘贴文本

1. **使用鼠标按钮 1 并在要移动的文本上拖动。**
   该文本即突出显示。
2. **待所需的所有文本都突出显示后，释放鼠标按钮 1。**
   突出显示的文本被复制到内部剪贴板。文本并未从原始来源处移除。
3. **在要插入文本之处单击鼠标按钮 2。**
   剪贴板的内容副本被粘贴到指示的位置。 重复上述步骤就可以进行更多复制。

▼ 调整窗口内容的大小

在更改"终端"窗口的大小时，在该窗口运行的应用程序可能不了解调整大小的情况。使用下列步骤调整应用程序输出内容的大小。

● **要调整窗口内容的大小，请在命令行提示符处输入：**

```
eval `resize`
```

注意：resize 是在一对单引号而不是双引号内。

在另一系统上运行 dtterm

可以在另一系统上通过几种不同的命令运行 dtterm：

- --display 选项
- rlogin 命令
- remsh 命令
- “地址管理器”的“终端”菜单项（在显示远程主机时）

使用 -display 选项

-display *host:display[.screen]*

其中

host—网络上有效系统的名称

display—主机上的显示器编号

screen—**可选项**。 显示器中的屏幕。缺省值为 0。

通过输入 env 并检查 DISPLAY 行就可以查找到这些值。终端仿真器正在系统上运行，但窗口却显示在另一系统上。

例如，下列命令启动了 dtterm 窗口在名为 hpcvxdm 的主机上：

```
dtterm -display hpcvxdm:0 &
```

使用 rlogin

可以在现有“终端”窗口中使用 rlogin 以登录到远程主机。 一旦窗口充当远程主机的终端，就可以在该窗口中运行应用程序，并在需要时将显示重新定向以返回到本地系统。

例如，下列命令登录到名为 there 的系统上，运行客户机 xload，并将显示重新定向回原始系统。假设系统名为 here。

```
rlogin there

xload -display here:0
```

使用 remsh

remsh 命令在远程主机上启动一个命令解释器，执行某些客户机动作（经常是启动该主机上的终端仿真器），并且在需要时将显示重新定向回原始系统。

语法为：

```
remsh remote -n client -display system:display[.screen]
```

其中：

remote— 远程主机名

client— 要在远程主机上运行的程序

system:*display*[.*screen*]—将要显示结果的主机和显示器

`remsh` 命令经常用于定制访问其它主机的菜单。

例如，下列命令在名为 `xload` 的远程主机上运行 `xload`，并将输出定向回您的系统 `here`。

```
remsh there -n /usr/bin/X11/xload -display here:0.0 &
```

使用地址管理器中的"终端"菜单项

在"查找"菜单上选定了"主机"后，"地址管理器"（请参见第 18 章）显示所选主机的详细资料。

当滚动窗格中显示远程主机的详细资料时，"终端"菜单项显示在"操作"菜单上。选择此菜单项时即从本地显示器运行远程主机上的终端会话（请参见 第 443 页"对主机卡片执行操作"）。

定制 dtterm

有若干种用来定制 `dtterm` 的方法：

- 以特殊选项运行 dtterm，如菜单栏和滚动条
- 在另一系统上运行终端仿真器
- 更改全局选项，如光标式样和背景颜色
- 更改终端选项，如键盘和屏幕控制

显示菜单栏

默认情况下，`dtterm` 出现时带有菜单栏。您可以按照自己的意愿移除它。。

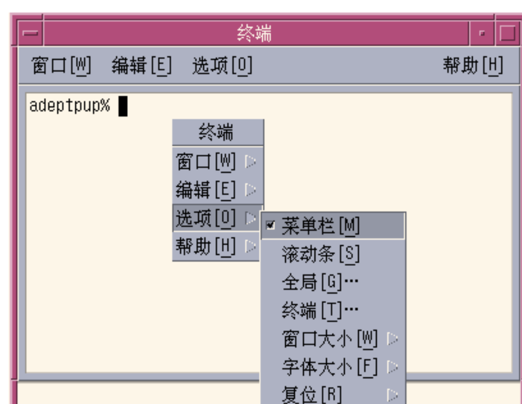
▼ 移除菜单栏

● **从“选项”菜单中选择“菜单栏”。**

菜单栏即从 dtterm 窗口中消失。

▼ 恢复菜单栏

1. **在 dtterm 窗口中的任何地方，单击鼠标按钮 3 。**
   出现弹出式菜单，并包含与菜单栏完全相同的项。



2. **从“选项”菜单中选择“菜单栏”。**
   菜单栏即出现在 dtterm 窗口的顶部。

显示滚动条

默认情况下，dtterm 出现时不带滚动条。

▼ 显示滚动条

● **从“选项”菜单中选择“滚动条”。**

滚动条即出现在 dtterm 窗口。

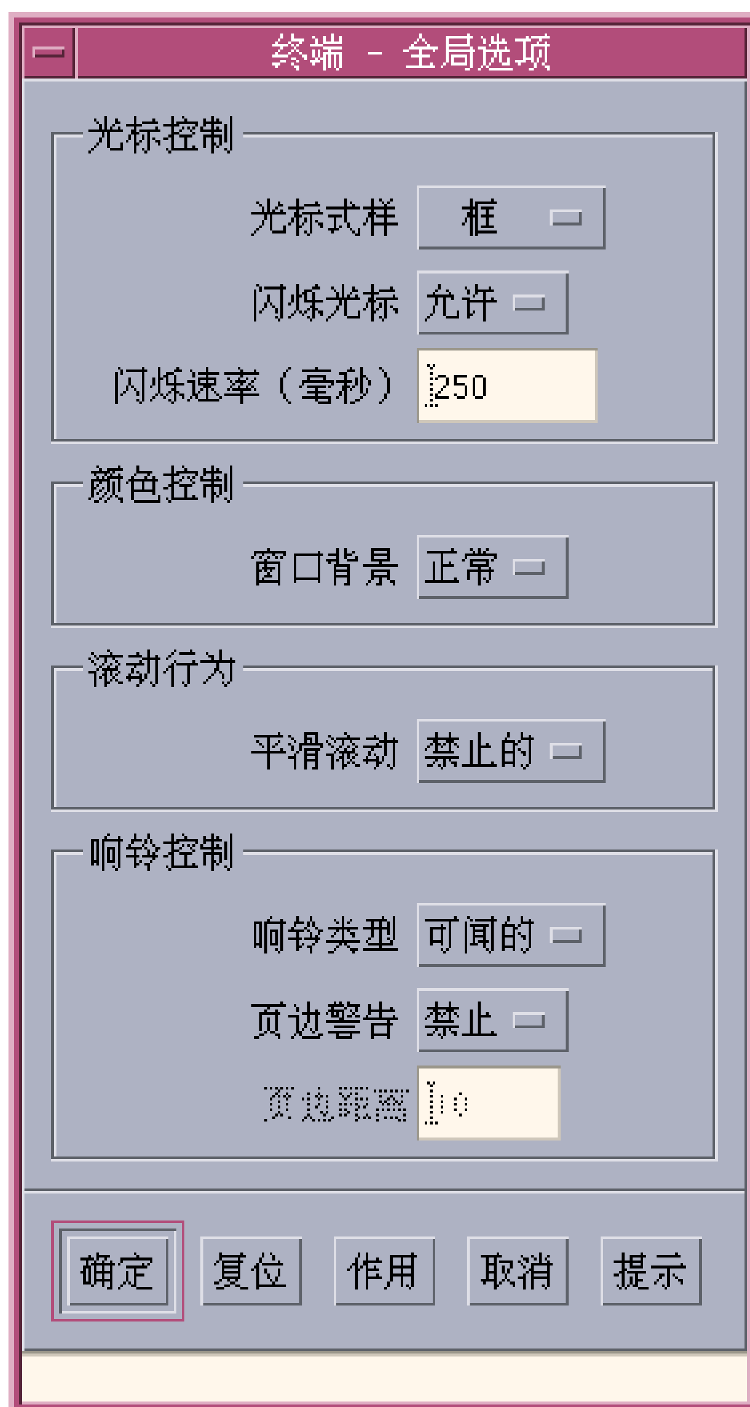
要从窗口中移除滚动条，从“选项”菜单中再次选择“滚动条”。

dtterm 全局选项

可以从"全局选项"对话框中控制四个区域：

- 光标控制
- 颜色控制
- 滚动性能
- 响铃控制

- **要显示"全局选项"对话框，请从"选项"菜单中选择"全局"。**


终端 - 全局选项
光标控制
光标式样
框
闪烁光标
允许
闪烁速率（毫秒）
250
颜色控制
窗口背景
正常
滚动行为
平滑滚动
禁止的
响铃控制
响铃类型
可闻的
页边警告
禁止
确定
复位
作用
取消
提示

光标控制

可以控制 dtterm 光标的三个方面：光标式样、光标是否闪烁和光标闪烁速率。

▼ 确定光标式样

1. 如果未显示“全局选项”对话框，请从“选项”菜单中选择“全局”。

2. 单击“光标式样”按钮并选择所需的光标式样选项：

- 框（缺省值）
- 下划线
- 无（光标不可见）

3. 单击“全局选项”对话框底部的“确定”或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。

要保存选定内容并保留窗口，请单击“应用”。

所作的更改将在现有的 dtterm 窗口上可见；不必启动新窗口。

▼ 确定光标是否闪烁

dtterm 光标缺省设置为闪烁。可以关闭闪烁或更改闪烁速率（请参见 第 360 页“设置光标闪烁速率”）。

1. 如果未显示“全局选项”对话框，请从“选项”菜单中选择“全局”。

2. 单击“光标控制”部分中的“光标闪烁”按钮，并选择以使光标闪烁（启用）或不闪烁（禁止）。

3. 单击“全局选项”对话框底部的“确定”或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。

要保存选定内容并保留窗口，请单击“应用”。

注意：当该选项被设置为“禁止”时，“闪烁速率”选项和文本字段均为无效的。

▼ 设置光标闪烁速率

闪烁速率确定 dtterm 窗口的光标闪烁频率。缺省闪烁速率是 250 毫秒。要更改光标闪烁速率：

1. 如果未显示“全局选项”对话框，请从“选项”菜单中选择“全局”。

2. 在“闪烁速率”文本字段中，输入以毫秒为单位的所需值。

3. 单击“全局选项”对话框底部的“确定”或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。

要保存选定内容并保留窗口，请单击“应用”。

将在现有的 dtterm 窗口上看见所作的更改；不必启动新窗口。

▼ 切换前景和背景颜色（颜色控制）

1. **如果未显示"全局选项"对话框，请从"选项"菜单中选择"全局"。**
2. **单击"颜色控制"部分的"窗口背景"按钮并选择所需的颜色显示：**
   - "正常"将正常地显示前景和背景颜色。
   - "反转"切换前景和背景颜色。
3. **单击"全局选项"对话框底部的"确定"或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。**

   要保存选定内容并保留窗口，请单击"应用"。

▼ 确定滚动性能

平滑滚动立即显示发送到"终端"窗口的每一行，而不是将其存储在缓冲区。这样产生的滚动看上去更悦目，但是慢一些。缺省设置为禁止平滑滚动。 要启用平滑滚动：

1. **如果未显示"全局选项"对话框，请从"选项"菜单中选择"全局"。**
2. **单击"平滑滚动"按钮并选择所需的滚动类型：**
   - "禁止"（缺省设置）禁止平滑滚动。
   - "启用"启动平滑滚动。
3. **单击"全局选项"对话框底部的"确定"或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。**

   要保存选定内容并保留窗口，请单击"应用"。

响铃控制

dtterm 命令有三种类型的"响铃控制"选项：

- 响铃类型
- 边界警告
- 边界距离

▼ 设置响铃类型

1. **如果未显示"全局选项"对话框，请从"选项"菜单中选择"全局"。**
2. **单击"响铃控制"部分的"响铃类型"按钮并选择所需的响铃类型：**
   - "声音"（缺省设置）使响铃发出声响。
   - "可视"使响铃闪烁背景颜色。
3. **单击"全局选项"对话框底部的"确定"或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。**

   要保存选定内容并保留窗口，请单击"应用"。

▼ 设置边界警告

“边界警告”选项与“边界距离”选项结合使用，以便通过视觉或听觉方式警告用户光标已处于距离右边界的指定距离内。设置边界警告：

1. **如果未显示“全局选项”对话框，请从“选项”菜单中选择“全局”。**
2. **单击“响铃控制”部分的“边界警告”按钮。**
3. **选择“启用”或“禁止”。**
4. **单击“全局选项”对话框底部的“确定”或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。**

   要保存选定内容并保留窗口，请单击“应用”。

   请注意，当禁止“边界警告”时，“边界距离”选项（请参见第 362 页“设置边界距离”）是无效的。

▼ 设置边界距离

只有当“边界警告”选项设置为“启用”时，“边界距离”选项才是活动的。设置与 `dtterm` 窗口的右边界距离为多少时响铃发声（或出现，如果“响铃类型”设置为“可视”）。缺省值为 10 个字符。

要更改距离：

1. **如果未显示“全局选项”对话框，请从“选项”菜单中选择“全局”。**
2. **在“响铃控制”区域的“边界距离”文本字段内单击，并输入要在距离窗口右边界多少个字符时发出边界警告。**
3. **单击“全局选项”对话框底部的“确定”或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。**

   要保存选定内容并保留窗口，请单击“应用”。

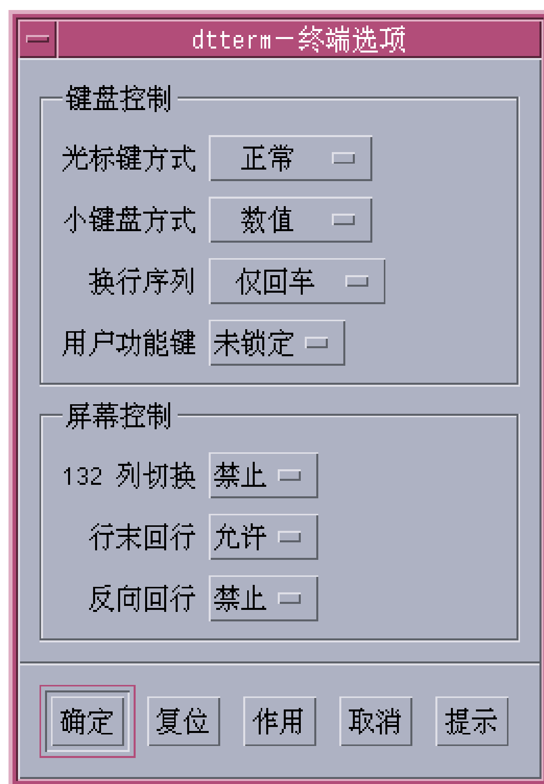
   将在现有的 `dtterm` 窗口上看见所作的更改；不必启动新窗口。

dtterm 终端选项

从“终端选项”对话框可以控制以下两个区域：

- 键盘控制
- 屏幕控制

● **要显示“终端选项”对话框，从“选项”菜单选择“终端”。**



通过“终端选项”对话框所作的更改将对现有的 dtterm 窗口生效；不必启动新窗口。

键盘控制

通过“终端选项”对话框可以控制键盘的四个方面：

- 光标键模式
- 小键盘模式
- 换行序列
- 用户功能键

▼ 设置光标键模式

1. **如果未显示“终端选项”对话框，请从“选项”菜单中选择“终端”。**
2. **单击“键盘控制”部分的“光标键模式”按钮并选择所需模式：**
   - 在“正常”模式（缺省设置）下，光标键按指定方向移动光标。

- 在“应用程序”模式下，光标键生成应用程序为其自身目的而使用的换码序列。

3. **单击“终端选项”对话框底部的“确定”或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。**
   要保存选定内容并保留窗口，请单击“应用”。

▼ 设置小键盘模式

小键盘模式确定数字小键盘上键的性能。

1. **如果未显示“终端选项”对话框，请从“选项”菜单中选择“终端”。**
2. **单击“键盘控制”部分的“小键盘模式”按钮并选择所需模式：**
   - 在“数字”模式下，当按下数字小键盘上的键时，`dtterm` 窗口显示对应的数字。
   - 在“应用程序”模式下，在数字小键盘上按下的键生成应用程序为其自身目的而使用的换码序列。
3. **单击“终端选项”对话框底部的“确定”或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。**
   要保存选定内容并保留窗口，请单击“应用”。

▼ 确定换行序列

“换行序列”选项确定如何处理行尾的回车。

1. **如果未显示“终端选项”对话框，请从“选项”菜单中选择“终端”。**
2. **单击“键盘控制”部分的“换行序列”按钮并选择所需模式：**
   - “仅回车”（缺省设置）仅生成一个回车。
   - “回车/换行”同时生成回车和换行。
3. **单击“终端选项”对话框底部的“确定”或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。**
   要保存选定内容并保留窗口，请单击“应用”。

▼ 设置用户功能键

“用户功能键”选项锁定或解除锁定（缺省设置）用户功能键。

1. **如果未显示“终端选项”对话框，请从“选项”菜单中选择“终端”。**
2. **单击“键盘控制”部分的“用户功能键”按钮并选择“锁定”或“解除锁定”（缺省设置）。**
3. **单击“终端选项”对话框底部的“确定”或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。**
   要保存选定内容并保留窗口，请单击“应用”。

屏幕控制

在 dtterm 窗口中有三个方面的屏幕控制：

- 132 列切换
- 行尾换行
- 反向换行

▼ 设置 132 列切换

此选项对应于下列 dtterm 命令行选项和资源：

- -132
- +132
- c132

1. 如果未显示"终端选项"对话框，请从"选项"菜单中选择"终端"。

2. 单击"键盘控制"部分的"132 列切换"按钮并选择所需模式：

- "禁止"时（缺省设置），在应用程序切换到 132 列时不更改显示。
- "启用"则在应用程序切换到 132 列时自动将 dtterm 窗口放大以显示 132 列。

3. 单击"终端选项"对话框底部的"确定"或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。

要保存选定内容并保留窗口，请单击"应用"。

▼ 设置行尾换行

此选项确定文本在行尾是否换行。它对应于下列 dtterm 命令行选项和资源：

- -aw
- - +aw
- autoWrap

1. 如果未显示"终端选项"对话框，请从"选项"菜单中选择"终端"。

2. 单击"键盘控制"部分的"行尾换行"按钮并选择所需模式：

- "启用"是指在到达行尾时字符自动换到下一行。
- "禁止"是指文本不换行。

3. 单击"终端选项"对话框底部的"确定"或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。

要保存选定内容并保留窗口，请单击"应用"。

▼ 设置反向换行

此选项确定行尾处的退格性能。它对应于下列 dtterm 命令行选项和资源：

- -rw

- \- +rw
- reverseWrap

1. **如果未显示"终端选项"对话框，请从"选项"菜单中选择"终端"。**
2. **单击"键盘控制"部分的"反向换行"按钮并选择所需模式：**
   - "启用"是指到达行尾时退格字符自动换行到上面一行。
   - "禁止"（缺省设置）是指不发生换行。
3. **单击"终端选项"对话框底部的"确定"或者按回车键，以保存选定内容并退出窗口。**

   要保存选定内容并保留窗口，请单击"应用"。

终端控制字符

因为 `dtterm` 只仿真终端，所以其控制字符可能与您在物理终端上所习惯使用的不同。`ttyModes` 资源使您能够为终端仿真器设置控制字符。

默认情况下，"登录管理器"设置表 14–1 中所列的控制字符。

表 14–1 终端控制字符

控制名称	字符	定义
erase	Control+H	退格键删除字符。
intr	Control+C	中断：取消当前操作并重新显示命令行提示符。
kill	Control+U	停止操作或应用程序。
start	Control+Q	接受键盘输入：用于继续被暂停的应用程序。
stop	Control+S	不接受键盘输入：用于暂停应用程序。
swtch	Control+@	在 shell 的各层之间切换。

例如，要中断进行中的操作，按 Control+C。

`ttyModes` 资源的语法是:

`ttyModes: Control` +*C name*

其中 *name* 是控制，而 *C* 是字符。（^ 是 Control 键的另一种表达方法。）例如，描述前述列表的 `ttyModes` 的缺省值是：

```
ttyModes: erase ^H intr ^C kill ^U start ^Q stop ^S swtch ^@
```

▼ 设置终端控制字符

1. **使用 EditResources 操作来更新** `ttyModes` **资源。**
2. **从"工作区"菜单中选择"重启工作区管理器"。**

更改缺省终端仿真器

除了 `dtterm` 之外，还可以使用若干种其它终端仿真器。可从现有终端仿真器的命令行启动其中的大多数；然而，如果要始终使用 `dtterm` 以外的终端仿真器，则应该更改缺省设定。有关更多信息，请参见 *Solaris* **公用桌面环境：高级用户和系统管理员指南**。

第 15 章

使用图标编辑器

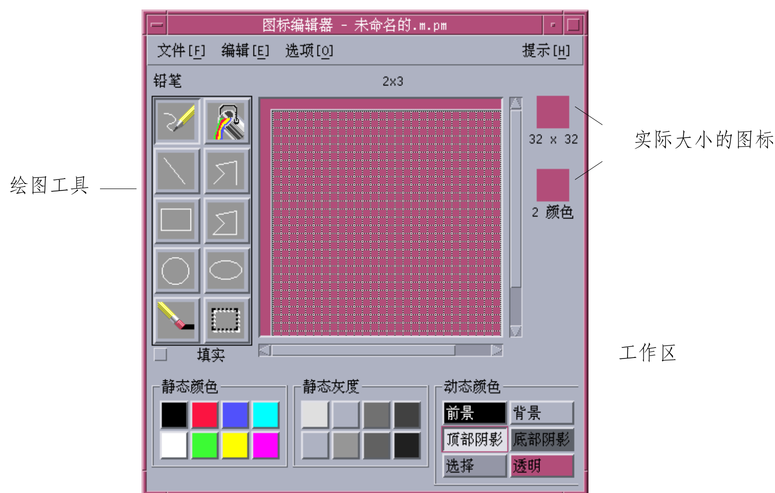
"图标编辑器"是用于创建位图和像素图图像文件的工具，这些图像文件用作图标或背景。

介绍图标编辑器

"图标编辑器"使您能用两种格式创建和编辑图像，详见 表 15–1 中的介绍。

表 15–1 图标格式

格式	说明	文件名
X 像素图 (XPM)	包括静态和动态颜色的多色图像	`*.pm`
X 位图 (XBM)	限于前景色和背景色（用于黑白图标）的双色图像	`*.bm`



图形 15–1 图标编辑器主窗口

创建图像的方法是选择绘图工具和颜色，并在工作区中使用它们。在您绘制时，“图标编辑器”用两种格式显示图标的实际大小副本。即使是绘制用于彩色系统的图像，也需要考虑图标的双色版本，因为如果工作区没有足够的可用颜色，图标可能转变成双色图标。

有关图标设计的信息，请参阅 *Common Desktop Environment: Style Guide and Certification Checklist* 中的“可视设计”一章。

启动

启动“图标编辑器”：

1. **打开“应用程序管理器”，并在其中显示“桌面应用程序”文件夹。**



2. **双击"图标编辑器"。**

   "图标编辑器"以空的绘制工作区启动。

   也可以用下列方法之一启动"图标编辑器"并让它将图标装入工作区：

   - 在"文件管理器"视图中，定位图标文件，并双击图标文件以打开它。（像素图和位图的缺省操作运行"图标编辑器"并装入文件。）
   - 在"终端"窗口中键入下列命令：

     `dticon -f` *filename* `&`

注意：如果在 `.cshrc` 文件中没有设置路径 `/usr/dt/bin`，则键入 `/usr/dt/bin/dticon` ，以从命令行运行"图标编辑器"。

基本的绘制任务

本节讲述如何创建和编辑图标，以及如何使用"图标编辑器"绘图工具。

▼ 打开现有的图标

1. **从"文件"菜单中选择"打开"。**

   如果有尚未保存的更改，"图标编辑器"会警告您装入另一图标将使更改丢失。单击"取消"取消"打开"命令。如果不想保存更改，则单击"确定"。

2. **在"输入文件名"字段中键入要装入的文件名，或者从"打开文件"对话框的"文件"部分选择要装入的图标文件。**

3. **单击"保存"。**

注意：装入文件时，“输出格式”（在“选项”菜单中）会自动设置成装入文件的格式。

双击“文件管理器”中的图标文件也可以打开现有的图标。

▼ 启动新的图标

- **从“文件”菜单中选择“新建”。**

  如果有未保存的更改，“图标编辑器”会警告您启动新图标会使更改丢失。单击“取消”取消“新建”命令，如果不想保存更改，则单击“确定”。

  “图标编辑器”清除工作区，并将它的大小调整到缺省大小 (32x32)。

  如果已经装入一个图标，可以从“编辑”菜单中选择“清除图标”，启动一个与已装入的图标具有相同的大小和名称的新图标。

▼ 清除图标

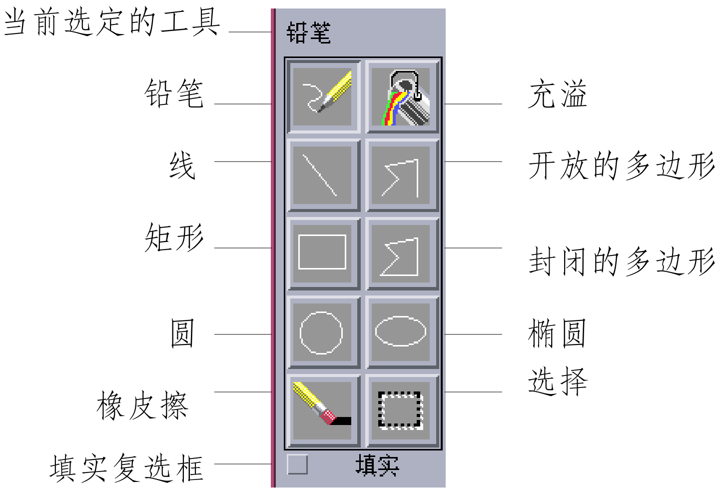
1. **如有必要，保存当前的图标。**
2. **从“编辑”菜单中选择“清除图标”。**
   这将清除整个图标绘制工作区。

▼ 绘制图像

1. **选择一个绘图工具（列于表 表 15–2 中）。**
2. **选择颜色（静态颜色、静态灰色或动态颜色）。**
3. **用选定的工具开始绘制。**
   下面提供关于用每种工具进行绘制的更多详细内容。

绘图工具

“图标编辑器”的绘图工具区在 图形 15–2 中显示。



图形 15–2 图标编辑器绘图工具

表 15–2 绘图工具的使用

工具	用途	操作
铅笔	绘制手画线和个别像素。	按下并按住鼠标以绘制手画线。
线条	绘制直线。	按下并按住鼠标以拉伸直线。松开便绘制一条直线。
矩形	绘制实心或空心矩形。	按下并按住鼠标以伸展矩形的轮廓。松开便绘制一个矩形。
圆	绘制实心或空心圆。	指向圆心的位置，按下并按住鼠标，拖到想要的大小，然后松开。
橡皮擦	大面积擦除图像。	按下并按住；然后拖过要擦除的区域。 要擦除个别像素，选择"铅笔"工具和"透明"颜色。
填充	用选定的颜色填充一个单色区域。	单击要填充区域内的任何像素。选定的像素及所有具有相同颜色的邻近像素都将用选定的颜色重新上色。填充的区域向所有方向延伸，直到遇到不同颜色的像素为止。
开口多边形	绘制相连的直线。	单击起点；单击起点；然后单击以绘制每一线段。然后单击以绘制每一线段。 双击以结束最后一条线段。

表 15–2 绘图工具的使用　　*(*续下*)*

工具	用途	操作
封闭多边形	绘制相连的直线，其中第一条线和最后一条线相连，以形成封闭的多边形。	单击起点；单击起点；然后单击以绘制每一线段。然后单击以绘制每一线段。 双击以结束最后一条线段。
椭圆	绘制实心或空心椭圆。	按下并按住鼠标，拖动鼠标至所需的大小和形状，然后松开。
选择	选择工作区域。"编辑"菜单中的几个命令要求选择区域。	指向要选择的区域的角像素，按下并按住鼠标，拖动至所需的区域，然后松开。
填实	更改矩形、圆、椭圆和封闭多边形工具，以绘制实心而不是空心的图形。	选中复选框以自动绘制实心形状。撤消选中复选框以使工具返回到绘制轮廓。

▼ 撤消绘制操作

- **从 "编辑"菜单中选择"撤消"。**

只能撤消最近一次更改。

保存图标文件

保存图标文件时，必须使用适当的文件名后缀。有两种追加到图标基名称的后缀，一种表示大小，另一种表示格式。许多图标名称都使用下列通用格式：

basename.size.format

basename.format

basename 是用于引用图像的图像名。

size 是表示图标标准大小的单个字母：`l` 表示大（48x48 像素），`m` 表示中 (32x32)，`s` 表示小 (24x24) 或 `t` 表示极小 (16x16)。 (第 375 页"图标大小惯例") 如果图标不是标准大小，可以省略这个字母。

format 是 `pm` 时表示 X 像素图（彩色图标格式），是 `bm` 时表示 X 位图（单色图标格式）。

如果将图标保存为内有透明颜色的 XBM 格式，则会同时保存图标掩码文件。图标掩码文件的名称是 *basename.size* _m*.format*。如果将保存的图标移到另一文件夹，还必须移动相应的图标掩码文件。

例如，假设为写好的文件类型指定名为 mail 的图标。如果有彩色显示，并将“文件管理器”首选项设置成使用极小图标，则假设的图标名称是 mail.t.pm。如果它有透明颜色，而且是用 XBM 格式保存的，那么将创建两个文件：mail.t.bm 和 mail.t_m.bm。

图标大小惯例

表 15–3 列出了推荐的大小—以像素为单位，宽度 x 高度—用于创建在 CDE 中使用的新图标。图标最大可达 256x256。

表 15–3 图标大小推荐值

使用	高	中	低
文件管理器（大）	32x32	32x32	32x32
文件管理器（小）	16x16	16x16	16x16
应用程序管理器（大）	32x32	32x32	32x32
应用程序管理器（小）	16x16	16x16	16x16
前面板	48x48	48x48	32x32
“前面板”子面板	32x32	32x32	16x16
最小化窗口	48x48	48x48	32x32
工作区	32x32	32x32	32x32

▼ 保存图标

1. **从“选项”菜单中选择输出格式：**
   - 用于双色 X 位图格式的 XBM
   - 用于多色 X 像素图格式的 XPM（缺省选项）
2. **从“文件”菜单中选择“保存”。**

   如果未命名图标或选择“另存为”，则“图标编辑器”将提示输入文件名。键入文件名，然后单击“保存”。

注意：如果将图标保存为内有透明颜色的 XBM 格式，则会同时保存图标掩码文件。图标掩码文件的名称是 *basename.size* _m.*format*.如果您将保存的图标移到另一文件夹，还必须移动相应的图标掩码文件。

▼ 用新名称保存图标

1. **从“文件”菜单中选择“另存为”。**
2. **键入（或选择）保存图标文件所使用的文件名。**
3. **单击“保存”。**

   如果文件已经存在，则需要单击警告对话框中的“确定”以覆盖现有文件。

颜色的使用

桌面上的图标使用 22 种颜色的调色板：

- 八种静态灰色
- 八种静态颜色：红色、蓝色、绿色、青色、品红色、黄色、黑色和白色
- 五种动态颜色：前景、背景、顶部阴影、底部阴影和选择
- 允许背景透过图像显露出来的透明“颜色”

这些颜色是“图标编辑器”中的缺省颜色。该颜色集为创建图标提供了合理的调色板。选择这个有限的调色板是为了在不使用其他不必要的颜色的情况下，使图标具有最大的吸引力和可读性。

动态颜色代表用于显示将出现图标的应用程序的颜色。如果图标出现在“文件管理器”中，则由“文件管理器”确定背景色。动态颜色主要用于这样的图标：其颜色随“式样管理器”中选定的不同调色板而变化。如果图标要用在多个地方，而且希望图标使用出现图标的应用程序所使用的颜色，则动态颜色也是很有用的。

顶部阴影和底部阴影用于绘制图标下的阴影。采用这些颜色可以使图标看起来像雕刻在表面上一样。仅对“前面板”式样图标推荐这种颜色。

透明颜色用于创建这样的图标：它们给人一种非矩形的假象，因为它让图标背后的颜色透过图像显露出来。如果图标没有填满整个边框，则应该用透明颜色填充未用的区域。

高级绘制任务

熟悉了“图标编辑器”中的基本绘图工具后，您可能想尝试一些更高级的操作。许多这样的操作都要求首先**选择**图标区域。这可通过使用“选择”工具（橡皮擦旁）来完成。

选定了图标区域后，可以：

- 剪切、复制或移动图标
- 调整（缩放）图标大小
- 翻转图标（水平或垂直）
- 旋转图标（向右或向左）

▼ 选择图标区域

1. **单击“选择”工具（橡皮擦旁）。**
2. **在要选择的区域周围拖一个框。**

   选择了区域后，选定区域周围的框会闪烁。

▼ 剪切图标区域

1. **使用“选择”工具选择要剪切的图标区域。**
2. **从 “编辑”菜单中选择“剪切”。**

   当把部分图标剪切掉时，暴露的区域便变成**透明的**（即用“透明”颜色填充）。

   注意：剪切掉一个区域后，可以通过从“编辑”菜单中选择“粘贴”将其粘贴回图标。

▼ 复制图标区域

1. **使用“选择”工具选择要复制的图标区域。**
2. **从“编辑”菜单中选择“复制”。**
3. **从“编辑”菜单中选择“粘贴”。**
4. **将轮廓定位在要粘贴副本的地方，然后单击。**

   可重复步骤 3 和 4 任意多次，以粘贴复制区域的多份副本。

▼ 移动图标区域

1. **使用“选择”工具选择要移动的图标区域。**
2. **从 “编辑”菜单中选择“剪切”。**
3. **从 “编辑”菜单中选择“粘贴”。**
4. **将轮廓定位在要粘贴区域的地方，然后单击。**

   可重复步骤 3 和 4 任意多次，以粘贴剪切区域的多份副本。

▼ 旋转部分图标

1. **使用“选择”工具选择要旋转的图标区域。**
2. **从 “编辑”菜单中选择“旋转”，然后选择“左”或“右”。**
3. **将轮廓定位在要粘贴旋转区域的地方，然后单击。**

▼ 翻转（镜像）部分图标

翻转区域将为选择的区域创建像素对像素的镜像图像。

1. **使用“选择”工具选择要旋转的图标区域。**
2. **从“编辑”菜单中选择“翻转”，然后选择“垂直”或“水平”。**

调整图标大小

可以调整整个图标或图标部分区域的大小。

▼ 调整当前图标的大小

1. **从“编辑”菜单中选择“调整大小”。**
   “图标编辑器”显示一个对话框，提示输入新的大小。
2. **编辑当前的宽度和高度，以指定新的大小。**
3. **单击“确定”。**

注意：如果使图标更小，右边缘和下边缘将被剪辑掉。如果使图标更大，现有图像将保留在图标的左上角。

▼ 调整（缩放）图标区域的大小

1. **使用“选择”工具选择要调整大小的图标区域。**
2. **从“编辑”菜单中选择“按比例缩放”。**
3. **拖动一个框以定义希望图像按比例缩放的大小和形状。**
   框的大小显示在右上角。它决定如何按比例缩放图像的选定部分；不决定放置结果的地方。

4. **将轮廓定位在要粘贴比例缩放副本的地方，然后单击。**

热点

位图图像（XBM 格式）可以用作特殊鼠标指针形状。热点标记图像内的一个像素点，该像素点是鼠标指针实际所指的**点**。

▼ 添加热点

一个图标中只能有一个热点。

1. **从"编辑"菜单中选择"添加热点"。**
2. **单击要成为热点的像素。**

▼ 删除热点

- **从"编辑"菜单中选择"删除热点"。**

屏幕捕获

可以将屏幕任何部分中的任何区域复制到"图标编辑器"中。可以复制（"抓取"）显示的文本或图形，并将其装入"图标编辑器"工作区。

▼ 捕获（抓取）显示区域

1. **如有必要，保存当前的图标。**
2. **从"编辑"菜单中选择"抓取屏幕图像"。**
3. **在工作区中要捕获的部分的周围拖一个框（按鼠标按钮 1，拖动，然后松开）。**

注意：捕获显示区域可能导致图标将桌面上某些可用的颜色用尽。

修改图标视图

通过更改放大倍数或使用网格，可以更改"图标编辑器"工作区中的图标视图。

▼ 隐藏网格

- **从"选项"菜单中选择"可视网格"。**

这将隐藏网格。从“选项”菜单中再次选择“可视网格”以显示网格。缺省情况下显示网格。

▼ 更改图标的放大倍数

1. **从“选项”菜单中选择“放大”。**
2. **从子菜单中选择需要的“放大”级别。**

第 16 章

使用图像查看器

使用“图像查看器”可以查看、编辑、打印和转换单色和多色图像和多页文档（如 PostScript 文件）的文件格式。使用图像查看器的快照功能可以捕获窗口快照、用户定义的区域或整个桌面屏幕。

启动和退出图像查看器

有几种启动“图像查看器”的方法：

- 从“工作区程序”菜单
- 从“应用程序管理器”
- 从命令行

▼ 从工作区程序菜单启动图像查看器

1. **将鼠标指针放置在桌面背景（工作区）的任何地方，并单击鼠标按钮 3。**

   出现“工作区”菜单。

2. **选择“程序”，然后从“程序”子菜单中选择“图像查看器”。**

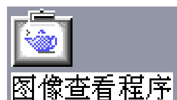
   出现“图像查看器”主窗口。

▼ 从应用程序管理器启动图像查看器

1. **单击“前面板”的“应用程序”子面板上的“应用程序”图标，打开“应用程序管理器”。**
2. **双击“应用程序管理器”窗口中的“桌面应用程序”。**

   “桌面应用程序”组显示在“应用程序管理器”中。
3. **双击“桌面应用程序”组中的“图像查看器”。**

   “图像查看器”打开。



图形 16–1 图像查看器图标

在“前面板”中安装“图像查看器”。

▼ 从命令行启动图像查看器

“图像查看器”具有一些新的功能，通过从命令行运行工具可访问这些新功能。直接从命令行启动“图像查看器”并打开文件：

- **键入 `sdtimage` 以启动“图像查看器“。**

  或，键入 **`sdtimage` 文件名** 以启动“图像查看器”并打开特定的文件。

▼ 退出图像查看器

- **从“文件”菜单中选择“退出”。**

查看图像

使用“图像查看器”可以查看、编辑、打印和转换单色和多色图像及 PostScript 文件的文件格式。有关“图像查看器”可以打开的文件格式的列表，请参阅 第 397 页“图像查看器文件格式”。请参阅 第 389 页“查看 PostScript 文件” 了解如何查看 PostScript 文件。

▼ 打开图像文件

1. **从“文件”菜单中选择“打开”。**

   出现“打开”对话框。

2. **要浏览文件夹并显示文件夹的内容，双击“文件夹”列表中的文件夹。**
3. **从“文件”列表中选择图像文件，或在“输入文件名”字段中键入图像文件的文件名。**
4. **单击“确定”打开图像文件。**

   图像文件显示在“视图”窗口中。

▼ 用拖放打开图像文件

- **如果“图像查看器“已经运行，将图像文件图标拖放到打开的“图像查看器”窗口中。**

如果“图像查看器”没有运行：

1. **从“文件管理器”拖动图像文件图标并把它放置在工作区上。**
2. **在工作区图像文件图标上单击鼠标按钮 3，并从“工作区对象”菜单中选择“打开”。**

   “图像查看器”启动，图像文件显示在“图像查看器”的“视图”窗口中。
3. **完成后要从“工作区”删除图标，在图标上单击鼠标按钮 3，并从弹出式菜单中选择“从工作区删除”。**

▼ 以灰度级或彩色查看图像

决定图像是以灰度级还是以彩色显示：

1. **从“文件”菜单中选择“选项”。**
2. **对于“查看图像”设置，选择“灰度级”或“颜色”。**
3. **如果选择以彩色显示图像，将“颜色”选项设置成要使用的颜色数。**

   “颜色”设置取决于所使用的显示器类型。例如，如果仅出现一个选项，如 256，它便是显示器上唯一可用的选项。
4. **单击“确定”激活设置并关闭对话框。单击“应用”激活设置并使对话框继续显示。**

▼ 在视图窗口内移动图像

1. **如果未显示调色板，从“编辑”菜单中选择“调色板”选项。**
2. **单击调色板中的“平移”工具。**

   有关调色板的信息，请参阅 第 385 页“使用调色板工具”。
3. **把指针移到“视图”窗口中的图像或页面上。**

   指针变成手的形状。

4. 在要移动图像或页面的方向上拖动指针。
5. 单击“平移”工具以撤消对它的选择。

▼ 更改视图窗口中的图像方向

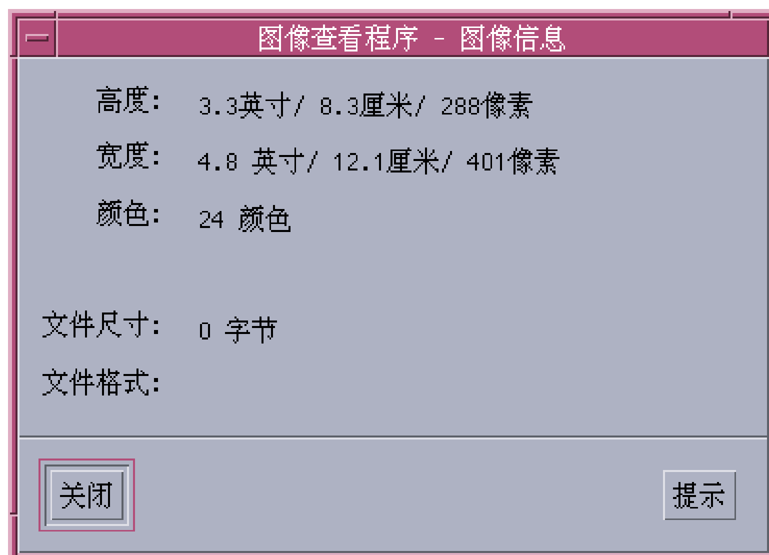
以 90 度增量旋转显示的图像（模仿横向或纵向方向）：

1. 从“查看”菜单中选择“页面视图控制”。
2. 选择要使图像旋转的比例（90 度、180 度或 270 度）。
3. 选择要使图像“向右”还是“向左”旋转。
4. 单击“确定”旋转图像并关闭对话框，或者单击“应用”旋转图像并使对话框继续显示。

▼ 显示关于图像的信息

● 从“查看”菜单中选择“图像信息”。

出现“图像信息”对话框。



图形 16–2 图像信息对话框

此对话框显示图像的下列信息：

■ 页面高度，以英寸、厘米和象素为单位

■ 页面宽度，以英寸、厘米和像素为单位
■ 文件中使用的颜色数
■ 文件大小，以 KB 为单位
■ 文件格式

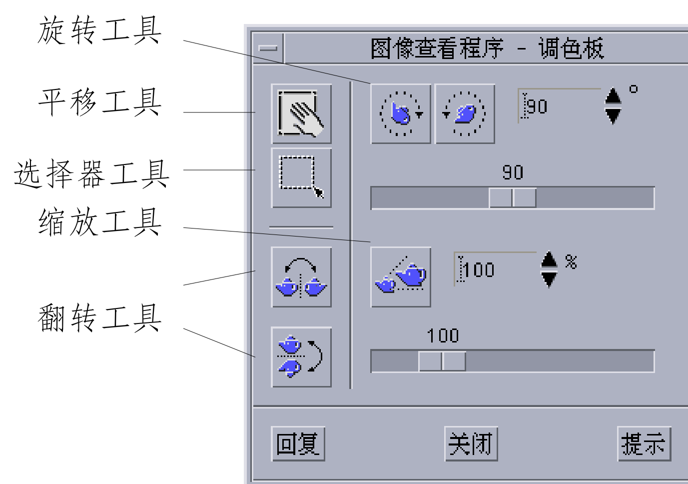
编辑图像

可以使用“图像查看器”按多种方式处理图像：

■ 选择要保存的区域
■ 旋转、翻转或缩放图像

使用调色板工具

“调色板“对话框提供处理图像的工具。



图形 16–3 调色板对话框

■ 平移工具 – 用于移动查看窗口的内容

■ 选择器工具 – 用于选择要另存为新图像的区域

■ 旋转工具 – 用于向右或向左旋转查看窗口的内容

■ 翻转工具 – 用于水平或垂直翻转图像

■ 缩放工具 – 用于调整图像大小

▼ 自动显示调色板

通常从"编辑"菜单中选择"调色板"来显示"图像查看器调色板"。然而，也可以在打开文档时自动显示调色板：

1. **从"文件"菜单中选择"选项"。**
2. **选择"打开文档时显示调色板"。**
3. **单击"确定"或"应用"。**

▼ 选择要另存为新文件的区域

可以剪切图像或页面的区域，并将该区域保存为新文件。

1. **如果未显示调色板，从"编辑"菜单中选择"调色板"选项。**
2. **单击调色板中的"选择器"工具。**
3. **把指针移进"视图"窗口。**
4. **把目标指针放置在要保存为新图像的区域的角上，并将鼠标按钮 1 拖动到区域的对角。**



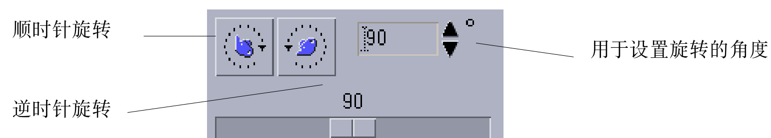
"图像查看器"将在您定义的区域周围画出边框。

5. **从"文件"菜单中选择"将选项存为"。**
   出现"将选项存为"对话框。
6. **选择希望文件被写入的文件格式。**
   有关格式的列表，请参阅 第 397 页"图像查看器文件格式"。
7. **（可选）从"压缩"菜单按钮中选择压缩方法**
   缺省值是"无"（不压缩）；压缩文件占用较少的磁盘空间。
8. **（可选）从"颜色"菜单按钮中选择要为文件保存的颜色数。**
   该选择取决于所使用的显示器的类型。

9. **单击“确定”。**

▼ 旋转图像

1. **如果未显示调色板，从“编辑”菜单中选择“调色板”选项。**



2. **指定图像或页面的旋转度数。**

   缺省值是 90 度；可用下列方法之一来更改该值：

   - 双击“旋转度”字段并键入度数
   - 单击箭头按钮
   - 拖动滑块

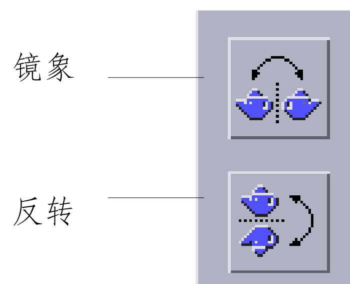
3. **单击一个旋转工具以使图像或页面向左或向右旋转。**

   “图像查看器”将根据“旋转度”字段中的值旋转图像或页面。

4. **要使图像恢复到它上次保存的方向，单击“恢复”。**

▼ 翻转图像

1. **如果未显示调色板，从“编辑”菜单中选择“调色板”选项。**
2. **单击一个翻转工具以反转或创建当前显示图像或页面的镜像图像。**

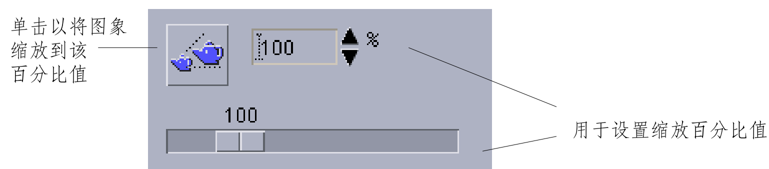


3. **要使图像恢复到它上次保存的方向，单击“恢复”。**

▼ 缩放图像

按比例放大或缩小图像：

1. **如果未显示调色板，从“编辑”菜单中选择“调色板”选项。**



2. **指定缩放百分比。**

   缺省值是 100%；可用下列方法之一来更改该值：

   - 双击“缩放百分比“字段并键入数字
   - 单击箭头按钮
   - 拖动滑块

3. **单击“缩放”工具。**

   “图像查看器”将根据“缩放百分比”字段中的值来缩放图像。

4. **要使图像恢复到上次保存的大小，单击“恢复”。**

▼ 撤销编辑操作

“图像查看器”提供两种取消未保存编辑操作的方法：

- 从“编辑”菜单中选择“撤销”，取消上次对图像或页面所做的未保存编辑。
- **或**，单击调色板上的“恢复”按钮，取消所有尚未保存的更改内容，并显示上次保存的图像或页面版本。

保存图像

可以将对图像或页面的更改保存在打开的同一文件中，或另存到新文件。另存到新文件可以使用另一个不同的格式或名称。

▼ 将编辑的图像保存在同一文件中

1. **从“文件”菜单中选择“保存”。**

   出现“保存”对话框。

2. **单击“确定”。**

   出现一个对话框，询问您是否要覆盖现有文件。

3. **单击“覆盖现有文件”，把更改保存在现有文件中。**

   如果不想覆盖现有文件，单击“取消”。在“保存”对话框中更改文件名或文件夹，把更改保存到新文件。

▼ 将图像另存为新文件

保存文件并指定其格式、文件夹和名称：

1. **从“文件”菜单中选择“另存为”。**
2. **双击“文件夹”列表中的文件夹名称以打开它。**
3. **在“输入文件名”字段中键入文件名。**
4. **选择希望文件被写入的文件格式。**

   有关格式的列表，请参阅 第 397 页“图像查看器文件格式”。

5. **从“压缩”菜单按钮中选择压缩方法。（可选）**

   缺省值是“无”（不压缩）；压缩文件占用较少的磁盘空间。

6. **从“颜色”菜单按钮中选择要为文件保存的颜色数。（可选）**

   该选择取决于所使用的显示器的类型。

7. **单击“确定”。**

   “图像查看器”将用指定的文件格式保存文件。

查看 PostScript 文件

使用“图像查看器”不仅可以查看和处理图像文件，还可以查看和处理 PostScript 文件。（请参阅 第 382 页“查看图像” 以了解如何查看图像文件。）

▼ 从文件菜单打开 PostScript 文件

1. **从“文件”菜单中选择“打开”。**
2. **要浏览文件夹和显示文件夹的内容，从“文件夹”列表中选择文件夹。**
3. **从“文件”列表中选择 PostScript 文件，或在“输入文件名”字段中键入 PostScript 文件名。**
4. **单击“确定”打开 PostScript 文件。**

   PostScript 文件显示在“图像查看器”的“视图”窗口中。

▼ 用拖放打开 PostScript 文件

- **如果“图像查看器”已经运行，将 PostScript 文件图标放置在打开的“图像查看器”窗口上。**

  如果“图像查看器”没有运行：

1. **从“文件管理器”拖动 PostScript 文件，并将其放置在“工作区”上。**
2. **在工作区的 PostScript 文件图标上按或单击鼠标按钮 3，并从“工作区对象”菜单中选择“打开”。**

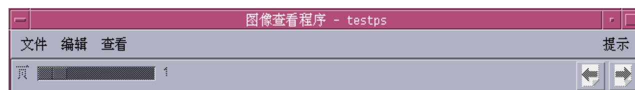
   “图像查看器”启动，PostScript 文件显示在“图像查看器”的“视图”窗口中。
3. **要在完成时从“工作区”删除图标，在图标上单击鼠标按钮 3，并从弹出式菜单中选择“从工作区删除”。**

▼ 查看黑白或彩色的 PostScript 文件

1. **从“文件”菜单中选择“选项”。**
2. **对于“显示 PostScript”设置，选择“黑白”或“彩色”。**
3. **单击“确定”或“应用”。**

▼ 翻阅 PostScript 文件

- **使用“页面”滑块或箭头按钮。**



使用键盘可以查看：

- 按 Home 键翻到第一页
- 按 PgDn 或回车键翻到下一页
- 按 PgUp、退格键或 Del[ete] 键翻到前一页
- 按 End 键翻到最后一页

▼ 查看 PostScript 文件的特定页

1. 从 "查看"菜单中选择"页面概述"。

"页面概述"窗口使用缩图页面按钮来显示文档中页面的简单草图。一组中最多可显示 16 个缩图页面按钮。单击滚动条最多可显示 12 个新的缩图页面按钮。



注意：如果没有可用的"页面概述"菜单项，则表明"图像查看器"正在装入"页面概述"对话框的信息。对于长文档来说，这可能要用一些时间。

---

2. **确定要查看的页面。**
   - 双击缩图页面按钮。
   - **或**，在文本字段中键入页码，并单击"显示页面"。

▼ 颠倒页面顺序

文件在准备打印时，文档的页面顺序通常要颠倒；这样便于在打印机上分页打印文档，使打印的页面朝上。颠倒所查看文档的页面顺序：

1. **从"查看"菜单中选择"页面视图控制"。**

   出现"页面视图控制"对话框。

2. **选择所需的当前文档的页面显示顺序（"第一页优先"或"上一页开头"）。**

3. **单击"确定"应用您的选择并关闭对话框。**

▼ 更改显示页面的尺寸

用于创建某些文档的页面说明语言可能不包括页面尺寸信息。这将会导致页面边框显示不正确。更改显示的页面尺寸：

1. **从"查看"菜单中选择"页面视图控制"。**

   出现"页面视图控制"对话框。

2. **选择要用于显示当前文档的页面尺寸。**

3. **单击"确定"应用您的选择并关闭对话框。**

   有关更改打印页面尺寸的信息，请参阅 第 394 页"打印对话框"。

▼ 将 PostScript 页面保存为位图图像

1. **从"文件"菜单中选择"将页面存为图像"。**

   出现"将页面存为图像"对话框。

2. **选择要保存的文件。**

   如果不指定文件，"图像查看器"将保存"视图"窗口中当前显示的页面。

   通过在"过滤器"字段中键入文件名条件并单击"更新"， 可以过滤"文件"列表。例如，键入 `*.ps` 将只列出"文件"列表中以 `.ps` 结尾的文件。

3. **从"文件格式"列表中选择要用于保存页面的格式。**

   有关"图像查看器"可用于保存图像的文件格式列表，请参阅 表 16–2。

4. **（可选）通过"压缩"按钮菜单设置压缩类型。**

5. **（可选）从"颜色"按钮菜单中选择图像的颜色数。**

   缺省值是 256。

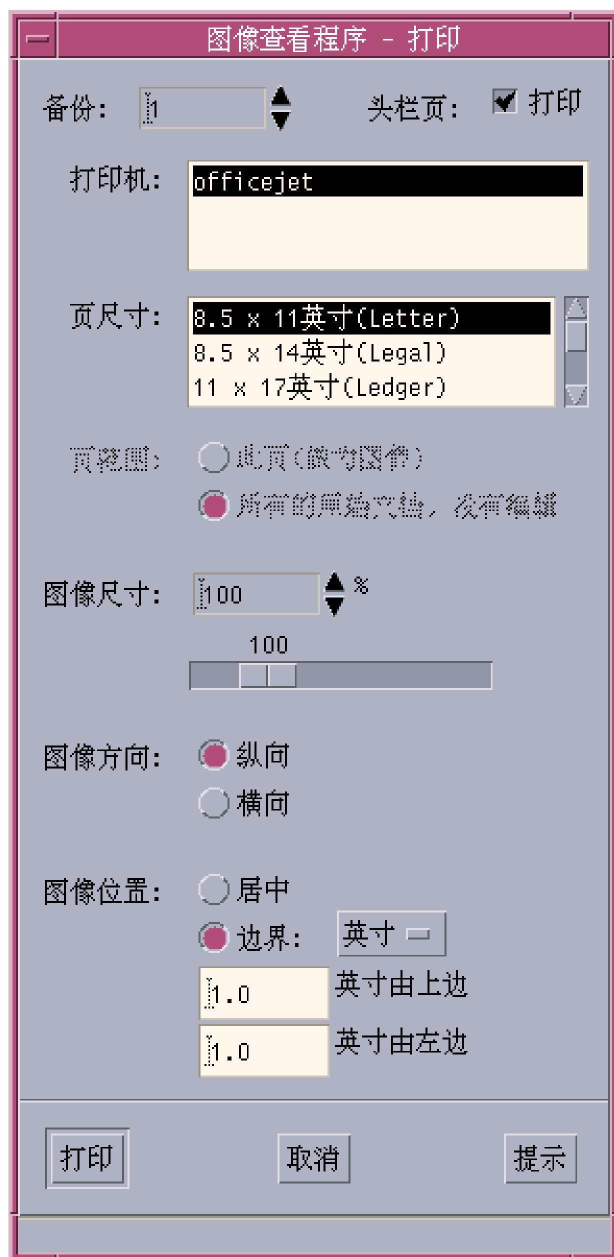
6. **在"输入文件名"字段中，键入要用于保存文件的名称。**

7. **单击“确定”。**

打印

在“图像查看器”中可以打印图像或 PostScript 文件，并设置图像的位置、方向和尺寸的参数，还可以设置更标准的打印设置，如页面尺寸和打印份数。

打印对话框



图形 16–4 打印对话框

表 16–1 打印对话框选项

表 16–1 打印对话框选项 （续下）

选项	用途
份数	增加或减少打印份数。
标题页	选择是否打印标题页。
打印机	从打印机列表中选择用于打印图像的打印机。
页面尺寸	从标准页面尺寸的列表中进行选择。该值应该与打印机中的纸张尺寸一致。
页面范围	选择打印整个文档还是只打印一页。
图像尺寸	如果"页面范围"是"本页（作为图像）"，可以选择是否缩放图像。
图像方向	选择"纵向"将在页面上垂直打印图像，选择"横向"将在页面上水平打印图像。
图像位置	选择"居中"（缺省值）将在页面正中打印图像，选择"页边距"将使用输入的值作为上边距和左边距。标有 "in" 或 "cm" 的按钮控制是用英寸还是厘米作为页边距值的单位。

▼ 打印（使用选项）

1. **从"文件"菜单中选择"打印"。**
   出现"打印"对话框。
2. **指定打印作业的详细打印参数。**
   请参阅 表 16–1。
3. **单击"打印"。**

▼ 预览要打印的文件

查看用当前的"打印"对话框设置打印时所显示的"视图"窗口的内容：

1. **从"文件"菜单中选择"打印预览"。**
   出现"打印预览"对话框。
   如果图像太大，一页装不下，"打印预览"窗口中的线条会显示出打印页面的边界。
2. **要控制图像或页面的打印区域，把指针移入窗口（它变成手状）并用鼠标按钮 1 将图像拖动到位。**
3. **要打印图像，单击"打印"，然后在显示的"打印"对话框中单击"打印"。**
   有关打印设置的信息，请参阅 第 394 页"打印对话框"。
4. **单击"关闭"关闭"打印预览"对话框。**

▼ 打印文档

打印一份所查看的图像或多页文档：

- **从“文件”菜单中选择“打印一份”。**

  “图像查看器”将使用当前的“打印”对话框设置打印一份文件。

  有关打印设置的信息，请参阅 第 394 页“打印对话框”。

▼ 打印文档中的一页

1. **在“图像查看器”中显示所需的页面。**
2. **从“文件”菜单中选择“打印页面”。**
   “图像查看器”将在当前的打印机上打印一份当前的页面。

▼ 打印图像文件

1. **在“图像查看器”中显示所需的图像。**
2. **从“文件”菜单中选择“打印图像”。**
   “图像查看器”将在当前的打印机上打印一份当前的图像文件。

图像查看器文件格式

您可能想识别要打开的文件的具体格式或文件类型。“图像查看器”能用下表中列出的格式打开文件 表 16–2，这些格式可通过从“文件”菜单中选择“打开格式”来指定。

表 16–2 图像查看器打开文件格式

Andrew Toolkit	Kodak Photo CD (Base/4)
Atari Compressed Spectrum*	Lisp Machine Bit-Array
Atari Degas 1*	MGR
Atari Degas 3*	MTV/PRT Ray-Tracer
Atari Uncompressed Spectrum*	MacPaint

表 16–2 图像查看器打开文件格式 （续下）

AutoCAD Slide	PBM
Benet Yee Face File	PC PaintBrush
CMU 窗口管理器	PGM
压缩的 PostScript (EPSF)	PICT
FITS	PPM
GEM	PostScript
GIF	QRT Ray-Tracer
Gould Scanner	Sun Icon
Group 3 FAX	Sun Raster
HIPS	TIFF
HP PaintJet	TrueVision Targa
IFF ILBM	Usenix FaceSaver
Img-Whatnot	X 位图
JFIF (JPEG)	X11 窗口转储 (XWD)
Kodak Photo CD (4Base)	XPM
Kodak Photo CD (Base)	Xerox Doodle Brush
Kodak Photo CD (Base/16)	Xim

*仅限 SPARC。

"图像查看器"可用下列格式保存文件：

压缩的 PostScript (EPSF)	GIF
JFIF (JPEG)	PostScript
Sun Raster	TIFF
XPM	

使用快照

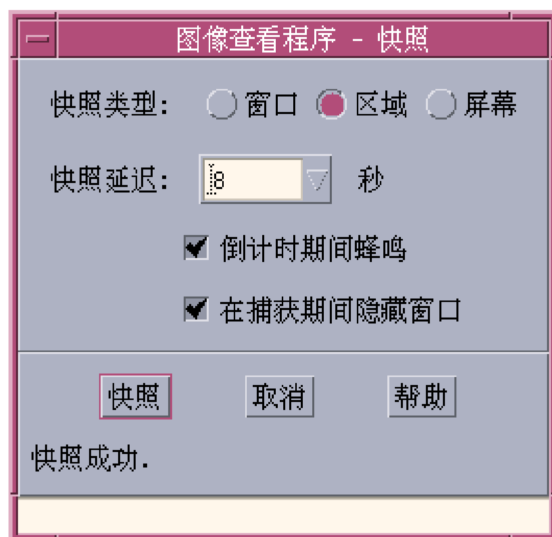
“快照”对窗口、桌面区域或整个桌面屏幕拍“快照”。然后您可以在“图像查看器”中查看、保存或编辑快照。

▼ 启动图像查看器快照

- **从“图像查看器”的“文件”菜单中选择“快照”。**

或，用 -snapshot 选项启动“图像查看器“：

```
sdtimage -snapshot
```



图形 16–5 快照窗口

▼ 拍窗口快照

1. **如果“快照”没有运行，从“图像查看器”的“文件”菜单中选择“快照”。**
2. **选择“窗口”作为“拍照类型”。**
3. **单击“拍照”按钮。**

   鼠标指针变成加号。

4. **把指针移到要拍照的窗口，并单击鼠标按钮 1。**

   窗口拍照完成后，“快照”对话框底部的信息将变成“拍照成功”。

▼ 拍区域快照

1. **如果“快照”没有运行，从“图像查看器”的“文件”菜单中选择“快照”。**
2. **选择“区域”作为“拍照类型”。**
3. **单击“拍照”按钮。**

   鼠标指针变成加号。
4. **将鼠标指针移到要拍照的区域的一角，按下并按住鼠标按钮 1，沿对角线拖动鼠标至要拍照区域的对角，然后松开鼠标按钮 1。**

   区域拍照完成后，窗口底部的信息将变成“拍照成功”。

▼ 拍屏幕快照

1. **如果“快照”没有运行，从“图像查看器”的“文件”菜单中选择“快照”。**
2. **选择“屏幕”作为“拍照类型”。**
3. **单击“拍照”按钮。**

   屏幕拍照完成后，窗口底部的信息将变成“拍照成功”。

▼ 拍延迟快照

在拍菜单或其它某个弹出或下拉元素的“快照”时，可以延迟单击“拍照”和实际拍照之间的时间。

1. **如果“快照”没有运行，从“图像查看器”的“文件”菜单中选择“快照”。**
2. **确定延迟的秒数，方法是使用下箭头按钮选择值，或在文本字段中键入秒数。**

   您下次单击“拍照”时，快照将延迟指定的秒数。
3. **（可选）如果您想听到拍“快照”之前的秒数报告，选择“倒计时期间发出蜂鸣”。**
4. **选择“拍照类型”并单击“拍照”。**

   如果“拍照类型”是“区域”，拖动鼠标按钮 1 选择要拍照的区域。
5. **在拍照延迟期间，可以对图像作任何必要的调整。**

   例如，可以单击菜单条中的某项以显示菜单。

   在指定的秒数之后，窗口、区域或屏幕被拍下来，并且窗口底部的信息区中显示“拍照成功”。

▼ 拍快照时隐藏快照对话框

如果要拍整个屏幕的快照，并且不想把“快照”对话框包括在图像中，可以在拍快照期间隐藏“快照”对话框。

1. **如果“快照”没有运行，从“图像查看器”的“文件”菜单中选择“快照”。**
2. **选择“捕获时隐藏窗口”复选框。**

   “拍照延迟”更改成 8 秒，并且“快照”对话框底部的消息区显示“调整计时器以保证操作正确”。
3. **单击“拍照”拍快照。**

   所有的“图像查看器”窗口均消失，在拍完快照后才重新出现。

▼ 保存快照

有关保存已捕获快照的说明，请参阅 第 389 页“将图像另存为新文件”。

第 17 章

使用视频和音频

视频是“Java 媒体播放器”应用程序，用于查看和保存多种格式的视频数据。当您从**应用程序**菜单中选择**音频/视频**时，“Java 媒体播放器”会自动启动。除非您选择“音频”选项来定制您的环境，否则此为缺省设置。

“音频”是 CDE Motif 应用程序，用于播放、录制或保存 AU (Sun) 、WAV (PC) 或 AIFF (Macintosh) 格式的音频数据。

- 视频概述
- 启动和退出音频
- 音频主窗口
- 语音说明
- 显示波形窗口
- 打开和播放音频文件
- 用音频录制
- 音频控制
- 菜单
- 使用选项卡
- 控制主录制
- 控制主和应用程序输出
- 使用主应用程序输入录制
- 使用状态对话框

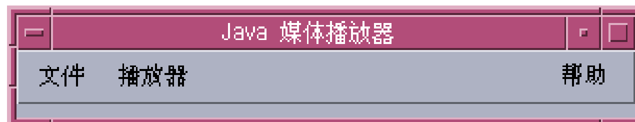
视频

概述

使用“Java 媒体播放器”查看多媒体文件。“Java 媒体框架”(JMF) 是一个应用程序编程接口 (API)，用于将媒体数据类型包含到 Java 应用程序和小程序中。它是专为使用 Java 平台功能而设计的。

Java 媒体播放器主窗口

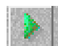
所有音频功能均用主窗口启动。



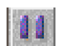
通过从“文件”菜单中选择“打开文件”，可以打开视频文件。打开一个文件后，主窗口会立即改变，在屏幕底部显示该文件和控制面板。



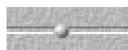
控制面板由下列图标及其相应的功能组成：



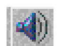
单击此按钮可以开始播放文件。



单击此按钮可以暂停文件。



此按钮指示文件已播放了多少。



单击此按钮可以交替打开和关闭声音。



单击此按钮可以增大或减小音量。



单击此按钮可以查看有关文件的信息。

支持的媒体格式

Java 媒体播放器支持下列格式：

Aiff (.aiff)

- 8 位单声道/立体声线性
- 16 位单声道/立体声线性
- G.711 单声道
- IMA4 ADPCM

AVI (.avi)

音频：

- 8 位单声道/立体声线性
- 16 位单声道/立体声线性
- G.711 单声道
- GSM 单声道

视频

- Cinepak
- Indeo（iv31 和 iv32）
- JPEG (411, 422, 111)

GSM (.gsm)

- GSM 单声道音频

MIDI (.midi)

- 类型 1 & 2 MIDI 音频文件

MPEG-1 (.mpg)

此格式在 Solaris x86 上不可用。

- 视频：MPEG-1
- 音频：MPEG-1、1 层和 2 层

MPEG 音频 (.mp2)

此格式在 Solaris x86 上不可用。

- MPEG 第 1 层或第 2 层音频

Quicktime (.mov)

音频：

- 8 位单声道/立体声线性
- 16 位单声道/立体声线性
- G.711 单声道
- GSM 单声道
- IMA4 ADPCM
- u-law

视频：

- Cinepak
- H.261
- H.263
- Indeo (iv31 和 iv32)
- JPEG (411, 422, 111)
- Raw
- RLE
- SMC

RMF (.rmf)

Headspaces Rich 多媒体格式音频文件。

RTP

音频：

- 4 位单声道 DVI 8 kHz
- 4 位单声道 DVI 11.05 kHz
- 4 位单声道 DVI 22.05 kHz
- 4 位单声道 DVI 44.1 kHz
- G.711 单声道
- GSM 单声道
- G.723 单声道

视频：

- JPEG (411, 422, 111)
- H.261
- H.263

Sun 音频（.au）

- 8 位单声道/立体声线性
- 16 位单声道/立体声线性
- G.711 单声道

Vivo (.viv)

视频：H.263

Wave (.wav)

- 8 位单声道/立体声线性
- 16 位单声道/立体声线性
- G.711 单声道
- GSM 单声道
- DVI ADPCM（非 MSADPCM）

使用 Java 媒体播放器

使用 JMF，可以对多媒体文件执行下列任务。

打开新的 Java 媒体播放器

- 在“文件”菜单中选择“新建播放器”。

退出 Java 媒体播放器

- 在“文件”菜单中选择“退出”。

  在最后一个播放器退出 15 秒后，“Java 媒体播放器”服务器关闭。

打开文件

- 在“文件”菜单中选择“打开文件”。

关闭文件

- 在“文件”菜单中选择“关闭播放器”。

  此操作将关闭文件但不退出“Java 媒体播放器”。

打开 URL

- 在“文件”菜单中选择“打开 URL”。

▼ 播放文件

1. **在“文件”菜单中选择“打开文件”。**
2. **在文本字段中输入路径名或文件夹名。**

3. 在“文件”窗口中双击要打开的文件。

停止或暂停文件

- 单击屏幕左下角的三角形。

快退文件

- 单击滑块并将其向左拖动。

  文件将从您放置滑块的位置开始播放。

快进文件

- 单击滑块并将其向右拖动。

文件将从您放置滑块的位置开始播放。

调整音量

可以调整文件的音量或使之静音。调整文件的音量：

- 单击屏幕右下角的三角形。

  进度条指示音量的变化。

为文件选择静音：

- 单击屏幕右下角的扬声器图标。

  图标将改变，指示文件处于静音模式。

▼ 设置文件的播放速率

1. 将光标放在屏幕左下角的三角形上。

2. 单击鼠标右键。

3. 从下拉式菜单中选择一个选项。

- 1/10 速度 - 原速率的 1/10
- 半速度 - 原速率的 1/2
- 正常速度 - 原速率
- 双倍速度 - 原速率的两倍
- 三倍速度 - 原速率的三倍
- 四倍速度 - 原速率的四倍

▼ 改变屏幕大小

1. **将光标放在屏幕上。**
2. **单击鼠标右键。**
3. **从下拉式菜单选择一个缩放选项：**
   - 一半大小 - 屏幕收缩到原大小的一半
   - 正常 - 调整屏幕使之与图片相适应
   - 双倍大小 - 将屏幕扩大到原大小的两倍
   - 四倍大小 - 将屏幕调整到原大小的四倍

显示视频文件的信息

- 单击屏幕右下角的"*i*"图标。

  弹出式窗口显示您正在查看的文件的详细资料。

启动和退出音频

有以下几种方法启动音频：

- 从"前面板"
- 从命令行
- 从"工作区程序"菜单

▼ 从前面板启动音频

1. **单击"应用程序"子面板上的"语音说明"控制可以启动该应用程序。**

   "音频"以说明模式运行并自动开始录制。

2. **单击"停止"按钮可 以停止录制。**



▼ 从命令行启动音频

可以直接从命令行启动"音频"并打开文件。

- **键入** `sdtaudio` **以启动"音频"。**

或者：

- **键入** `sdtaudio` *filename* **启动"音频"并打开特定的文件。**

▼ 从工作区程序菜单启动音频

1. **将鼠标指针放在桌面背景（工作区）的任何地方并单击鼠标第三键。**
   "工作区"菜单出现。
2. **选择"程序"，然后从"程序"子菜单中选择"音频"。**
   显示出"音频"主窗口。

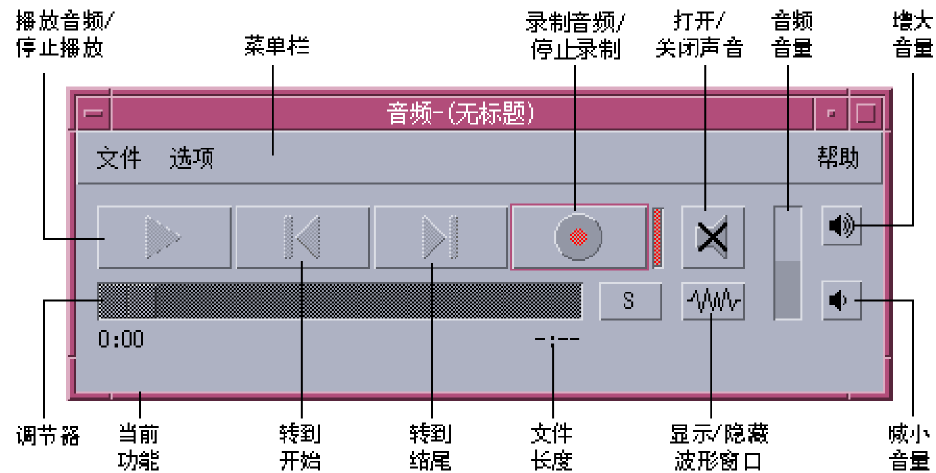


▼ 退出音频

- **从"文件"菜单中选择"退出"，或从"窗口"菜单中选择"关闭"可以退出"音频"；将鼠标光标放在"音频"主窗口上，同时按住 Alt 键并按 F4 键也可以退出"音频"。**

音频主窗口

所有“音频”功能均用主窗口启动。从“文件”菜单中选择“打开”可以打开音频文件；从“文件”菜单中选择“新建”并单击“录制音频”按钮可以进行录制；从“选项”菜单中选择适当的项可以设置启动、录制或播放选项。



语音说明

与“文本说明”使您可以迅速创建小文本文件并将其显示在桌面上的方法相同，“语音说明”使您可以录制声音消息并将其保存在桌面上供以后播放。例如，您可能想录制外国人名的发音或不想键入的有用引语。

“语音说明”控制位于“前面板”的“应用程序”子面板上。当您单击“语音说明”控制时，它运行“音频”应用程序，该应用程序立即从您主机的麦克风开始录制。要停止录制，单击“停止”按钮或退出“音频”应用程序。

当退出“音频”应用程序时，创建的声音文件显示在桌面上。从鼠标右键弹出式菜单中选择“从工作区中删除”可以删除它。从起始目录中删除它可以将其从文件系统中删除。



小心：如果单击“语音说明”控制并忽略了停止“音频”，它可能持续录制并保存一个最终会用完所有磁盘空间的特大文件。

显示波形窗口

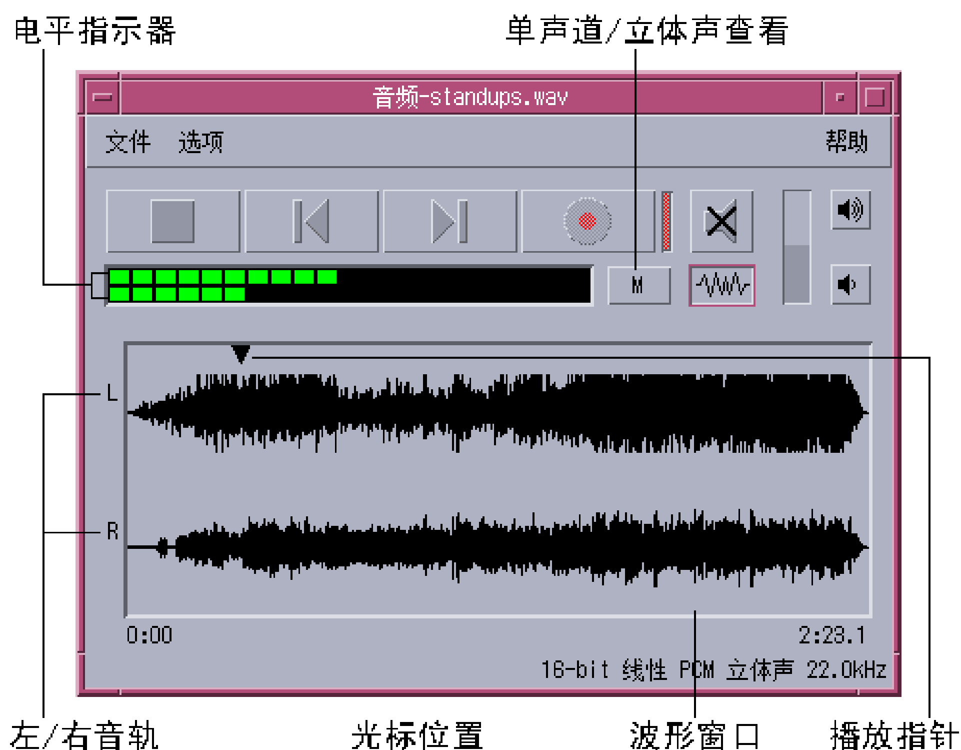
显示音频文件时既可以显示波形，也可以不显示。波形是音频文件声音级别的图形描述。

▼ 显示波形窗口

1. **要显示波形窗口，单击“显示波形窗口”按钮。**
2. **要隐藏波形窗口，再次单击此按钮。**

   此按钮是一个切换按钮，单击此按钮，可在“显示波形窗口”和“隐藏波形窗口”之间切换。

   如果启用了立体声视图，则该窗口分别描述左声道和右声道的级别和音量。



▼ 启动有波形显示的音频

1. **从“选项”菜单中选择“启动”。**

   显示出“选项”对话框，其中已选择“启动”作为“种类”。如果已经显示“选项”对话框，则从“种类”菜单中选择“启动”。

2. **单击“启用波形视图”或“启用立体声视图”。**

3. **单击“确定”。**

   “选项”对话框关闭。下次启动“音频”时，将显示非立体声或立体声波形。 如果当前音频文件为非立体声格式，则“启用立体声视图”按钮无效。

打开和播放音频文件

从“音频文件”菜单或从“文件管理器”将音频文件拖放到“音频”上，可以打开音频文件。打开了音频文件或进行了录制后，可以从文件的开始处或从任何位置播放它。可以指定是否在打开音频文件时自动播放该文件。

▼ 打开音频文件

1. **从“文件”菜单中选择“打开”，或者将鼠标光标放在“音频”主窗口上，同时按住 Control 键并按 ``o”。**

   显示出“音频—打开文件”对话框。

2. **浏览到音频文件所在的文件夹。**

   浏览的方法是：在“文件夹”列表中选择文件夹，或在“输入路径名或文件夹名”文本字段输入文件夹名。

3. **可选。在“过滤器”字段中的星号 (*) 后键入音频文件后缀 (au、wav、aiff) 。**

   “文件”字段中仅列出具有指定后缀的文件。

4. **按回车键或单击“更新”以更新文件夹位置或过滤器字段中的更改。**
5. **从“文件”列表中选择文件。**
6. **双击“文件”列表中的文件，或选择文件并单击“确定”。**

   选定的文件随即打开。如果在“选项—播放”对话框中选择了“打开时自动播放音频文件”，则音频文件将开始播放。

   “音频”自动检测访问的设备类型。 如果使用纯播放设备启动“音频”，则只有回放选项和输出源可用。如果使用纯录制设备（如麦克风）启动音频，则只有录制选项和输入源可用。

▼ 利用拖放打开音频文件

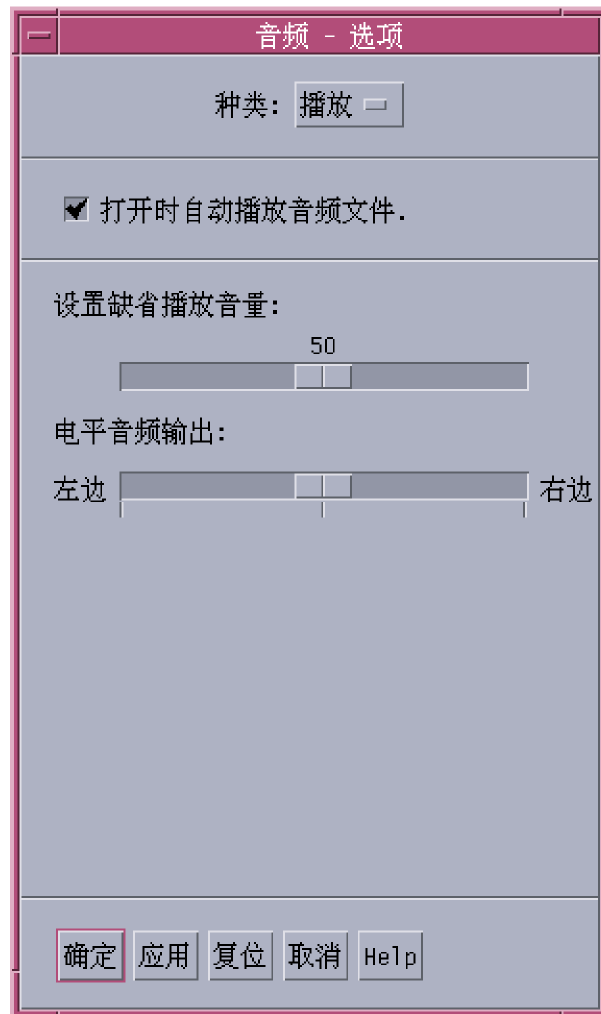
1. **打开“文件管理器”并浏览到音频文件所在的文件夹。**
2. **从“文件管理器”拖动音频文件图标，并将其放在“音频”主窗口上。**

   选定的文件随即打开。如果在“选项—播放”对话框中选择了“打开时自动播放音频文件”，则音频文件将开始播放。

▼ 指定播放选项

1. **从“选项”菜单中选择“播放”。**

显示出“选项”对话框，其中已选择“播放”作为“种类”。如果已经显示“选项”对话框，则从“种类”菜单中选择“播放”。



2. 确定音频文件在打开时是否自动播放。

- 单击“打开时自动播放音频文件”可以在打开音频文件时自动播放它们。
- 如果不希望文件在打开时自动开始播放，则取消对“打开时自动播放音频文件”的选择。

3. 将“设置缺省播放音量和平衡音频输出”滑块移动到所需的位置。

将鼠标指针定位在滑块上，并在移动鼠标的同时按鼠标按钮 1 以更改滑块的位置。

4. **单击“确定”应用指定的值并关闭“选项”对话框。**

▼ 播放音频文件

录制了某些东西或打开音频文件后，可以播放它，如下所示。可以播放 AU、WAV 或 AIFF 文件。

1. **单击“播放音频”按钮。**

   当您单击“播放音频”时，播放从播放指针所在的位置开始。如果文件刚被打开或者刚创建了录音，则文件从头开始播放。如果在播放期间单击“停止播放”按钮，然后单击“播放音频”，则播放从刚才停止的位置开始。

   注意“播放音频”按钮是个切换按钮：在播放之前，它是“播放音频”；在播放过程中，它是“停止播放”。

2. **可选。将播放指针移动到新的起始播放位置。**

   要将播放指针移到文件的开头，单击“转到开头”按钮。

   要将播放指针移到文件的末尾，单击“转到末尾”按钮。

   将播放指针移到文件内的某个位置：

   - 如果没有波形显示，则用鼠标按钮 1 拖动滑块。
   - 如果有波形显示，则在波形窗口中的任意位置单击。

3. **可选。单击“增大音量”或“减小音量”按钮以调整输出音量。**

   要静音输出，单击“关闭声音”按钮。

4. **要停止播放文件，单击“停止播放”按钮。**

注意：当没有装入或录制任何文件时，“播放”按钮无效。

用音频录制

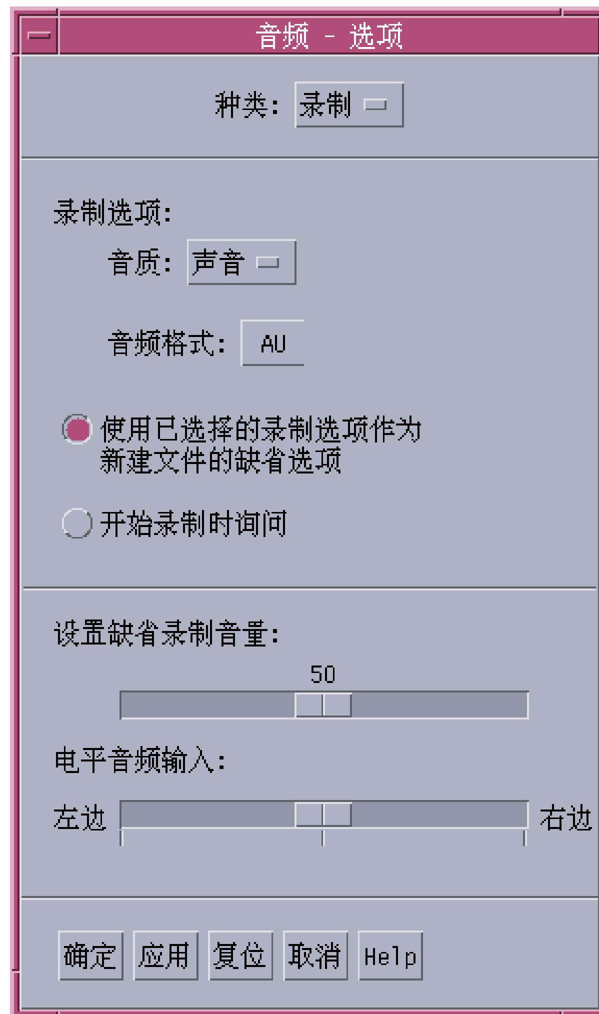
可以用三种格式录制和保存音频文件。

▼ 指定录制选项

可以在“选项”对话框中指定音频格式、抽样率、编码方法、声道、录制音量和输入平衡。也可以指定在开始录制时是否指定这些值，或在录制时是否自动使用这些设置值。

1. **从“选项”菜单中选择“录制”。**

显示出"选项"对话框，其中已选择"录制"作为"种类"。如果已经显示"选项"对话框，则从"种类"菜单中选择"录制"。



2. 从"音频格式"菜单中选择 AU、WAV 或 AIFF。

AU（缺省值）是 Sun 音频格式。WAV 是 Microsoft PC 格式。 AIFF 是 Macintosh 音频格式。

3. 从"抽样率"菜单中选择每秒抽样数。

8.000kHz 为缺省值。其它速率范围在 5.510kHz 和 48.000kHz 之间。

4. 从"编码"菜单中选择编码方法。

编码方法选项包括 u-law、A-law和线性 PCM。

5. **从"声道"菜单中选择"单声道"或"立体声"。**

   对于单轨录制，选择"单声道"（缺省值），对于多声道则选择"立体声"。

6. **决定是否将选定的录制选项作为新文件的缺省选项。**

   - 要将选定的录制选项用作缺省选项，单击"将选定的录制选项作为新文件的缺省选项"。
   - 要指定单击"录制音频"时的录制选项，单击"开始录制时询问"。

7. **设置缺省录制音量和平衡音频输入。**

   将鼠标指针放在滑块上，并在移动鼠标时按鼠标按钮 1，将"缺省录制音量"和"平衡音频输入"滑块设置到所需的位置。

8. **单击"确定"应用指定的值并关闭"选项"对话框。**

▼ 创建录制的内容

可以从麦克风、线路输入或 CD 源录制"音频"文件。

1. **指定录制选项。**

2. **从"文件"菜单中选择"新建"，或者将鼠标光标放在"音频"主窗口上，同时按住 Contro 键并按 ``n''。**

   如果尚未保存先前录制的内容，系统将提示您是否保存。

3. **准备录制。**

   确保选定的输入设备已连接到计算机并可用于传输，以及麦克风或其他输入设备已打开。

4. **单击"录制音频"按钮并开始录制。**

   对着麦克风说话、唱歌或演奏，或者开始从线路输入或 CD 源传输音频。除非在"选项-录制"对话框中指定了"开始录制时询问"，否则单击"录制音频"后会立即开始录制。

5. **录制完后，单击"停止录制"按钮。**

6. **单击"播放音频"按钮播放刚才录制的内容。**

注意："录制音频"按钮在录制过程中变成"停止录制"，如果文件是打开的，则此按钮无效；当此按钮无效时，它的功能不显示在当前的功能区中。同样，当尚未打开或录制音频文件时，"播放"和"转到"按钮是无效的。

▼ 保存音频文件或录制的内容

可以用 AU、AIFF 或 WAV 格式保存现有的音频文件或新录制的内容。

1. **从"文件"菜单中选择"另存为"，或者将鼠标光标放在"音频"主窗口上，同时按住 Control 键并按``a"。**

   将显示"音频—另存为"对话框。

2. **指定希望用来保存文件的文件夹。**

   如果需要，可改成另一个文件夹。按回车键或单击"更新"以更新文件夹位置。

3. **从"音频格式"菜单中选择格式（AU、WAV 或 AIFF）。**

   AU（缺省值）是 Sun 音频格式。WAV 是 Microsoft PC 格式。 AIFF 是 Macintosh 音频格式。

4. **在"输入文件名"字段中键入名称。**

   为了便于识别，"音频"文件的名称通常带 `.au`、`.wav` 或 `.aiff` 后缀。要覆盖现有的文件，在"文件"列表中选择该文件。

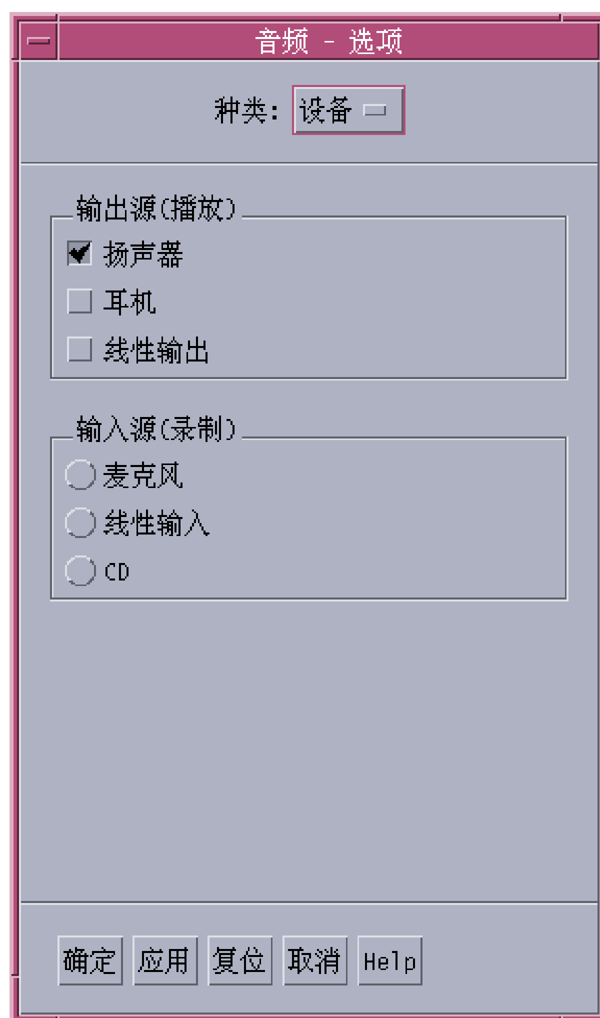
5. **单击"确定"保存音频文件或录制的内容。**

▼ 指定输入和输出设备选项

可以指定用于播放和录制的输出（播放）和输入（录制）设备。"音频"自动检测访问的设备类型。 如果使用纯播放设备启动"音频"，则只有回放选项和输出源可用。如果使用纯录制设备（如麦克风）启动"音频"，则只有录制选项和输入源可用。

1. **从"选项"菜单中选择"设备"。**

   显示出"选项"对话框，其中已选择"设备"作为"种类"。如果已经显示"选项"对话框，则从"种类"菜单中选择"设备"。



2. **选择“扬声器”、“耳机”或“线路输出”作为“输出源”。**

   注意：可以选择多个输出源。只有安装在计算机上的设备才是有效的。

3. **选择“麦克风”、“线路输入”、“CD”或“Codec Loopback”作为“输入源”。**

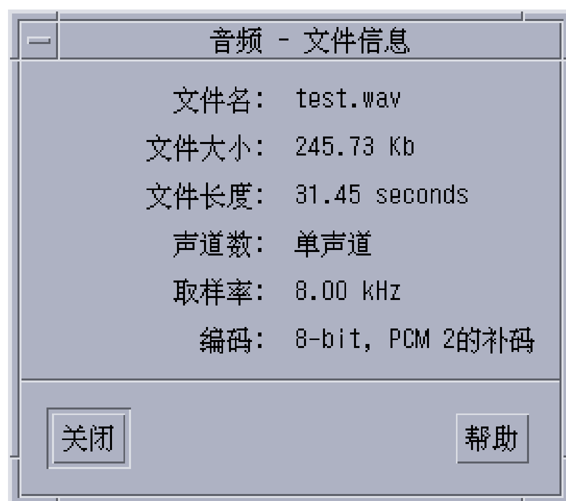
   只有安装在计算机上的设备才是有效的。

4. **单击“确定”应用指定的值并关闭“选项”对话框。**

▼ 显示有关音频文件的信息

● **要查看文件信息，从“文件”菜单中选择“获取信息”。**

显示出“文件信息”对话框。

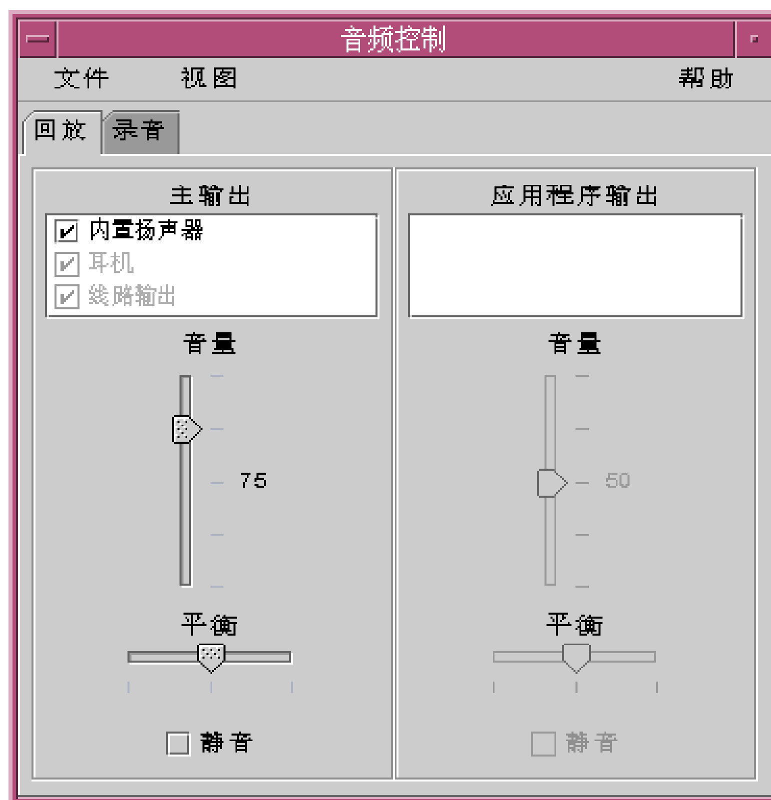


“音频”提供有关当前文件的下列信息：

- 文件名
- 文件大小，以千字节为单位
- 文件长度，以秒为单位
- 声道数
- 抽样率（以千赫兹为单位）
- 编码（多少位、什么标准，等等）

音频控制

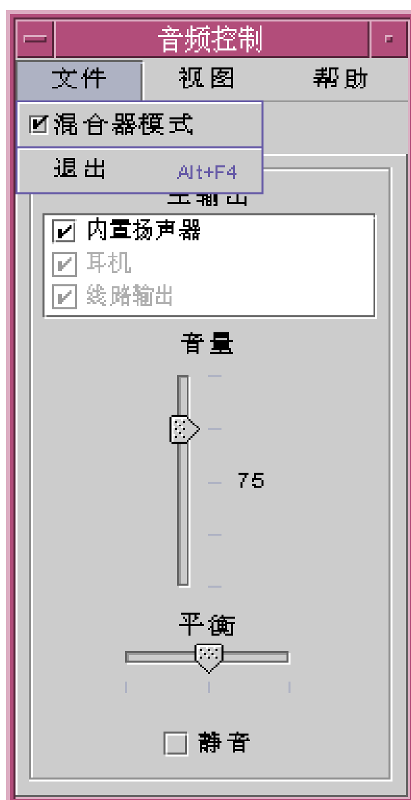
“音频控制”使您能够控制回放和录制的音量和平衡级别。有关“音频控制”窗口的示例，请参考以下说明。



菜单

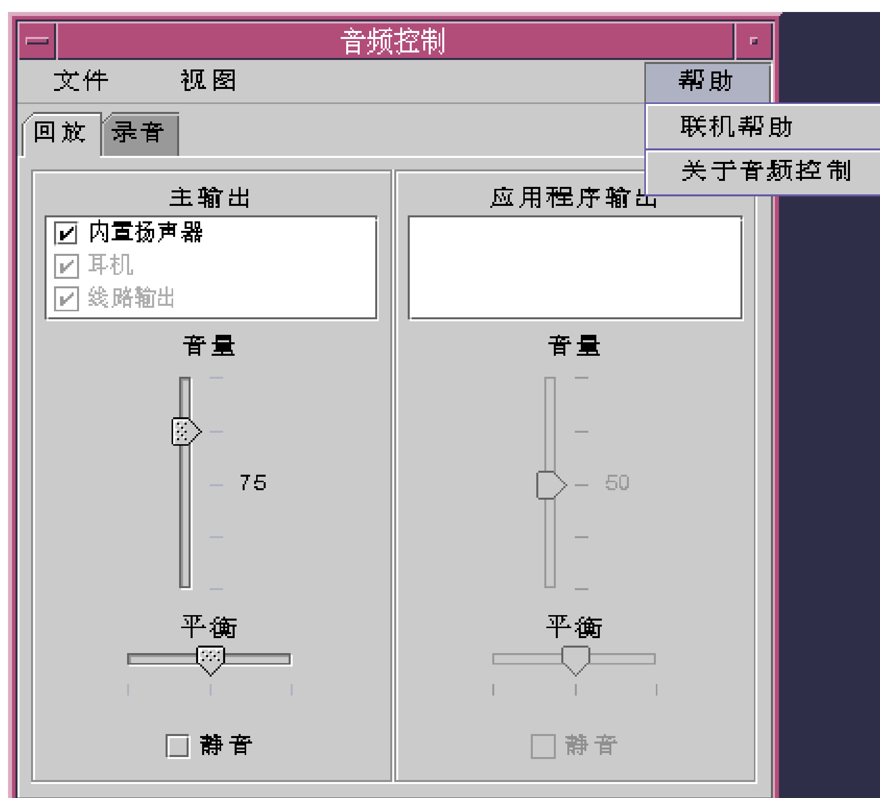
有三个菜单项可用：

- 文件 — 控制是否启用"混音模式"（缺省为启用）。使用"混音器"模式可以同时收听两个音频会话。例如，当您收听 Sun Microsystems 广播时，这时如果有新邮件进来，您会听到提醒声。有关启用"混音器"模式的示例，请参考以下说明。



当您准备退出“音频控制”时，“文件”也是可以找到“退出”命令的位置。

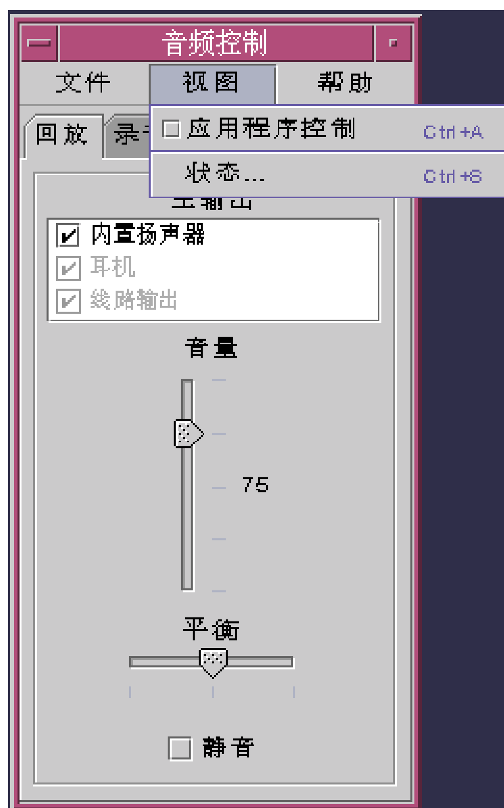
- 视图 — 控制音频的输入和输出。切换“应用程序控制”可显示/隐藏（切换）所有主进程和所有应用程序进程。
- 帮助 — 在所有“音频控制”区提供帮助。有关显示“帮助”下拉式菜单的示例，请参考以下说明。



使用选项卡

有两个选项卡："回放"和"录制"。"音频控制"检测所使用的设备类型并显示适当的选项卡。如果与纯播放设备（如扬声器）一起使用，则出现"回放"窗口。当与纯录制设备（如麦克风）一起使用时，将出现"录制"选项卡。

如果设备同时支持播放和录制，则可通过选择相应的选项卡（切换）在调节"回放"（输出）和"录制"（输入）之间切换。选中"应用程序控制"框后，如果选定了"回放"选项卡，则还会显示"应用程序控制"框。有关此操作的示例，请参考以下说明。



主输出

“主输出”窗口中提供了以下控制：

- 输出源 — 包含可用输出源的列表。通过选中和取消选中源可以打开和关闭源。选项有“内置扬声器”、“耳机”和“线路输出”。可向此列表中添加其他的输出设备。音量和平衡级别同时适用于所有的源（不适用于个别的源）以打开和关闭它们。
- 音量滑块 —用于设置所有源的主音量。绝对级别显示在控制旁的文本标签中（在上图中其值为 50）。当滑块上下移动时，显示的值也随之变化。
- 平衡滑块 — 用于设置所有源的平衡。
- 静音 — 用于使所有输出源同时变为静音。

控制主录制

可以在“主录制”窗口上控制主录制参数。访问它的方法是：选择窗口顶部的“录制”选项卡。有关此操作的示例，请参考以下说明。

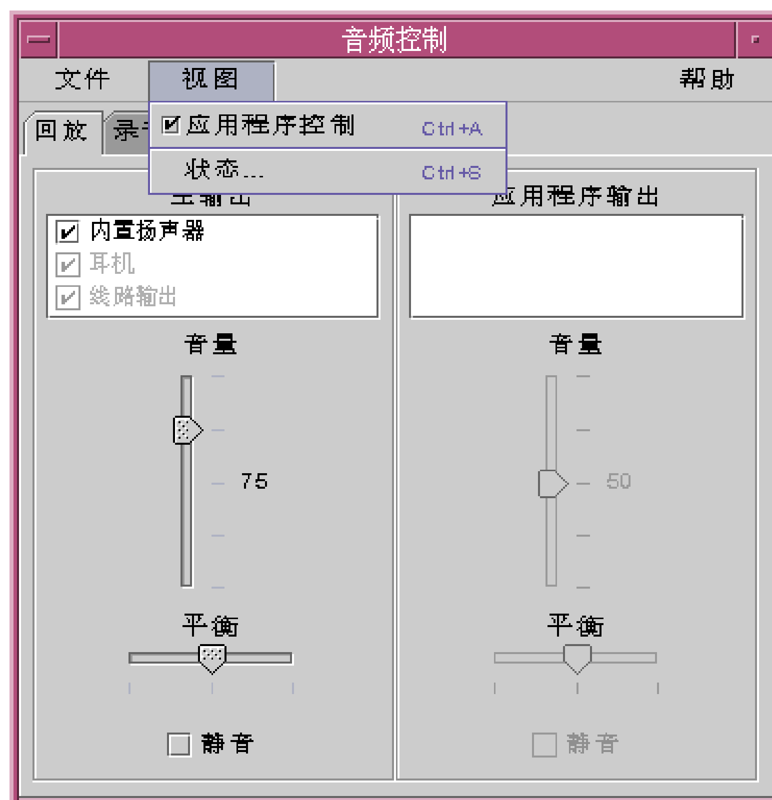


提供的控制有：

- 主输入 — 包含可用输入源的列表。一次只能选择一个输入源。缺省选项为“麦克风”、“CD ROM”和“线路输入”。可向此列表添加其他的输入设备。
- 增益 (db) 滑块 — 用于设置主增益（录制音量）。级别显示在控制旁边（上图中其值为 50）。当滑块上下移动时，显示的值也随之变化。
- 监视器滑块 — 用于调整发送到输出设备的接收音频的音量。它允许您在录音时进行监视。
- 平衡滑块 — 用于设置选定源的录制平衡。

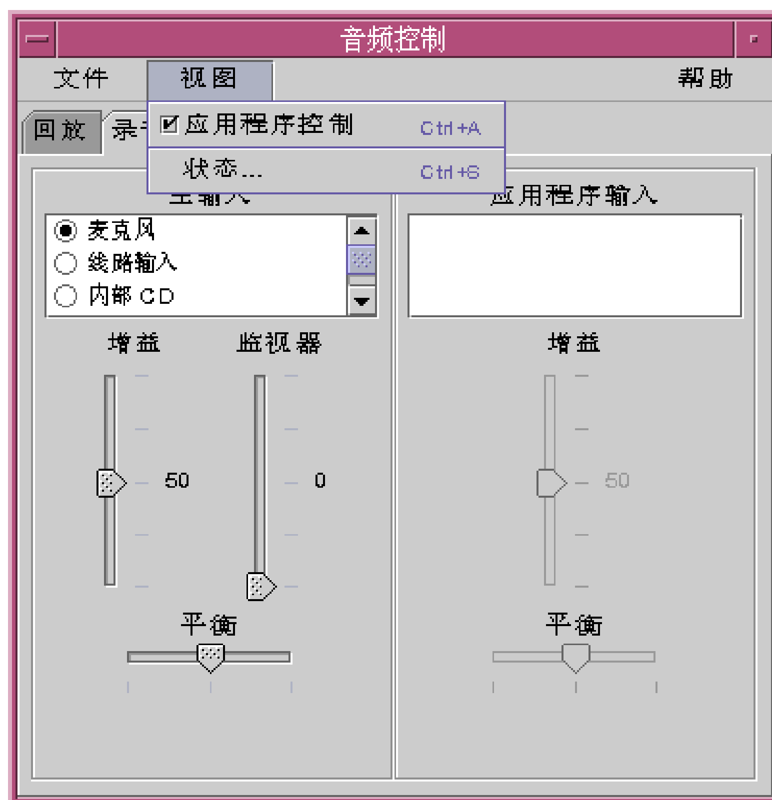
控制主和应用程序输出

用"回放"选项卡可以控制个别的进程音频输出参数。当"回放"选项卡有效时，在"视图"菜单中选择"应用程序控制"选项可以访问它。提供的新控制与给"主输出"提供的完全相同，但它们一次只能提供给一个进程，而不是提供给整个输出设备。当前使用音频的进程显示在面板顶部的列表框中。通过选择一个进程，可以分别控制此进程的音量、平衡和静音。如果有多个声道，可以分别为每个频道定制音量和平衡。



使用主和应用程序输入进行录制

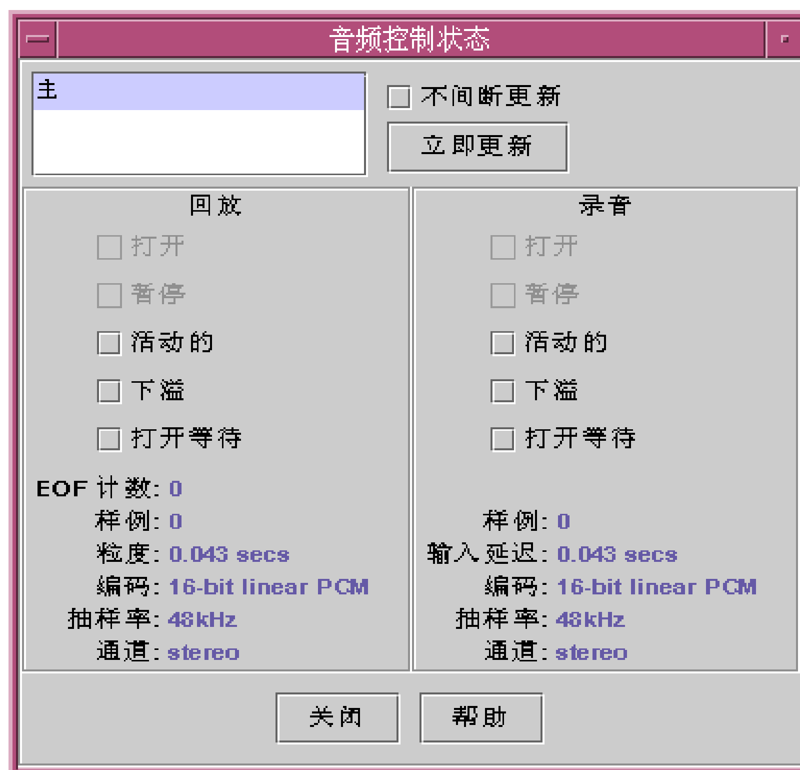
使用“主和应用程序输入”屏幕可以控制个别进程的音频输入参数。当“录制”选项卡有效时，在“视图”菜单中选择“应用程序控制”选项可以访问它。有关此操作的示例，请参考以下说明。



提供的新控制的行为与给"主输出"提供的完全相同，但它们一次只能提供给一个进程，而不是提供给整个输出设备。当前使用音频的进程显示在面板顶部的列表框中。通过选择一个进程，可以分别控制此进程的增益和平衡。"监视器音量"仅在主级别上能够控制，因此"应用程序输入"面板上没有"监视器音量滑块"。

使用状态对话框

此对话框允许在主级别上查看每个进程的回放和录制状态。在"视图"菜单中选择"状态"可以访问它。"音频控制"检测使用中的设备类型。 如果设备支持回放，则出现"回放状态"；如果设备支持录制，则出现"录制状态"。 请参考以下说明。



提供的控制有：

- 进程列表框 — 这是可用于状态监视的项的列表。您可以选择查看"主"状态或每个使用设备/音频的运行进程的状态。一次只能选择一个进程（或主）进行监视。当您选择列表中的项时，对话框下半部的"回放"和"录制"窗格就会更新以反映受监视的所选项的状态。
- 不间断更新复选框 — 除非选中"不间断更新"，否则只显示调用对话框时的状态。如果选中了"不间断更新"，则会不间断地监视和更新所选进程的状态。
- 立即更新按钮 — 如果没有打开"不间断更新"，则可单击"立即更新"来更新显示。如果打开了"不间断更新"，则"立即更新"按钮是被禁用的（灰掉）。

下列每个受监视参数的状态或者用 LED 图标的开或关状态来表示，或者用一个包含所显示状态项的详细信息的文本字符串来表示。

"回放"和"录制"

- 打开 — 设备由一个进程打开。设备可以以只读、只写或读写方式打开。因此，播放和录制都有"打开"。这只有当混音被禁用时才使用。
- 暂停 — 应用程序已命令设备暂停播放或录制。就像"打开"一样，可以使一个方向暂停，同时使另一个方向有效。同样，这只有当混音被禁用时才使用。

- 活动 — 正在播放或录制声音。在混音模式下，这意味着正在播放或录制至少一个流。其他流可能会暂停。当混音器关闭时，只能有单个播放和录制流，因此这意味着该单个流是活动的。
- 下溢 — 播放时没有足够的音频可用，因此设备下溢并且出现静音。对于混音器，这表示流没有足够的声音混合成正在播放的音频流，因此一个流会有静音。
- 打开等待 — 当混音器关闭时，这表示一个进程正尝试打开音频设备，但却失败了，原因在于另一个进程已打开此设备。当启用混音器时，这表示一个进程或者尝试再次从同一个方向打开音频设备，或者表示混音器因资源不足而正在等待另一个进程关闭音频设备并释放资源供它使用。
- EOF 计数 — 播放时可以标记音频流使您可以知道何时已播放过某一段。这是通过进行零大小写入和接受信号来完成的。播放过程中每次遇到此标记时，EOF 计数都增加 1，并且向应用程序发送一个信号。
- 样例 — 已播放或录制的样例帧数。样例帧是一次抽样时播放的所有样例。例如，播放一个单声道音频流意味着一个样例帧有一个样例，而播放立体声流意味着一个样例帧有两个样例。左右声道各一个。
- 编码 — 它将两个音频格式特性（精度和编码方法）结合在一起。精度是每个样例使用的位数。我们支持 16 位和 8 位。编码方法决定音频样例的处理。这样做通常是为了压缩音频流大小，以减少需要通过网络发送或存储在磁盘上的数据量。我们支持“线性”（即线性脉冲代码调制）AKA 线性 PCM。我们也支持 u-Law（u 表示希腊字母 mu，它不能像这样以简单文本格式进行复制，但可以以 postscript 格式进行复制）和 A-Law。当与精度结合在一起时，我们支持 16 位线性 PCM、8 位线性 PCM、8 位 u-Law 和 8 位 A-Law。另外，线性 PCM 可以带信号，也可以不带信号，我们只支持带信号的线性 PCM。
- 抽样率 — 每秒从音频流抽样并由此从模拟信号转换为数字信号以便录制的次数。或者是在播放时从数字信号转换为模拟信号。数字越大，数字信号的准确性越高。但是，较大的数字也意味着需要更多的磁盘空间用于存储或需要更大的网络带宽来传输数据。
- 声道 — 一个样例帧中的抽样数。目前我们支持 1（单声道）或 2（立体声）。
- 关闭按钮 — 退出“状态”对话框。

第 18 章

使用地址管理器

除非您已经知道远程操作的地址和命令行选项，否则您将发现“地址管理器”是执行远程操作和在网络上搜索系统和用户信息的最快方式。

通过提供有关网络上的用户、电子邮件别名和系统的信息，“地址管理器”可以帮助您提高生产率。它也可以加快常见的任务，如发送电子邮件、远程登录、在其他用户的日历中安排约会，等等。

卡片

要充分利用“地址管理器”，应该了解“地址管理器”中地址卡片、主机卡片和别名卡片之间的差别，并能识别代表它们的图标。您可以添加和编辑某些卡片，系统创建和拥有的卡片除外。根据不同的类型，每个卡片都有若干信息字段，如电话号码、IP 地址、电子邮件别名，等等。

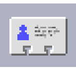
“搜索”菜单项

“地址管理器”中的“搜索”菜单使您能指定要搜索的卡片类型，这些类型列于下表中。

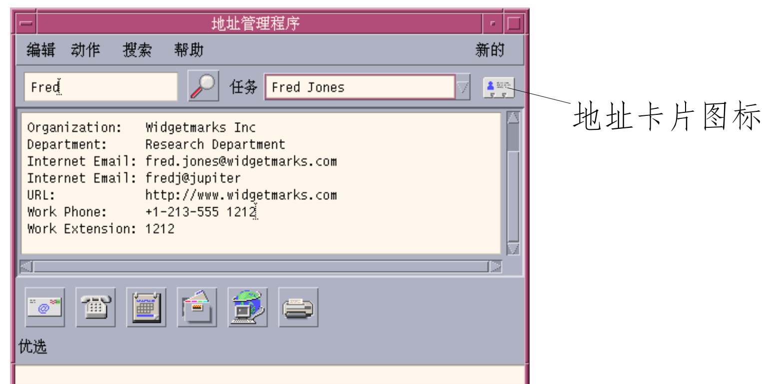
表 18–1 地址管理器中的卡片类型

"搜索"菜单项	创建者	卡片类型	地址管理器中的图标
系统卡片	系统	地址卡片 （符合 vCard™ 标准）	
个人卡片	用户	可编辑的地址卡片 （符合 vCard™ 标准）	
系统别名	系统	别名卡片 （电子邮件别名）	
个人别名	用户	可编辑的别名卡片 （电子邮件别名）	
用户	系统（每个用户名一张卡片）	地址卡片 （符合 vCard™ 标准）	
主机	系统（每个主机一张卡片）	主机卡片 （IP 地址）	

地址卡片



地址卡片与 Rolodex™ 卡片的类似之处在于它们都包含预定义的行，其中有名称、地址、联系信息，等等。地址卡片的名称通常来自人名，如 "FredJones " 或 "Fred-Jones"。搜索的时候，"地址管理器 "搜索卡片上的所有项以匹配搜索文本。



地址卡片基于虚拟卡片 (vCard™) 标准。 该标准在其它操作环境上受支持，它使得用电子邮件交换信息更加容易。有关进一步信息，请与“因特网电子邮件联合会” (`http://www.imc.org`) 联系。

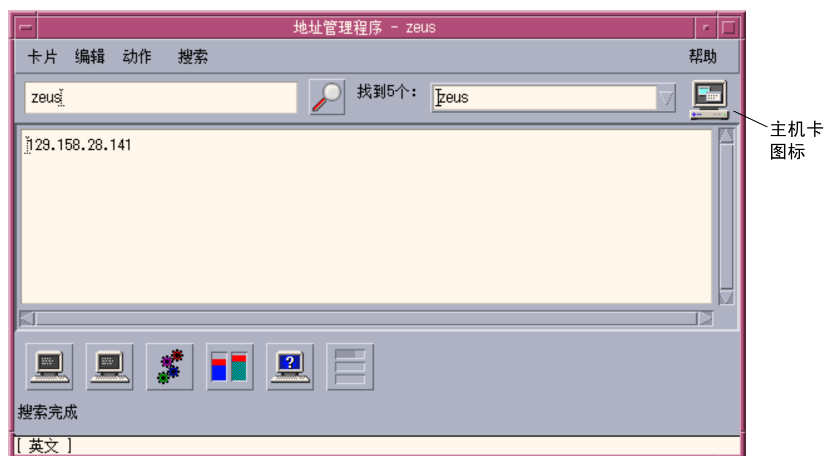
“地址管理器”在系统上保留一个称为**个人卡片夹**的目录 (`$HOME/.dt/Addresses`)，它把您创建的所有个人地址卡片都存储在该目录中。

注意：您可能有关于 Rolo 或 XRolo 卡片的有用信息：这些卡片不遵循任何具体格式，因此不自动转换成 vCards。要在“地址管理器”中使用 XRolo 卡片上的信息，请将其转换成 vCard 格式，并将其复制到“个人卡片”文件夹中。

主机卡片



网络上的每个工作站和服务器都有一个主机名和用于唯一标别工作站的关联 IP 地址（“因特网协议”地址）。主机卡片只包含 IP 地址。例如，虚构用户 Fred Jones 的工作站 (`jupiter`) 的主机卡片可能包含 IP 地址 `129.155.220.93`。



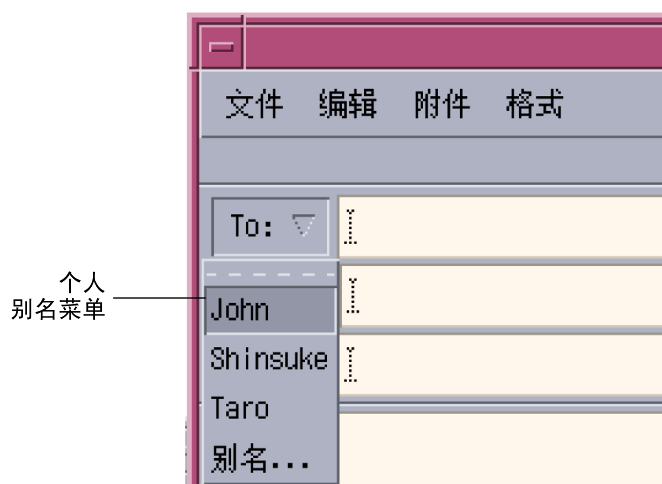
主机卡片由系统创建和维护，不能编辑。它们只包含主机信息。

别名卡片



别名是 CDE 电子邮件应用程序“邮件程序”所使用的一个或多个用户名或用户地址的假名。别名卡片包含下列任一内容：

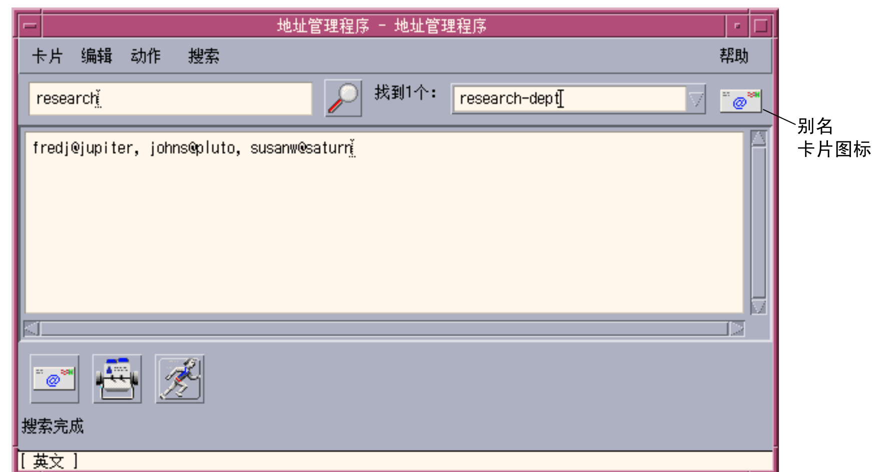
- 由系统创建的电子邮件别名（如 `fredj@jupiter`）
- 可从“邮件程序”中的“别名”菜单访问的个人电子邮件别名：



图形 18–1 邮件程序"新建消息"窗口中的"别名"菜单

给别名发送电子邮件将把消息发送给别名卡片上列出的所有地址。 例如，别名 `research` 可能包含虚构的 Widget Makers 公司研究部里下列人员的地址：

```
fredj@jupiter, johns@pluto, susanw@saturn
```



别名卡片只包含电子邮件地址。

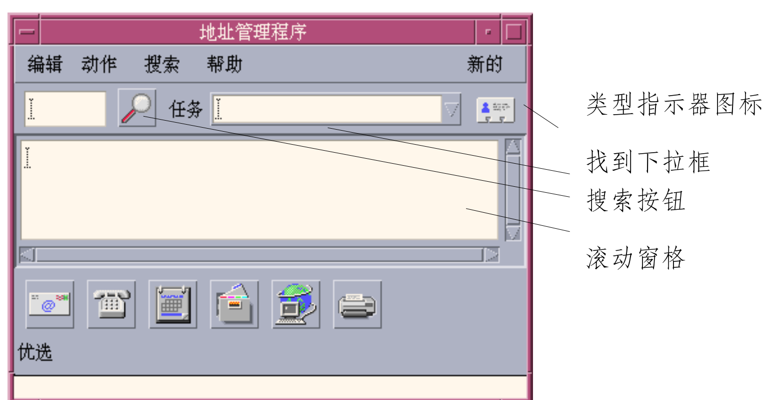
打开地址管理器

- **单击“前面板”上“卡片”子面板中的“搜索卡片”控制。**

  “地址管理器”打开。（“搜索”菜单中自动选择了“个人卡片”、“个人别名”和“系统卡片”。）

- **或者，在“前面板”的“主机”子面板中单击“查找主机”控制。**

  “地址管理器”打开。（“搜索”菜单中自动选择了“主机”。）



图形 18–2 地址管理器应用程序窗口

搜索

要充分利用“地址管理器”，需要知道如何输入搜索文本，以及如何选择要搜索的卡片类型。

“搜索”菜单允许您选择搜索多达六种卡片类型。当您键入搜索文本并单击搜索按钮后，“地址管理器”在选定类型的每张卡片中进行文本搜索。如果它在卡片上的任何地方找到搜索文本，它将把那张卡片列在“找到”下拉框中。

当搜索完成时，活动（旋转的球形）图标转换成搜索（放大镜）图标：

- 找到的第一张卡片列在滚动窗格中
- 找到的卡片数列在“找到”下拉框的左侧
- 找到的所有卡片列在“找到”下拉框中
- 下拉框右侧的图标表明卡片的类型

提示：如果搜索未返回任何卡片，请检查"搜索"菜单中选定的相关卡片类型。

▼ 搜索地址卡片

1. **打开 "地址管理器"。**
2. **打开"搜索"菜单，并确保选择了下列菜单项：**
   - 个人卡片
   - 系统卡片
3. **在提供的框中键入搜索文本。**

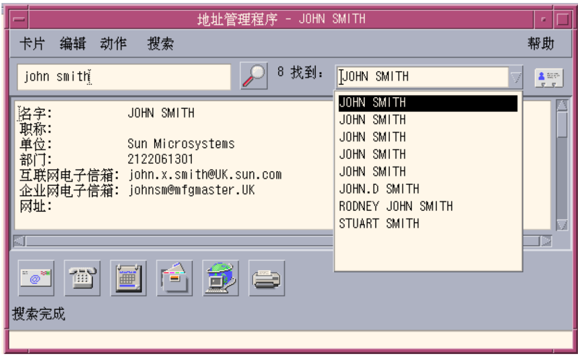
   搜索文本应该是一个您希望在所搜索的卡片的某处找到的字符串，如 `John Smith` 或 `John`。
4. **对输入的搜索文本和要搜索的卡片类型感到满意时，单击搜索（放大镜）图标。**

   "地址管理器"在相关的卡片夹中搜索指定文本的所有匹配项。它每次找到一张匹配搜索条件的卡片，就将其列在"找到"下拉框中。

提示：如果未找到任何匹配的卡片，请限制所搜索的搜索文本或卡片类型。

---

5. **使用"找到"下拉框浏览找到的卡片并确定所需的卡片。**



"操作"菜单将列出可用于选定的每种卡片类型的操作。

▼ 搜索主机卡片

1. **打开 “地址管理器”。**
2. **打开“搜索”菜单，并确保只选择了“主机”菜单项。**
3. **在提供的框中键入搜索文本。**

   搜索文本应是系统的全名或部分名称，如 `jupiter`，或者是全部或部分 IP 地址，如 `129.150.220.93`。
4. **对输入的搜索文本感到满意时，单击搜索 （ 放大镜 ） 图标。**

   “地址管理器”在相关的卡片夹中搜索指定文本的所有匹配项。它每次找到一张匹配搜索条件的卡片，就将其列在“找到”下拉框中。

提示：如果未找到任何匹配的卡片，请限制搜索文本。

---

5. **使用“找到”下拉框浏览找到的卡片并确定所需的主机。**

   “操作”菜单将列出可用的操作。另见 第 441 页“对卡片执行操作”。

▼ 搜索别名卡片

1. **打开“地址管理器”。**
2. **打开“搜索”菜单，并确保选择了下列菜单项：**
   - 个人别名
   - 系统别名
3. **在提供的框中键入搜索文本。**

   搜索文本应是电子邮件别名的全名或部分名称，如 `fredj@jupiter` 或 `fredj`。
4. **对输入的搜索文本和要搜索的卡片类型感到满意时，单击搜索 （ 放大镜 ） 图标。**

   “地址管理器”在指定的卡片文件夹中搜索指定文本的所有匹配项。它每次找到一张匹配搜索条件的卡片，就将其列在“找到”下拉框中。

提示：如果未找到任何匹配的卡片，请限制所搜索的搜索文本或卡片类型，然后再试。

---

5. **使用“找到”下拉框浏览找到的卡片并确定所需的电子邮件别名。**

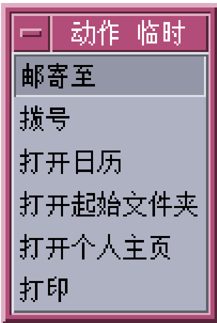
   “操作”菜单将列出可用于选定的每种卡片类型的操作。

对卡片执行操作

当特定类型的卡片显示在滚动窗格中时，“操作”菜单将更新以反映可用于那个卡片类型的操作（远程登录、发送电子邮件，等等）。

对地址卡片执行操作

地址卡片提供了特定用户的联系信息和位置信息。当您在“地址管理器”的滚动窗格中显示地址卡片时，“操作”菜单将更新以包含下列菜单项：



图形 18–3 地址卡片的操作菜单

表 18–2 地址卡片的操作

操作	说明
邮至	使您能够将电子邮件发送到所列的电子邮件地址
拨号	使您能够拔所列的电话号码
打开日历	尝试打开个人的日历
打开起始文件夹	尝试打开个人的起始文件夹
打开 URL	尝试打开卡片上所列的 URL
打印	打印卡片中的信息

对别名卡片执行操作

别名卡片包含一个或多个电子邮件地址。当您在“地址管理器”的滚动窗格中显示别名卡片时，“操作”菜单将更新以包含下列菜单项：



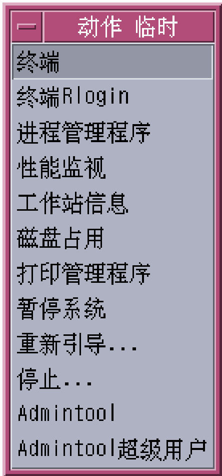
图形 18–4 别名卡片的操作菜单

表 18–3 别名卡片的操作

操作	**说明**
邮至	使您能够将电子邮件发送到所列的电子邮件地址
被叫者	尝试将别名解析为全局地址
打印	打印卡片中的信息

对主机卡片执行操作

主机卡片包含主机名称和 IP 地址。当您在"地址管理器"的滚动窗格中显示主机卡片时，"操作"菜单将更新以包含下列菜单项：



图形 18–5 主机卡片的操作菜单

表 18–4 主机卡片的操作

操作	说明
终端	显示主机的远程终端 (dtspcd)
终端远程登录	在主机上执行远程登录 (rlogin)
进程管理器	为主机打开"进程管理器"
性能监视	为主机打开"性能监视"
工作站信息	为主机打开"工作站信息"
磁盘使用	显示主机的磁盘使用统计
打印管理器	为主机打开"打印管理器"
暂停系统	在主机上发出"暂停"操作
重新引导	在主机上发出"重新引导"操作
停止	在主机上发出"停止"操作
管理工具	为主机打开"管理工具"应用程序
管理工具超级用户	要求输入主机根口令，并在主机上打开"管理工具"（超级用户模式）

处理卡片

每个地址卡片、别名卡片和主机卡片实际上是工作站的一个已知文件。当搜索它们时，“地址管理器”搜索下表中所指示的位置。

表 18–5 卡片类型的位置

卡片	已存储
系统卡片	由 sdtnamer（1）搜索的位置特定的数据库
个人卡片	文件 $HOME/.dt/Addresses（在“地址管理器”中是可编辑的）
系统别名	文件 /etc/aliases 和 Mail.Aliases NIS 映射
个人别名	文件 $HOME/.mailrc
用户	文件 /etc/passwd 和 Passwd.Byname NIS 映射
主机	文件 /etc/hosts 和 Hosts.Byname NIS 映射

▼ 创建个人地址卡片

1. **从“卡片”菜单中选择“新建”。**

   “地址管理器”在滚动窗格中显示新卡片的模板。模板卡片中的每行表示 vCard 规格中指定的一个字段。所有字段都是可选的，但应至少填写“名称”字段。

2. **在滚动窗格中键入新地址卡片的相关信息。**

   如果您不能确定电话号码等信息的正确格式，请打印出一张现有的卡片作为参考。

3. **当对所输入的详细资料满意时，从“卡片”菜单中选择“另存为”。**

   “地址管理器”显示“另存为”对话框。

4. **键入新卡片文件的名称，并单击“保存”。**

   文件名应包含与卡片相关的人员的姓名。“地址管理器”用您在“地址”文件夹中指定的文件名保存文件。

提示：对于地址卡片（符合 vCard 标准），某些操作环境（如 Windows）识别 .vcf 文件扩展名。如果打算将地址卡片寄给这类系统的用户，可能需要使用该文件命名惯例。

---

5. **（可选）验证新的个人地址卡片，方法是在“搜索”菜单中选择“个人卡片”并搜索新卡片。**

“地址管理器”查找并显示您创建的个人地址卡片。

▼ 创建个人别名卡片

创建个人别名卡片与将别名添加到“邮件程序”的“别名”列表有相同的效果。

1. **从“卡片”菜单中选择“新建”。**

   “地址管理器”在滚动窗格中显示新卡片的模板。

2. **删除模板中的所有文本。**

3. **在空白的滚动窗格中键入一个或多个电子邮件地址，如 `fredj@jupiter`。**

   用逗号将各地址隔开。

4. **从“卡片”菜单中选择“另存为邮件程序别名”。**

   “地址管理器”显示“另存为”对话框。

5. **键入新卡片文件的名称，并单击“保存”。**

   任何 UNIX 文件名都可以，但应包含与卡片相关的人员的姓名。“地址管理器”用您在“地址”文件夹中指定的文件名保存文件。

6. **（可选）要验证新的个人别名，请重新启动“邮件程序”并从“选项”菜单中选择“别名”。**

   “邮件程序”显示包含个人别名的“邮件选项”对话框。

   也可以在“搜索”菜单中选择“个人卡片”，然后在“地址管理器”中搜索别名。



小心：保存了个人邮件别名后，重新启动“邮件程序”。如果在重新启动“邮件程序”之前对“邮件程序”中的选项做了任何更改，则将丢失邮件别名。

▼ 编辑个人地址卡片

1. **显示要编辑的卡片，方法是搜索它，然后在“找到”下拉框中选择它**

2. **在滚动窗格中编辑文本。**

3. **当对所做的更改感到满意时，从“卡片”菜单中选择“保存”。**

   “地址管理器”保存卡片的更改，卡片位于个人卡片文件夹中。

▼ 将卡片放在工作区中

如果您发现自己一天要使用几次“地址管理器”搜索同一张卡片，您可以将该卡片放在当前工作区中以便快速访问。例如，如果您一天给 John Smith 打几次电话，并希望能够通过单击鼠标查找他的电话号码，则可将此地址卡片放在工作区中。

1. **在“地址管理器”中显示卡片。**
2. **从“卡片”菜单中选择“放在工作区中”。**
   “地址管理器”在当前工作区中显示卡片的图标。
3. **（可选）单击卡片图标以调用其缺省操作。**
   下表列出了缺省操作。

	在“地址管理器”中显示卡片
	为别名打开“邮至”对话框
	打开主机上的终端会话

打印卡片

每张卡片包含一行或多行文本。通过从“卡片”菜单中选择“打印”，可以打印在滚动窗格中显示的信息。

浏览卡片夹

个人卡片文件夹 `$HOME/.dt/Addresses` 包含个人地址卡片。通过从“卡片”菜单中选择“打开”并指定要编辑的卡片文件，可以编辑该文件夹中的任何卡片。

通过从“卡片”菜单中选择“保存”，可以保存所做的更改。

第 19 章

使用进程管理器

使用"进程管理器"来显示正在工作站上运行的进程，并对进程执行操作。要做到这一点，并不需要了解 ps(1)、 truss(1)、 kill(1) 以及其它基于字符的命令的语法。 在相关的地方，给出了与各个"进程管理器"操作等效的 UNIX 命令。

关于进程

UNIX 通过进程工作。登录 shell、应用程序、所运行的编辑会话，甚至列出您的文件的 ls 程序，都是受操作环境控制的进程。

在 UNIX 中，可以对这些进程执行操作。例如，可在任何时候查看正在运行的所有程序，根据选择停止和重新启动程序，以及考察和调试错误的进程。

查找错误进程的提示

错误进程是这样一个进程，即它所做的工作不是您希望其做的工作。例如，由于错误，进程可能消耗掉大部分的可用资源，或者它可能干扰另一进程。使用"进程管理器"可以在遇到下列情况时检测出错误进程：

- 工作站性能或反应似乎已经降低或变得缓慢。
- 程序对用户的输入没有反应。
- 标准服务（如打印、文件传输或远程登录）没有回应。

当显示所有进程时，"进程管理器"通常显示三十到五十个进程，所以查找错误进程对未经训练的人来说是很不容易的事。下列提示可能会有帮助（否则，请与系统管理员联系）：

- 使用“性能监视器”以查看性能参数（如 CPU 的使用率或软盘的使用率）是否特别高。如果是，可以使用“进程管理器”来标识错误的进程。
- 使用“进程管理器”来标识：
  - 不应该使用却使用了大部分的可用 CPU 或 RAM 的进程
  - 父进程已经转换成 1 的孤立进程，即 `init`（但不是以下进程，如 `sched`、`dtlogin` 或其父进程 ID 应该是 1 的 `cron`）
  - 很久以前启动的，并且在应该终止时未终止的进程
  - 另一用户拥有的降低了系统性能的大进程

采样、显示和保存进程信息

“进程管理器”显示并提供对正在工作站上运行的进程的访问。



图形 19–1 进程管理器显示包含字符串“audio”的进程项。

列表中的每个进程项都像下表中解释的那样给出有用的信息：

列标题	含义
ID	进程 ID
名称	进程名
属主	属主名
CPU%	最近使用的 CPU 时间与同一时期中的可用时间之比，以百分数表示
RAM	该进程当前所占用的 RAM 容量
交换	虚拟内存中的总容量

列标题	含义
启动于	实际启动时间（如果不是当前时间，则为日期）
父进程	父进程的进程 ID，即 “PPID”
命令	执行的实际 UNIX 命令（已截断）

可以执行下列操作而不影响选定工作站上的任何进程：

- 显示所有进程，或只显示包含指定字符串的那些进程
- 查找包含指定字符串的进程
- 在滚动窗格中显示按任何列排序的进程
- 更改采样间隔，并且复制和保存采样信息

▼ 打开进程管理器

- **单击“前面板”上“工具”子面板上的“查找进程”控件。**

  显示“进程管理器”主窗口。它立即对工作站进行采样，并显示所有当前进程的采样。

▼ 显示进程的子集

1. **在“进程管理器”窗口的“过滤器”字段中键入过滤器文本。**

   过滤器文本应该是个字符串，对要显示的进程子集或进程组的进程项来说，该字符串是通用的。例如，在图形 19–1中，用户显示与“音频工具”有关的所有进程。

2. **按回车键。**

   “进程管理器”更新滚动窗格中的进程，以便只包括那些含有与过滤器文本准确匹配的进程项。

3. **要恢复显示所有的进程，请清除“过滤器”字段，并按回车键。**

▼ 查找进程

1. **将查找文本键入“查找”下拉式框，或从“查找”下拉式列表中选择先前使用的查找文本。**

   查找文本应该是个字符串，对要显示的所有进程的进程项来说，该字符串是通用的。

2. **按回车键以在当前光标位置下突出显示查找文本的第一个匹配项。**

   文本可以位于进程项中的任何字段中。

3. **按回车键以突出显示下一个匹配项，并如此继续下去。**

4. **当找到所需的进程项时，清除“查找”字段。**

注意： 当到达滚动窗格的末尾时，查找并不返回到列表的顶部。因此，要确保查找所有的进程，在"查找"框中键入查找文本之前，首先选择列表中的第一个进程项。

▼ 更改显示的排序顺序

默认情况下，"进程管理器"按 CPU 使用的降序列出进程项。因为 CPU 使用列 (CPU%) 上方的列标题是凹陷的，而其它列标题却不是，所以可以知道这一点。

1. **要选择用以对进程项列表进行排序的列，请单击相关的列标题或者从"查看"菜单中选择列名称。**

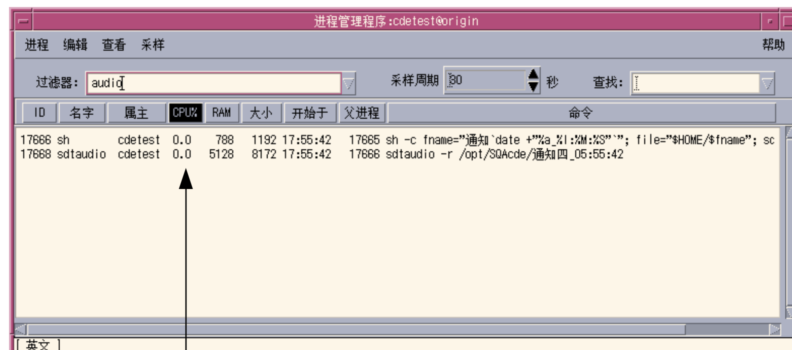
   "进程管理器"将进程项的列表排序，并按照新顺序显示它们。 每个列的缺省排列顺序在下表中指明。

表 19–1 进程项的缺省显示顺序

选定的列标题	方法
ID	按 进程 ID 的数字升序进行排序
名称	按进程名的字母顺序排序
属主	按属主名的字母顺序排序
CPU%	按 CPU 使用的数字降序进行排序
RAM	按 RAM 使用的数字降序进行排序
交换	按交换空间使用的数字降序进行排序
启动时间	按实际启动时间的降序进行排序
父进程	按父进程的进程 ID 号的数字降序进行排序
命令	按全路径名的字母数字降序进行排序（/ 之类的字符的排序值低于字母）

2. **（可选）要颠倒任何一列的排序顺序（例如，要按 RAM 使用的升序进行排列），请单击凹陷的列标题按钮。**

   列标题区将变为黑色，并且以相反的顺序对显示进行排序。



▼ 更改抽样间隔

默认情况下，“进程管理器”对工作站进行抽样，并且每隔 30 秒更新一次显示。

- **要禁用/启用连续采样模式，请从“抽样”菜单中选择“停止/启动”。**

  如果启动连续抽样模式，则将在“采样”菜单上看到“停止”菜单项；否则，菜单项将为“启动”。

- **要更改抽样间隔，请在“抽样间隔”框中键入秒数（最大值为 604800，即 14 天）。**

  按回车键以使新的抽样频率生效。

- **要立即抽样，请从“抽样”菜单中选择“现在”。**

  “进程管理器”进行抽样，然后更新显示。

复制和保存

可以在显示中选择和复制一个或多个进程项，并将文本粘贴到其它应用程序中。

还有下列选项可用于将样例数据保存到文件：

- 创建只包含当前样例的新文件
- 设置每个新样例所附加到的日志文件

▼ 创建包含当前样例的文件

1. **从“抽样”菜单中选择“另存为”。**

   “进程管理器”显示“另存为” 对话框。

2. **指定新文件的名称和位置，并单击“确定”。**

"进程管理器"创建包含当前显示中的进程项的文本文件。

▼ 设置日志文件

1. 从"抽样"菜单中选择"日志文件"。

"进程管理器"显示"日志文件"对话框。

2. 指定新文件的名称和位置，并单击"确定"。

"进程管理器"创建文本文件，并将每个新样例附加（通过标题信息）到文件中。



小心：在终止"进程管理器"应用程序之前，或在从"抽样"菜单中选择"停止记录"之前，"进程管理器"会继续将样例附加到该文件。

对选定进程执行操作

在已经标识和选择列表中的进程项后，可以对进程执行下列操作：

- 发送中止信号以终止进程或调用响应
- 查找有关"地址管理器"中属主的更多信息
- 跟踪系统调用、显示子进程或运行调试程序
- 显示其堆栈或祖先



小心：如果不了解执行这些步骤中的任一步骤的意义，请向系统管理员咨询。

向进程发送 Kill 信号

UNIX 中的 Kill 命令使用户能够向进程发送信号。**信号**是发送给进程以中断进程并使其作出反应的信息。如果进程被设计为对发送给它的该类型信号作出反应，则它将作出反应；否则，该进程将终止。 下表列出了一些常用的信号编号/名称及其含义。

信号编号	信号名称	含义
1	HUP	挂起（经常在退出系统前使用）

信号编号	信号名称	含义
2	INT	中断（与在终端会话中按 Control+C 相同）
9	KILL	杀死（终止而不清除）
		只有进程属主或超级用户 (root) 发出该命令时才起作用
		程序无法响应该信号； 它必须终止
15	TERM	Kill（在清除后正常终止）
		只有进程属主或超级用户 (root) 发出该命令时才起作用

"杀死"菜单项使您能够向进程发送一个"Kill" (9) 信号，从而迅速地中止该进程。"信号"菜单项使您能够对通过 `kill`(1) 命令发送的信号进行更多的控制。例如，可以发送 `INT` 信号或 `HUP` 信号，等等。



小心：只应在了解向进程发送信号的意义时，才能这样做。例如，如果选择登录 Shell，并发送 kill 信号，则将立即退出系统。有关进程和作业控制的更多信息，请与系统管理员联系，或者参见 *Solaris* **高级用户指南** (Sun Microsystems)。

▼ 中止进程（快速中止）

1. **在"进程管理器"滚动窗格中选择一个进程项。**
2. **从"进程"菜单中选择"杀死"。**

   如果您有相应的权限，"进程管理器"将中止该进程（及其子进程）；否则将显示错误。有时终止进程要花几秒种。如果某个进程在"进程管理器"下次更新其显示时未列出，则您可以断定该进程已经中止。

提示：等效的 UNIX 命令是：

`kill -9` *PID* 此处， *PID* 是选定进程的进程 ID。

通过重新定义下列文件中标有"Kill"的操作，可以重新定义"杀死"菜单项所执行的命令：

`/usr/dt/appconfig/types/C/sdtprocess.dt`

▼ 向进程发送信号

1. **在"进程管理器"滚动窗格中选择一个进程项。**
2. **从"进程"菜单中选择"信号"。**

"进程管理器"显示一个对话框，请求您指定信号。您必须至少提供在 信号 (5)手册页中定义的 42 个信号中的一个信号。

3. **键入相关的信号编号或名称，并单击"确定"。**

   "进程管理器"发出信号命令，并关闭对话框。不发出任何成功信息。中止进程时通常会中止其子进程。

提示：等效的 UNIX 命令是： `kill` -*signum_name PID*

其中 -*signum_name* 是信号编号或名称，而 *PID* 是选定进程的进程 ID。

▼ 寻找进程的属主

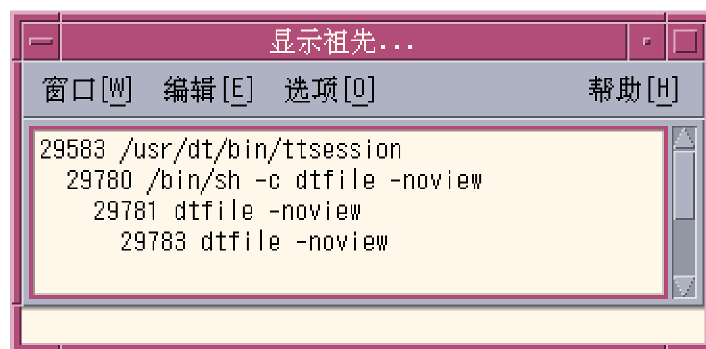
1. **在"进程管理器"滚动窗格中选择一个进程项。**
2. **从"进程"菜单中选择"寻找属主"。**

   "进程管理器"打开"地址管理器"，并请求其在"系统卡"中查找选定进程的系统用户名称。有关"地址管理器"的详细信息，请参见第 18 章。

▼ 显示进程的祖先

1. **在"进程管理器"滚动窗格中选择一个进程项。**
2. **从"进程"菜单中选择"显示祖先"。**

   "进程管理器"显示一个包含指定进程的进程树的窗口。从其各自父进程处缩进各个子进程。



提示：等效的 UNIX 命令是：

`/usr/proc/bin/ptree` *PID*

其中 *PID* 是选定进程的进程 ID。

▼ 跟踪子进程

当 UNIX 进程初始化一个或多个从属进程时，我们把这些进程称为**子进程**或孩子。子进程和父进程具有相同的用户 ID。

1. **在"进程管理器"滚动窗格中选择一个进程项。**
2. **从"进程"菜单中选择"跟踪子进程"。**

   "进程管理器"为选定的进程显示所有新的子进程（以及这些子进程的子进程，如此循环下去）的创建记录。

   使用在 `Intro`(2) 手册页中描述的错误代码名称来报告错误返回。

提示：等效的 UNIX 命令是：

`truss -fa -texec,fork -s¦CLD,ALRM -p` *PID*

其中 *PID* 是选定进程的进程 ID。

▼ 跟踪系统调用

进程在执行期间，调用 UNIX 内核或者执行系统调用。您可能希望跟踪这些系统调用，以查看其对其它进程的影响。

1. **在"进程管理器"滚动窗格中选择一个进程项。**
2. **从"进程"菜单中选择"跟踪系统调用"。**

   "进程管理器"显示一个对话框，请求输入可选参数。
3. **单击"确定"。**

   跟踪输出的每一行都通过其参数和返回值来报告错误、信号名称或系统调用名称。有关进一步的信息，请参见 `truss`(1) 手册页。

提示：等效的 UNIX 命令是：

```
truss -p PID
```

其中 *PID* 是选定进程的进程 ID。

▼ 显示进程的栈

1. **在“进程管理器”滚动窗格中选择一个进程项。**
2. **从“进程”菜单中选择“显示栈”。**

   “进程管理器”为选定的进程显示一个包含十六进制数和符号式栈跟踪的窗口。

提示：等效的 UNIX 命令是：

```
/usr/proc/bin/pstack PID
```

其中 *PID* 是选定进程的进程 ID。

▼ 调试进程

应用程序开发者和系统管理员有时使用调试应用程序，如“Sun Workshop”来考察错误进程。“进程”菜单上的“调试”项针对选定的进程调用您首选的调试程序。

- **使用您首选的调试程序调试进程。**

提示：等效的 UNIX 命令是：

```
workshop -d command
```

其中 *workshop* 是调试程序的名称，*command* 是将进程 ID 传递给调试程序所需要的命令。

第 20 章

使用性能监视器

使用“性能监视器”可以监视工作站的活动和性能。可以在该可定制窗口中以图形方式显示若干个性能参数，如 CPU 利用率、磁盘活动、网络包，等等。

您可以监视本地主机或远程主机的性能，设置彩色的活动阀值以在性能出现异常时向您发出警告，并将样例记录到文件中。

提示：“性能监视器”使您能够标识系统上的错误性能。标识错误性能后，可以使用“进程管理器”（请参见第 19 章）以标识和中止错误进程。

- 打开性能监视器
- 选择主机和参数显示
- 选择显示参数的方式
- 使用颜色和阀值
- 记录样例并选择样例界面

打开性能监视器

● **单击“前面板”上的“性能监视器”控件。**

“性能监视器”打开并显示缺省图表（CPU 和磁盘活动）。

提示：要使“性能监视器”的“前面板”图标无效，请使用“进程管理器”来中止 `sdtperfmeter` 进程。

选择要显示的主机和参数

您可以监视您的工作站（本地）或另一台工作站（远程）的性能。"查看"菜单列出了几个可以为被监视主机显示的性能参数。



选择以进行监视的参数可能取决于：

- 所运行的应用程序类型
- 网络
- 您对 UNIX 进程和系统装入的了解程度

不熟悉系统参数的用户通常选择显示 CPU 和磁盘使用情况。对于那些比较熟悉系统参数的用户，典型设置是显示 CPU 使用、磁盘使用、系统负载和包。下面是有关如何选择监视内容的提示：

- 如果担心网络通信拥塞，您可以显示每秒钟传送的网络包数目，并在运行网络密集型活动（如因特网浏览或远程操作）时监视此性能。
- 如果"性能监视器"指示 CPU 使用率很高，则可以使用"进程管理器"来标识和中止错误的或 CPU 密集型的进程。
- 如果在运行 CPU 密集型应用程序时退出系统，然后再登录回系统，则"性能监视器"的 CPU 显示可能表明 CPU 使用率非常高。意识到这一点后，可以使用"进程管理器"来中止任何错误的进程。

有关进一步信息，请参见**管理系统性能**，位于*System Administration Guide: Advanced Administration*。

▼ 指定要监视的主机

1. **从"选项"菜单中选择"设置"。**

   "性能监视器"显示"设置"对话框。

2. **选择"远程"单选按钮以表明要键入远程主机的名称。**

3. **键入系统名称（例如，`jupiter`）或远程主机的 IP 地址（例如，`129.156.220.133`）。**

提示：要查找主机，请使用"地址管理器"，并在"查找"菜单中选定"主机"。

---

4. **单击"应用"以使更改生效。**

   "性能监视器"访问远程主机，并显示其性能。"性能监视器"主窗口标题栏上的系统名称会更改为远程主机的名称。

▼ 更改显示的参数

1. **打开"查看"菜单以显示可用参数的列表。**

   每个参数都有一个复选框，用来表明当前是否选定该参数以进行显示。

2. **选择或撤消选择相关的菜单项以显示或移除任何参数。**

   可以显示任何参数组合。

选择显示参数的方式

您可以用不同的方式排列"性能监视器"窗口，具体取决于已经选择的需要显示的参数数目、桌面上的可用空间以及是否要显示历史记录值。



图形 20–1 显示全部参数的性能监视器

▼ 显示/隐藏菜单条

● **从“选项”菜单中选择“隐藏/显示菜单条”。**

“性能监视器”隐藏菜单条。

任何时候都可以通过在“性能监视器”主窗口的显示区上单击一次来重新显示菜单条。

▼ 显示/隐藏折线图或面积图

● **从“选项”菜单中选择“隐藏/显示条状图”。**

“性能监视器”隐藏所有被显示的参数的折线/面积图（如果参数已显示），或者显示折线/面积图（如果参数已隐藏）。

对于每个加以选择以进行显示的参数，“性能监视器”显示：

- 活动条（显示每个参数的瞬时级别）
- （可选）折线或面积图（显示每个参数随时间变化的性能）

▼ 更改图表的定向

默认情况下，“性能监视器”水平地显示性能图（并列）。可以根据所监视的参数数量和桌面的可用空间，垂直地显示它们。

1. **从“选项”菜单中选择“设置”。**

   “性能监视器”显示“设置”对话框。

2. **选择“垂直”或“水平”以指定所需的图表类型。**

3. **（可选）如果希望图表使用折线来表示阀值，请选择“显示限制折线”复选框。**

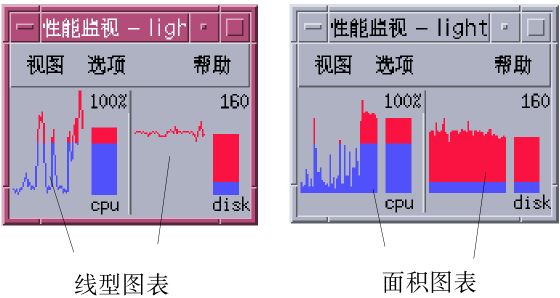
4. **当对所做的更改感到满意时，单击“应用”。**

   “性能监视器”以指定的定向显示性能信息。

▼ 选择折线图或面积图

为每个参数显示的可选图可以是下列类型之一：

- 折线图（缺省设置），使用连续折线表示活动
- 面积图和折线图大致相同，只是折线和水平轴之间的区域被填充。



1. **从“选项”菜单中选择“设置”。**

   “性能监视器”显示“设置”对话框。

2. **对于面积图，选择“填充图”选项按钮，而对于折线图，选择“折线”选项按钮。**

3. **（可选）如果想要图使用折线表明阀值，则选取“显示有限折线”复选框。**

4. **当对所做的更改感到满意时，请单击“应用”。**

   “性能监视器”使用指定的图表显示信息。

使用颜色和阀值

“性能监视器”使用颜色和阀值来帮助区分被您视为正常的活动和被您视为异常的活动。如果参数超过阀值，则使用不同的颜色显示异常值。默认情况下，小于缺省阀值的值以蓝色显示，而大于缺省阀值的值以红色显示。

“设置”对话框使您能够更改颜色和阀值。

提示：颜色的使用应该保持一致：如果红色对某个参数意味着“警告”，那么，对于其它参数，它也应表示相同的含义。

如果不知道参数的适当阀值，则应考虑对于“高于”和“低于”使用相同的颜色，这样您只是监视活动。

▼ 更改图表颜色

1. **从“选项”菜单中选择“设置”。**

   性能监视器显示“设置”对话框。对于每一参数，颜色选定器使您能够选择高于当前阀值的值和低于当前阀值的值的颜色。

2. **在任一颜色选定器上按鼠标按钮 1，并选择新的颜色。**

3. **当对所做的更改感到满意时，单击“应用”。**

   “性能监视器”将新的颜色应用于显示。

▼ 更改参数的阀值

1. **从“选项”菜单中选择“设置”。**

   “性能监视器”显示“设置”对话框，对于每个参数，该对话框中都包含一个“阀值“框。

2. **键入相关参数的新阀值，并单击“应用”。**

   现在，底于新阀值的值将使用为低于阀值的值选择的颜色来显示，而高于该新阀值的值将使用为高于阀值的值选择的颜色来显示。

表 20–1 缺省阀值设置

参数	缺省阀值
CPU	50%
装入	2 /秒
磁盘	20 /秒
页	8 /秒
上下文	32 /秒
交换	2 /秒
中断	50 /秒
包	16 /秒
冲突	2 /秒
错误	2 /秒

记录样例和选择抽样间隔

默认情况下，“性能监视器”每 2 秒钟对工作站上的活动进行抽样，并创建只包含初始样例详细信息的日志文件。 可以更改该抽样间隔，并选择把样例信息连续地添加到日志文件中。

▼ 将样例信息保存到日志文件

1. **从“选项”菜单中选择“设置”。**

   “性能监视器”显示“设置”对话框。

2. **选择“记录样例于”复选框。**

3. **在“记录样例于”文本框中键入日志文件的名称。**

   使用描述性的名称，如缺省的 `samples`，或者，如果您正在从工作站监视多台主机，可使用： `samples_`*hostname*。

   缺省位置是您的起始文件夹，如 `/home/fredj/samples`。

4. **单击“应用”使更改生效。**

   如果指定的日志文件（文本文件）不存在，则“性能监视器”将创建该文件。“性能监视器”为每个样例持续附加样例详细信息，直到您退出“性能监视器”。下一次运行“性能监视器”时，“记录样例于”复选框将处于未选中状态。

▼ 更改抽样间隔

1. **从“选项”菜单中选择“设置”。**

   “性能监视器”显示“设置”对话框。

2. **在“抽样间隔”选定器中指定新的抽样间隔。**

   指定的数字必须是 1 和 9（包括 1 和 9）之间的整数。如果您是在屏幕上查看性能，则较小的间隔（如 3 秒）可能比较适当；如果您是在将样例记录到日志文件，则较大的间隔可能很有用，以便限制日志文件的大小。

3. **单击“应用”，使更改生效。**

   “性能监视器”以指定的速率对当前会话和所有未来会话进行抽样，直到您再次在“抽样间隔”选定器中更改该值为止。

第 21 章

使用热键编辑器

使用"热键编辑器"可以创建、修改或删除 CDE 热键。热键是用于表明特定键和指定事件（目标事件）之间的关联的一般术语。例如，选择 Alt+Left 会将工作区移到左边。目标事件可以是一个 CDE 操作、应用程序、文档、工作区管理功能或者多个显示器管理功能。

- 启动热键编辑器
- 创建热键
- 编辑热键
- 删除和恢复热键

启动热键编辑器

第一次启动"热键编辑器"时，显示区显示当前定义的热键。这些键是缺省键，它们作为预定义的键来提供。"热键编辑器"应用程序有两个屏幕："热键编辑器"主窗口和"编辑键"对话框。启动"热键编辑器"的途径可以是：

- 从应用程序管理器启动
- 从前面板启动
- 从命令行启动

从"应用程序管理器"启动"热键编辑器"：

1. **在"应用程序管理器"中选择"桌面应用程序"。**

2. **双击"热键编辑器"图标。**



显示“热键编辑器”窗口。



只能调出“热键编辑器”的一个示例。工具栏中的按钮可以用来创建、编辑和删除热键。或者，也可以在显示区上右击鼠标按钮，调出相同菜单选项的下拉式列表。窗口的底部是一个对于带星号项含义的解释，同时作为最近执行的热键操作的更新。

单击热键以选定它。双击热键可打开“编辑键”对话框，其中填入了该热键的当前数据。使用“编辑键”对话框创建和编辑热键。

从前面板启动“热键编辑器”：

1. **单击选项卡打开“工具”子面板。**



2. **单击“热键编辑器”图标。**

要从命令行启动“热键编辑器”，键入 sdthotkey 命令。

创建热键

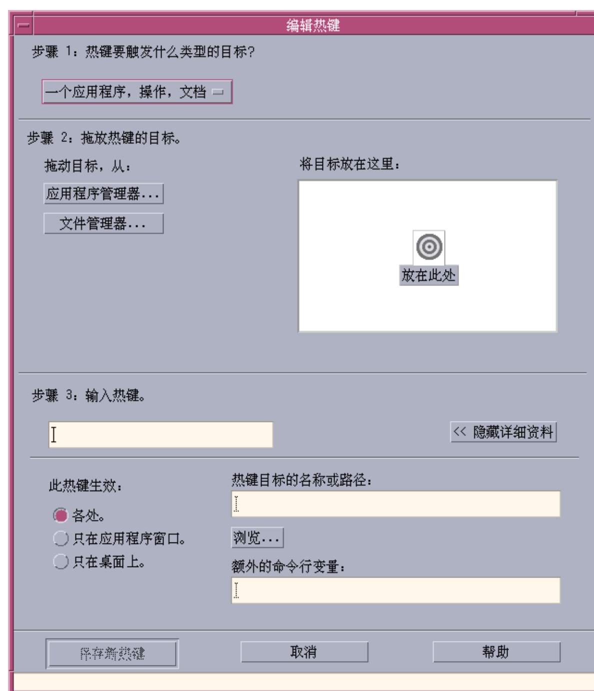
“热键编辑器”不允许创建重复的热键。可以创建单字母热键（例如 “a”）。但是，并不建议这样做，因为有可能意外触发目标事件。“热键编辑器”不区分大小写，例如，字母 “A” 和字母 “a” 是一样的。

可以创建或编辑热键来影响下列目标：

- 应用程序、操作或文档
- 工作区管理功能
- 多显示器管理功能

为应用程序、操作或文档创建热键

1. 在“热键编辑器”窗口，单击“新建”。

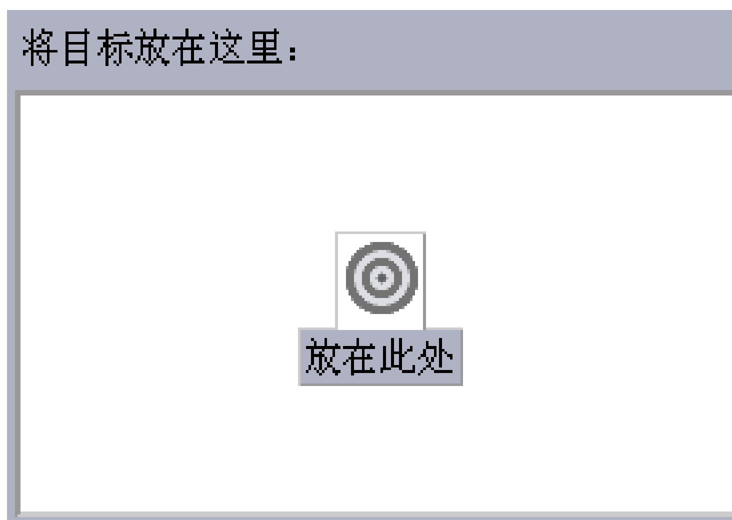


2. 步骤 1，从下拉式菜单中选择"应用程序、操作、文档"。

3. 步骤 2，确定该热键将影响的目标。

   a. 单击"应用程序管理器"或"文件管理器"以显示它们各自的图标。

   b. 选定一个图标并将它拖放到"在此放置目标"字段中。



4. **步骤 3，在文本区内，键入您选择将作为热键的击键。**

   要确定热键的有效区域，单击“显示详细资料”。

5. **（可选）修改目标事件的活动区域和目标事件的路径。**

   除非指定，否则热键在任何区域都有效。如果目标事件不存在拖放选项，也可以修改热键的目标名称或路径。

   a. **指定热键的活动区域。**

      - 所有区域 - 创建的热键比应用程序指定的热键优先
      - 仅在应用程序窗口中 - 热键仅在应用程序窗口中有效
      - 仅在桌面上 - 热键仅在显示器背景中有效

   b. **键入热键将影响的目标事件的路径。**

      您还可以单击“浏览”浏览到目标事件目录。

   c. **输入命令行变量。**

      这使您可以有与目标关联的额外命令行变量。

6. **单击“保存新热键”。**

7. **单击“取消”关闭对话框。**

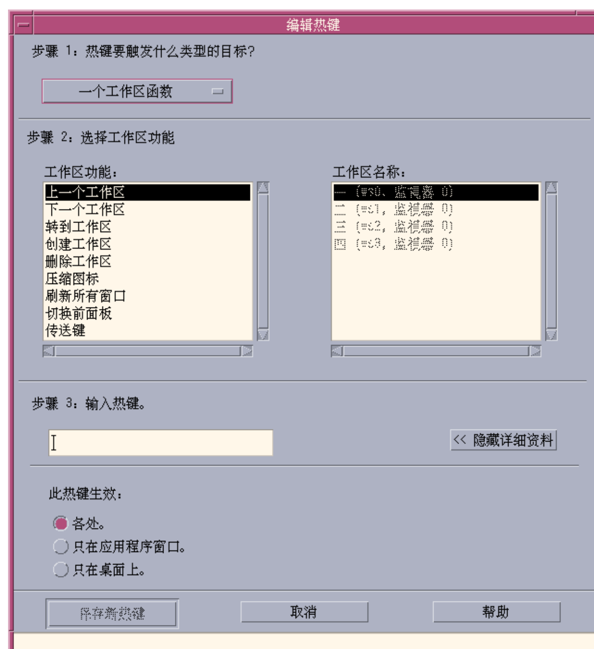
8. **在“热键编辑器”主窗口中，从“文件”菜单中选择“保存”。**

   这将激活热键。

   创建完一个热键后，可以开始创建另一个新的热键，不必退出当前的“编辑键”对话框。

创建工作区管理功能热键

1. 在“热键编辑器”窗口，单击“新建”。



2. 步骤 1，从下拉式菜单中选择“工作区管理功能”。
3. 步骤 2，在“工作区功能”下选择一个选项：
   - 上一个工作区 - 移动到上一个工作区
   - 下一个工作区 - 移动到下一个工作区
   - 转到工作区 - 移动到指定的工作区
   - 创建工作区 - 创建一个新工作区
   - 删除工作区 - 删除一个工作区
   - 压缩图标 - 在工作区中压缩图标
   - 刷新所有窗口 - 用您所做的任何更改更新所有窗口
   - 切换前面板 - 在前面板的打开和关闭两种状态之间切换
   - 传送键 - 已定义的传送键将覆盖全部现有的热键。切换传送键热键，在开/关模式之间切换。

“工作区名称”列表框包含前面板中显示的工作区名称。它还包含一个系统标识符，以免创建重复的工作区名称。只有当左边的工作区功能列表需要一个工作区变量时，才启用“工作区名称”列表框。如果您正在创建一个新热键，“工作区功能”列表框中的第一个选项

已被选中。

4. **步骤 3，在文本字段内，键入您选择作为热键的击键。**

   要确定热键的有效区域，单击““显示详细信息”。

5. **（可选）指定热键的活动区域。**
   - 所有区域 - 创建的热键比应用程序指定的热键优先。
   - 仅在应用程序窗口中 - 热键仅在应用程序窗口中有效
   - 仅在桌面上 - 热键仅在显示器背景中有效

6. **单击“保存新热键”。**

7. **单击“取消”关闭对话框。**

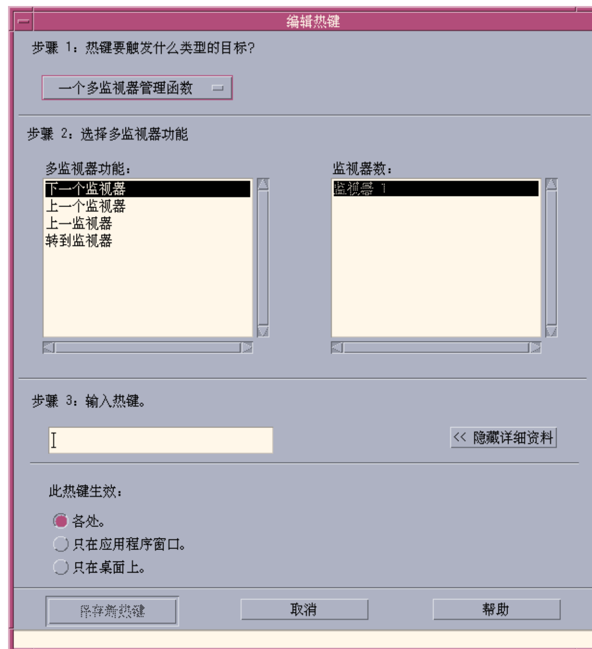
8. **在“热键编辑器”主窗口中，从“文件”菜单中选择“保存”。**

   这将激活该热键。

   创建完一个热键后，可以开始创建另一个新热键，不必退出当前的“编辑键”对话框。

创建多显示器管理功能热键

1. **在“热键编辑器”窗口中，单击“新建”。**



2. **步骤 1，从下拉式菜单中，选择多显示器管理功能。**

3. **步骤 2，在多显示器功能中选择一个选项：**

   - 下一个显示器 - 移动到下一个显示器
   - 上一个显示器 - 移动到上一个显示器
   - 最后一个显示器 - 移动到最后一个显示器
   - 转到显示器 - 移动到指定的显示器

   "多显示器功能"列表框包含显示器功能。"显示器编号"列表框包含桌面上可用的显示器的列表。

   如果您正在创建一个新热键，在"多显示器功能"列表框中的第一个选项已被选中。

4. **步骤 3，在文本字段中，键入您选择作为热键的击键。**

   要确定热键的活动区域，单击"显示详细信息"。

5. **（可选）指定热键的活动区域。**

   - 所有区域 -创建的热键比应用程序指定的热键优先
   - 仅在应用程序窗口中 - 热键仅在应用程序窗口中有效
   - 仅在桌面上 -热键仅在显示器背景中有效

6. **单击"保存新热键"。**

7. **单击“取消”关闭对话框。**

8. **在“热键编辑器”主窗口中，从“文件”菜单中选择“保存”。**

   这将激活该热键。

   创建完一个热键后，可以开始创建另一个新热键，不必退出当前的“编辑键”对话框。

编辑热键

您可以编辑热键以更改或修改目标事件。已编辑的热键将替代当前定义的热键。覆盖现有的热键之前，“热键编辑器”不会警告您。

为应用程序、操作或文档编辑热键

1. **在“热键编辑器”窗口，双击热键。**

   或者，选择热键并单击“打开”。

   “编辑键”对话框打开，其中显示了热键的详细说明。

2. **步骤 1，从下拉式菜单中选择“应用程序、操作、文档”。**

   若要更改该热键将触发的目标的类型，可以从下拉式菜单中选择适当的选项。

3. **步骤 2，确定该热键将影响的目标。**

   a. **单击“应用程序管理器”或者“文件管理器”以显示它们各自的图标。**

   b. **选定一个图标并将它拖放到“在此放置目标”字段中。**

4. **步骤 3，在文本字段中，键入您选择将取代当前定义的热键的击键**

   要确定热键的有效区域，单击“显示详细信息”。

5. **（可选）修改目标事件的活动区域和目标事件的路径。**

   除非指定，否则热键在任何区域都有效。如果目标事件不存在拖放选项，您还可以修改热键目标的名称或路径。

   a. **指定热键的活动区域。**

      - 所有区域 - 创建的热键比应用程序指定的热键优先
      - 仅在应用程序窗口中 - 热键仅在应用程序窗口中有效
      - 仅在桌面上 - 热键仅在显示器背景中有效

   b. **键入热键将影响的目标事件的路径。**

      还可以单击“浏览”浏览到目标事件目录。

c. **输入命令行变量。**

   这使您可以有与目标关联的额外命令行变量。

6. **单击“更新”。**

7. **单击“取消”关闭对话框。**

8. **在“热键编辑器”主窗口中，从“文件”菜单中选择“保存”。**

   这将激活该热键。

   在同一“编辑键”对话框中不能编辑多个热键。编辑完当前的热键并关闭“编辑键”对话框之后，才能选择并打开下一个准备编辑的热键。

编辑工作区管理功能热键

1. **在“热键编辑器”窗口，双击热键。**

   或者，选择热键并单击“打开”。

   “编辑键”对话框显示该热键的详细说明。

2. **步骤 1，从下拉式菜单中选择“工作区管理功能”。**

   要更改热键将触发的目标类型，从下拉式菜单中选择适当的选项。

3. **步骤 2，在“工作区功能”中选择一个选项：**

   - 上一个工作区 - 移动到上一个工作区
   - 下一个工作区 - 移动到下一个工作区
   - 转到工作区 - 移动到指定的工作区
   - 创建工作区 - 创建一个新工作区
   - 删除工作区 - 删除一个工作区
   - 压缩图标 - 在工作区中压缩图标
   - 刷新所有窗口 - 用您所做的任何更改更新所有窗口
   - 切换前面板 - 在前面板的打开和关闭两种状态之间切换
   - 传送键 - 已定义的传送键将覆盖所有现有的热键。切换传送键热键，在开/关模式之间切换。

   “工作区名称”列表框包含前面板中显示的工作区名称。“工作区名称”列表框包含一个系统标识符，以防创建重复的名称。只有当左边的工作区功能列表需要工作区变量时，才启用“工作区名称”列表框。

4. **步骤 3，在文本字段中，键入您选择将取代当前定义的热键的击键。**

5. **（可选）指定热键的活动区域。**

   - 所有区域 - 创建的热键比应用程序指定的热键优先
   - 仅在应用程序窗口中 - 热键仅在应用程序窗口中有效

- 仅在桌面上 - 热键仅在显示器背景中有效

6. **单击"更新"。**

7. **单击"取消"关闭对话框。**

8. **在"热键编辑器"主窗口中，从"文件"菜单中选择"保存"。**

   这将激活该热键。

   在同一"编辑键"对话框中不能编辑多个热键。编辑完当前的热键并关闭"编辑键"对话框之后，才能选择并打开下一个准备编辑的热键。

编辑多显示器管理功能热键

1. **在"热键编辑器"窗口，双击热键。**

   或者，选择热键并单击"打开"。

   "编辑键"对话框显示该热键的详细说明。

2. **步骤 1，从下拉式菜单中，选择"多显示器管理功能"。**

   要更改热键将触发的目标类型，从下拉式菜单中选择适当的选项。

3. **步骤 2，选择热键将影响的目标：**

   - 下一个显示器 - 移动到下一个显示器
   - 上一个显示器 - 移动到上一个显示器
   - 最后一个显示器 - 移动到最后一个显示器
   - 转到显示器 - 移动到指定的显示器

   多显示器功能列表框包含显示器功能。显示器编号列表框包含桌面上可用的显示器的列表。

4. **步骤 3，在文本字段中，键入您选择将取代当前定义的热键的击键。**

5. **（可选）指定热键的活动区域。**

   - 所有区域 - 创建的热键比应用程序指定的热键优先
   - 仅在应用程序窗口中 - 热键仅在应用程序窗口中有效
   - 仅在桌面上 - 热键仅在显示器背景中有效

6. **单击"更新"。**

7. **单击"取消"关闭对话框。**

8. **在"热键编辑器"主窗口中，从"文件"菜单中选择"保存"。**

   这将激活该热键。

   在同一"编辑键"对话框中不能编辑多个热键。编辑完当前的热键并关闭"编辑键"对话框之后，才能选择并打开下一个准备编辑的热键。

删除和恢复热键

可以删除和恢复热键。还可以选择反转已编辑热键的原始设置。

删除热键

1. **在"热键编辑器"主窗口中，单击热键。**
2. **从"编辑"菜单中，选择"删除"。**

   或者，也可以在工具条中单击"删除"按钮。窗口底部的状态条将指示删除了哪个热键。

撤消上一个操作

- **从"编辑"菜单中，选择"撤消"。**

恢复上一个操作

1. **在"热键编辑器"主窗口中，单击热键。**
2. **从"编辑"菜单中，选择"重置"。**

   窗口底部的状态条将指示恢复了哪个热键。

恢复为上一个热键

1. **在"热键编辑器"主窗口中，单击热键。**
2. **也可以单击工具条中的"反转"按钮。**

   该选项并不激活已修改并保存过的热键；相反，它使该热键恢复为先前定义的字段。窗口底部的状态条将指示它恢复为了哪个热键。

第 22 章

使用个人数字助理 (PDA) 同步

个人数字助理同步 (PDA Sync) 应用程序使您能够将 Sun 应用程序（如“日历管理器”）的数据与 PDA 中类似应用程序的数据同步。并且使您能把工作站或服务器上的应用程序和数据库安装到 PDA 上。

例如，使用 PDA Sync 可以把从万维网上下载的应用程序复制到 PDA 上。此文档中的所有说明都描述了与 PDA 交互的软件。

这些应用程序将日历管理器/日历簿、地址管理器/地址簿、桌面邮件/邮件以及文本附注/备忘录记事本联系在一起。PDA Sync 支持大多数 Palm Pilot Computing 平台手持式设备，包括 Palm V、Palm III 和 PalmPilot 专业版。

- 访问 PDA Sync 软件
- 配置同步
- 配置管道
- 配置日志
- 启动同步
- 检查状态

注意：请参考联机帮助下拉式菜单中的“关于 PDA Sync”，以了解关于 Sun 公司 PDA Sync 与 3COM 公司的 HotSync 产品之间不同之处的重要信息。

访问 PDA Sync 软件

按照以下步骤访问 PDA Sync 软件。

1. 使用桌面图标，从前面板（通常在屏幕的底部）打开“应用程序”下拉式菜单，单击“应用程序”以打开“应用程序管理器”。
2. 双击“桌面程序”，找到 PDA Sync 图标。

3. 单击 PDA Sync 图标。

   您还可以通过在命令行键入 /usr/dt/bin/sdtpdasync 来访问 PDA 软件。

   为了使 PDA Sync 图标在将来更易于访问，可以将 PDA Sync 图标从“桌面程序”屏幕拖放到“应用程序”下拉式菜单的“安装”区域中，或者拖放到用户空间中。

   有关 PDA Sync 应用程序的更多信息，请参见 PDA Sync 软件的“帮助”信息。

配置同步

默认情况下，应用程序打开后显示“同步”选项卡。

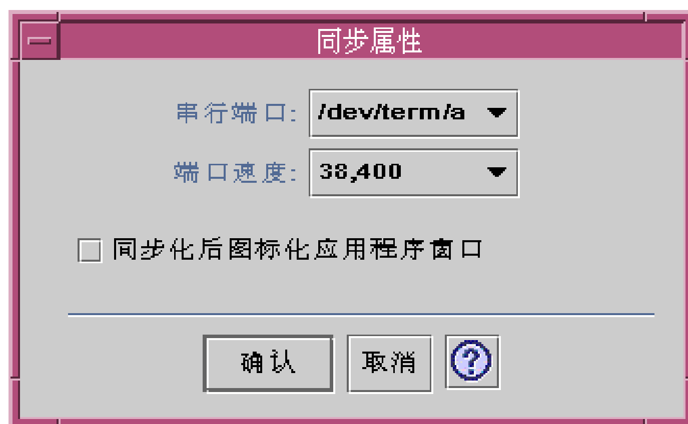


图形 22–1 配置同步

如同在“管道”选项卡上定义的那样，应用程序通过在当前活动或缺省管道上使用当前或缺省配置来开始同步操作。当“同步”窗口出现时，必须做的第一件事就是在“同步特性”窗口中建立端口设置。

设置同步特性

单击"同步"选项卡上的特性按钮（其上有复选标记）会出现"同步特性"对话框（请参考下图）。该对话框包含所有 PDA Sync 选项，这些选项不直接与特定的管道相关联，因而不包含在管道配置对话框内。此对话框中的选项不大需要频繁更改。



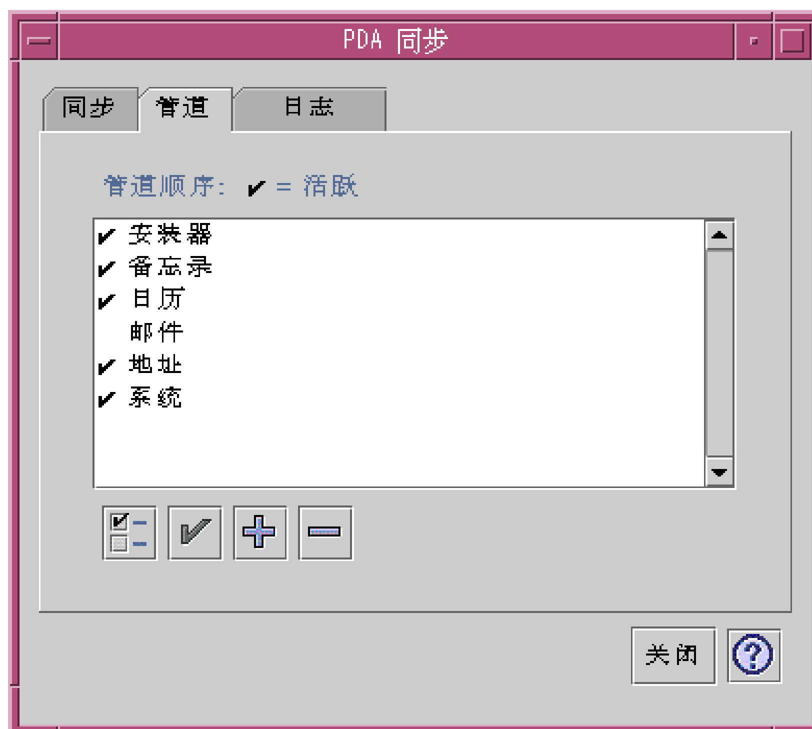
图形 22–2 设置同步特性

在该对话框中，您能够：

- 设置串行端口。从选项列表中选择要连接到 PDA 的端口。
- 设置端口速度。缺省值是 "尽可能快"。 该下拉式菜单中的选项均为 API 所支持的速度。
- 将"同步后图标化应用程序窗口"设置为"开"（缺省）或"关"。同步完成之后，该窗口将自动最小化为一个图标。如果该选项设置为"关"，在同步完成之后，窗口仍将在屏幕上保持为打开状态。

配置管道

"管道"选项卡包含一个所有可用于 PDA Sync 应用程序的管道的列表。该列表并不是固定的，原因是可以添加和移除管道。活动管道用一个复选标记来指示。同步操作管道"只"运行所有活动（带有复选标记）的管道，如下图中所示。



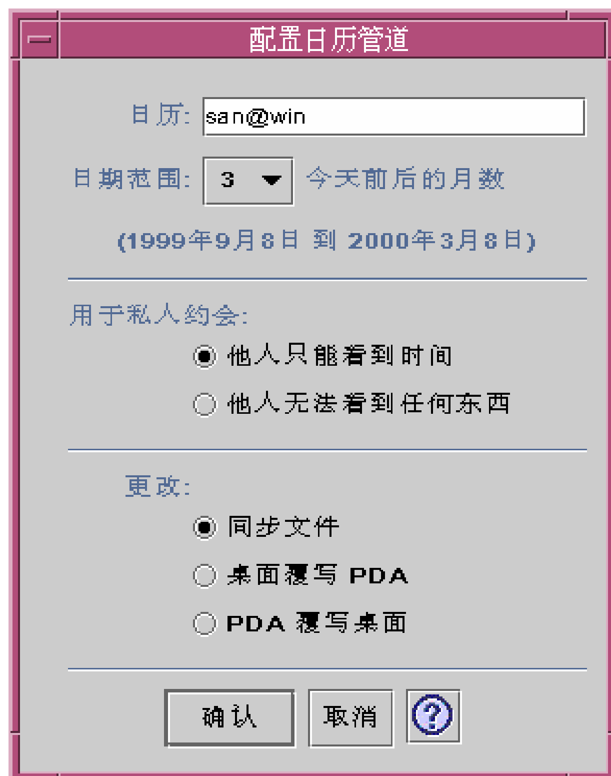
图形 22–3 配置管道

滚动列表下面的按钮表示可以对列表中的选定管道进行的操作（除"添加管道"按钮外）。将指针放到其中一个按钮上时，按钮的名称显示在按钮旁边一个小的"按钮标记"中。工具栏中的按钮名称是：

- "更改管道设置"（复选框） - 为特定的管道生成配置对话框，如果选择了多个项目，则该按钮被禁止。
- "切换管道的激活状态"（复选标记） - 激活或停用管道。当某一管道是活动的，将在下一个同步中执行它。
- "向列表中添加新管道"（一个加号 (+)）— 生成文件选项对话框，使您能够添加新的管道。（请参见添加管道一节。）
- "从列表中删除管道"（一个减号 (-)）— 在确认对话框中确认后，从列表中移除管道。

日历

"配置日历管道"窗口使您能够确定日程是如何在日历应用程序之间同步的。请参考下图。



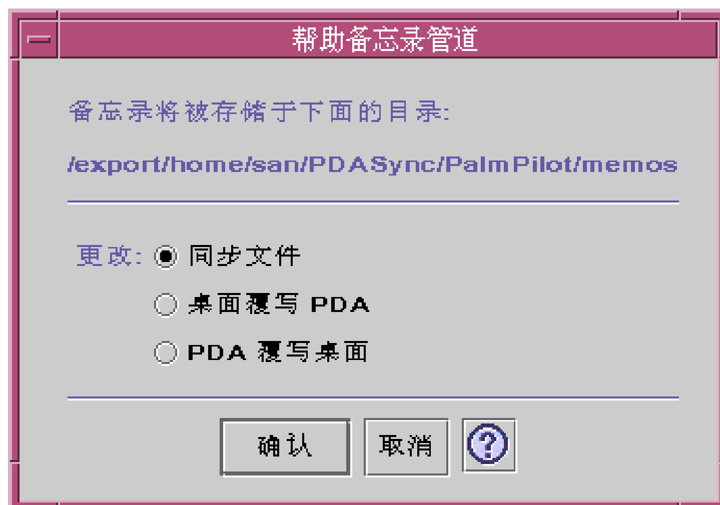
图形 22–4 配置日历管道

在该窗口中您可以：

- 更改主机名。缺省名为 user@host。
- 指定工作站或服务器上的基准日历。
- 确定要同步的滚动日期范围。缺省范围为六个月。
- 确定您的 PDA 上所记录的私人日程的哪些信息可以显示给他人阅读。
- 将数据同步方向更改为：
  - 使文件同步（这是缺省的）— 合并桌面和 PDA 上的日历信息。
  - 桌面覆写 PDA — 用工作站上的日历信息替换 PDA 日历信息。
  - PDA 覆写桌面 — 用 PDA 上的日历信息替换桌面日历信息。

备忘录

“配置备忘录管道”窗口使您能够在桌面和 PDA 之间同步文本文件，如下图所示。



图形 22–5 配置备忘录管道

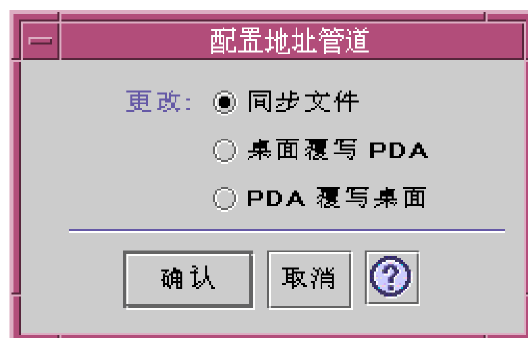
您可以将数据同步方向更改为：

- 同步这些文件（这是缺省的） — 把桌面和 PDA 上的信息合并在一起。
- 桌面覆写 PDA — 用工作站上的备忘录信息替换 PDA 上的备忘录信息。
- PDA 覆写桌面— 用 PDA 上的备忘录信息替换桌面上的备忘录信息。

在备忘录目录中，可以为不同种类的备忘录创建独立的目录，如"商业"目录和"个人"目录。同步后，这些目录种类就成为 PDA 中的目录种类。反之，在进行同步后，PDA 中的新目录种类就成为文件系统备忘录文件夹中的目录种类。如果该种类目录被从桌面上删除，则在同步后，该种类目录和其所有记录都将从手持式设备中删除。

地址

"配置地址管道"对话框（请参考下图）使您能够确定如何在地址应用程序之间同步项。



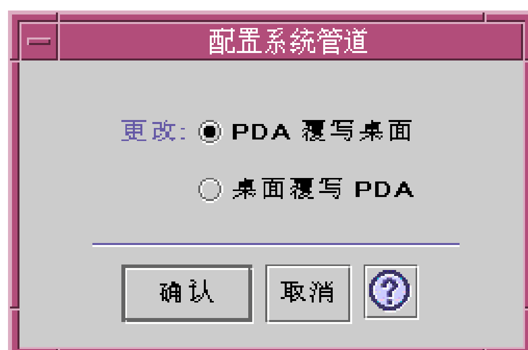
图形 22–6 配置地址管道

在该窗口中，可以选择数据同步方向。缺省设置是合并数据。在地址目录中，可以为不同种类的地址创建各自的子目录，如"商业"目录和"个人"目录。同步后，这些目录种类就成为 PDA 目录种类。如果该目录种类被从桌面上删除，则在同步后，该目录种类及其所有记录都会从手持式设备中删除。其它从属目录层不受支持。

系统

"配置系统管道"备份所有系统信息、graffiti 快捷键以及任何"尚未"与其它应用程序关联的 `.pdbs` 和 `.prcs`。缺省设置是 PDA 覆写桌面。请参考下图。

注意：如果 PDA 上的所有信息都已破坏或丢失，则应该只选择"桌面覆写 PDA"。请参阅以下图形。



图形 22–7 配置系统管道

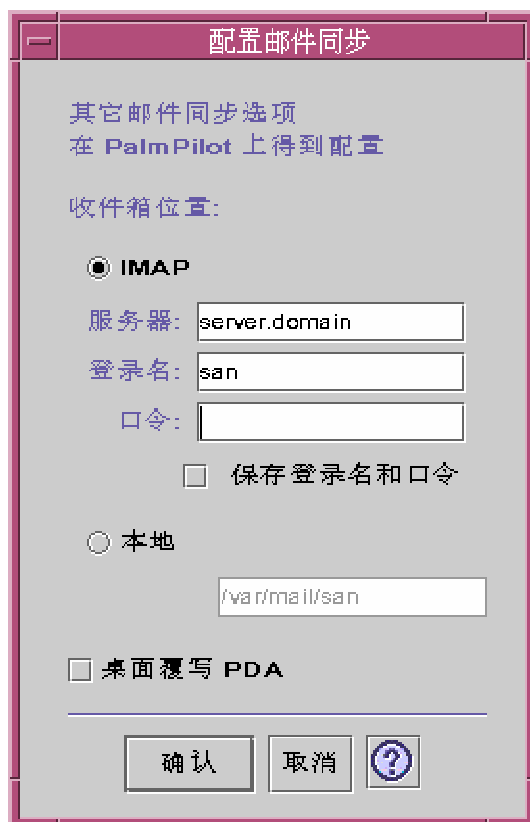
邮件

“配置邮件管道”窗口通知 PDA 您的“收件箱”位置。请参阅以下图形。



在该对话框中，可以定义 “收件箱”的 IMAP 位置 (*server.domain*) 或“收件箱”的本地位置（路径和文件名）。

另外，IMAP 选项要求提交登录标识号和口令。可以保存登录标识号和口令以避免重新输入。如果“未”保存登录标识号和口令，那么每次出现以下对话框时，同步都会被中断（请参考下图）。



图形 22–8 配置邮件管道

可以选择让桌面信箱覆写 PDA 信箱。默认情况下设置为“关”。

注意： 只有当 PDA“收件箱”文件夹与桌面不同步时，才能使用该选项。

邮件同步的所有其它设置都在 PDA 上完成。进行同步时，PDA 自动执行下列操作：

- 从“发件箱”发送邮件。
- 销毁“已删除”文件夹中的已删除邮件。
- 执行已在选项中定义的任务。

可以在 PDA “邮件”同步选项中，让 PDA 做以下工作：

- 同步信箱（例如，使两个“收件箱”等同，给出约束，包括不带附件和截断信息）。这与将 PDA 参数选项设置为“全部”相同。
- 仅从“发件箱”发送邮件，不进行检索。这与将 PDA 参数选项设置为“仅发送”相同。

- 根据过滤器同步邮件。这与将 PDA 参数选项设置为“过滤器”相同。信息被截断为指定的长度；范围是：250、500、1000、2000、4000、6000、8000。过滤器能以两种方式操作：
  - 忽略符合某个条件的信息并检索其它所有邮件。
  - 检索符合某个条件的信息并忽略其它所有邮件。

安装程序

“配置安装程序管道”窗口使您可以确定在 PDA 上安装哪些文件（应用程序或数据库）。请参考下图



图形 22–9 配置安装程序管道

在该对话框中，您可以显示可安装在 PDA 上的所有文件。这些文件是缺省安装目录中的当前所有文件。使用“添加 PalmPilot 应用程序”窗口（请参考下图），单击加号 (+) 以添加文件。要从该列表中删除文件，请选择文件并单击减号 (-)。列表中的所有文件都在下一个同步操作中安装。



图形 22–10 添加应用程序

添加管道

在"添加 PalmPilot 应用程序"窗口中单击"添加"按钮，以打开"添加管道"窗口。这使您能够向 PDA Sync 添加管道。请参阅以下图形。

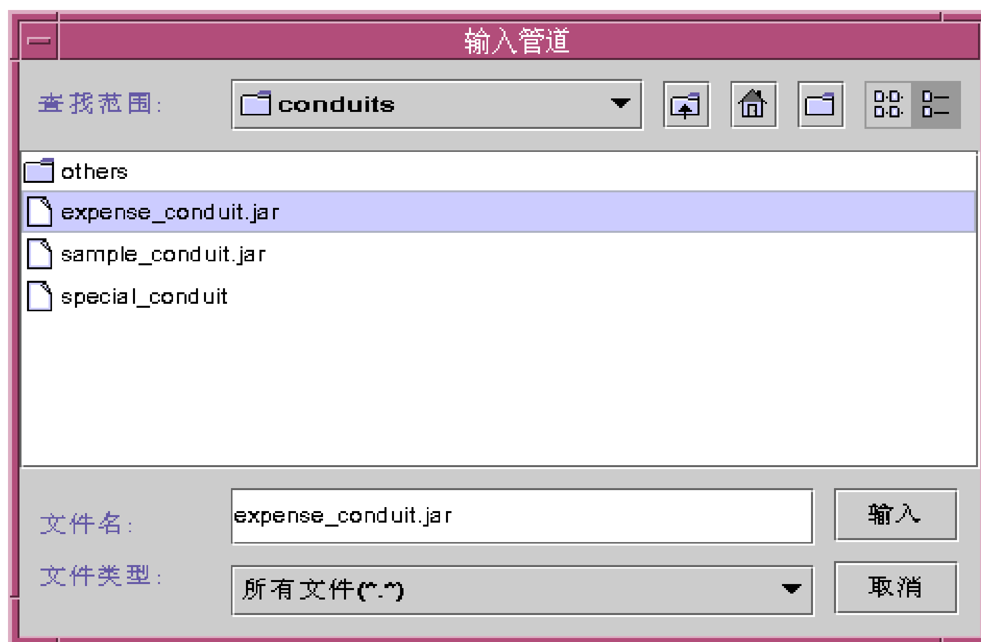


图形 22–11 添加管道

可用的管道来自三个种类中的一种，这些种类表示在下拉式菜单中：

- 个人管道（缺省）— 可能是从万维网或其它地方获得的管道。
- 系统缺省 — PDA Sync 应用程序自带的缺省设置（例如，日历、备忘录、地址）。应该使用此类管道来替换已删除的任何缺省管道。
- 系统添加 — 任何通过软件包自动添加的第三方管道。

如果要添加新管道，而该管道当前不在任一文件夹中，可以按"导入管道" 按钮生成"导入管道"对话框。请参阅以下图形。

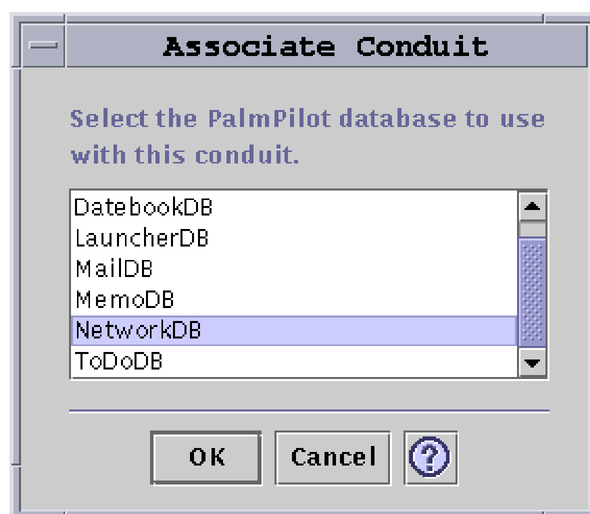


图形 22–12 导入管道

选择一个文件并按“导入”按钮。文件将被复制到选定的文件夹中。如果是以前从“管道”选项卡中删除的管道，它将会自动添加回列表中。如果是新管道，则会显示“关联管道”对话框。请参阅以下图形。

只有当可用数据库已经安装在 PalmPilot 上时，才会在该列表中显示。如果想安装新数据库，必须首先安装该数据库（请参考“配置管道”中的“安装程序”一节）。

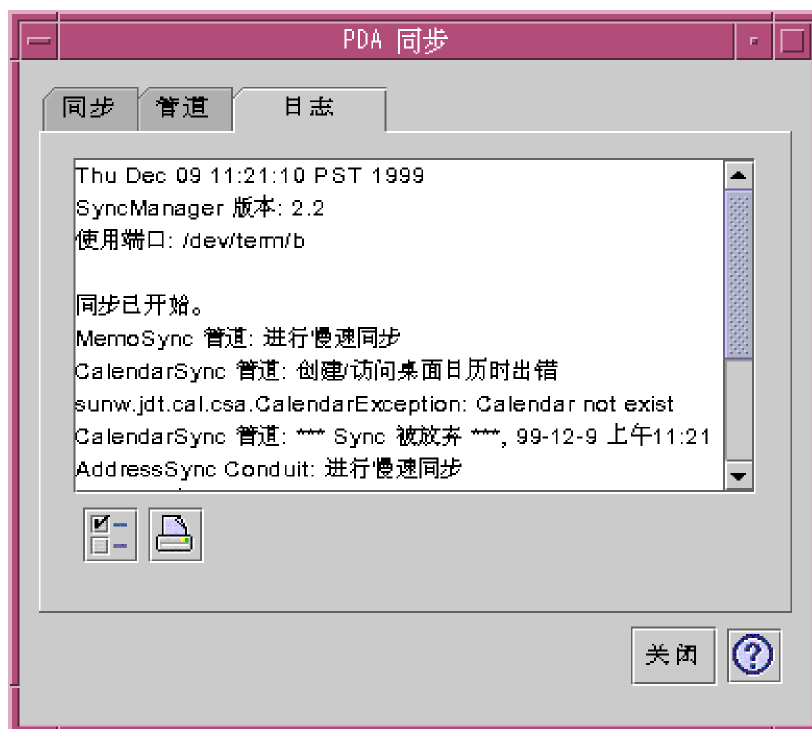
然后在列表中选择一个数据库并单击“确定”。该管道将会添加到管道列表中。



图形 22–13 关联管道

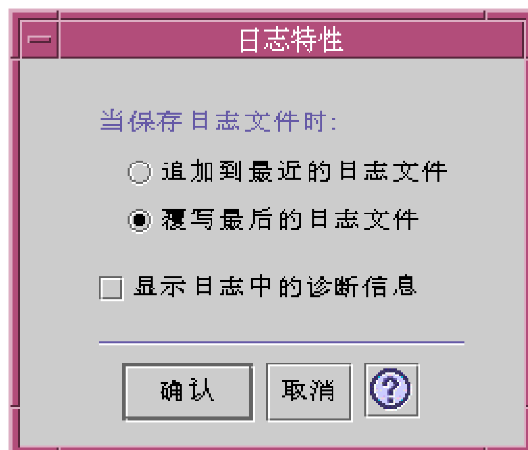
配置日志

要配置日志，必须首先转到"日志"选项卡。请参考下图。



图形 22–14 配置日志

要配置日志，必须通过单击选中框来访问“日志特性”对话框。请参考下图。



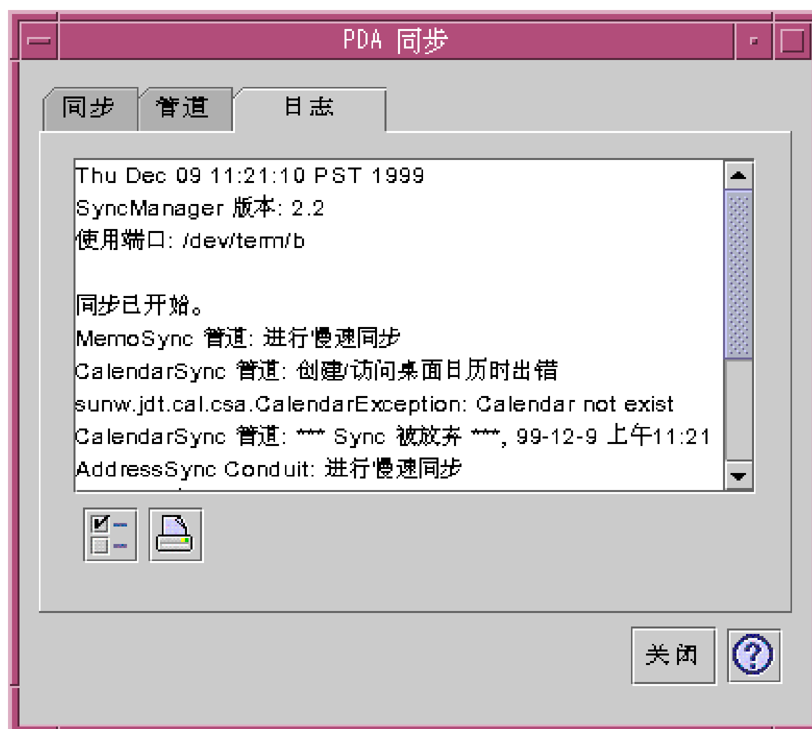
图形 22–15 配置"日志特性"

在该对话框中，您可以：

- 设置日志文件特性（默认情况下，会保存一个日志文件）。
- 附加到上一个日志文件。
- 覆写上一个日志文件。
- 在日志中显示诊断信息（缺省值为"关"）。

查看日志

您可以使用 PDA Sync 应用程序中的第三个选项卡来查看每个同步的活动日志。该区域由一个垂直的和一个水平的滚动只读文本字段组成，这两个字段显示同步或安装操作的实时日志。请参阅以下图形。



图形 22–16 查看日志

默认情况下，在数据窗口的顶端显示日志的顶部。因为日志文件可以被附加到其它文件（请参见下一节中的"日志特性"对话框），当前日志的顶部可能位于文件的底端。这意味着当显示日志时，滚动条可以位于窗口的底端。 向上滚动可以显示以前的日志。

默认情况下，在当前日志的顶部及底部显示执行同步操作的日期。相应地添加时间戳信息。还可以通过选择"日志特性"对话框中的一个选项来显示日志中的所有调试信息。

如果在同步操作过程中发生错误，则会自动显示日志。错误发生时，系统蜂鸣，日志显示发生错误的位置并且终止同步操作。这些项通常尽可能地提供更多的信息。为了解决问题，还可以在"日志特性"对话框中打开调试信息。发生错误后，应用程序不会最小化自身，不管"应用程序特性"对话框中的"同步后图标化应用程序窗口"如何设置。

打印日志

日志作为文本文件保存在磁盘上。日志文件也可被打印。请参阅以下图形。



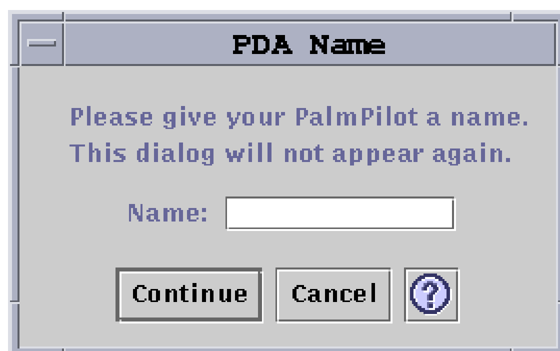
图形 22–17 打印日志

启动同步

在“公用桌面环境” (CDE) 桌面上，PDA Sync 应用程序以图标形式存在。第一次登录时，该图标被激活。退出该应用程序时，手动重新启动该应用程序以便再次执行同步操作。

下图显示应用程序已就绪，可以进行同步，如状态行所示。此时，可以按下组织者托架上的同步按钮。

如果是在安装 PDA Sync 应用程序之后第一次进行同步，则会出现一个对话框，让您为组织者命名。如果组织者已有名称，该对话框就不会出现。请参阅以下图形。



图形 22–18 给 PDA 命名

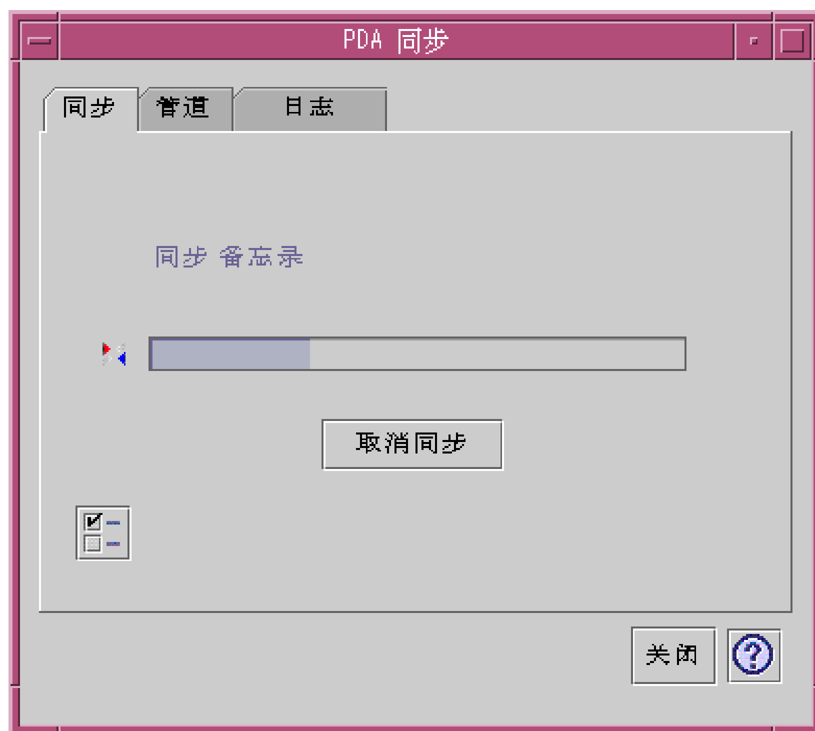
如果组织者有口令，则在每次运行应用程序时，对话框都会询问您口令。如果组织者没有口令，该对话框不会出现。请参阅以下图形。



图形 22–19 给 PDA 分配口令

检查状态

状态区包含有关当前操作的信息。这些信息包括状态或提示文本、一幅动画图形（表明有操作正在进行）和一个进度条，该进度条显示同步操作的大概进度。



图形 22–20 检查同步状态

除非同步或安装操作正在进行，否则不会显示进度条。选择“取消同步”会暂停同步操作并生成一个确认对话框。如果选择“取消”按钮，则会终止同步操作。如果选择“继续”，则同步操作会继续下去。

通过音频信号来指示同步操作的完成。如果“应用程序特性”中的“同步后图标化应用程序窗口”选项被选中，则同步操作完成时，该窗口将自动最小化为一个图标。

注意：要取消同步，请单击“取消”按钮。

第 23 章

电源管理

本章概述 Power Management™ 并讲解使用此 Solaris™ 发行版时应用于系统的缺省功能。本章还讲解如何定制"电源管理"功能。

- 电源管理的意义
- 电源管理的类型
- 电源管理功能的硬件支持
- 电源管理软件
- 基本 Dtpower 设置和配置
- 定制电源模式
- 使用"挂起 - 恢复"功能

电源管理的意义

减少计算机使用的电量可以降低电力成本，并且可以减少控制计算机温度所需做的工作。降低电源损耗也可以延长硬件的有效使用寿命。

美国环境保护署 (EPA) 已经为计算机产品制定了 Energy Star® 标准。 其他国家也颁布了类似的能源效率标准。为了达到这些标准要求，硬件产品在设计上都需要高效使用电源。

Solaris 操作环境中提供的电源管理软件与硬件配合使用，全面降低了电源损耗。在某些情况下，您的工作站可能需要此软件来达到适用于该硬件的"能源之星"标准要求。

注意：作为"能源之星"合作伙伴，Sun Microsystems, Inc. 已确定在包装箱或产品上有"能源之星"符号的硬件产品将达到能源效率的"能源之星"标准。

电源管理的类型

电源管理软件使您可以使用两种方法降低电源损耗：“设备电源管理”和“挂起 - 恢复”。

设备电源管理

当没有设备执行功能时，“设备电源管理”自动降低设备的用电量。磁盘驱动器、显示器、适配器甚至 CPU 都能提供这种节电功能。设备电源管理的作用对于计算机用户是透明的。整个系统仍然在运行中，并且能够响应来自设备的服务请求。需要时，这些设备能够在几秒钟内增加供电，以提供完全服务。

挂起 - 恢复

“挂起 - 恢复”是一种快捷方便的功能，它使您可以关闭系统电源而不丢失当前活动的状态。使用这种功能时，工作区和文件在系统电源关闭时被保存，并在系统通电后恢复为同一状态。例如，如果您在修改文档的过程中决定离开，可以使用“挂起”功能关闭系统电源，您的工作会话将会自动保存。下次接通系统电源时，“恢复”功能使您的工作以您关闭电源时的状态显示。无论是通过电源管理软件的“自动关机”还是通过击键手动关机，“挂起 - 恢复”功能都会保存系统在关机时的状态的检查点信息。

“挂起 - 恢复”功能能够以下列方式在系统中工作：

- 在某些符合“能源之星 2.0”标准的系统中自动使用“挂起 - 恢复”功能。
- 您可以随时使用键盘来挂起或恢复系统。第 511 页“使用“挂起-恢复”功能” 中说明了具体的操作步骤。
- Dtpower 软件可以用来在指定的时间自动激活“挂起 - 恢复”。



小心：对于执行不应中断的工作的系统，不要使用“系统电源管理“。
中描述了不应选择使用“挂起 - 恢复”功能的情况。

电源管理功能的硬件支持

所有 SPARC 工作站都可以使用电源管理软件的某些功能。 但是，某些功能只能在特定类型的硬件上使用。一些缺省的电源状态因系统类型的不同而不同。

下一节描述了硬件支持的“电源管理”功能，以及第一次在硬件上使用此 Solaris 发行版时将会生效的缺省值。

注意：运行 Solaris 操作环境的 Intel 硬件不支持“电源管理”。

不同硬件系统的电源管理功能

硬件的节电能力和 Solaris 操作环境提供的软件都支持“电源管理”功能。系统所处的节电模式的确切性质取决于硬件，以及该硬件是否符合“能源之星”标准。若要确定系统所符合的“能源之星”版本，请使用 `prtconf -vp | grep energystar` 命令。

支持“电源管理”功能的硬件提供下文中讨论的功能。

符合“能源之星 3.0”标准的系统

符合“能源之星 3.0”标准的 SPARC™ 硬件通过进入低耗电模式降低电源损耗，设备能从低耗电模式自动恢复全部操作。此类硬件可以关闭显示器和帧缓存器、降低磁盘转速和显著降低设备空闲时的电源损耗 — 同时使系统保持运行和随时可用的状态并且在网络上可见。系统中出现作业时，无论是通过 `cron` 进程，还是通过网络的外部命令，设备和其他硬件都能在几秒钟内快速恢复为完全电源模式。

符合“能源之星 2.0”标准的系统

符合“能源之星 2.0”标准的 SPARC 硬件并不具备进入低耗电模式的能力。相反，系统在指定的空闲分钟数后完全关闭。 但是，显示器除外。显示器具备进入低耗电模式的能力并且可继续运行。 重新启动时，系统将用几分钟时间重新引导。

不符合“能源之星”标准的系统

在不符合“能源之星”标准的系统中，只有显示器可以执行电源管理。其他任何设备都不能执行电源管理。

系统体系结构区别和缺省设置

工作站的 SPARC 体系结构决定了哪些“电源管理”功能可用。 “电源管理”功能中的缺省行为因系统而异，详见表 23–1中的介绍。

若要确定系统的体系结构，请使用`uname -m`命令。

如果您使用的是本手册中未介绍的 Sun Microsystems™ 公司生产的硬件，请参阅此 Solaris 发行版的“*Sun* **硬件平台指南**”。*Sun* **硬件平台指南** 可能包含有关“电源管理”如何在系统中运行的附加信息。

表 23–1 不同 SPARC 体系结构中的电源管理功能

电源管理功能	sun4m	sun4u（能源之星 2.0）	sun4u（能源之星 3.0）	服务器
显示电源管理是否可用	是	是 (Yes)	是 (Yes)	是 (Yes)
缺省情况下显示电源管理	是 (Yes)	是 (Yes)	是 (Yes)	是
设备电源管理是否可用	否	否 (No)	是 (Yes)	否 (No)
缺省情况下设备电源管理	不可用	不可用	是 (Yes)	不可用
“挂起 - 恢复”是否可用	是 (Yes)	是 (Yes)	是 (Yes)	否
缺省情况下“挂起 - 恢复”	否	是 (Yes)	否	不可用
“自动关机”是否可用	否	是 (Yes)	是 (Yes)	否
缺省情况下“自动唤醒”	不可用	是 (Yes)	否 (No)	不可用

注意：SPARCstation™ Voyager 是一种 sun4m 体系结构系统，但是此 Solaris 发行版不支持它。

电源管理软件

在大多数情况下，缺省的“电源管理” 设置应该够用。然而，如果想更改缺省设置，可以通过Dtpower 电源管理软件来完成。

Dtpower 软件

Dtpower 启动一个图形用户界面 (GUI)，该界面允许您更改节能模式。 Dtpower 还使您能够指定设备（包括显示器和磁盘驱动器）和系统进入节电模式后的不活动时间段。

您还可以使用 Dtpower GUI 来设置激活“挂起 - 恢复”功能（通过 Dtpower 配置时称为“**自动关机**”）的时间。例如，您可以设置 “自动关机” 功能只在您的正常工作时间之后激活。 在 sun4u 体系结构工作站中，您还可以激活 Dtpower 软件的 “自动唤醒” 功能，此功能将在 “自动关机” 之后的某个特定的时间启动系统。

节能模式

管理系统电源的最简单方法是选择由 Dtpower 程序提供的三种节能模式之一：

- 标准 — 对所有支持电源管理的设备都使用电源管理

- 最小 — 仅对显示器使用电源管理
- 禁用 — 不使用电源管理

除了这三种模式之外，您也可以创建一种定制的电源模式，详见第 506 页“定制电源模式”中的讨论。

基本 Dtpower 设置和配置

本节描述 Dtpower GUI 和关联的 惯例。 本节还阐释 Dtpower 的预设节能模式。

访问 Dtpower

在以前的发行版中，需要超级用户权限来启动 Dtpower 然后编辑配置。 在此次发行的版本中，有很多方法可以启动程序，所有的方法都使您能够更改配置。

注意 : 如果您不能访问 Dtpower 以编辑配置，可能是因为您没有正确的权限。有关详细信息，请参阅 `dtpower(1M)` 手册页。

如果 Dtpower 已经在运行，则程序可能出现在桌面上，如下面的图标所示：



图形 23–1 Dtpower 图标

▼ 通过 CDE 工作区启动 Dtpower

1. **在 CDE 桌面上，用鼠标按住菜单按钮。**
2. **从下拉式列表中选择“工具”。**
3. **从下拉式列表中选择“电源管理程序”。**

▼ 从“应用程序”启动 Dtpower

1. **在 CDE 桌面的前面板中选择“应用程序”。**
2. **从“应用程序管理器”中选择“系统应用程序”。**
3. **从“系统应用程序”中选择“电源管理程序”。**

▼ 从命令行启动 Dtpower

● **启动 Dtpower：**

```
# /usr/dt/bin/dtpower &
```

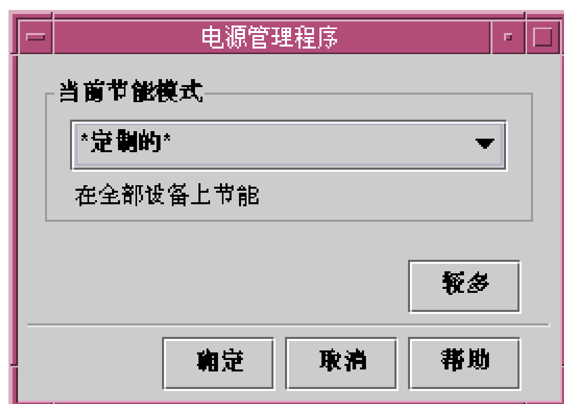
注意：由于系统要初始化，Dtpower 的启动需要一段时间。

Dtpower GUI 概述

基本的 Dtpower 窗口控制

每个 Dtpower 窗口都有一个或多个下列按钮：

- **三角形按钮**表示下拉式菜单。在 Dtpower 基本窗口中，可以下拉“当前节能模式”框来显示电源管理的另外两个级别：“最小”和“禁用”。
- **“确定”**使当前显示在窗口中的设置生效。
- **取消** 将设置转换为下列状态之一：
  - 以前选择“确定”时所处的状态。
  - 如果这是第一次运行 Dtpower，则为缺省值。 如果已经选择了“确定”，则“取消”不会返回到以前的值。
- **“帮助”** 显示 Dtpower 帮助窗口。
- **“更多”** 扩大窗口以显示用于编辑系统、显示器和磁盘驱动器的空闲时间的全部选项。
- **“更少”**按钮可以缩小窗口以隐藏“更多”按钮显示的选项。
- **编辑按钮**位于“快速编辑”选项卡中（请参阅图形 23–5）。“编辑”按钮打开一个窗口，在该窗口中，您可以配置“自动关机”和“自动唤醒”选项。



图形 23–2 Dtpower 基本窗口

节能模式

为系统选择电源管理级别的最简单方法是选择一个预设的节能模式。 这些模式显示在 Dtpower 基本窗口中的"当前节能模式"框中。缺省模式是"标准"，如 图形 23–2中所示。

节能模式的实现取决于运行 Dtpower 的硬件的体系结构和"能源之星"的性能。

节能模式的实现取决于硬件的节电能力。除以下描述的模式之外，您还可以修改任何一种模式并将其保存为"定制"模式。有关创建定制节能模式的详细信息，请参阅第 506 页"定制电源模式"。

可用的节能模式有：

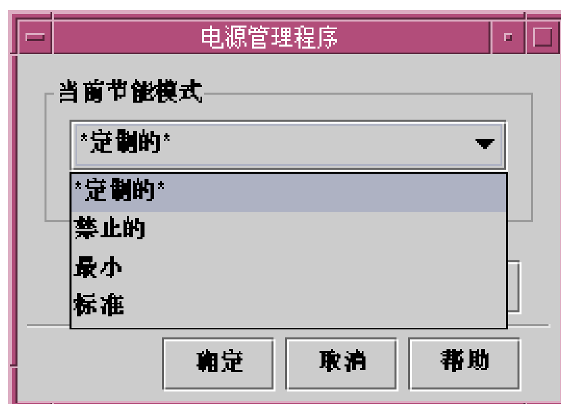
- **"标准"模式** – 硬件的缺省"电源管理"设置确定"标准"模式的实现。例如，与"能源之星 3.0"兼容的 SPARC 平台通过让所有的设备进入节电模式来减少电源损耗。
- **"最小"模式** – 仅管理显示器的电源。 显示器在空闲 30 分钟后进入节电模式。 此模式不为任何其它设备执行电源管理。
- **"禁用"模式** – 无电源管理。此模式不为系统的任何组件执行电源管理。

▼ 选择一种节能模式

1. **启动 Dtpower。**

   这将启动 Dtpower 基本窗口。

2. **从"当前节能模式"框中的下拉式列表中，选择一种模式。**



图形 23–3 节能模式的下拉式列表

3. 单击“确定”。

注意 : 下拉式列表中的一些模式可能会灰掉。 您可能没有必需的权限，因此无法选择这些模式。

定制电源模式

本章讲解如何创建定制电源模式，以覆盖 Dtpower 软件中的预设模式。

您不能覆盖系统提供的模式，但是可以创建一个 定制模式。 当您更改系统提供的模式时，一种被称为 “定制” 的新模式就产生了。当您编辑另一模式时，第一个定制模式被新的模式覆盖。因此，任何时候都只能保存一个定制模式。

如果您重新引导系统，“定制”模式将保留为缺省模式。“定制”模式只在系统中保留到您选择三种预设模式之一时为止。 当您选择一种预设模式时，“定制”模式将从可用模式的下拉式列表中被删除。

整个系统的电源管理

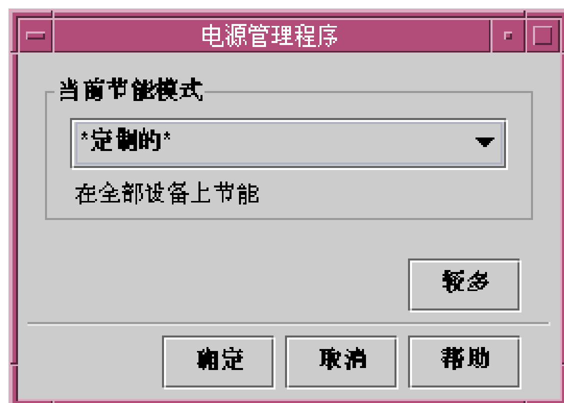
系统空闲时间定义 CPU 和连接到系统的设备在关闭电源前必须处于空闲状态的时间长度。 尽管可以使用 GUI 为所有的设备和 CPU 仅指定一个空闲时间，但是空闲每个设备的时间是分别计算的。 例如，若系统有两个外部硬盘驱动器，并且您仅使用其中的一个，那么，另一个将在 30 分钟的空闲时间后进入节电模式。第一个驱动器在 30 分钟的空闲时间后单独进入节电模式。

有关为每个设备配置不同空闲时间的信息，请参阅 `power.conf(4)` 手册页。

▼ 更改系统电源管理

1. **启动 Dtpower。**

   这将启动 Dtpower 基本窗口：



图形 23–4 Dtpower 基本窗口

2. **在 Dtpower 基本窗口中，选择“更多”按钮。**

   显示出“快速编辑”选项卡。



图形 23–5 快速编辑选项卡

3. **在"启动节能功能前的设备空闲时间"的下拉式列表中，选择希望在关机前所有设备处于空闲的时间长度。**

   您还可以输入系统空闲时间。

显示器电源管理

您可以通过 Dtpower GUI 将整个系统电源管理覆盖为显示器电源管理。当更改显示器电源的空闲时间时，只有显示器电源的空闲时间发生变化。 所有其它设备和系统的空闲时间保留为"缺省系统空闲时间"框中指定的空闲时间。

当屏幕变成空白时，有些显示器可以关闭，然后当您再次使用计算机时再打开。 有些显示器仅黑屏显示，但并不关机。

具有两个显示器的工作站的电源管理也是通过 Dtpower 处理的。在这种情况中，两个显示器接受相同的空闲时间设置。

注意：在 Solaris 操作环境的某些较早版本中，显示器的电源管理通过窗口系统的屏幕保护程序选项处理，而不是通过 Dtpower 程序。 现在已不再是这样。现在，显示器、磁盘驱动器和系统电源的电源管理都是通过 Dtpower 程序统一处理的。

▼ 更改显示器电源管理

1. **启动 Dtpower。**

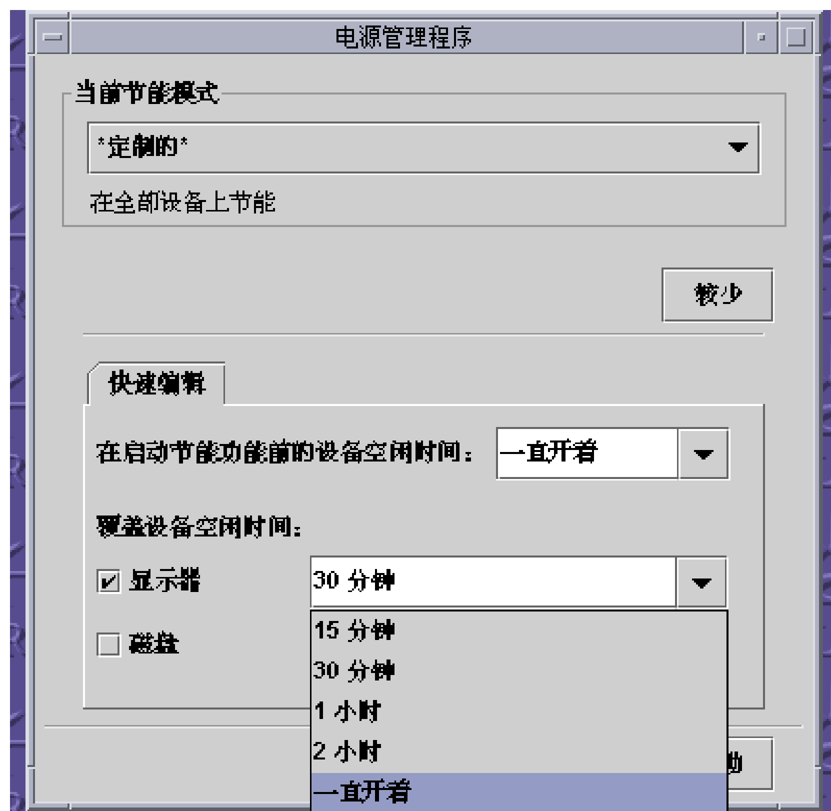
   这将启动 Dtpower 基本窗口。

2. **在 Dtpower 基本窗口中，选择"更多"按钮。**

   显示出"快速编辑"选项卡。

3. **选择"显示器 - 空闲后休眠时间"按钮。**

   显示器的空闲时间下拉式列表变为活动状态。



图形 23–6 磁盘空闲时间的下拉式列表

4. **从空闲时间下拉式列表中选择时间，或者在编辑框中键入一个唯一值。**

   在键入的数字与单位之间必须留一个空格。根据适用的情况，将单位缩写为 秒 、分钟 或 小时。接受小数。例如，如果键入 `1.5` 小时， 则显示空闲时间将设置为 90 分钟。

   如果您键入一个新值，该值将添加到列表中并且在下次使用下拉式列表时可用。该值将以您在编辑框中使用的格式显示。

5. **单击“确定”。**

▼ 重新激活显示器

● **移动鼠标或按任意键。**

这将恢复显示器电源，但是，您会发现屏幕被锁定。屏幕锁定选项是通过 CDE 中的“式样管理器”来设置的。 与电源管理软件的早期版本不同，现在的屏幕锁定已完全不 依赖于电源管理软件。如果屏幕被锁定，请输入口令以返回桌面。

磁盘驱动器电源管理

您可以像对显示器那样覆盖磁盘驱动器的电源管理。当您更改磁盘驱动器的空闲时间时，只有磁盘的电源管理设置发生变化。所有与系统连接的磁盘驱动器收到相同的空闲时间。所有其它设备和系统的空闲时间依旧保留“缺省系统空闲时间”框中指定的设置，请参阅图形 23–3。

有关为每个磁盘驱动器设置不同空闲时间的信息，请参阅 `power.conf(4)` 手册页。

▼ 更改磁盘驱动器电源管理

1. **启动 Dtpower。**

   这将启动 Dtpower 基本窗口。

2. **在 Dtpower 基本窗口中，选择“更多”按钮。**

   显示出“快速编辑”选项卡。

3. **选择“磁盘驱动器 - 空闲后的休眠时间”按钮。**

   相应的空闲时间下拉式列表变为活动状态。

4. **从空闲时间的下拉式列表中选择时间，或者在编辑框中键入一个唯一值。**

   在键入的数字与单位之间留一个空格。根据适用的情况，将单位缩写为 秒、 分钟 或 小时。 接受小数。例如，如果输入 `1.5` 小时 ，则磁盘驱动器空闲时间将设置为 90 分钟。

   如果您输入一个新值，该值将添加到列表中并且在下次使用该下拉式列表时可用。该值将以您在编辑框中使用的格式显示。

5. **单击“确定”。**

使用“挂起-恢复”功能

本节讨论使用“挂起-恢复”功能时要考虑的问题，例如：

- 可以使用“挂起-恢复”功能手动关闭系统，然后在同一工作状态下启动系统。
- 可以使用 Dtpower 程序管理系统电源，如指定希望桌面系统何时自动关闭。
- 可以激活或关闭“挂起-恢复”功能。

本节指出了 Dtpower 程序在 sun4m 体系结构台式机（如 SPARCstation™ 20）和在 sun4u 体系结构台式机（如 Sun Ultra™ 1）上运行情况的差别。

注意：Solaris 操作环境还提供命令行接口，以便系统管理员能够更改系统的缺省设置和空闲定义。 要了解详细信息，请参阅 `power.conf(4)` 手册页。

选择使用"挂起-恢复"

关闭桌面系统电源可能会影响涉及到机器的某些操作。本节列出了在台式机上使用系统"电源管理"功能之前应考虑的一些原则。

电子邮件问题

当机器挂起时，不向机器上的任何邮件假脱机文件发送邮件。通常，如果邮件不能传送达三天以上，则它被作为不能传送的邮件返回给发件人。

如果系统挂起了三天或更长时间并且机器上有一个本地邮件假脱机，则您不会收到邮件应用程序已经返回给发件人的信息。

邮件别名问题

当机器挂起时，该机器上的邮件别名对其他用户不可用。如果机器挂起时间足够长（通常为三天），则发送给该机器上一个别名的信息会返回给发件人。

远程登录问题

当机器挂起时，不能用远程拨入方式访问它。换句话说，即不能使用 `rlogin(1)` 连接到处于挂起状态的机器。

联网软件问题

"挂起-恢复"功能对联网应用程序有影响。在对等系统处于挂起状态并且不响应网络通信时，如果联网程序不能恢复，则该联网程序可能失败。

一个例子是当您从一个系统运行 Xhosted 应用程序而在另一个系统上显示该程序。如果"电源管理"软件使第二个系统挂起，则应用程序软件可能会失败。

Solstice AutoClient 问题

不要在使用 Solstice™ AutoClient™ 软件的机器上使用"挂起-恢复"功能。

ATM 问题

在 SunATM™ 设备上不支持“电源管理”软件。ATM 协议要求在能够传送数据前在两个端点（如工作站）之间建立呼叫。 呼叫的每一端都必须保持连接处于活动状态，所以，ATM 连接的任一端都不能使用“电源管理”软件先挂起稍后再恢复连接。

Cron 作业问题

机器挂起时，cron 文件中指定的操作不能运行。

系统恢复时，计划在“电源管理”软件将系统挂起期间运行的 cron 作业以下列方式处理：

- 系统挂起期间原计划最早运行的 cron 作业应在系统恢复后即刻运行。
- 原计划在系统挂起期间运行的后续 cron 作业不再运行。

正常情况下，cron 命令标识要运行的下一个作业并计算出运行此作业要等待的间隔。当系统恢复后，cron 命令计算第一个作业期满前的间隔，然后已排队的 cron 作业开始运行。然后 cron 进程重新检查 cron 作业队列。cron 进程只考虑执行时间尚未过去的作业，因此，运行时间在系统挂起期间内的任何附加作业将不再运行。

日历管理器问题

“日历管理器”软件并不显示台式机挂起时预定事件的弹出式窗口。

热应力问题

“电源管理”软件的目标是节省电能。您也应考虑到电源循环的增加对硬件整体可靠度的影响。

在sun4u 系统（如 Sun Ultra 1）的缺省状态下，“电源管理”软件处于活动状态。因此，这些机器上的“电源管理”系统对每一个因系统空闲而发生的自动电源循环请求进行评估。如果评估表明某一特定情况下电源循环产生的热冲击会降低硬件的可靠性，就会延迟此电源循环请求。

尽管有上述功能，您仍可以随时选择手动关闭 sun4u 系统。此检查功能避免了对硬件过多的自动电源循环请求。

手动挂起和恢复系统

“电源管理”软件包括一个快捷方便的功能，称为“挂起-恢复”。此功能可通过 Dtpower 程序的“自动关机”和“自动唤醒”功能在缺省情况下使用。您还可以按照本节中的下列步骤随时挂起和恢复系统。

传统的关闭系统可能非常耗时。同样，重新引导和安装工作区也要花一些时间。使用此“挂起-恢复”功能，您可以关闭系统并且自动保存所有当前未完成的工作。当启动系统时，保存的工作区被恢复。

您可以将系统挂起和关闭无限长的时间而不丢失数据。然而，系统挂起时有些外部操作（如接收邮件） 可能会受到影响。在使用“挂起-恢复”功能前，请阅读 第 512 页“选择使用“挂起-恢复””。

注意 : 配置为无盘客户机的系统上不支持“挂起-恢复”功能。

您可以通过使用“电源管理”软件中的“自动关机”功能自动挂起系统。若要手动挂起系统，请按照本节中的说明。

“挂起”可使您在不丢失系统当前状态情况下进行下列操作 :

- 将系统从一个位置移到另一个位置。
- 关闭系统以节省能源。

注意 : 如果您要重新配置系统，请不要使用“挂起”功能。无论何时您想重新配置系统，都必须关闭操作系统。

在挂起系统前，必须等待以下这些操作完成 :

- 音频活动
- 软盘活动
- 磁带活动
- ISDN 活动
- 同步 TTY 活动

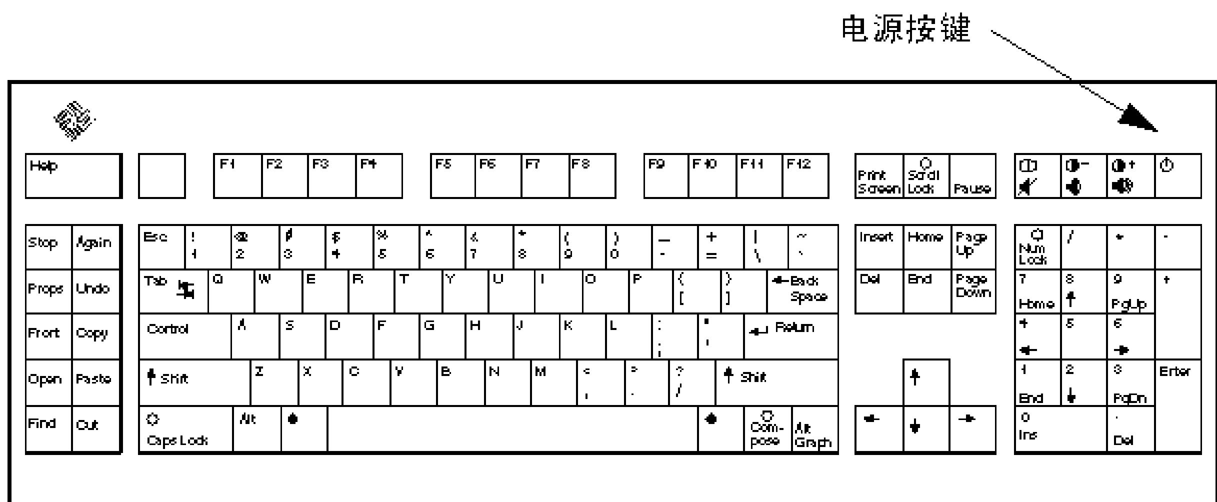
启动“挂起”和随后的“恢复”操作需要不到一分钟的时间。您可以通过以下几种方法来启动“挂起” :

- 使用电源键，然后响应提示。
- 使用 Shift 和电源键来挂起，不需要进一步提示。
- 使用诸如 Sun Ultra 5 和 Sun Ultra 10 之类的系统上前面的备用开关。
- 使用 CDE 桌面工作区菜单。
- 使用`sys-suspend` 命令。

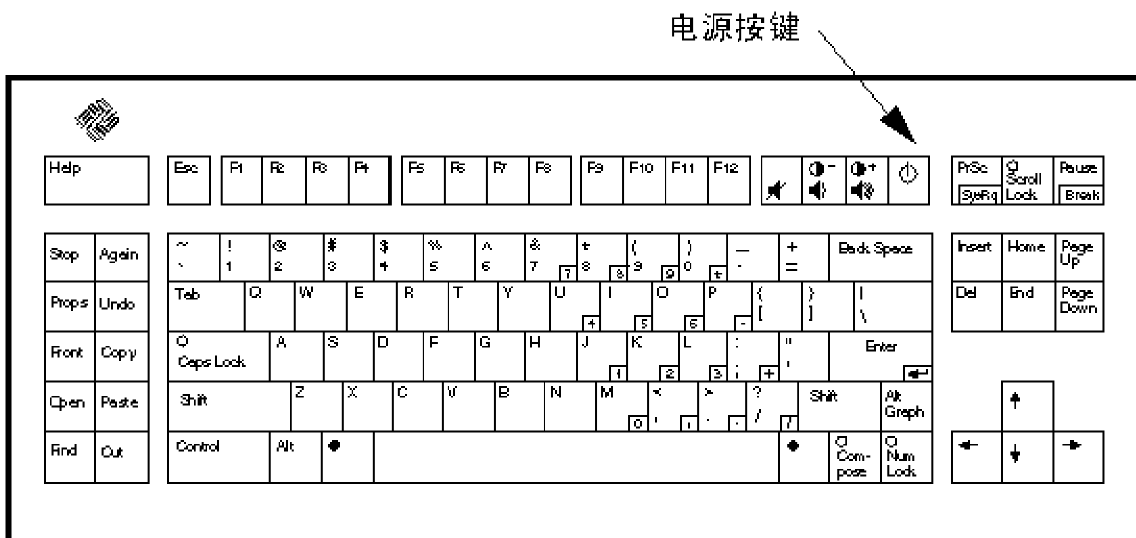
▼ 使用“键盘”来“挂起系统”

1. 按电源键。

有关电源键位置的示例，请参阅 图形 23–7 和 图形 23–8。

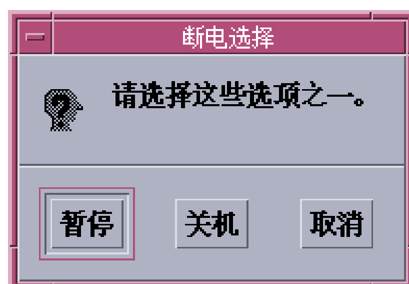


图形 23–7 Sun 类型 5 和类型 6 键盘上的电源键位置的示例



图形 23–8 Sun Compact 1 键盘 上的电源键位置

按电源键后，显示出图形 23–9中显示的确认窗口。



图形 23–9 用于“电源键挂起”的“缺省确认窗口”

2. **在确认窗口中选择“挂起”。**

   挂起将系统状态保存到磁盘，使您稍后能返回到当前系统环境。

   关机将磁盘同步到中性状态并有效地关闭操作系统。这同运行 `shutdown(1M)` 命令的效果相同。

3. **等待系统关闭。**

4. **关闭所有外部设备。**

   外部设备包括磁盘驱动器、打印机，或其他串、并行外设。有关外部设备的说明，请参见随设备提供的手册。

▼ 使用键盘直接挂起系统

1. **同时按下 Shift 和电源键。**

   关于电源键的位置，请参阅图形 23–7或图形 23–8。

2. **等待系统关闭。**

3. **关闭所有外部设备。**

   外部设备包括外部磁盘驱动器、打印机，或其他串、并行外设。有关外部设备的说明，请参见随设备提供的手册。

▼ 禁用电源键

1. **作为超级用户，编辑 /usr/openwin/lib/speckeysd.map 文件**

   ```
   # vi /usr/openwin/lib/speckeysd.map
   ```

2. **注释掉两个以“SunPower”开头的行，将“#”作为第一个字符。**

```
#SunPowerSwitch             -       $OPENWINHOME/bin/sys-suspen

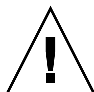
#SunPowerSwitchShift        -       $OPENWINHOME/bin/sys-suspend -n
```

3. **保存已编辑的文件。**
4. **关闭并重新启动系统。**

▼ 使用备用开关挂起系统

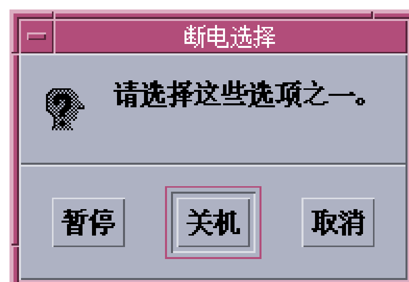
有些系统（如 Sun Ultra 5 和 Sun Ultra 10）的前面有备用开关。

1. **处于窗口环境时按备用开关。**



小心：如果不处于窗口环境，按备用开关将立即关闭系统。

窗口环境中显示出 图形 23–10中所示的确认窗口。



图形 23–10 备用开关的缺省确认窗口

2. **在确认窗口中选择"挂起"。**

   挂起将系统状态保存到磁盘，使您能够返回到当前系统环境。

   关机将磁盘同步到中性状态并有效地关闭操作系统。这同运行 `shutdown(1M)` 命令的效果相同。

   在备用开关窗口中，缺省值为"关机"。在按电源键时出现的类似窗口中，缺省值为"挂起"。

3. **等待系统关闭。**
4. **关闭所有外部设备。**

   外部设备包括磁盘驱动器、打印机，或其他串、并行外设。有关外部设备的说明，请参见随设备提供的手册。

▼ 使用 CDE 挂起系统

1. **将光标置于工作区中并按住菜单按钮。**

   显示“工作区”菜单。

2. **从“工作区”菜单中选择“挂起系统”。**

   显示“挂起”确认窗口，如 图形 23–9所示。

3. **在确认窗口中选择“挂起”。**

4. **等待系统关闭。**

5. **关闭所有外部设备。**

   外部设备包括磁盘驱动器、打印机，或其他串、并行外设。有关外部设备的说明，请参见随设备提供的手册。

▼ 使用 `sys-suspend` 命令启动“挂起”

注意：您无须运行窗口系统（如 CDE）以使 `sys-suspend` shell 命令运行，也无须是超级用户。

---

1. **在提示符下，启动系统挂起进程：**

   ```
   example% /usr/openwin/bin/sys-suspend
   ```

   显示“挂起”确认弹出式窗口，如 图形 23–10中所示。若窗口系统没有运行，则执行该命令时不显示确认弹出式窗口。

2. **单击“挂起”。**

3. **等待系统关闭。**

4. **关闭所有外部设备。**

   外部设备包括磁盘驱动器、打印机，或其他串、并行外设。有关外部设备的说明，请参见随设备提供的手册。

▼ 恢复挂起的系统

1. **给连接到系统的所有外部设备接通电源。**

2. **按电源键。**

   有关电源键的位置，参见图形 23–7或图形 23–8。

3. **输入您的口令以使系统解锁。**

   只要系统挂起，它即自动锁定。

系统自动关机和自动唤醒控制

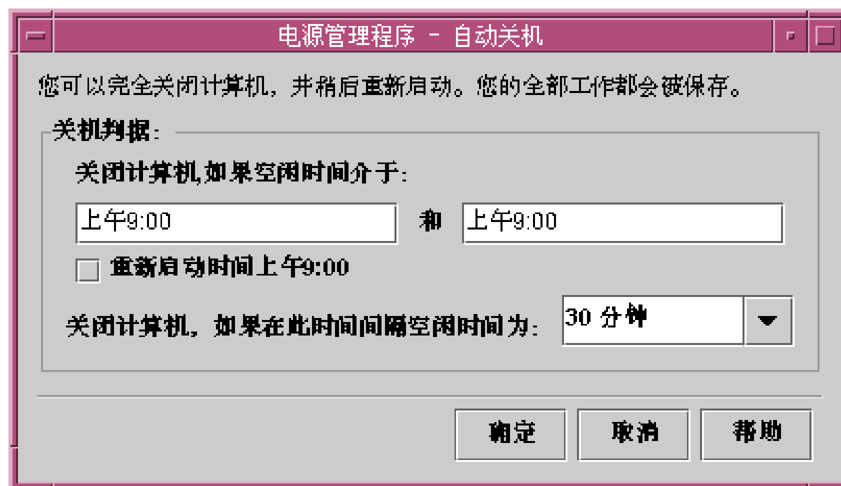
使用 Dtpower 程序，您可以指定系统自动关闭的时间。此功能称为“自动关机”。如果您有 sun4u 台式机，还可将系统设置为在指定时间自动启动。此功能称为“自动唤醒”。

注意 ：在更改“自动关机”设置前请阅读 第 512 页“选择使用“挂起-恢复””。

“自动关机”使用“挂起”功能自动关闭系统电源。当系统再次开机时，它将恢复成挂起时所处的状态。

通过 Dtpower 窗口，可以激活或取消“自动关机”和“自动唤醒”功能。还可以指定下列值：

- 在“自动关机”试图挂起系统前的空闲时间分钟数
- 每天可能发生“自动关机”的开始和结束时间。若指定的开始时间与结束时间相同，“自动关机”可在一天中的任何时候发生。请参见图形 23–11 。
- 系统在被“自动关机”挂起后自动开机和恢复（自动唤醒）的时间。此功能只在 sun4u 桌面系统上才可用。



图形 23–11 所有日期的“自动关机配置”

注意 ：手动挂起系统后不会发生“自动唤醒”。“自动唤醒”只能发生在“自动关机”之后。

▼ 设置“自动关机”的空闲时间

1. **启动 Dtpower。**

注意：即使闲置时间设为不到五分钟，也不会在不到五分钟之内连续执行“自动关机”。

---

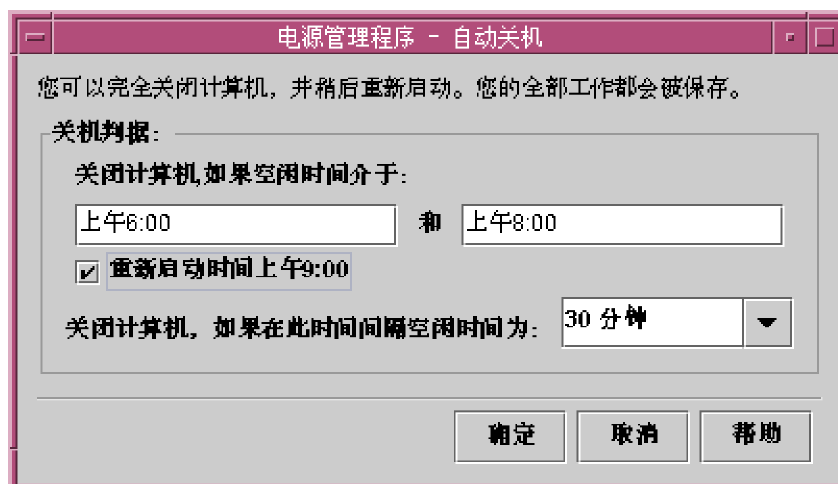
2. **在 Dtpower 基本窗口中，单击“更多”。**

   扩大窗口以显示“快速编辑”选项卡。

3. **在“快速编辑”选项卡中，单击“启用自动关机”。**

4. **单击“编辑”。**

   显示“自动关机”窗口。



图形 23–12 自动关机窗口

5. **输入希望“自动关机”功能开始启用的时间。**

6. **输入希望停止使用“自动关机”功能的时间。**

7. **在“关闭计算机，如果在此间隔期间空闲时间为：”数值框中，输入计算机关机前必须空闲的时间。**

   在 图形 23–12中，在下午 6:00 和上午 8:00 之间空闲半小时之后就会“自动关机”。

8. **当显示了所需的所有设置时，单击“确定”。**

   如果要舍弃显示的设置，选择“取消”。当前有效的设置显示在窗口中。

▼ 禁用自动关机

1. **启动 Dtpower。**
2. **在 Dtpower 基本窗口中，单击"更多"。**
   扩大窗口以显示"快速编辑"选项卡。
3. **在"快速编辑"选项卡中，取消选取"启用自动关机"。**
4. **单击"确定"。**

▼ 启用自动唤醒

注意：仅在 sun4u 桌面系统上可用"自动唤醒"功能。

---

1. **启动 Dtpower。**
2. **在 Dtpower 基本窗口中，单击"更多"。**
   这将扩大窗口以显示"快速编辑"选项卡。
3. **在"快速编辑"选项卡中，选中"启用自动关机"。**
4. **单击"编辑"。**
   显示"自动关机"窗口。
5. **设置"自动关机"的空闲时间。**
   请参见 第 520 页"设置"自动关机"的空闲时间"。
6. **选中"在<时间>重新启动"按钮。**

   计算机重新启动的时间是您为"自动关机"指定的第二个时间。

▼ 禁用自动唤醒

1. **启动 Dtpower。**
2. **在 Dtpower 基本窗口中，单击"更多"。**
   这将扩大窗口以显示"快速编辑"选项卡。
3. **在"快速编辑"选项卡中，取消选取"启用自动关机"。**
4. **单击"编辑"。**
   显示"自动关机"窗口。
5. **取消选取"在<时间>重新启动"按钮。**

▼ 退出 Dtpower

● **单击“确定”激活您在 Dtpower 窗口中的新设置。**

Dtpower 窗口关闭。

电源键问题疑难解答

如果按下电源键并没有挂起系统，则参考以下步骤。

▼ 电源键不能挂起系统时应采取的措施

1. **确认键处理守护程序是否存在：**

```
% ps -eaf | grep speckeysd
```

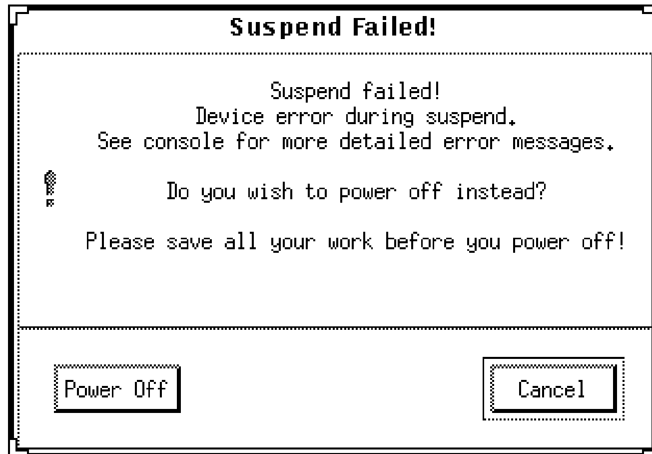
如果产生的信息结果没有列出 /usr/openwin/bin/speckeysd，则需要启动键处理守护程序。

2. **如有必要，成为超级用户并启动键处理守护程序：**

```
% /usr/openwin/bin/speckeysd
```

挂起失败疑难解答

当系统挂起失败时，出现报警。根据问题的原因，在弹出窗口中显示的实际信息可能有所不同，但“挂起失败”窗口将与下图相似。



图形 23–13 挂起失败窗口

当出现任何“挂起失败”窗口时，单击窗口底部的按钮之一：

- 正如挂起操作常做的一样，“关闭电源”将电源切断，但不保存当前的操作状态。
- “取消”取消挂起请求，硬件继续处于加电状态。

▼ 对设备挂起失败的响应

1. **当出现“挂起失败”窗口并显示** `Device error during suspend`**的字样时，选择“取消”。**

   如果尚未保存您的工作，立即将其保存。在再次尝试挂起系统时，进行以下修正操作：

2. **在工作区的控制台窗口查找更多信息。**

   问题的原因可能是设备不受支持，或者设备执行了不可恢复的活动。

   如果由控制台信息指定的设备在执行不可恢复的活动，则停止该活动，并再次尝试挂起。

   如果系统包括了缺省配置之外的设备，则这些设备可能不支持“挂起”功能。在此情况下，继续下一个步骤。

3. **卸载设备驱动程序。**

   在再次尝试挂起之前，必须尝试卸载设备驱动程序。执行下列步骤：

   a. **运行** `modinfo` **以获取模块 ID。**

   b. **卸载那个模块：**

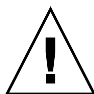
      `modunload -i` *module_id*因为下列原因之一，您不能卸载驱动程序：

   - 代码中无卸载支持。
   - 您必须首先卸载另一个驱动程序，诸如 `audio(7I)` 和 `dbri(7D)`。
   - 设备正在使用中，处于忙状态。

   在此情况下，请与系统管理员联系。

4. **再试一次“挂起”。**

   - 如果“挂起”成功，系统保存活动并成功关闭。
   - 如果“挂起”不成功，就会再次显示报警窗口。在此情况下，继续下一步骤。



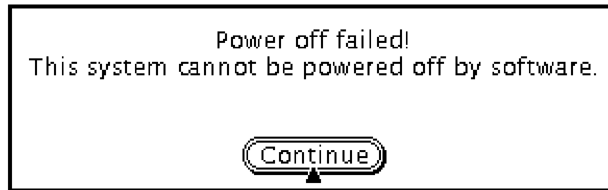
小心：如果还没有保存您的工作，请保存。

5. **选择“关闭电源”。**

   如果错误依然存在，可以挂起系统。可以选择“关闭电源”正确地关闭系统，不破坏文件系统。 电源再度接通时，系统自动重新引导。

   数据**不** 保存，除非您手动保存数据。

   如果选择“关闭电源”且命令失败，系统不会支持软件关闭电源。 此时显示报警窗口，给出关闭电源失败的相关信息，如下图所示：



图形 23–14 关闭电源失败弹出式窗口

6. **选择"继续"。**

   由于安装的不是类型 5 键盘或过时的系统 PROM，系统可能不支持软件关闭电源。如果安装的确是类型 5 键盘，则应与系统供应商联系以对系统 PROM 升级。

   另外，某些 sun4m 体系结构系统因不支持软件关闭电源，而在挂起操作后出现 OpenBoot™ PROM 提示。

7. **如果还没有保存您的工作，请保存。**
8. **停止操作系统。**
9. **通过将系统后面板上的电源开关打到关闭 (0) 位置来关闭电源。**

注意：如果可能，获得并安装支持"挂起"功能的设备驱动程序，以解决该设备未来的问题。

▼ 对进程挂起失败的响应

1. **选择"取消"，当"挂起失败"窗口出现，并显示下列信息时：**`Process cannot be stopped`

   如果尚未保存您的工作，立即将其保存。再次尝试挂起。

2. **在"工作区"的"控制台"窗口查找更多的信息。**

   如果进程是实时进程或者进程正在执行某些特殊的网络操作，该进程可能拒绝按正常的方式挂起。在大多数情况下，这只是暂时的，可以通过重试"挂起"来纠正。

   然而，如果问题仍然存在，则停止该违例进程（如控制台信息中所指定的），重试挂起。

3. **再试一次"挂起"。**

   - 如果"挂起"成功，系统则保存您的活动并关闭电源。
   - 如果"挂起"不成功，就会再次显示报警窗口。



小心：如果还没有保存您的工作，请保存。

4. **选择"关闭电源"。**

   数据**不** 保存，除非您手动保存数据。

   电源再度接通时，系统自动重新引导。

▼ 针对异常情况采取的措施

1. **选择"取消"，当"挂起失败"窗口出现，并显示下列信息时**：`Abnormal condition during suspend,`

   在重试挂起以前，必须先采取纠正操作。

   如果尚未保存您的工作，立即将其保存。

2. **在"工作区"的"控制台"窗口查找更多的信息。**

   通过检查控制台错误信息，有可能采取进一步的纠正操作。

3. **再试一次"挂起"。**

   - 如果"挂起"成功，系统则保存您的活动并关闭电源。
   - 如果"挂起"不成功，就会再次显示报警窗口。在此情况下，继续下一步骤。



小心：如果还没有保存您的工作，请保存。

4. **选择"关闭电源"。**

   数据**不** 保存，除非您手动保存数据。

   电源再度接通时，系统自动重新引导。

磁盘空间不足疑难解答

执行挂起命令时，系统产生一个状态文件来保存当前的系统状态。如果包含该状态文件的文件系统已满，出现一个"挂起失败"窗口，显示如下信息：

"挂起"需要更多磁盘空间用于状态文件。

针对此信息执行以下步骤。

▼ 响应磁盘空间限制

1. 选择“取消”。

在重试挂起以前，必须先采取纠正操作。

如果尚未保存您的工作，立即将其保存。

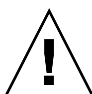
2. 在“工作区”的“控制台”窗口查找更多的信息。

必须有至少 10 兆字节的可用空间。在重试挂起前，先清理分区。另一个解决办法是将状态文件的位置更改到一个有足够空间的文件系统上，如 `power.conf(4)` 手册页所示。

如果需要的话，请与系统管理员联系以获得协助。

3. 再试一次“挂起”。

- 如果“挂起”成功，系统则保存您的活动并关闭电源。
- 如果“挂起”不成功，就会再次显示报警窗口。在此情况下，继续下一个步骤。



小心：如果还没有保存您的工作，请保存。

4. 选择“关闭电源”。

数据**不** 保存，除非您手动保存数据。

电源再度接通时，系统自动重新引导。

禁用屏幕锁定

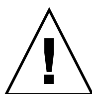
缺省情况下，在“恢复”之后会调用系统的屏幕锁定。要在使用电源键来“挂起”以前，可采用以下步骤来禁用屏幕锁定。

注意：无法禁用由“自动关机”引起的屏幕锁定。这是一项安全功能。它确保了当系统恢复时，只有知道口令的人才能访问您的工作会话。

▼ 使用电源键挂起后禁用屏幕锁定

1. 修改 `speckeysd.map` 文件，将 `-x` 标志添加到 `sys-suspend` 项。

详细信息请参见 `speckeysd.map(4)` 手册页。



小心：如果还没有保存您的工作，请保存。

2. **退出当前的窗口会话并重新启动。**

   您可以终止 `speckeysd` 守护程序并重新启动该守护程序来替代此步骤。

附录 A

桌面的键盘快捷键

本附录讲述用键盘代替使用鼠标的方法。

键盘快捷键提供了一种不使用鼠标来完成桌面任务的途径，这些桌面任务包括移动和选中窗口和控制、选择菜单、浏览工作区等。

当使用键盘在桌面上浏览时，注意：

- Alt 键与一些键盘上的扩展 (Extend) 字符键是一样的。
- 回车键 (Return) 和一些键盘上的回车键 (Enter) 键是一样的。
- 在“式样管理器”中，“窗口行为”设置必须是“单击（鼠标）激活窗口”（这是缺省设置）。

关于“窗口行为”设置的详细信息，请参阅 第 9 章。

菜单快捷键

看上去暗淡的菜单项是不可用的。它们只在一定条件下可用。

菜单名或菜单项中带下划线的字符称为 **助记符**. 列在某些菜单项右边的键序列称为**快捷键**。

助记符和快捷键提供对菜单项的快速键盘访问。

用菜单的助记符从下拉式菜单中选择菜单项：

1. **按住 Alt 键，并按菜单名中带下划线的字母。**

2. **按菜单项名称中带下划线的字母。**

键盘焦点和突出显示

键盘焦点使用突出显示来显示窗口、菜单或控制的哪个元素将响应您的输入。要激活被选中的菜单项或控制（如按钮），按空格键。

在窗口和对话框中，可在 **标签组**之间移动键盘焦点。 标签组是相关控制的集合，如一组按钮。



确定、取消和帮助按钮为标签组

对话框的这部分在"确定"按钮上显示键盘焦点。

移动键盘焦点

移动键盘焦点（由突出显示表示）：

- 在窗口、对话框或前面板中

按	移动到
Tab	下一个标签组
Shift+Tab	上一个标签组
向下箭头	标签组中的下一个控制
向上箭头	标签组中的上一个控制
F10	窗口的菜单条—用箭头键显示菜单并在它们的菜单项之间移动
Shift+F10	选中对象的弹出式菜单—用箭头键在菜单项之间移动
Alt+Spacebar	"窗口"菜单

- 在工作区中

按	移动到
Alt+Tab 或 Alt+Esc	下一个窗口或图标
Shift+Alt+Tab	上一个窗口或图标
Alt+ 向上箭头	窗口栈的底部窗口（将其调到前面）
Alt+ 向下箭头	窗口栈的底部
Alt+F6	应用程序的下一个窗口，或是"前面板"和子面板之间的窗口
Shift+Alt+F6	应用程序的上一个窗口，或是"前面板"和子面板之间的窗口

- 在菜单中

按	移动到
向下箭头	下一个菜单项
向上箭头	上一个菜单项

按空格键可从菜单中选择选定项。

按 Esc 键可退出菜单。

打开和关闭窗口

本节讲述如何通过键盘来进行与窗口有关的活动。

▼ 打开应用程序窗口

从"前面板"：

1. **按 Alt+Tab 将键盘焦点移到"前面板"。**
2. **按箭头键在"前面板"中移动突出显示以选择控制。**
3. **按回车键或空格键选择控制并打开应用程序的窗口。**

从"应用程序管理器"中：

1. **如上所述，通过选择其"前面板"控制打开"应用程序管理器"窗口。**
2. **按箭头键将突出显示移到"应用程序管理器"窗口中的应用程序组图标。**

3. **按回车键两次以打开应用程序组。**

4. **按箭头键将突出显示移到应用程序或操作图标，然后按回车键两次以启动应用程序。**

从终端仿真窗口：

1. **如上所述，通过选择其"前面板"控制打开终端仿真窗口。**

2. **当窗口打开时，键入启动应用程序的命令。**

▼ 关闭应用程序窗口

关闭窗口会将其从所有工作区中删除。



小心：在关闭应用程序窗口之前，保存作业。

---

1. **按 Alt+Tab 键将突出显示移到要关闭的窗口。**

2. **按 Alt+F4。**

▼ 选择窗口或图标

● **按 Alt+Tab 键将突出显示移到要选择的窗口或图标。**

窗口或图标被选中时，其边框的颜色会改变以显示它是活动的，并将接受来自鼠标或键盘的输入。

▼ 将窗口变成图标（最小化）

1. **按 Alt+Tab 键将突出显示移到要最小化的窗口。**

2. **同时按下 Alt 和空格键以显示"窗口"菜单。**

3. **选择"最小化"菜单项：**

- 按向下箭头直到选中"最小化"，然后按回车键。
- **或**，按"最小化"的菜单助记符 N 键。

▼ 从图标恢复成窗口

1. **按 Alt+Tab 键将突出显示移到要恢复的图标。**

2. **同时按下 Alt 和空格键以显示"窗口"菜单。**

3. 按向下箭头以选择“恢复”，然后按回车键。

▼ 移动窗口或窗口图标

1. 按 Alt+Tab 键将突出显示移到要移动的窗口或图标。

2. 同时按下 Alt 和空格键以显示“窗口”菜单。

3. 按“移动”的菜单助记符 M 键。

4. 按箭头键对窗口或图标重新定位。

在按箭头键时按住 Control 键可以加快窗口或图标的移动。

5. 将窗口或图标移到所需位置后，按回车键。

要取消移动操作，按 Esc 键。

▼ 调整窗口大小

1. 按 Alt+Tab 键将突出显示移到要调整大小的窗口。

2. 同时按下 Alt 和空格键以显示“窗口”菜单。

3. 按“调整大小”的菜单助记符 S 键。

4. 按箭头键拉大或缩小窗口。出现一个显示窗口大小的轮廓。

按箭头键时按住 Control 键可以快速调整窗口大小。

5. 当轮廓显示所需的大小后，按回车键。

要取消大小调整操作，按 Esc 键。

▼ 滚动窗口的内容

1. 按 Alt+Tab 键将键盘焦点（由突出显示表示）移到要滚动其内容的窗口。

2. 按 Tab 键移到要滚动的窗口区域。

3. 按箭头键、Prev 和 Next，或 Page Up 和 Page Down。

在按箭头键时按住 Control 键可使滚动更快。

▼ 选择列表项

一些窗口和对话框显示可从中选择选项或设置的列表。

1. 按 Tab 键将突出显示移到列表。

2. **按箭头键在列表中移动。**

   要在允许选择多个连续项的列表中选择多个连续的项，按 Shift+向下箭头或 Shift+向上箭头。

3. **按 Tab 键将突出显示移到适当的按钮（如"确定"），然后按回车键。**

▼ 显示下拉式菜单

从窗口的菜单条中显示下拉式菜单：

1. **按 Alt+Tab 键将突出显示移到应用程序窗口。**
2. **按 F10 将突出显示移到菜单条中的第一个菜单名，然后用箭头键显示菜单并在菜单项之间移动。**
3. **按回车键选择被突出显示的项。**

   要退出菜单而不选择项，按 Esc 键。

▼ 使用弹出式菜单

当键盘焦点在要显示其弹出式菜单的组件上时：

1. **按 Shift+F10 以显示弹出式菜单。**
2. **选择菜单项：**
   - 按向下箭头在菜单中移动，突出显示想要的菜单项，然后按回车键。
   - **或**，键入菜单项名称中带下划线的字母（其助记符）。
   - **或**，键入列在菜单项名称右边的快捷键。

▼ 使用窗口菜单

1. **按 Alt+Tab 或 Alt+Esc 将突出显示的键盘焦点移到窗口或图标。**
2. **同时按下 Alt 和空格键以显示"窗口"菜单。**
3. **按代表菜单项助记符的键（菜单项名称中带下划线的字符）。**

   要关闭菜单而不选菜单项，按 Esc 键。

▼ 切换到另一工作区

1. **按 Alt+Tab 直到将键盘焦点（由突出显示表示）移到"前面板"。**
2. **按箭头键将突出显示移到要显示的工作区按钮。**

3. **按回车键或空格键。**

重命名工作区

1. **按 Alt+Tab 直到将键盘焦点移到"前面板"。**
2. **按箭头键将突出显示（由突出显示表示）移到要重命名的工作区按钮。**
3. **按 Shift+F10 显示工作区按钮的弹出式菜单。**
4. **按向下箭头选中"重命名"，然后按回车键。**
   按钮变成了文本字段。
5. **在文本字段中编辑工作区的名称。**
6. **重命名了工作区后，按回车键。**

在窗口之间移动

要移到下一个窗口或图标，按 Alt+Tab 或 Alt+Esc。

要移到上一个窗口或图标，按 Shift+Alt+Tab 或 Shift+Alt+Esc。

要在窗口栈之间混洗，按 Alt+向上箭头或 Alt+向下箭头。

要在属于应用程序的窗口之间，或在"前面板"和子面板之间移动，按 Alt+F6 或 Shift+Alt+F6。

在其它工作区中显示窗口

1. **按 Alt+Tab 键将键盘焦点（由突出显示表示）移到要在其它工作区中显示的窗口。**
2. **按 Alt+空格键显示"窗口"菜单。**
3. **按箭头键选择"占用工作区"，然后按回车键。**
   "占用工作区"对话框出现。
4. **按 Tab 键直到键盘焦点在"工作区"列表中。**
5. **选择希望窗口在其中出现的工作区：**
   - 按向下箭头或向上箭头在列表中移动。
   - 要选择多个工作区，按 Shift+向下箭头或 Shift+向上箭头。
6. **按 Tab 键将键盘焦点移到"确定"按钮，然后按回车键或空格键。**

▼ 选择前面板控制

1. **按 Alt+Tab 将键盘焦点移到"前面板"。**
2. **按箭头键移动"前面板"中的突出显示以选择控制。**
3. **按回车键或空格键选择控制并打开应用程序的窗口。**

▼ 选择子面板控制

1. **按 Alt+Tab 将键盘焦点移到"前面板"。**
2. **按箭头键将"前面板"中的突出显示移到其中一个子面板箭头控制，然后按回车键。**
3. **按箭头键在子面板控制中移动突出显示，然后按回车键或空格键选择选中的控制。**
   要关闭子面板而不选择控制，按 Esc 键。

▼ 移动前面板

1. **按 Alt+Tab 将键盘焦点移到"前面板"。**
2. **按 Alt+空格键以显示"前面板"菜单。**
3. **按"移动"的菜单助记符 M 键。**
4. **按箭头键重新定位"前面板"。**
   按箭头键时按住 Control 键可以加快"前面板"的移动。
5. **将"前面板"移到所需位置后，按回车键。**
   要取消移动操作，按 Esc 键。

联机帮助键盘浏览

选择显示相关信息的超链接。帮助主题超链接以下列形式出现：

- 带下划线的文本
- 环绕图形的开角框

▼ 在任意窗口中获取帮助

- **按 F1 键（如果键盘有 Help 键，也可按 Help 键）。**

▼ 选择帮助主题超链接

1. **如果帮助窗口还没有键盘焦点，按 Alt+Tab 键将突出显示移到帮助窗口。**
2. **按 Tab 键和箭头键将突出显示移到要选择的超链接，然后按回车键。**

   从超链接回到上一个主题：

- **按“回溯”的键盘加速键 Control+B。**

  有关使用“帮助”的详细信息，请参阅 第 3 章。

附录 B

运行本地化的会话

可以用多种不同的语言来定制桌面用户界面。各种各样的组成部分（如屏幕、缺省语言、字体、输入法（键盘）和图标）都可更改。除此之外，菜单、联机帮助和错误信息都可本地化，并且可以使用多种语言。

登录时的缺省语言

初始登录窗口中的消息和菜单是以缺省语言显示的。如果没有设置缺省语言，消息和菜单会以通用 "C" 语言环境显示。 可通过登录屏幕中的"选项"菜单来更改语言。

登录到特定语言的会话

通过桌面登录到特定语言很方便。然而，可能需要特殊的硬件要求，如需要有键盘和打印机，以使本地化的会话更加有用。这些要求随语言、字符集和国别的不同而不同。软件和字体可进一步提高系统的有效本地化。 如要登录到特定语言的会话：

1. **使用登录屏幕中的"选项"菜单来选择语言。**

   语言列表包括所有被支持的语言。

2. **使用登录名和口令进行正常登录。**

创建或编辑特定语言的文件

可以创建、编辑和打印特定语言的文件。也可以给文件赋予特定语言的名称。然而，对于整个网络共享的系统管理文件，文件名只能包含 ASCII 字符。网络上不同的系统可能会使用不同的语言环境。

如果使用特定的语言登录到桌面，所有应用程序将以该语言被调用。但是，仍然可以用另一种语言来调用应用程序。

如果要用不同的语言来创建文件，则请调用指定了所需语言的新的"文本编辑器"实例。

▼ 创建或编辑特定语言的文件

1. **在"终端"窗口中，将 LANG 环境变量设置成所需的语言。例如，要将语言环境设置成日文，可键入：**

   LANG=*Japanese_locale*

   其中，Japanese_locale 将 LANG 环境变量的值设置成日文字符集。请参阅您的特定平台以决定 *Japanese_locale* 的值。

2. **在同一个窗口中，键入以下内容，以所需语言调用"文本编辑器" (dtpad) ：**

   ```
   /usr/dt/bin/dtpad &
   ```

   如要直接用日文来启动"文本编辑器"，请键入：

   /usr/dt/bin/dtpad -xnllanguage *Japanese_locale*

   现在，如果安装了指定语言环境的文件，即可输入日文字符。也可使用"文本编辑器"对话过程来编辑以前创建的日文文件。

   关于指定字体集的示例，请参阅第 542 页"从命令行指定字体"。

使用特定语言的终端仿真程序

下例使用了 dtterm 并将启动日文终端仿真程序。它假定缺省语言不是日文，而正在使用 Korn shell，且安装了特定语言环境的文件。

- **从 Korn shell"终端"窗口的命令行键入：**

  LANG=*Japanese_locale* dtterm

其中，Japanese_locale 将 LANG 环境变量的值设置成日文字符集。请参阅您的特定平台以决定 *Japanese_locale* 的值。

指定字体

用户通常使用"式样管理器"来更改字体，之后，"式样管理器"重新启动"工作区管理器"，重新设置桌面字体。也可以在命令行或在资源文件中定制字体。在国际化的环境中，用户必须指定独立于代码集的字体。这是必需的，因为规范可用于字体字符集（*charset*）的不同代码集的各种各样语言环境中。所以，所有字体列表都应指定一个字体集。

字体规范

字体列表中的字体规范可以是一个 X 逻辑功能描述 (XLFD) 名或 XLFD 名的别名。例如，以下是一个 14 点字体的有效字体规范：

```
-dt-interface system-medium-r-normal-serif-*-*-*-*-p-*-iso8859-1
```

Or, `-*-r-*-14-*iso8859-1`

字体集规范

字体列表中的字体集规范是 XLFD 名的一个列表或它们的别名（有时被称作基本名称列表）。这些名称由分号分隔开，且任何在分号之前或之后的空白空间都被忽略。可指定模式匹配（通配符）字符来帮助缩短 XLFD 名。

字体集规范由正在运行的语言环境所决定。例如，日文语言环境定义了显示其所有字符所需的三种字体（字符集）。下例指明了所需的 Mincho 字体集。

- 带有字符集的样例名称列表：

  ```
  -dt-interface system-medium-r-normal-serif-*-*-*-*-p-*-14;
  ```

  ```
  -dt-mincho-medium-r-normal--14-*-*-m-*-jisx0201.1976-0;
  ```

  ```
  -dt-mincho-medium-r-normal--28-*-*-*-m-*-jisx0208.1983-0:
  ```

- 不带字符集的样例个别模式名称：

  ```
  -dt-*-medium-*-24-*-m-*:
  ```

只要有与基本名称列表匹配的字体存在，前面的两个例子都可用于日文语言环境。

更改字体

可以通过使用以下方式之一来更改 dtterm 的字体。

- 从命令行指定字体
- 在资源文件内指定字体

▼ 从命令行指定字体

如要从命令行更改菜单的字体，键入：

```
dtterm -xrm '*fontList: fontset'
```

此处 fontset 是字体集规范。字体集规范可由一个完整的 X 逻辑字体描述 (XLFD) 名称列表、简单的 XLFD 模式或别名来指定。注意：字体集规范由正在运行的语言环境所决定。

例如，除了用于菜单字体之外，要使用较大的字体，键入：

```
dtterm -xrm '*fontList:-dt-interface user-medium-r-normal-l*-*-*-*:'
```

除了用于菜单字体之外，要使用较小的字体，键入：

```
dtterm -xrm '*fontList:-dt-interface user-medium-r-normal-s*-*-*-*:'
```

这些规范适用于任何语言环境。

▼ 在资源文件内指定字体

例如，要在资源文件中更改 `dtterm` 命令的字体：

1. **编辑在 /usr/dt/app-defaults/*language* 目录中的 Dtterm 资源文件。**

   对于 Dtterm 的资源文件，既可使用类名 (Dtterm) 也可使用应用程序名 (dtterm)。

   而且，设置 LANG 环境变量改变了资源文件的查找路径，以包括 /usr/dt/app-defaults/*language* 目录，其中 *language* 是语言环境名。

   在设置了 LANG 环境变量之后，资源文件的查找路径将包括以下两个文件夹：

   /usr/dt/app-defaults/*language*/Dtterm

   /usr/dt/app-defaults/C/Dtterm

2. **在文件的底部插入要使用的字体集。**

   例如，要使用 monospace 字体，将这一行放在文件的底部：

   ```
   dtterm -fn -dt-interface user-medium-r-normal-*-*-*-*
   ```

3. **保存此文件。**

选择输入法和键盘

每个语言环境都有与之相关的单一缺省输入法。如果用户不进行别的设置，此缺省输入法是选定的。由于在任何时刻都会安装有许多输入法，以下段落解释了如何为用户选择各种不同的输入法。

使用输入法修饰符

当一种语言环境有多种输入法时，用 XmNinputMethod 资源来标识要使用的方法。这是通过指定一个修饰符来完成的。修饰符必须是以下形式，其中 modifier 是用来唯一地标识输入法的名称：

inputMethod :@im=modifier

在 XmNinputMethod 资源中指定的修饰符字符串被用来选择使用哪一个输入法。

或者，可通过设置 XMODIFIERS 环境变量。语法与 `XmNinputMethod` 资源的语法相同，但是值不同。XMODIFIERS 的值由供应商指定。

指定输入法式样

输入法式样决定了预编辑如何发生。这是由 XmNpreeditType 资源所控制的。XmNpreeditType 资源的语法、可能值和缺省值类型为：

语法	**值 [, 值 , ...]**
可能值	OverTheSpot, OffTheSpot, Root, None
缺省值	OverTheSpot、OffTheSpot、Root

由逗号分隔开的字符串列表指定了该资源的优先级顺序。使用输入法所支持的第一个值。

有关更多信息，请参阅 《*Solaris* **通用桌面环境：高级用户和系统管理员指南**》。

更改在服务器的 X 键盘映射

如果 X 服务器当前所用到的键盘映射与系统上的物理键盘不匹配，可以通过使用 `xmodmap` 命令或供应商提供的键盘映射实用程序来手动地更改它们。关于使用 `xmodmap` 命令的信息，请键入 man xmodmap。

附录 C

书写键序列

如果您在使用标准的 ISO 8859-1 (Latin-1) 代码集，可以通过按 Compose (书写) 键接其他键来产生所有的字符。 这些书写键序列列在表 C–1中。

注意：ISO Latin-1 不支持欧元符号的字符（请参阅第 65 页“欧元符号”）。

在 SPARC 键盘上，按 Compose (书写) 键会点亮键上的灯。 在 IA 键盘上，书写键是 Control-Shift-F1（按住 Control 键和 Shift 键再按 F1 键）。

表 C–1 ISO Latin-1 代码集的书写键序列

书写		结果	说明
空格	空格		空格
!	!	¡	颠倒的惊叹号
c	/	¢	美分
l	-	£	英镑
o	x	¤	货币符号
y	-	¥	日元
|	|	¦	破折条
s	o	§	段
"	"	¨	元音变音／分音符
c	o	©	版权符号
-	a	ª	阴性序数
<	<	«	左书名号

表 C–1 ISO Latin-1 代码集的书写键序列 （续下）

书写		结果	说明
-	|	¬	Not 符号
-	-	-	软连字号
r	o	®	注册
^	-	_	长音符号
^	0	°	度
+	-	±	加减号
^	2		上标 2
^	3		上标 3
\	\	´	同度/高音重音
/	u	µ	Mu/百万分之一
P	!	¶	Pilcro/段落
^	.	.	中点
,	,	¸	变音符
^	1		上标 1
_	o	º	阳性序数
>	>	»	右书名号
1	4	¼	四分之一
1	2	½	二分之一
3	4	¾	四分之三
?	v?	¿	颠倒的问号
A	`	À	A 抑音
A	′	Á	A 高音
A	^	Â	A 声调符
A	˜	Ã	A 波浪号
A	"	Ä	A 元音变音
A	*	Å	A 埃
A	E	Æ	AE 连音线
C	,	Ç	C 变音

表 C–1 ISO Latin-1 代码集的书写键序列 （续下）

书写		结果	说明
E	`	È	E 抑音
E	′	É	E 高音
E	^	Ê	E 声调符
E	"	Ë	E 元音变音
I	`	Ì	I 抑音
I	′	Í	I 高音
I	^	Î	I 声调符
I	"	Ï	I 元音变音
D	-	Đ	Eth
N	~	Ñ	N 波浪号
O	`	Ò	O 抑音
O	′	Ó	O 高音
O	^	Ô	O 声调符
O	~	Õ	O 波浪号
O	"	Ö	O 元音变音
x	x	x	乘号
O	/	Ø	O 斜杠
U	`	Ù	U 抑音
U	′	Ú	U 高音
U	^	Û	U 声调符
U	"	Ü	U 元音变音
Y	′	Ý	Y 高音
T	H	Þ	荆棘
s	s	ß	Eszett/合成单音 s
a	`	à	a 抑音
a	′	á	a 高音
a	^	â	a 声调符
a	~	ã	a 波浪号

表 C–1 ISO Latin-1 代码集的书写键序列　　*(续下)*

书写		结果	说明
a	"	ä	a 元音变音
a	*	å	a 埃
a	e	æ	ae 连音线
c	,	ç	c 变音符
e	`	è	e 抑音
e	′	é	e 高音
e	^	ê	e 声调符
e	"	ë	e 元音变音
i	`	ì	i 抑音
i	′	í	i 高音
i	^	î	i 声调符
i	"	ï	i 元音变音
d	-		eth
n	~	ñ	n 波浪号
o	`	ò	o 抑音
o	′	ó	o 高音
o	^	ô	o 声调符
o	~	õ	o 波浪号
o	"	ö	o 元音变音
-	:	÷	除号
o	/	ø	o 斜杠
u	`	ù	u 抑音
u	′	ú	u 高音
u	^	û	u 声调符
u	"	ü	u 元音变音
y	′	ý	y 高音
t	h	þ	荆棘
y	"	ÿ	y 元音变音

注意：不是所有本地化的键盘都能生成与 ISO Latin-1 字符相同的键代码。但是，系统翻译表会负责生成正确的字符代码。SunOS 系统在 /usr/share/lib/keytables 中查找它的表。

附录 D

语言环境说明

本附录讲述如何使用 CDE 及泰语和希伯来语环境来显示、操作和打印文本。

泰语环境

Solaris 7 操作环境包括泰语环境 (TLE) 。TLE 提供了使您能键入、显示和打印泰语的本地化泰语环境。此外，TLE 还提供了为 Solaris 7 和 CDE 1.3 的操作和维护生成泰语应用程序、命令和其它功能的平台。

下表描述了 TLE 的特性：

- 代码集标准

  本发行版支持代表泰语字符的泰语行业标准 (TIS 620-2533) 。目录和文件名可包含泰语字符。

- 泰语文本输入

  本发行版包括输入模式指示器，它为每个窗口指示当前的输入模式。 也可以用国际化 X11R6 库的动态可加载模块将 ASCII 输入转换成泰语字符。 可以用普通的 Sun 4 型或 5 型键盘键入文本。

- 泰语文本输出

  所有通用桌面环境 (CDE 1.3) 的文本呈现例程都已经过改进，可以显示泰语文本。输出法算法基于由泰国政府维护的 WTT 2.0 泰语文本显示规范。本发行版还包括了泰语位图和 TrueType 字体。

- 泰语文本打印

  提供对 15 点阵打印机的支持。有关所支持的打印机列表，请参阅《 *Solaris 2.6* **的泰语增补：有关所支持的打印机列表，请参阅《** *Solaris 2.6* **的泰语增补：发行概述 》中的附录** *C*。**有关所支持的打印机列表，请参阅《** *Solaris 2.6* **的泰语增补：发行概述 》中的附录** *C*。 **有关所支持的打印机列表，请参阅《** *Solaris 2.6* **的泰语增补：发行概述 》中的附录** *C*。 **发行概述 》**中的附录 C。

- 通用桌面环境生产工具

  所有的 CDE 1.3 应用程序窗口都显示和接受泰语文本。也可以在窗口应用程序之间剪切和粘贴文本。本发行版支持 Xlib 级别的泰语输入和工具箱级别的泰语输出，包括 CDE 1.3。本发行版还提供显示泰语标签和消息的本地化 CDE 桌面工具，并支持泰语文本和文件名的使用，等等。

- 复杂文本布局 (CTL)

  CTL 增加的功能使 Motif 的 API 能支持需要在逻辑和物理文本表示之间进行复杂转换的书写系统。它也提供字符形成以及静态和动态文本小部件的转换。此外，CTL 支持从右到左和从左到右的文本方向和动态文本小部件的制表。

CDE 1.3 库功能

TLE 包含 CDE 1.3 库，该库包括依据 WTT 2.0 标准的泰语文本操作（插入、删除、选择、剪切、复制、粘贴、拖放）。 有关使用该库开发程序的信息，请参阅《 *Solaris* **通用桌面环境： 程序员指南** 》。

泰语文本处理

本节解释处理泰语字符的机制。

键入泰语文本

可能需要在同一文件中交替引入泰语文本和英文文本。要使窗口在英文和泰语或泰语和英文之间切换，按 Ctrl+空格键。每个工具底部的消息窗口显示当前的输入语言。

编辑泰语文本

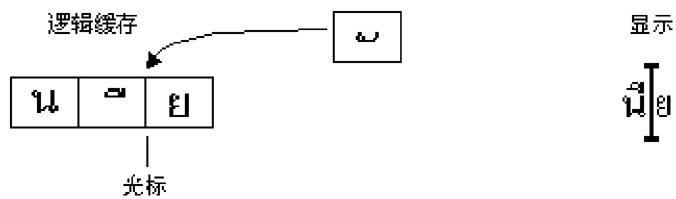
本节讲述如何处理泰语文本，特别是如何：

- 插入和删除文本
- 自动换行
- 移动光标
- 选择文本
- 复制/粘贴和拖放文本

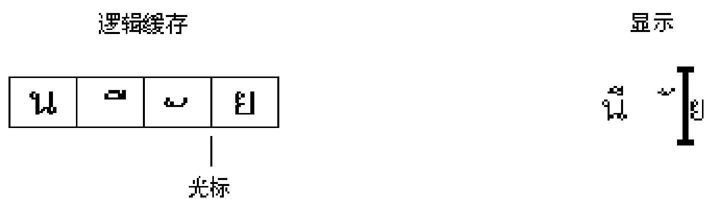
插入和删除字符

插入和删除泰语文本会改变文本的显示，这取决于字符类是否可以书写。

下列图形显示了在 SARA_II（AV3 元音）和 YOYAK（辅音）之间插入 MAIHUNAKAT（AV2 元音）的序列。



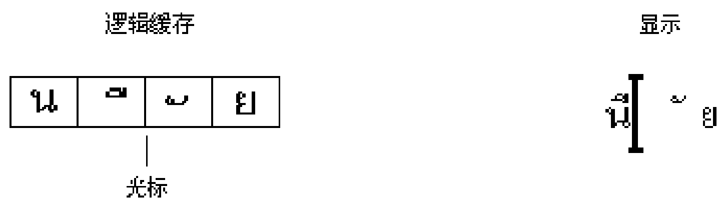
图形 D–1 插入文本前的逻辑缓冲区和显示



图形 D–2 插入文本后的逻辑缓冲区和显示

MAIHUNAKAT 不能用 SARA_II 书写，所以它必须在自己的单元中显示。

下例显示了 SARA_II（AV3 元音）的删除。



图形 D–3 删除文本前的逻辑缓冲区和显示



图形 D–4 删除文本后的逻辑缓冲区和显示

MAIHUNAKAT 可以用 NONU（辅音类 CONS）书写。所以，它显示在上一个单元中。

字符换行

在泰语中，字和字之间没有分隔符（空格）。由于空格和非空格字符的组合，这给正确的字符换行造成困难。

在 Solaris 7 TLE 中，字符换行在显示单元中完成，并且 TLE 软件在换行时会补上非空格字符。例如，当向前空格字符被键入到行的最后一列时，光标会进到下一行。如果在相同的地方键入了非空格字符，则光标不会进到下一行。 非空格字符显示在前一行的最后一个显示单元中，且光标位置保持不变。

选择、复制/粘贴和拖放文本

当选定显示单元时，显示单元中的所有字符（空格和非空格）都被选定。

在编辑器窗口 (dtpad) 中移动光标

泰语的多个显示层看上去会造成光标在 dtpad（文本编辑器）窗口中的异常移动。光标实际上只在显示单元之间移动。然而，由于在一个显示单元中经常有多个泰语字符，所以光标实际上并不在其间移动。

在终端窗口 (dtterm) 中移动光标

"终端"窗口中的光标移动与使用文本小部件（如dtpad ）在泰语 CDE 工具中编辑文本稍有差别。在"终端"窗口移动光标时，如果显示单元中只有一个字符，光标会在单元中突出显示。 如果字符共享显示单元，则整个显示单元都会突出显示。

可以用本发行版中所包括的四种泰语字体来显示泰语和英文字符的组合。这些字体列在表 D–1 和 表 D–2 中。

泰语字体

可以用本发行版中所包括的四种泰语字体来显示泰语和英文字符的组合。字体列在 表 D–1 中。

表 D–1 Solaris 7 TLE 字体（可缩放）

字样	式样	字体名
Angsana	常规	`-monotype-angsa-medium-r-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`
	粗体	`-monotype-angsab-bold-r-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`
	斜体	`-monotype-angsai-medium-i-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`
	粗斜体	`-monotype-angsaz-bold-i-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`
Browalia	常规	`-monotype-browa-medium-r-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`
	粗体	`-monotype-browab-bold-r-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`
	斜体	`-monotype-browai-medium-i-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`
	粗斜体	`-monotype-browaz-bold-i-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`
Cordia	常规	`-monotype-cordia-medium-r-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`
	粗体	`-monotype-cordiab-bold-r-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`
	斜体	`-monotype-cordiai-medium-i-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`
	粗斜体	`-monotype-cordiaz-bold-i-normal--*-*-*-*-m-* -tis620.2533-0`

表 D–2 Solaris 7 TLE 字体（固定宽度）

字样	式样	字体名
哥特式常规	12 磅	`-logic-gothic-medium-r-normal--12-120-75-75-c-80 -tis620.2533-0`

表 D–2 Solaris 7 TLE 字体（固定宽度） *（续下）*

字样	式样	字体名
	14 磅	`-logic-gothic-medium-r-normal--14-140-75-75-c-90 -tis620.2533-0`
	16 磅	`-logic-gothic-medium-r-nor` mal--16-160-75-75-c-80-tis620. 2533-0
	20 磅	`-logic-gothic-medium-r-normal--20-200-75-75-c-100 -tis620.2533-0`
	24 磅	`-logic-gothic-medium-r-normal--24-240-75-75-c-100 -tis620.2533-0`
哥特式粗体	12 磅	`-logic-gothic-bold-r-normal--12-120-75-75-c-100 -tis620.2533-0`
	14 磅	`-logic-gothic-bold-r-normal--14-140-75-75-c-110 -tis620.2533-0`
	16 磅	`-logic-gothic-bold-r-normal--16-160-75-75-c-80 -tis620.2533-0`
	20 磅	`-logic-gothic-bold-r-normal--20-200-75-75-c-120 -tis620.2533-0`
	24 磅	`-logic-gothic-bold-r-normal--24-240-75-75-c-120 -tis620.2533-0`
哥特式斜体	16 磅	`-logic-gothic-medium-i-normal--16-160-75-75-c-80 -tis620.2533-0`

打印

本节讲述如何从 CDE 1.3 和点阵打印机打印泰语。有关所支持的点阵打印机列表，请参阅《*Solaris 2.6* **的泰语增补：发行概述**》的附录 C。

从 CDE 工具打印

如果打印机上安装了 Angsana UPC 字体，则可从任何 CDE 1.3 工具打印（Solaris 7 TLE 中不提供字体）。

在点阵打印机上设置泰语打印

本节假定您的打印机已注册在 WTT 2.0 标准，附录 C中的「打印机的品牌、型号和代码 ID」中列出《*Solaris 2.6* **的泰语增补：发行概述**》。

如果设置的系统使用的是在 WTT 2.0 标准中注册的打印机，请使用 SunOS 5.6 文档的《**设置用户帐号、打印机和邮件**》手册中的说明来设置这些打印机。

设置完打印机后，按照下列步骤启用泰语字符的打印：

1. 键入 **`cd /usr/lp/interfaces`**
2. 编辑为刚设置的打印机命名的文件。

   在下行中，将 `lp.cat` 改成 `lp.filter`：

   ```
   if [! -x "${LPCAT:=${LOCALPATH}/lp.cat}"]
   ```
3. 在 `/usr/lib/lp/bin` 中创建一个名为 `lp.filter` 的 shell 脚本，它通过 `lp.cat` 传送打印机作业。

   lp.filter 程序应具有如下语法。请参阅`thaifilter`附录 D “手册页”中 (1) 手册页，《 *Solaris 8* **的泰国语补充：发行概述**中的关于命令 `thai_filter_command`语法。

   ```
   thai_filter_command | lp.cat
   ```

打印泰语文本

本节讲述如何使用打印泰语文本可能需要的 `thaifilter`(1) 打印公用程序和打印机转换表。

使用 `thaifilter(1)` 公用程序

这个 `thaifilter`(1) 程序是将泰语文本转换成三层不同字符的过滤器：这个 `thaifilter`(1) 程序是将泰语文本转换成三层不同字符的过滤器：

- 基层字符（包括任何 ASCII 字符）
- 上层字符
- 下层字符

这个系统被称为 **三层分类**。将文件转换成三层分类的两个主要用途为：

- 指导打印机在正确的显示层打印泰语字符。
- 在通常不允许多层（正常）泰语文本显示的终端上查看泰语文本文件。

注意：一些较新的打印机已经安装了三层分类软件。由于这个原因，`thaifilter`(1) 程序有将三层分类关闭的 -x 选项。

`thaifilter`(1)手册页在 TLE 8 软件中有提供，附录 D“手册页”印刷形式有提供于《 *Solaris 2.6* **的泰语增补：发行概述**》的附录 D“手册页”中还可获得其书面形式。

设置打印机软件

WTT 2.0 标准确定了关于泰语文本打印的以下术语和惯例：

- 打印机 ID

  打印机 ID 是由 TAPIC 定义以指定打印机的型号、牌子和字符代码的六字符代码。打印机供应商应清晰地将其打印机代码标在打印机上。打印机 ID 的语法是 *BBMMCC*，其中 *BB* 是两个字母的品牌缩写， *MM* 是两个字母的型号缩写，*CC* 是代表打印机使用的转换代码的两位数字。 打印机品牌和型号的缩写列在《 *Solaris 2.6* **泰语增补：发行概述** 》的附录 C"打印机的品牌、型号和代码 ID"中。 有关打印机转换代码的讨论，请参阅下一节。

  例如，表 D–3 的第一行显示了 Data Products IZR650 打印机的品牌和型号缩写是 `DA` 和 `ZI`. 如果这台打印机使用 10 号转换表，则完整的打印机 ID 为： `DAZI10`。

- 转换代码和打印机代码转换表

  在指定打印机 ID 时，使用列在"表 A-3"右边的代码。Solaris 7 TLE 遵循 TIS 988-2533，TIS 988-2533 指定了一个按 `TAC11x11.COD` 标准打印的代码表。由于并不是每台打印机都使用这个表，TIS 标准一共指定了 17 个代码转换查找表，以将其它已知的打印机代码转换成 TAC11x11.COD。（TAC 是"泰语 API 联合会"的缩写。由泰语国际化委员会定义的所有 API 前都加以前缀 "TAC"。）

这 17 个代码转换表提供给 Solaris 7 TLE，使其能够将各种打印机提供的代码转换成 `TAC11x11.COD` 标准。 这些列在表 D–3中的表保存在 `/usr/lib/lp/files`目录中。

表 D–3 代码转换表

代码转换表	与打印机 ID 一同使用的代码
TAC11x10.COD	10
TAC11x12.COD	12
TAC11x13.COD	13
TAC11x14.COD	14
TAC11x15.COD	15
TAC11x16.COD	16
TAC11x17.COD	17
TAC11x18.COD	18
TAC11x19.COD	19
TAC11x20.COD	20
TAC11x21.COD	21
TAC11x22.COD	22
TAC11x40.COD	40

表 D–3 代码转换表 （续下）

代码转换表	与打印机 ID 一同使用的代码
TAC11x41.COD	41
TAC11x42.COD	42
TAC11x43.COD	43
TAC11xAA.COD	AA

如果您的打印机不使用任何打印机代码转换表，请参阅下节，了解有关创建您自己的代码转换表的帮助。

创建新的打印机代码转换表

打印机转换表用于将打印指令转换成 TIS 988-2553 格式，这是 WTT 2.0 的缺省打印格式。Solaris 7 TLE 中包含了 WTT 2.0 标准中列出的代码转换表。

如果使用的打印机不使用 TIS 988-2553 格式，且无法使用任何代码转换表，则需要建立定制的转换表。本节说明如何创建新的打印机代码转换表。

转换表语法

以下是代码转换文件的一个示例：

```
-- -- -- -- TN -- !  TAC11x10.COD     16 AUG 1991

00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 0A 0B 0C 0D 0E 0F

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 1A 1B 1C 1D 1E 1F

20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 2A 2B 2C 2D 2E 2F

30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 3A 3B 3C 3D 3E 3F

40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 4A 4B 4C 4D 4E 4F

50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 5A 5B 5C 5D 5E 5F

60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 6A 6B 6C 6D 6E 6F

70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 7A 7B 7C 7D 7E 7F

3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F

3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F

3F A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 AA AB AC AD AE AF

B0 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 BA BB BC BD BE BF
```

```
C0 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 CA CB CC CD CE CF

D0 D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 DA 3F 3F 3F 3F DF

E0 E1 E2 E3 E4 E5 E6 E7 E8 E9 EA EB EC ED EE EF

F0 F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 FA FB 3F 3F 3F FF

! End of TAC11x10.COD
```

代码转换表的第一行使用以下语法：

```
CC LG UM EX TN SP     !  comment
```

如果两个字符字段中有一个没有用到，则它必须用两个破折号 (--) 来替代。表 D–4对第一行中的字段进行了解释。

表 D–4 代码转换表

字段	说明
CC	TIS 988-2553 中的组合代码，例如，SaraI 和 MaiEk
LG	行图形
UM	SaraAm 和 Nikhahit 的组合代码
EX	Ascender 扩展
TN	泰语数值
SP	TIS 988-2553 中未定义的特殊代码
!注释	您的任何注释。在 WTT 2.0 标准中，这个字段包含文件名和日期。注释前面必须有“!”符号。

转换文件的中间部分包含 16 行（每行 16 个代码），总共 256 个代码。这些代码替代了 TIS 988-2553。TIS988-2553 代码显示如下：

```
-- -- -- -- TN -- !  TAC11x11.COD     16 AUG 1991 00

01 02 03 04 05 06 07 08 09 0A 0B 0C 0D 0E 0F 10 11 12 13 14 15 16 17

18 19 1A 1B 1C 1D 1E 1F 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 2A 2B 2C 2D 2E

2F 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 3A 3B 3C 3D 3E 3F 40 41 42 43 44 45

46 47 48 49 4A 4B 4C 4D 4E 4F 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 5A 5B 5C

5D 5E 5F 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 6A 6B 6C 6D 6E 6F 70 71 72 73

74 75 76 77 78 79 7A 7B 7C 7D 7E 7F 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 8A

8B 8C 8D 8E 8F 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 9A 9B 9C 9D 9E 9F A0 A1
```

```
A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 AA AB AC AD AE AF B0 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8

B9 BA BB BC BD BE BF C0 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 CA CB CC CD CE CF

D0 D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 DA DB DC DD DE DF E0 E1 E2 E3 E4 E5 E6

E7 E8 E9 EA EB EC ED EE EF F0 F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 FA FB FC FD

FE FF ! FA FB FC FD FE FF

! End of TAC11x10.COD  Note: There is no conversion in this table
```

转换表的最后一行是另一个注释，其前面有“!”符号。 WTT 2.0 转换表到此行结束：

```
! END OF filename
```

希伯来语环境

Solaris 7 操作环境包括希伯来语环境。本节介绍希伯来语环境的主要特性。

键入希伯来语文本

您可能需要在同一文件中交替引用希伯来语文本和英文文本。要在希伯来语文输入模式和英文输入模式之间切换，使用 Ctrl+t。每个工具底部的消息显示了当前的输入语言。

编辑希伯来语文本

本节讲述如何处理希伯来语文本，特别是在逻辑编辑模式中如何操作光标。

注意：在输入文本之后，您可能会在一行文本的开始处发现残余的光标图像。功能不受残余图像的影响。继续输入数据。

字符插入

当文本插入点在希伯来语文本和英文文本之间的边界时，文本会有些模糊。为解决这个模糊问题，已实现了分隔光标来反映两个位置。显示将变成 ab|DC|，其中 “|” 代表每个光标。

注意：在按 Home 或 End 键时，分隔光标可能不会正确显示。

打印希伯来语文本

希伯来语打印是通过一套过滤器实现的。客户机以及打印机挂接到的服务器上都应该安装希伯来语环境软件包 SUNWheu。

已安装的希伯来语过滤器

希伯来语环境软件包中包含下列过滤器。

heb2ps

heb2ps 过滤器将任何文本转换成 postscript，并将希伯来语字体和字体一起发送到打印机。

- 输入类型：heb2ps
- 输出类型：postscript
- 打印机类型：任意
- 打印机：任意
- 过滤器类型：慢
- 命令：**`/usr/openwin/bin/mp`**
- 选项：`INPUT * = -A4`

  选项：`INPUT * = -L he`

hebl2r

当使用 hebl2r 过滤器进行打印时，输入文本不重新排序。文本被格式化以适合 80 列的纸张尺寸。这对打印包含少量希伯来文的英文文档是有用的。

- 输入类型：hebl2r
- 输出类型：heb2ps
- 打印机类型：任意
- 打印机：任意
- 过滤器类型：慢
- 命令：**`/usr/lib/lp/postscript/convert_text`**
- 选项：`INPUT * = -linewidth 80`

hebr21

当使用 hebr21 过滤器进行打印时，所有文本都不加区别地反转，所产生的打印机输出都右对齐。

- 输入类型：hebr21
- 输出类型：heb2ps
- 打印机类型：任意
- 打印机：任意
- 过滤器类型：慢
- 命令： **/usr/lib/lp/postscript/convert_text**
- 选项：

  ```
  INPUT * = -linewidth 80

  -inputLayoutDirection right_down  -outputLayoutDirection left_down
  ```

hebtxt

当使用 hebtxt 过滤器进行打印时，文本按希伯来语和英文两个方向排序，产生的打印机输出右对齐。

- 输入类型：hebtxt
- 输出类型：heb2ps
- 打印机类型：任意
- 打印机：任意
- 过滤器类型：慢
- 命令： **/usr/lib/lp/postscript/convert_text**
- 选项：

  ```
  INPUT * = -inputTextMode text_mode_implicit

  -outputTextMode text_mode_visual -lineWidth 80 -inputLayoutDirection

  left_down -outputLayoutDirection right_down
  ```

从命令行使用希伯来语过滤器

要从命令行打印，使用 `hebtxt` 过滤器。`lp` 打印命令是 **`lp -T hebtxt -d printer_name`** 。

从 `dt` 应用程序打印

应该修改 `dt` 配置文件中的打印操作字段，添加希伯来语文本过滤器。例如，在 `dtmail` 应用程序中，`/usr/dt/appconfig/types/he/dtmail.dt` 文件中的打印操作应该是：

```
ACTION Print

{
```

```
LABEL           Print

ARG_TYPE        DTMAIL_FILE

TYPE            COMMAND

WINDOW_TYPE     NO_STDIO

EXEC_STRING     sh -c ' \

                dtmailpr -p -f %(File)Arg_1% |

                /usr/lib/lp/postscript/convert_text -inputTextMode

                -text_mode_implicit -outputTextMode text_mode_visual

                -lineWidth 80 -inputLayoutDirection left_down

                -outputLayoutDirection right_down| mp -A4 -L he| dtlp

                -u %(File)Arg_1%;'

}
```

列出的 convert_text 参数将从右向左打印右对齐的文本。 要从左向右打印左对齐的文本，用 -lineWidth 80 替代前面的参数。

附录 E

供残疾人士用户使用的辅助功能

许多残疾人士用户在计算机上使用标准键盘和鼠标时有困难。他们可能觉得很难或者不可能同时按住两个键（以键入大写字母或控制字符）、使用鼠标或者准确键入。

AccessX 是 CDE 的扩展，它使残疾人士可以更容易地使用键盘和在屏幕上移动指针。通过运行 AccessX，可以：

- 使 Control、Shift、Alt 和元键保持被按下并有效，同时按下另一个键，这样可以键入大写字母、Control-C、Alt-M，等等。（参见 第 569 页"粘滞键"。）

注意 : 不是所有的键盘都有全部这些键。例如，在一些键盘上 Control-Alt 取代了元键。

- 使用数字小键盘模仿鼠标。在屏幕上移动指针和执行鼠标按钮操作全都可以从键盘来完成。（参见 第 570 页"鼠标键"。）
- 当激活或停用某些键时，使计算机发出蜂鸣声。 这样，视力不好的人就可以知道发生了什么，例如大写键是否打开了。（参见 第 572 页"切换键"。）
- 如果您在快速释放键方面有困难，则防止键重复。 （参见 第 573 页"重复键"。）
- 防止您意外击中的键输入到系统中。（参见 第 574 页"慢速键"。）
- 使键按预想的接受输入，即使您不能稳定地按住该键。（参见 第 575 页"回弹键"。）

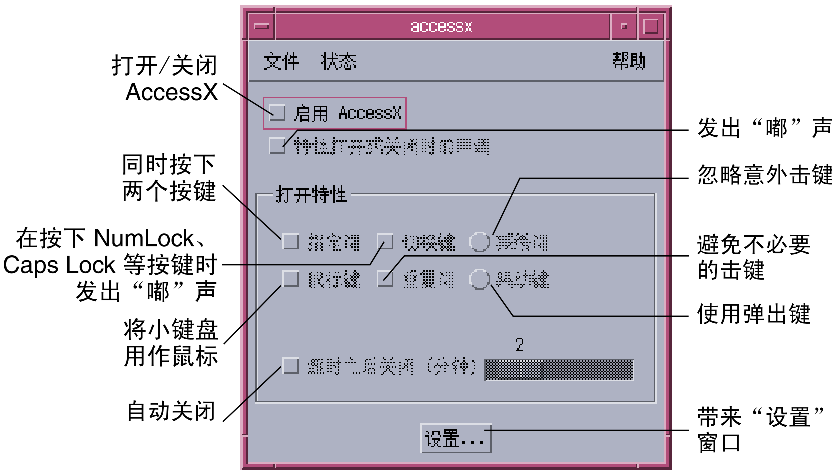
启动 AccessX

如果您已经调出 CDE，但是屏幕上仍然没有 AccessX 窗口，则请在命令窗口中键入 `accessx &`。

如果您正在运行 AccessX，并且希望 AccessX 窗口在您启动 CDE 时自动出现，请从 CDE 主（背景）菜单的“公用程序”子菜单中选择“保存工作区”。

AccessX 主窗口

键入 accessx & 后，会出现此窗口：

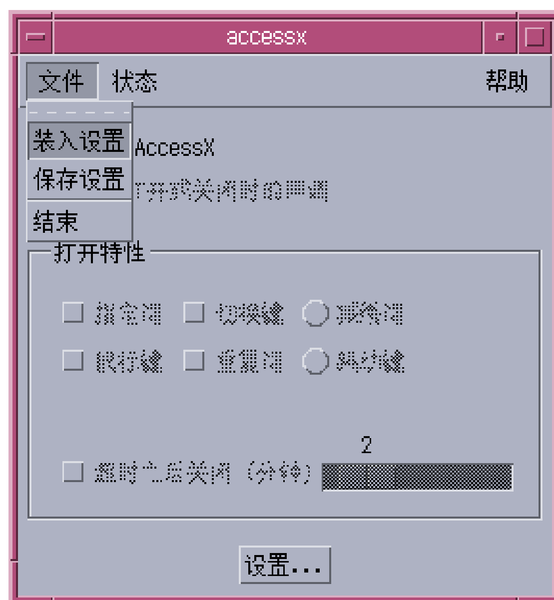


图形 E–1 AccessX 主窗口

显示按钮和键的状态

从“状态”菜单可以显示两个窗口，它们提供了鼠标按钮和某些键的状态。“粘滞键”状态窗口指示是否按下 Control 或 Shift 这样的键。“鼠标键”状态窗口对于鼠标按钮有同样的作用。

要打开“状态”菜单，可以或者使用“菜单”鼠标按钮，或者按 F10 键和字母 s。使用箭头键可在菜单中移动。



图形 E–2 “状态”菜单

注意：如果使用的是粘滞键或鼠标键，则最好显示该功能的状态窗口。否则，您可能会遇到意外的行为，会令您非常困惑。例如在粘滞键中，如果“锁定”Control 键，按字母 c 时向计算机发送的是 Control-C。“粘滞键”状态窗口会提醒您 Control 键是活动的。

启用或禁用功能时听到蜂鸣声

主窗口有一个标记为“在功能打开/关闭时发出声音”的复选框（参见 图形 E–1。）如果选中此框，则每当诸如粘滞键或慢速键这样的功能激活或停用时，计算机都会发出蜂鸣声。

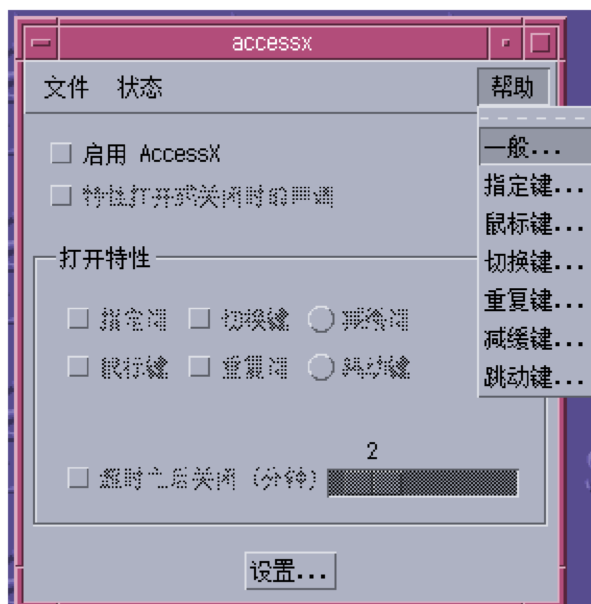
设置自动关闭定时器

如果您同某个不使用 AccessX 的人共享计算机，您可能希望 AccessX 在一段时间没有人使用计算机后自动关闭。这样，您和在您之后使用计算机的人就不必记住关闭 AccessX。

要激活此超时功能，请选中“超时后关闭（分钟）”复选框。（参见 图形 E–1。）移动相关的滑块以设置 AccessX 等待多长时间没有输入后禁用自身。可以将此时间设置为从零到六分钟之间的任何值。

获得联机帮助

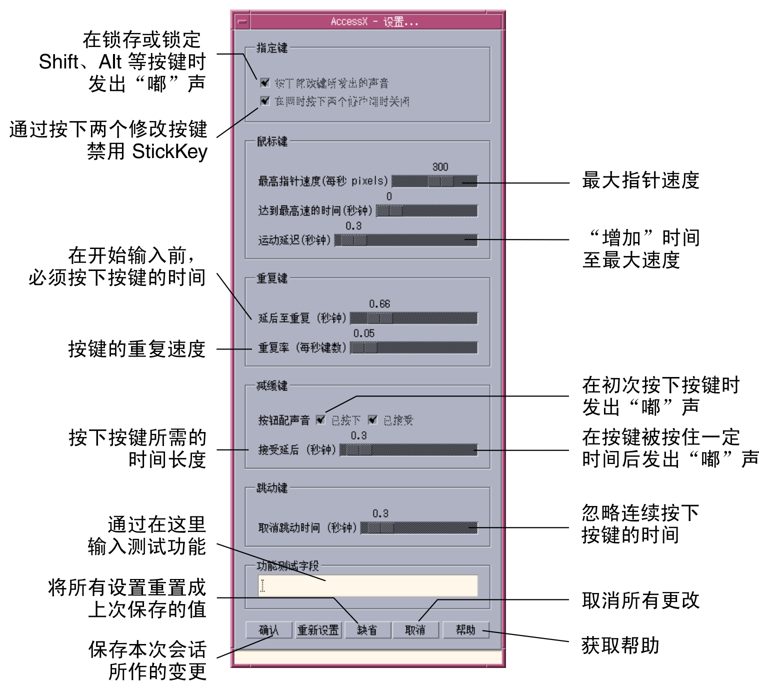
AccessX 有几个帮助窗口； 从主窗口的“帮助”菜单中选择您感兴趣的主题。要打开此菜单，可以或者使用“菜单”鼠标按钮，或者按 F10 和字母 *h*。 使用箭头键可以在菜单中移动。



图形 E–3 “帮助”菜单

“设置”窗口

单击 AccessX 主窗口中的“设置”按钮可以显示“设置”窗口。该窗口显示各种 AccessX 功能的可调参数。这些参数将在涉及每个功能的部分讨论。



图形 E–4 AccessX“设置”窗口

各个功能

粘滞键

许多残疾人士在同时按住两个键方面有困难，完成像 Control-D 或 Shift-鼠标单击这样的组合操作比较困难。打开粘滞键后，当您键入另一个键或单击鼠标按钮时，**修改键**（一般是 Shift、Alt、Control 键和元键）会保持有效。

打开和关闭粘滞键

有三种关闭粘滞键的方法：

- 在 AccessX 主窗口中选中“粘滞键”复选框。
- 按住一个修改键或任何其它键 —例如 Shift-x 或 Control-Shift（仅当您用 `-accessx` 选项启动了 OpenWindows 后有效）。

■ 同时按下两个修改键（参见 第 570 页"粘滞键设置"）。

锁存和锁定

粘滞键可以或者被 **锁存**，或者被**锁定**：

- 按一下修改键可以将其**锁存**。

  在按非修改键之前，锁存键一直有效。假设您在打开粘滞键的情况下按 Control 键。它会在您按 *l* 键时保持"被按下"，给出 Control-L。当您按 *l* 后，Control 键立即"被释放"。

- 连续按两下修改键可以将其**锁定**。

  在您再次按下它之前，它一直保持有效。例如，假设您想输入

```
:WR
```

这时，可以按两下 Shift 以锁定它。然后按冒号键和字母 *w* 与 *r*。 要解除锁定 Shift，可以再次按下它。

可以调出"状态"窗口，查看锁存或锁定了哪些键。（参见 第 566 页"显示按钮和键的状态"。）

粘滞键设置

无论何时按下修改键都听到峰鸣声

您可以让计算机在您每次按下修改键时（打开了粘滞键）都发出峰鸣声。 因为按这些键会将其锁存、锁定或释放，所以峰鸣可以有效地提醒您是否启用或禁用了修改键。 （在正常键入的过程中很容易忘记这一点。）

要启用此设置，请选中"设置"窗口中的"按下修改键时发出声音"复选框。（参见 图形 E–4。）

通过同时按下两个修改键禁用粘滞键

选中此框（位于"设置"窗口中）后，可以通过同时按下两个修改键禁用粘滞键（如 Control 和 Shift）。有些人觉得这种方法比用鼠标单击或按五下 Shift 更容易。

鼠标键

如果您使用鼠标有困难，请使用"鼠标键"使键盘上的数字小键盘模拟鼠标操作。您可以像使用鼠标那样在屏幕上移动指针，并且单击或按下鼠标按钮。

打开和关闭鼠标键

有两种打开和关闭“鼠标键”的方法：

- 在 AccessX 主窗口上选中“鼠标键”复选框
- 同时按下 Alt、Shift 和 Num Lock 键（只有当您已使用 -accessx 选项启动了 OpenWindows 后才有效。）

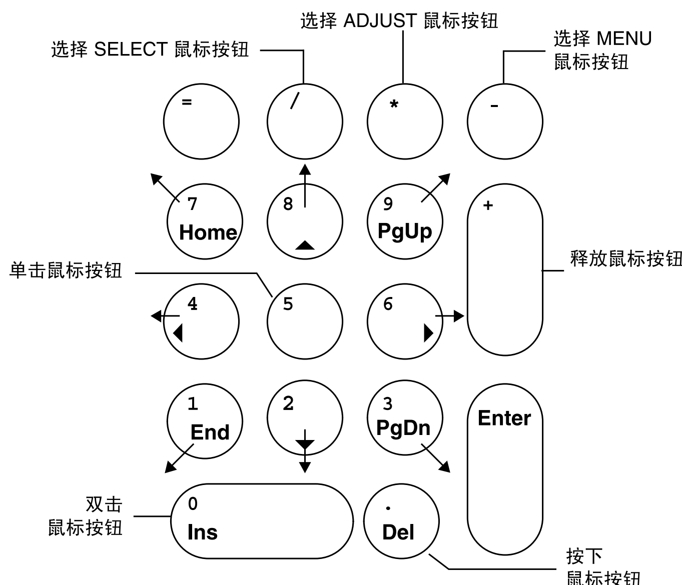
鼠标操作的键盘仿真

打开了“鼠标键”后，数字小键盘上的键有三种不同的功能：

- 键 1-4 和 6-9 在屏幕上移动指针。
- 5、+（加号）、0（零）和 .（小数点）键模拟点击和按下鼠标按钮。
- /（斜线）、*（乘号）和 -（减号）键在不同的鼠标按钮之间切换键盘映射。

您可以调出“状态”窗口，查看当前按下了哪些鼠标键。

注意：您的键盘（和鼠标）可能有些异样。



图形 E–5 数字小键盘的鼠标按钮等效键

鼠标键设置

更改指针的最大速度

如果您在以所需的准确度移动指针方面有困难，可以减慢指针的速度。要更改指针的移动速度，请选中标记为"最大指针速度（象素/秒）"的框（参见 图形 E–4 。）将其滑块调整到所需的速度。速度的单位是象素/秒，可以介于 10 到 1000 之间。[1]

设置指针的"上升"速度

您可以设置指针多快达到最大速度（当设置了"鼠标键"时）。为此，可以调整标记为"达到最大速度的时间"的滑块（参见 图形 E–4。）这样一来，您就可以更加方便的按照自己的想法移动指针。可以将鼠标设置为最多用四秒达到全速。

切换键

许多键盘有在某些键激活时亮起来的指示灯 (LED)。例如 Caps Lock 键。当按下 Caps Lock 时，它的指示灯就亮了。

1 只有当鼠标键打开时，对指针速度的限制才有效。

对于盲人或视力很差的人，这些指示灯的作用有限。“切换键”功能用作这类灯的听觉等效物。当您激活 Num Lock、Caps Lock 或 Scroll Lock 时，计算机发出一下峰鸣声。当您停用该键时，计算机发出两下峰鸣声。

打开和关闭切换键

要打开和关闭此功能，请选中 AccessX 主窗口中的“切换键”复选框。

重复键

一些运动能力有限的用户在把手指（或嘴叼着的敲击棒）从键上快速拿开时很困难。例如，有时他们最终键入了 *kkkkkkkkk*，而实际上想键入的却是 *k*。打开了重复键后，必须将键按住一定的时间长度后它才开始重复。

打开和关闭重复键

有两种打开和关闭重复键的方法：

- 在 AccessX 主窗口中选中“重复键”复选框。
- 按住 Shift 键（任何一个）八秒钟的时间。

  计算机会峰鸣四秒钟，通知您正在打开或关闭此功能。（仅当您已使用 `accessx` 选项启动了 OpenWindows 后才有效。）

注意：按住 Shift 键八秒钟还会打开慢速键。

重复键设置

延迟重复的开始

您可以设置希望键在开始重复前被按下的时间量。此间隔可以是从十分之一秒到十秒之间的任何一个值。要设置此参数，请将“重复前延迟”滑块（参见 图形 E–4）移动到您希望键在重复前等待的秒数。

设置重复速率

您也可以设置重复速率。重复速率代表按下的键每秒重复的次数。速率范围从 0.1（即每个键十秒）到 10（即每秒十个键）。**该值设置得越高，键的重复速度越快。** 将此设置成较低的值可以使按下的键不重复或者不要重复得太快。

将“重复速率”滑块移到所需的值。（参见 图形 E–4。）

慢速键

在键入方面有困难的用户在试图键入时，通常会击中一个或多个错误的键。例如，当他们试图键入 *t* 时，却击中了 *r*。打开了“慢速键”后，只有那些被按住达最小的指定时间的键才被接受为输入。无意中击中的键不会被记录。

注意：“慢速键”和“回弹键”不能同时激活。

打开和关闭慢速键

可以以下列任何一种方法打开和关闭“慢速键”：

- 在 AccessX 主窗口中选中“慢速键”复选框。
- 按住任何一个 Shift 键至少八秒钟。计算机会峰鸣四秒钟，通知您正在打开或关闭此功能。（仅当您已使用 `-accessx` 选项启动了 OpenWindows 后才有效。）

注意：按住 Shift 键八秒钟还会打开重复键。

慢速键设置

设置通知式样

您可能想知道当“慢速键”激活时某个键的状态。这样，您就不必猜测按住键的时间长度是否足以使其被接受。

在“设置”窗口中有两个复选框（“被按下”和“已接受”），用来设置“慢速键”有效时您希望如何得到键的状态通知。通过选中这些框，您可以让计算机发出峰鸣声：

- 当键被初次按下时
- 当键被接受时
- 当键被初次按下时和当键被接受时
- 根本不峰鸣

设置接受延迟

接受延迟是您首次按下键与它被接受为输入之间的时间间隔。您可以使用“设置”窗口中的“接受延迟（秒）” 滑块来设置它。（参见 图形 E–4。）此延迟的范围为零到五秒。

回弹键

“回弹键”是用来帮助那些在按住键方面有困难的人，或者是那些在想按一次时却往往重复击键的人。“回弹键”将窗口系统设置为忽略快速重复地按下单个键。

注意： “慢速键”和“回弹键”不能同时激活。

打开和关闭回弹键

要打开和关闭“回弹键”，请在 AccessX 主窗口中选中“回弹键”复选框。

回弹键设置

设置去抖动时间

去抖动时间是接受键的第二次按键之前必须经过的时间。

您可以用“去抖动时间（秒）”滑块来设置此间隔。（参见 图形 E–4。）此延迟的范围为零到五秒。



AccessX 功能的击键

表 E–1 显示不同的 AccessX 功能及其关联击键。必须用 -accessx 选项启动了 OpenWindows 后才能使用这些击键。

表 E–1 功能及其击键

功能	击键
打开或关闭“粘滞键”。	按五下 Shift。
关闭“粘滞键”。	同时按下两个修改键（如 Shift 和 Alt）。注意：必须从“设置”菜单打开此功能。
打开或关闭“鼠标键”。	Alt - Shift - Num Lock
移动指针（当“鼠标键”打开时）。	数字小键盘上的1-4、6-9 键

表 E–1 功能及其击键　　*（续下）*

功能	击键
单击	5
双击	0
按下	.
释放	+
选定 (mb1)	/
调整 (mb2)	*
菜单 (mb3)	-
打开或关闭“重复键”。	按住 Shift 八秒钟（蜂鸣四秒钟）
打开或关闭“慢速键”。	按住 Shift 八秒钟（蜂鸣四秒钟）

术语汇编

访问权限	授予用户或用户组对文件或文件夹（目录）执行各种操作的权限。 请参见**权限**。
操作	一种桌面构造，用于提供运行应用程序、执行命令和其它诸如打印、删除文件和更改目录等操作的方法。 操作在配置文件的数据库中定义。
操作图标	代表"文件管理器"或"应用程序管理器"窗口或工作区中的操作的图标。创建操作图标的方法创建与它所代表的操作同名的空可执行文件。
操作标签	显示在操作图标下面的名称。请参见**操作名称**。
操作名称	与操作关联的名称，缺省情况下显示在操作图标下面。请参见**操作标签**。
活动	当前受键盘和鼠标输入影响的窗口、窗口元素或图标。活动窗口区别于工作区上的其它窗口之处是它有特殊的标题栏颜色或底纹。活动窗口元素由突出显示或选择光标来表示。
活动窗口	接收键盘输入的窗口。
地址	用户的电子邮件位置。
地址卡片	包含用户的联系信息的文件（符合 vCard 标准）。地址卡片由"地址管理器"应用程序显示。
别名	分配给程序或电子邮件地址的替换名称。 在电子邮件中，用于向一群用户邮寄的地址。 可以创建别名以向一小群用户或许多用户发送电子邮件。
别名卡片	别名（参见上面），显示在"地址管理器"应用程序中。
应用程序	请参见**软件应用程序**。
应用程序组	包含特定的软件应用程序或软件应用程序集的"应用程序管理器"文件夹。
应用程序图标	请参见**操作图标**。

应用程序管理器 一个窗口，包含代表可用系统操作的对象。

应用程序服务器 提供对软件应用程序的访问的主机。

应用 使对话框中的选择（或一组选择）生效的选项。

日程编辑器 在“日历”中，您用于调度、更改或删除日程的窗口。

日程列表 由“日历”按时间顺序显示的日程列表。

箭头按钮 用于按小增量滚动窗口的滚动条的元素。也是“前面板”中用于向上和向下滑动子面板的控制。

箭头键 键盘上的四个方向键。另见**浏览键**。

附件 在“邮件程序”中，电子邮件中作为图标显示在“附件”列表中的数据对象。附件可以是文本、声音或图形。可以向一个电子邮件中添加（夹带）多条消息。

背景图案 覆盖**工作区背景**的图案。

背景 窗口基本区域，按钮和列表等元素在其上显示。

回溯 在“帮助管理器”中，用于以遍历链接的相反顺序向后跟踪链接的按钮和“浏览”菜单项。

基名称 图标文件的文件名减去代表大小的文件名后缀 (`.l`, `.m`, `.s`, `.t`) 和代表类型的文件名后缀 (`.bm`, `.pm`)。例如，名为 `myicon.m.pm` 的图标文件的基名称为 `myicon`。

位图 以光栅格式存储的图像。 通常指仅限于两种颜色（ 前景色和背景色）的图像。与 **像素图**相对照。

忙指示灯 当在窗口出现之前调用了“前面板”操作或重新装入操作时闪烁的控制。

按钮 一个窗口控制的普通术语。请参见**普通按钮**。

计算器 模仿手持式计算器功能的软件应用程序。

日历 使您能够调度日程和创建“待做事项”列表的软件应用程序。

“日历”视图 显示在“日历”主窗口中的日、周、月或年。

取消 删除一个窗口但不应用在此窗口中所做的任何更改的普通按钮。

卡片 “地址管理器”应用程序在查找和显示有关用户（地址卡片）、主机（主机卡片）和别名（别名卡片）的信息时使用卡片（类似于 Rolodex 卡片）的概念。

CDE “通用桌面环境”（一个运行于 UNIX 上的图形用户界面）的首字母缩略词。

复选框 通过复选标记的存在或不存在来指示其设置的非排它控制。复选框有两种状态：打开和关闭。

选择 使用鼠标或键盘选取一个启动命令或操作的菜单项、按钮或图标。与**选择**相对照。

单击 按下和释放鼠标按钮而不移动鼠标指针。除非另外指定，假定为鼠标按钮 1。

客户程序 通常通过网络向其它应用程序请求服务的系统或软件应用程序。

剪贴板 临时存储上次剪切、复制或粘贴的数据的缓冲区。

时钟 显示本地时间的“前面板”控制。

关闭 用于删除所有工作区中的窗口和所有相关子窗口的菜单项。

命令行提示符 显示计算机已准备好接受命令的提示符（通常为 `%`、`>` 或 `$`）。 在终端仿真窗口中，通过按回车键显示命令行提示符。

“书写”窗口 在“邮件程序”中，您用于创建新的电子邮件的窗口。在“书写”窗口菜单条上有几个消息书写选项可用。

配置文件 用于定制应用程序特性的文件。

容器 用于容纳对象或数据的控制。 文件夹和笔记本即属于容器。

在“邮件程序”中，包含所有邮件的电子信箱和归档系统。一旦邮件放入容器，您就可以显示、修改、删除、打印、包括、转发和回复它。

控制 执行操作或指示选项设置的各种元素（如按钮、复选框和滚动条）的普通术语。请参见 **“前面板”控制**。

创建操作 一种软件应用程序，使您能够在图标与命令之间建立关联，以便通过单击图标可以发出命令。“创建操作”还用于为应用程序的数据文件定义特定的数据类型并在图标与这些数据类型之间建立关联。

当前文件夹 当前在活动“文件管理器”视图中打开的文件夹。

当前项, 当前选择 列表中当前突出显示的项。

当前会话 当您注销时由“会话管理器”保存的会话。下一次登录时，除非您另外指定，否则将自动打开该会话，以便能够在您中断处继续运行。 与**起始会话**相对照。

光标 一个图形设备，它显示将接收键盘或定位设备输入的区域。

定制 更改设置以改变桌面和运行于桌面上的应用程序的外观和行为的过程。

数据类型 在特定的数据文件与相应的应用程序和操作之间建立关联的机制。数据类型可以根据文件命名规则（如特定的扩展名）或文件的内容来确定文件的类型。

缺省值 由应用程序自动设置的值。

桌面 请参见**工作区**。

对话框 由需要用户输入的应用程序显示的窗口。

无效 降低对比度以强调不可用。

目录 文件和其它子目录的集合。在图形用户界面应用程序中可能称为文件夹。

双击 快速按鼠标按钮两次但不移动鼠标指针。除非另外指定，假定为鼠标按钮 1。双击通常可用作选择菜单项的替代方法。

拖动 在屏幕上移动指针—和指针下的对象—时按下并按住任一鼠标按钮。

拖放 通过使用定位设备将图标移动和放置在其他某个地方来直接处理图标。也称作拖动传送。

拖动传送 请参见"拖放"。

放下 开始拖动对象后，释放鼠标按钮的动作。如果对象放在了一个合适的区域，则会启动一个操作。

拖放目标 应用程序中一个代表拖放区的矩形图形。

拖放区 接受放下的图标的工作区区域，其中包括"垃圾箱"、"打印管理器"和"邮件程序"前面板控制。为了能够快速访问，图标可以拖放在工作区上。

复制按钮 鼠标按钮 2 被称作复制按钮，这是因为当在可编辑区域单击它时，它把当前选定的文本复制到单击的位置。

元素 一个普通术语，表示可以被看成是上下文更广的一个独立项的任何实体，例如列表中的项或窗口中的项。

email "electronic mail" 的简称，通常描述以电子方式寄给您和在您的电子邮箱中收到的文本信息。有时也称作"邮件"。

环境变量 命令解释器和应用程序使用的标准 UNIX 变量。

错误信息 要求用户立即关注的信息。错误信息用于传达关于用户错误的信息。

执行 文件或文件夹（目录）访问权限。对于文件来说，执行权限使用户能够运行程序或命令解释器脚本文件。对于文件夹（目录）来说，执行权限使用户能够访问文件夹（目录）内容。

"退出"按钮 用于退出桌面的"前面板"控制。

扩展选定 通过扩展选定技术，将多个项添加到选定的集合。例如，通过将指针移动到新项并同时按下 Control 和鼠标按钮 2，可以添加到选定的集合。

文件 存储在文件夹（目录）中的数据单元，如文本、程序、图像等等。

文件管理器 管理系统上的文件和目录的软件应用程序。

文件名 文件的名称，同在文件夹（目录）或存储设备中的一样。文件名由基名称和任何后缀组成。完全限定文件名中还包括路径。

文件服务器 存储应用程序使用的数据文件的主机。

文件后缀 添加到文件名末尾的后缀，常用于区分文件类型或为用户将文件分类。

文件类型 决定文件使用方式的特性。文件类型可以由其名称的一部分（如文件扩展名）或内容决定。

过滤器 用于仅显示满足特定条件（如名称模式匹配）的对象，并从视图中隐藏所有其它对象。

焦点 键盘输入定向到的位置，由突出显示表示。

文件夹 代表**目录**的图标。

字体 同一大小和字样的字符（字母、数字和特殊字符）的完整集合。10 点 Helvetica 粗体即属于字体。

前景 窗口的内容和用于将窗口同窗口背景区分开的颜色或阴影。

前面板 处于中心位置的窗口，包含访问应用程序和公用程序的控制，其中包括**工作区切换**。“前面板”占用全部工作区。

“前面板”控制 “前面板”中的对象，用作基本系统服务和经常执行的任务和操作的接口。缺省“前面板”中的控制是：时钟、日历、邮件程序、文本编辑器、帮助查看器、文件管理器、打印机、式样管理器、应用程序管理器和垃圾箱。

“前面板”移动手柄 每个“前面板”最后的区域，用于移动“前面板”和使其位于工作区的前面。

抓取手柄（或手柄） 显示在选定图形元素的角和中点的小方形。

组 公共名所指的用户集合。

也是决定组的文件访问权的权限设置。

组日程 在“日历”中，用“组日程编辑器”调度的一组人的日程。

标题 在“邮件程序”中，电子邮件的基本信息，同邮件程序容器中的一样。邮件标题显示发件人的名称、主题、接收日期和时间以及邮件的大小。

帮助 用于访问有关对象、选项、任务和错误信息的信息的按钮或菜单项。

帮助系列 **帮助卷**集，提供相关应用程序的联机信息。

帮助索引 按字母顺序列出的帮助主题的列表。

帮助键 指定的键，通常是 F1 键，用于请求关于光标所指内容的联机帮助信息。

有些键盘有可以代替 F1 键的专用“帮助”键。

帮助管理器 专用帮助卷，列出了系统上注册的所有联机帮助。

帮助查看器 显示联机帮助的软件应用程序。

帮助卷 关于某一主题的帮助信息的全部正文。

帮助窗口 显示帮助信息的辅助窗口。

分层文件系统 使用常称为文件夹（目录）和文件的容器分层结构，组织计算机系统中的数据的一种方法。 在这种方案中，文件夹可以包含其它的文件夹和文件。这种文件夹在文件夹内的连续包容创建了组织级别，即分层结构。

突出显示 (*v*) 通过选定或选择某个东西使其在屏幕上突出。也是 (*n*) 选定某个东西的可视指示器。

历史	最近访问过的命令、文件、文件夹或帮助主题的列表。
起始目录	存放个人文件和附加目录的目录。在图形用户界面应用程序中，可以称作**起始文件夹**。
HomeDirectory	代表起始目录。例如： 如果起始目录是 `/users/anna`，那么 *HomeDirectory* `/bitmaps/smile.bm` 代表 `/users/anna/bitmaps/smile.bm`。
起始文件夹	存放个人文件和附加目录的文件夹。缺省情况下，第一次打开"文件管理器"和"终端仿真程序"窗口时，它们设置为起始文件夹。 当讨论命令行活动时，可以称之为**起始目录**。
起始会话	注销时的一个选项，用以指定一个当前会话以外的具体会话，作为下一次登录时自动返回到的会话。
主机	一个计算机系统。
主机卡片	主机的详细资料，显示在"地址管理器"应用程序中。
超链接	"帮助"文本中的文本或图形，单击它可显示另一个"帮助"主题。
图标	对象的图形表示，由图像、图像背景和标签组成。可以直接处理图标。
图标编辑器	用于创建新图标和修改现有图标的软件应用程序。
收件箱	主要或缺省"邮件程序"容器。 "收件箱"接收所有进来的邮件。 邮件可以移出"收件箱"和放入各种容器。
索引	帮助卷中按字母顺序列出的单词和短语的列表，可以在其中查找关于某个主题的帮助。 当您在帮助对话框中选择"索引"按钮时，"帮助系统"显示索引。
插入点	键盘上键入的数据或从剪贴板或文件粘贴的数据出现在屏幕上的位置。 在文本中是**光标**的同义词。
安装图标	子面板上的项，用于使用**拖放**将图标安装到"前面板"中。
ITE	内部终端仿真程序。 ITE 允许使用位图显示作为终端（通过登录屏幕的命令行模式）。
项目	列表或菜单中的元素。
标签	出现在图标或控制旁的文本，用于命名元素。
链接	**符号链接**的同义词。
列表	包含供您选择的元素的控制。 也称作选择列表。
"锁定"按钮	用于锁定屏幕的"前面板"控制。
登录	提供用户名和口令以获得对系统或桌面会话的访问。
登录	获得对系统的访问的过程。
退出系统	终止或结束对系统或桌面会话的访问。
注销	桌面会话的终止。

邮件程序 使您能够发送、接收和书写电子邮件的应用程序。

邮件程序容器 包含所有邮件的电子邮箱和归档系统。一旦邮件放入容器，您就可以显示、修改、删除、打印、包括、转发和回复它。

“邮件程序”控制 用于启动“邮件程序”软件应用程序的“前面板”控制。 将文件拖放到控制上会将该文件装入邮件程序的“书写”窗口。

主面板 “前面板”中不包括子面板的部分。

映射 用一个操作运行另一个操作的方法。 也是一个集合中的实体与另一集合中的实体的对应。

最大化 将窗口放大到它的最大可能大小的选项。

最大化按钮 窗口标题栏上的按钮，选择它将以窗口的最大大小来显示窗口。

菜单 项列表，从中可选择执行特定的应用程序任务。另见**子菜单**。

菜单条 应用程序窗口中位于标题栏和工作区之间的部分，其中列出了菜单名。

菜单项 菜单中代表选项的元素（例如，“编辑”菜单上的“复制”）。

最小化 将窗口变成图标。将窗口最小化的普通按钮位于靠近窗口框架右上角的地方。

最小化按钮 窗口标题栏上的按钮，选择它可将窗口显示为图标。

助记符 命令中带下划线的单个字符。助记符表示可通过键入该字母来选择命令。助记符最常用在菜单命令中； 但其它按钮也可能有助记符。

修改键 当和另一个键或鼠标按钮同时被按下并按住时改变第二个键或鼠标单击的含义的键。Control、Alt 和 Shift 都属于修改键。

鼠标 用于移动指针和进行选择的设备。

鼠标按钮 鼠标上的机械装置，通过按下它可进行选择。

鼠标按钮 1 如果配置为右手使用的鼠标，则为鼠标上最左边的按钮；如果配置为左手使用的鼠标，则为鼠标上最右边的按钮。鼠标按钮 1 主要供选择用，并且是“单击”指令的缺省按钮。

鼠标按钮 2 具有三个按钮的鼠标上的中间按钮。鼠标按钮 2 有两个模式：“传送”和“调整”。

鼠标按钮 3 如果配置为右手使用的鼠标，则为鼠标上最右边的按钮；如果配置为左手使用的鼠标，则为鼠标上最左边的按钮。鼠标按钮 3 激活弹出式菜单。

移动 用于将窗口放在屏幕上的另一个位置的“窗口”菜单选项。

浏览键 用于移动光标的当前位置的键盘键。这些键包括箭头键（带或不带 Control 键）；Tab 键（带或不带 Control 键或 Shift 键）；Begin 键和 End 键（带或不带 Control 键）； 以及 Page Up 和 Page Down 键。

换行符 在文档中标记一行文本结束的不可见字符。它告诉打印机或屏幕换行，开始新的一行。

对象 任何具有关联行为的逻辑数据块。例如，在"文件管理器"中，文件、文件夹、操作和应用程序都被看成是对象。每种对象类型都有特定的关联操作。通常，每个对象由一个图标表示。

对象类型 用于将特定的数据文件与适当的应用程序和操作关联的桌面机制。对象类型为文件分类（如名称和内容）、对象的外观（"文件管理器"中使用的图标）和对象的行为（例如，当双击时发生的事情）定义了标准。

确定 接受窗口中的信息并关闭窗口的选项。如果窗口包含更改过的信息，在窗口关闭之前会应用这些更改。

项目帮助 当从"帮助"菜单中选择"针对项"时，光标变成了问号，这时可通过单击对象得到有关特定命令、操作、对话框或控制的信息。

项目帮助控制 用于访问"前面板"上的项目帮助信息的"前面板"控制。

覆写 替换。

翻页 使窗口中显示的文本一次一整屏地前进，通常使用滚动条。

调色板 可在应用程序中选择的、以图形显示的一定范围的选项，如颜色或工具集。

父目录 包含子目录和文件的目录。在图形用户界面应用程序中可称作**父文件夹**。

父文件夹 包含子文件夹和文件的文件夹。在讨论命令行活动时，这可以被称作**父目录**。

口令 用户键入以向系统证明其身份的一系列字符。

路径 指定文件夹（目录）的层次位置的文本字符串。

暂停 暂时挂起进程但不结束进程。

权限 决定用户或用户组如何访问文件或文件夹（目录）的设置。

像素图 以光栅格式存储的图像。 通常指可能有两种以上颜色的图像。与**位图**相对照。

指向 移动鼠标直到指针停留在特定的屏幕元素或区域上。

指针 显示从定位设备接收输入的区域的光标。指针可以以箭头、I 型标、十字型标或其它图形的形式出现。请参见**光标**。

弹出式菜单 当被请求时显示在关联对象旁边的菜单。弹出式菜单通常通过单击鼠标按钮 3 或按 Shift+F10 来显示。

打印管理器 显示系统中所有打印机的软件应用程序。

打印服务器 连接一台或多台打印机的主机，或管理那些打印机的 UNIX 进程。

打印机控制 用于启动"打印机"软件应用程序的"前面板"控制。将文件拖放在控制上会显示一个对话框，通过它可以向缺省打印机打印文件。

打印机作业 提供单个打印机上的作业信息的软件应用程序。

程序 计算机能够解释并执行的指令序列。

特性 用于设置项的特性（如它的日期或名称）或显示项的标识特性（如字样）的菜单项。

下拉式菜单 当在菜单条项或“窗口”菜单按钮上单击鼠标按钮 1 时从层叠选项扩展的相关选项的菜单。

普通按钮 由应用程序立即启动操作的控制，通常为执行命令（如“应用“）、显示窗口或显示菜单。

队列 按顺序排列的等待执行的作业列表。

单选按钮 设置由图形指示器的存在或不存在来指示的专用控制，通常是单选组中的一部分。单选钮有两种状态：打开和关闭。

读 查看文件中的数据的权限或列出文件夹（目录）中的文件和文件夹（目录）的权限。

复位 按钮或菜单项，用于将项目返回到它上次打开时的状态或对它应用最近一次更改之前的状态（取二者之中最近的一个）。

大小调整边框 用于更改窗口大小或窗口中的窗格大小的控制。

资源 用于指定窗口或应用程序属性（外观或行为）的 X Window System™ 机制。资源通常以其控制的元素命名。

重新启动 停止进程然后再次启动它。

恢复 用于将窗口返回到它在最小化或最大化操作之前所占用的大小或位置的菜单项。

根, 根用户 请参见**超级用户**。

根目录 在分层文件系统中，包含所有其它目录和文件的目录。在 UNIX 系统中由 /（斜杠）表示。

运行 启动应用程序或操作。

框格 分隔符或分隔条上使您能够用鼠标增大或减小窗格大小的框。可以使用键盘浏览框格。

屏幕锁定 锁定工作站屏幕的功能，直到输入了有效的用户口令才允许进一步输入。

屏幕保护程序 一个选项，用于在一段指定的时间后，关闭工作站显示器电源或改变所显示的图像，由此延长屏幕寿命。

滚动 在数据中递增地移动光标。滚动时，数据在窗口中移动以指示光标的当前位置。

滚动条 位于窗口右侧或底部的控制，使您能够显示窗口中当前不可见的内容。

滚动框 滚动条的一部分，显示可见信息相对于窗口中可用的总信息量的位置。单击滚动框可查看当前不可见的信息。

选择 向项或元素添加突出显示或其它视觉提示，以便可以操作或启用它。选择并不表示操作的开始，而是表示状态的改变，如突出显示列表中的项，或将复选框的状态切换为选中。

服务器 向客户提供服务的系统。

会话 在用户**登录**和 **注销**之间所经历的时间。也是特定的工作区配置，包括"式样管理器"设置、打开的应用程序、以及对象的大小和位置等。

会话管理器 控制保存会话、恢复会话、锁定和解锁屏幕以及屏幕保护程序使用的软件应用程序。保存会话时，桌面环境的状态（图标的位置、打开窗口的大小和位置、应用程序的打开/关闭状态、当前的调色板等等）被保存下来以便在下一次登录时可以恢复它。

会话服务器 提供网络会话的系统。会话文件驻留在会话服务器上并在您每次登录到网络上的系统时使用。

快捷方式 用于简化对话框填充的鼠标动作的普通术语。例如：作为快捷方式，在"文件名"列表框中双击项目相当于在操作中选中它并选择"确定"。

快捷键 用于激活菜单项的键盘键序列，通常是通过特殊的加速键。例如：按 Alt+F 可从"文件"菜单中选择"打印"。

滑块 使用轨和臂从可用的值中设置值的控制。臂（或单独的指示器）的位置给出了当前设置的值。

软件应用程序 为您提供完成工作的工具的计算机程序。"式样管理器"、"文本编辑器"和"文件管理器"都属于软件应用程序。

状态区 窗口中显示对象状态信息或对象的特定视图状态信息的部分。

式样管理器 用于定制工作区环境的一些可视元素和系统设备行为（包括颜色和字体、键盘、鼠标、窗口和会话启动行为）的软件应用程序。

子目录 包含在另一目录（有时称为**父目录**）中的目录。在图形用户界面应用程序中可能被称为**子文件夹**。

子文件夹 包含在另一文件夹（有时称为**父文件夹**）中的文件夹。在讨论命令行活动时，这可能被称为**子目录**。

子菜单 通过从菜单中选择项所显示的菜单。

子面板 "前面板"上上滑的扩展部分，提供对附加元素的访问。子面板通常包含相关元素的组。

后缀 文件名的一部分，加在末尾，由标点符号如句点（.）与其它后缀或基文件名分开。

超级用户 启用修改系统文件的特殊权限的登录身份，大多数用户都没有修改系统文件的权限。 超级用户也称为"根用户"或"根"，因为超级用户的用户 ID 是 `root`。在大多数计算机系统上，只有少数用户有权成为超级用户。

符号链接 能够指向驻留在另一物理存储设备或分区上的文件或目录的链接类型。

模板 在“邮件程序”中，为方便地在电子邮件信息中包括要经常键入的信息（如姓名和电子邮件地址）而可以创建的 ASCII 文件。

终端 在 CDE 中，用于打开终端窗口的图标。

终端仿真程序 仿真运行非窗口程序的特定终端类型的窗口。终端仿真程序窗口最常用于键入与计算机的操作环境交互的命令。

文本光标 显示文本输入的插入点的光标。该光标通常以 I 型标的形式出现。与**位置光标**和**指针**相对照。

文本编辑器 用于创建和编辑文档的软件应用程序。

文本字段 在窗口中键入信息的矩形区域。具有键盘焦点的文本字段中有闪烁的文本插入光标。

标题栏 窗口最顶端的区域，包含窗口标题、窗口菜单按钮以及最大化和最小化按钮。请参见**窗口标题**。

切换 用鼠标或键盘更改具有两种状态的控制的状态，如单选钮或复选框。

主题树 在普通的帮助对话框中，可选定以显示帮助信息的主题列表。

垃圾箱 存放被删除的文件或文件夹的容器。

树视图 包括查找路径中所有较低层文件夹的文件夹或文件的视图。

用户名 使系统了解用户的标识符。有时称为登录名。例如，名为 John Doe 的用户可能有用户名 jdoe。登录屏幕提示输入用户名。

窗口 显示区上的矩形区域。软件应用程序一般有一个主窗口，从主窗口可以打开被称为**对话框**的辅助窗口。

窗框 环绕软件应用程序窗口的可见部分。窗框可包含最多五个控制：标题栏、大小调整边框、最小化按钮、最大化按钮和“窗口”菜单按钮。

窗口图标 最小化窗口。

窗口管理器 为用户提供在工作区中操作窗口的能力（例如，打开、调整大小、移动和关闭窗口）的软件应用程序。

“窗口”菜单 通过选择“窗口”菜单按钮所显示的菜单。该菜单提供处理窗口的位置或大小的选项，如“移动”、“调整大小”、“最小化”和“最大化”。

窗口菜单按钮 窗口左上角标题栏旁边的控制。选择该按钮会显示“窗口”菜单。

工作区域 窗口中出现控制和文本的部分。

工作区 当前的屏幕显示、它包含的图标和窗口，以及可以放置图标的空闲屏幕区域。

工作区背景 请参见**背景图案**。

工作区背景 显示中未被窗口或图标覆盖的部分。

工作区图标 已从“文件管理器”复制到工作区的图标。

工作区管理器 在多个工作区中控制窗口的大小、位置和操作的软件应用程序。

工作区菜单 通过指向工作区中的空闲区域，然后单击鼠标按钮 3 所显示的菜单。

工作区对象 驻留在工作区中而不是在窗口查看器中的对象。工作区对象包括窗口、图标（最小化窗口）和已从“文件管理器”和“应用程序管理器”拖放到工作区中的对象。

工作区切换 使您能够从若干工作区中选择一个工作区的控制。

工作区切换区 “前面板”中央的矩形区域，包含工作区切换、“锁定”控制、“退出”按钮和忙指示灯。

自动换行 在“文本编辑器”中，该设置控制在您输入文时是否自动换行以适合窗口的宽度。如果设置，则在窗口的右侧边缘换行。如果不设置，则必须在行尾按回车键。

写 修改文件或文件夹内容的权限。

索引

数字和符号

A

残

操

草

插

查

超

撤

叠

顶

定

独

对

翻

访

放

工

供

挂

关

管

退

拖

外

网

问

我

无

系

下

显

相

项

消

硬

用

邮

有

语

预

重

周

主

助

注

转

状

桌

子